



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов



» 19.04.21 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.20 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление

подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Направленность

(профиль)/специализация Развитие и оценка персонала

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программу составил(и):

Е.И. Грузинская, канд.юрид.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 10 «13» мая 2021г.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 380000 «Экономика и управление» протокол № 10 от 13.05.2021 г.

Председатель УМК О.С.Хлусова



Рецензенты:

Д.А.Палин, заместитель генерального директора ООО «Эсток-консалтинг»

А.В.Солодкова, начальник отдела кадров ООО «Русмарин-Логистика-Н»

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Содержание дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические/семинарские занятия, лабораторные работы)
 - 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий
 - 5.1 Учебная литература
 - 5.2 Периодические издания
 - 5.3 Интернет ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины Б1.О.20 «Трудовое право» - сформировать у обучающихся комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с использованием наемного труда; о понятии и видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения; об оплате труда и заработной плате; рабочем времени и времени отдыха; дисциплине труда; охране труда; юридической ответственности работника и работодателя в трудовых правоотношениях

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение понятия, предмета и метода трудового права, признаков и видов трудовых правоотношений;
- изучение основных принципов и правовых стандартов трудового законодательства;
- ознакомление с понятием, классификацией и содержанием трудовых договоров, порядком их заключения, изменения и прекращения;
- изучение видов и порядка выплаты заработной платы, а также предоставления работнику иных видов социальных выплат, связанных с использованием наемного труда;
- ознакомление с правовыми институтами рабочего времени и времени отдыха, в том числе порядком предоставления отпусков, а также установления особенностей режимов рабочего времени и времени отдыха для отдельных категорий работников;
- изучение правового института дисциплины труда, особенностей применения к работнику дисциплинарных поощрений и взысканий;
- ознакомление с институтом охраны труда, изучение основных прав и обязанностей работника и работодателя в сфере охраны труда и обеспечения безопасности при осуществлении трудовой деятельности;
- исследование института юридической ответственности в трудовых отношениях, в том числе материальной ответственности работника и работодателя.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.20 «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов формируются на основе программ предшествующих дисциплин: «Правоведение». Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей для дисциплин: «Управление вознаграждением персонала и социальными выплатами», «Аттестация персонала» «Кадровый аудит» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы	<p>ИУК-2.4.3-1. Знает основные методы контроля выполнения задач..</p> <p>ИУК-2.4.У-1. Умеет контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p>ИУК-2.4.У-2. Владеет способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами</p>
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
ИОПК-1.2. Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	<p>ИОПК-2.1.3-1. Определяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Применяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p>ИОПК-1.2.У-2. Применяет принципы оценки норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения</p>
ИОПК-1.5. Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач	<p>ИОПК-1.5.3-1 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач</p> <p>ИОПК-1.5.У-1 При решении профессиональных задач применяет законодательные и иные правовые акты, регламентирующие сферу трудовых отношений.</p> <p>ИОПК-1.5.У-2 Активно анализирует и пользуется информацией законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений и необходимую при решении профессиональных задач</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды текущего контроля - контрольная работа в форме тестовых заданий, доклад, доклад с презентацией, проверка конспектов. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	очно-заочная

		5 семестр (часы)	5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		52,3/36,3	52,3
Аудиторные занятия (всего):		48/34	48
занятия лекционного типа		16/10	16
практические (семинарские) занятия		32/24	32
Иная контактная работа:		4,3/2,3	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4/2	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3/0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		56/54	65
Проработка учебного (теоретического) материала		16/18	16
Проработка учебного (практического) материала		16/18	16
Выполнение индивидуальных заданий (решение задач, подготовка докладов, презентаций, рефератов)		16/18	16
Подготовка к текущему контролю		17/17	17
Контроль:		35,7/35,7	26,7
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость	час.	144/144	144
	в том числе контактная работа	52,3/36,3	52,3
	зач. ед	4/4	4

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (ОФО).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						СР	
		Всего	Контактная работа						
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Понятие, предмет, метод, принципы, источники трудового права	16	2	4					10
2.	Субъекты трудового права	25	4	6					15
3.	Трудовой договор	55	6	16					33
4.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	20	4	6					10
	Контроль	26,7							
	<i>Всего:</i>	144	16	32	-	4	0,3		68

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (О-ЗФО).

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов							
		Всего	Контактная работа					СР	
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Понятие, предмет, метод, принципы, источники трудового права	14	2	2					10
2.	Субъекты трудового права	19	2	4					15
3.	Трудовой договор	51	4	14					32
4.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	21	2	4					15
	Контроль								
	<i>Всего:</i>	144	10	24		2	0,3		72

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контролируемая самостоятельная работа, ИКР - промежуточная аттестация.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, предмет, метод, принципы, источники трудового права	Понятие трудового права. Российское трудовое право, как одна из отраслей права. Предмет российского трудового права: трудовые отношения работников и другие производные от них общественные отношения. Роль трудового права в регулировании служебно-трудовых отношений сотрудников правоохранительных органов. Метод трудового права и его особенности. Система и основные принципы трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Закон, как источник трудового права. Ведомственные и локальные нормативные акты о труде. Применение норм трудового законодательства в деятельности правоохранительных органов. Понятие и содержание трудового правоотношения. Служебно-трудовые отношения в правоохранительных органах. Понятие и состав субъектов трудового права. Права и	Проверка конспектов лекций

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		<p>обязанности субъектов трудового права. Правоспособность организаций различных форм собственности в области трудового права. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Понятие трудового правоотношения. Трудовой договор и иные основания возникновения трудовых правоотношений. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения трудовых коллективов и профсоюзов. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров</p>	
2.	Субъекты трудового права	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права. Социальные партнеры на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях и другие субъекты трудового права</p>	Проверка конспектов лекций
3.	Трудовой договор	<p>Понятие трудового договора. Трудовой договор, его отличие от договора подряда, договора поручения и иных договоров, регулируемых нормами гражданского права. Нормы, регулирующие возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений работников. Возникновение у граждан трудовой правоспособности. Стороны и содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора, определяемые договаривающимися сторонами. Дополнительные (производные) условия, предусмотренные законодательством. Испытание при приеме</p>	Проверка конспектов лекций

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		<p>на работу. Недействительность условий договоров о труде. Понятие трудовой функции и места работы по трудовому договору. Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Трудовая книжка. Сроки трудового договора. Виды трудовых договоров. Сезонные и временные работы. Контракт как разновидность трудового договора. Аттестация служащих. Понятие и виды переводов на другую работу. Переводы на другую временную и постоянную работу. Перемещение по службе сотрудников правоохранительных органов. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Особенности увольнения некоторых категорий работников. Порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и производство расчета. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения. Отстранение от работы. Защита персональных данных работников. Понятие рабочего времени по трудовому праву. Нормальная продолжительность рабочего дня. Сокращенный рабочий день и его продолжительность. Неполный рабочий день. Продолжительность работы в ночное время. Графики сменности на прерывных и непрерывных производствах. Графики работы при пятидневной рабочей неделе с двумя днями отдыха. Скользящий график работы. Понятие режима рабочего времени и порядок его установления. Нормированный, ненормированный режим труда. Поденный и суммированный учет рабочего времени. Понятие сверхурочных работ. Случаи допущения сверхурочных работ. Дежурства. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Междудневные перерывы в работе. Дни еженедельного отдыха. Нерабочие праздничные дни. Ежегодные, удлиненные, дополнительные отпуска. Порядок предоставления отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск.</p>	

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		Отпуск без сохранения зарплаты. Соблюдение законодательства о рабочем времени и времени отдыха, как условие предупреждения отдельных преступлений	
4.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Случаи установления особенностей регулирования труда. Труд женщин, лиц с семейными обязанностями. Труд несовершеннолетних. Труд руководителя организации и члена коллективного исполнительного органа организации. Труд лиц, работающих по совместительству. Труд работников занятых на сезонных и временных работах. Труд лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Труд надомников. Труд лиц работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда работников направленных на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей. Особенности регулирования труда государственных служащих.	Проверка конспектов лекций

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа

№	Наименование практического занятия	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Понятие, предмет, метод, принципы, источники трудового права 1. Понятие и система трудового права. 2. Предмет и принципы трудового права. 3. Соотношение трудового права с другими отраслями права. 4. Методы и источники трудового права. 5. Цели и задачи трудового законодательства.	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы анализ конкретных ситуаций, задач
2.	Субъекты трудового права 1. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. 2. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы групповая работа с опросником

	<p>3. Деликтоспособность субъектов трудового права.</p> <p>4. Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>5. Граждане как субъекты трудового права. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации</p>	
3.	<p>Трудовой договор</p> <p>1. Понятие и стороны трудового договора.</p> <p>2. Содержание трудового договора.</p> <p>3. Порядок заключения трудового договора.</p> <p>4. Срок трудового договора.</p> <p>5. Срочный трудовой договор.</p> <p>6. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>7. Испытание при приеме на работу.</p> <p>8. Изменение условий трудового договора.</p> <p>9. Понятие и виды переводов на другую работу.</p> <p>10. Отстранение от работы.</p> <p>11. Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>12. Расторжение трудового договора по инициативе администрации в связи с ликвидацией организации, сокращения численности или штата работников.</p> <p>13. Ответственность за прогул и за появление на работе в нетрезвом состоянии.</p> <p>14. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.</p> <p>15. Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>16. Сокращенное рабочее время.</p> <p>17. Неполное рабочее время.</p> <p>18. Нерабочие праздничные дни</p> <p>19. Отпуска: виды и порядок исчисления</p>	<p>доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы</p>
4.	<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями;</p> <p>2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет;</p> <p>3. Особенности регулирования труда других категорий работников: лиц работающих по совместительству;</p> <p>4. Особенности регулирования труда других категорий работников: работников заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;</p> <p>Особенности регулирования труда других категорий работников: работников занятых на сезонных работах;</p>	<p>доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы анкетирование</p>

Технология проведения практических занятий состоит в рассмотрении в интерактивной форме вопросов, предложенных обучающимся для самостоятельного изучения тем, проверка самостоятельных работ, в обсуждении их содержания. При подготовке презентаций активно используется Microsoft PowerPoint.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям.	<p>«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf</p> <p>1. Чаннов, Сергей Евгеньевич. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 473 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/467795 (дата обращения: 28.04.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14111-5. - Текст : электронный.</p> <p>2. Шаронов, Сергей Александрович. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 469 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/466186 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13650-0. - Текст : электронный.</p> <p>3. Головина, Светлана Юрьевна. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 313 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/448913 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00340-6. - Текст : электронный.</p> <p>4. Зарипова, Зухра Насимовна. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 310 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450456 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10653-4. - Текст : электронный.</p> <p>5. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина, К. А. Белозерова [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. - Москва : Юрайт, 2020. - 346 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450393 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00993-4. - Текст : электронный.</p> <p>6. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / О. С. Казаков, А. Я. Петров, А. В. Чеботарев ; ответственный редактор А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/447909 (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12561-0. - Текст : электронный.</p> <p>7. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова, Е. С. Батусова, О. Ю. Павловская [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2020. - 141 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/457265 (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12468-2. - Текст : электронный.</p> <p>8. Петров, Алексей Яковлевич. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2020. - 537 с. - (Высшее</p>

		<p>образование). - URL: https://urait.ru/bcode/447438 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12404-0. - Текст : электронный.</p> <p>9. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова, Е. С. Батусова, О. Ю. Павловская [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2020. - 139 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/457266 (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12673-0. - Текст : электронный.</p> <p>10. Минкина, Наталья Ильинична. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 191 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 (дата обращения: 04.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный.</p> <p>11. Сапфинова, Аполлиария Александровна. Защита трудовых прав и законных интересов работников и работодателей : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" / А. А. Сапфинова, О. М. Соловьева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. - 103 с. - Библиогр.: с. 94-101. - ISBN 978-5-238-02794-4 : 291 р. 20 к.</p>
2	Подготовка реферата, презентации	<p>Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ».</p> <p>https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf</p> <p>1. Чаннов, Сергей Евгеньевич. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 473 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/467795 (дата обращения: 28.04.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14111-5. - Текст : электронный.</p> <p>2. Шаронов, Сергей Александрович. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 469 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/466186 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13650-0. - Текст : электронный.</p> <p>3. Головина, Светлана Юрьевна. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 313 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/448913 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00340-6. - Текст : электронный.</p> <p>4. Зарипова, Зухра Насимовна. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 310 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450456 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10653-4. - Текст : электронный.</p> <p>5. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина, К. А. Белозерова [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. - Москва : Юрайт, 2020. - 346 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450393 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00993-4. - Текст : электронный.</p> <p>6. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / О. С. Казаков, А. Я. Петров, А. В. Чеботарев ; ответственный редактор А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - (Высшее образование). - URL:</p>

		<p>https://urait.ru/bcode/447909 (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12561-0. - Текст : электронный.</p> <p>7. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова, Е. С. Батусова, О. Ю. Павловская [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2020. - 141 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/457265 (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12468-2. - Текст : электронный.</p> <p>8. Петров, Алексей Яковлевич. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2020. - 537 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/447438 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12404-0. - Текст : электронный.</p> <p>9. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова, Е. С. Батусова, О. Ю. Павловская [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2020. - 139 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/457266 (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12673-0. - Текст : электронный.</p> <p>10. Минкина, Наталья Ильинична. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 191 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 (дата обращения: 04.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный.</p> <p>11. Сапфинова, Аполлинария Александровна. Защита трудовых прав и законных интересов работников и работодателей : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" / А. А. Сапфинова, О. М. Соловьева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. - 103 с. - Библиогр.: с. 94-101. - ISBN 978-5-238-02794-4 : 291 р. 20 к.</p>
3	Решение задач по темам занятий, выполнение тестов.	<p>Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ».</p> <p>https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf</p> <p>1. Чаннов, Сергей Евгеньевич. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 473 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/467795 (дата обращения: 28.04.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14111-5. - Текст : электронный.</p> <p>2. Шаронов, Сергей Александрович. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 469 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/466186 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13650-0. - Текст : электронный.</p> <p>3. Головина, Светлана Юрьевна. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 313 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/448913 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00340-6. - Текст : электронный.</p> <p>4. Зарипова, Зухра Насимовна. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 310 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450456 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для</p>

	<p>авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10653-4. - Текст : электронный.</p> <p>5. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина, К. А. Белозерова [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. - Москва : Юрайт, 2020. - 346 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450393 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00993-4. - Текст : электронный.</p> <p>6. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / О. С. Казаков, А. Я. Петров, А. В. Чеботарев ; ответственный редактор А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/447909 (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12561-0. - Текст : электронный.</p> <p>7. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова, Е. С. Батусова, О. Ю. Павловская [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2020. - 141 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/457265 (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12468-2. - Текст : электронный.</p> <p>8. Петров, Алексей Яковлевич. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2020. - 537 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/447438 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12404-0. - Текст : электронный.</p> <p>9. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова, Е. С. Батусова, О. Ю. Павловская [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2020. - 139 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/457266 (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12673-0. - Текст : электронный.</p> <p>10. Минкина, Наталья Ильинична. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 191 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 (дата обращения: 04.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный.</p> <p>11. Сапфинова, Аполлинару Александровна. Защита трудовых прав и законных интересов работников и работодателей : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" / А. А. Сапфинова, О. М. Соловьева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. - 103 с. - Библиогр.: с. 94-101. - ISBN 978-5-238-02794-4 : 291 р. 20 к.</p>
4	<p>Подготовка к текущему контролю</p> <p>Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ».</p> <p>https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf</p> <p>1. Чаннов, Сергей Евгеньевич. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 473 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/467795 (дата обращения: 28.04.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14111-5. - Текст : электронный.</p> <p>2. Шаронов, Сергей Александрович. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 469 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/466186 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13650-0. - Текст : электронный.</p>

	<p>3. Головина, Светлана Юрьевна. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 313 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/448913 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00340-6. - Текст : электронный.</p> <p>4. Зарипова, Зухра Насимовна. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 310 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450456 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10653-4. - Текст : электронный.</p> <p>5. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина, К. А. Белозерова [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. - Москва : Юрайт, 2020. - 346 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450393 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00993-4. - Текст : электронный.</p> <p>6. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / О. С. Казаков, А. Я. Петров, А. В. Чеботарев ; ответственный редактор А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/447909 (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12561-0. - Текст : электронный.</p> <p>7. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова, Е. С. Батусова, О. Ю. Павловская [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2020. - 141 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/457265 (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12468-2. - Текст : электронный.</p> <p>8. Петров, Алексей Яковлевич. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2020. - 537 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/447438 (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12404-0. - Текст : электронный.</p> <p>9. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова, Е. С. Батусова, О. Ю. Павловская [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2020. - 139 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/457266 (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12673-0. - Текст : электронный.</p> <p>10. Минкина, Наталья Ильинична. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 191 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 (дата обращения: 04.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный.</p> <p>11. Сапфинова, Аполлинария Александровна. Защита трудовых прав и законных интересов работников и работодателей : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" / А. А. Сапфинова, О. М. Соловьева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. - 103 с. - Библиогр.: с. 94-101. - ISBN 978-5-238-02794-4 : 291 р. 20 к.</p>
--	---

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и обучающимися при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует нетипичного решения, с элементами новизны. Лекция строится так, чтобы побудить обучающихся к формулированию вопросов, а учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, содержащей противоречия в условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности

и наиболее сложными для усвоения обучающимися. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для них.

Групповая дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления обучающимся через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, раскрывающих тему лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения обучающихся в новый раздел, тему, дисциплину.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Трудовое право». Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы	ИУК-2.4.3-1. Знает основные методы контроля выполнения задач.	Тесты Доклады Задачи и кейсы	Вопрос на экзамене
		ИУК-2.4.У-1. Умеет контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.		
		ИУК-2.4.У-2. Владеет способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами		

2	ИОПК-1.2. Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	ИОПК-2.1.3-1. Определяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.	Тесты Доклады Задачи и кейсы	Вопрос на экзамене		
		ИОПК-1.2.У-1. Применяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.				
		ИОПК-1.2.У-2. Применяет принципы оценки норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения				
3	ИОПК-1.5. Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач	ИОПК-1.5.3-1 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач	Тесты Доклады Задачи и кейсы	Вопрос на экзамене		
		ИОПК-1.5.У-1 При решении профессиональных задач применяет законодательные и иные правовые акты, регламентирующие сферу трудовых отношений.			Тесты Доклады Задачи и кейсы	Вопрос на экзамене
		ИОПК-1.5.У-2 Активно анализирует и пользуется информацией законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений и необходимую при решении профессиональных задач				

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль (контрольная работа в форме тестовых заданий, подготовка

докладов, докладов с презентацией);
- промежуточная аттестация (зачёт).

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Задача 1.

Для оборудования гаража завод заключил с плотником Ивановым и сварщиком Семеновым договор, в котором был указан недельный срок выполнения работ и их стоимость (50 000 руб.). В его содержание специально оговаривались следующие условия:
а) конечный результат;

б) время работы (срок); в) итоговая сумма оплаты труда группы с указанием конкретной суммы, получаемой каждым исполнителем. Выполняя работы по указанному договору в результате неосторожного обращения со сварочным оборудованием, Семенов сжег часть пиломатериала на общую сумму 17000 рублей и обжег левую руку, проболев 34 дня. Директор завода расторг с Ивановым и Семеновым договор и обратился в суд с иском о возмещении причиненного заводу ущерба (17000 руб.).

Прав ли директор завода?

Проанализируйте характер трудовых отношений Иванова и Семенова с заводом. Вправе ли они требовать выполнения договора после выздоровления Семенова?

Задача 2.

Научный сотрудник Карпухин, производя опыт с новым электроприбором, получил смертельный разряд током, вследствие которого скончался на рабочем месте. Необходимый инструктаж Карпухиным был пройден, рабочее место соответствовало установленным требованиям охраны труда.

Несет ли ответственность работодатель за гибель Карпухина?

Задача 3.

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Задача 4.

Кому из перечисленных работников положено установление неполного или сокращенного рабочего времени?

- Студент 5 курса дневного отделения юридического факультета государственного университета.

- Инвалид II группы, имеющий рекомендации МСЭК об установлении неполного рабочего времени.

- Мать, воспитывающая ребенка в возрасте 7 лет.

- ЛаНижнийНовгородщик мебельного цеха.

- Преподаватель ВУЗА.

Задача 5.

В связи с сокращением штатной численности управленческого персонала были уволены инженер отдела снабжения Курочкина и инспектор отдела кадров Петухова. Уволенные обратились в суд с иском о восстановлении на работе.

Курочкина считала свое увольнение неправильным, т.к. стаж у нее больше, чем у двух других инженеров отдела, а показатели работы не хуже. Петухова ссылалась на то, что в ее семье два иждивенца: мать-пенсионерка и сын школьник.

Кроме того, обе указывали как нарушение порядка увольнения, несогласование их увольнения с профсоюзным комитетом.

Что следует понимать под сокращением численности или штата работников?

Каков порядок увольнения по сокращению штатов?

Какое решение должен принять суд?

Задача 6.

В магазине работала бригада, с которой был заключен договор о полной материальной ответственности.

В состав бригады входили: заведующая секцией, ее заместитель, два старших продавца, три продавца и уборщица.

Инвентаризацией была установлена недостача товаров на сумму 24 000 руб. Накануне в секции было обнаружено хищение товаров на сумму 902 руб. членом бригады Воробьевой. Факт был зафиксирован в акте.

Дирекция магазина потребовала от бригады возмещения суммы недостающих товаров.

Каков порядок организации бригад с материальной ответственностью?

По каким основаниям член бригады может быть освобожден от материальной ответственности?

На кого и в каком размере должна быть возложена в данном случае материальная ответственность?

В каком порядке может быть взыскан ущерб?

Задача 7.

При приеме на работу директору государственного унитарного предприятия Зубову был установлен шестимесячный испытательный срок. По истечении пяти месяцев он был уволен как не выдержавший испытание.

К каким условиям трудового договора относится испытательный срок?

Решите задачу по существу.

Задача 8.

В связи с производственной аварией бухгалтер Федорова была переведена на два месяца уборщиком помещений. Отработав один месяц, Федорова на указанную работу не вышла, но явилась в бухгалтерию в целях выполнения своих непосредственных трудовых обязанностей бухгалтера, в связи с чем через три дня была уволена за прогул.

Определите правомерность действий работодателя.

Задача 9.

Проводнику пассажирского поезда Кукушкиной работодатель на основании медицинского заключения о беременности предложил с 1 июля выполнять работу, не связанную с обслуживанием подвижного состава, от чего она отказалась. После того как она отказалась еще от нескольких предложений о переводе, на проводника было наложено дисциплинарное взыскание, которое работница обжаловала в суд.

Составьте мотивировочную часть судебного решения.

Задача 10.

На шахте “Первомайская” установлено, что подземные электрослесари подавляющую часть рабочего времени трудятся на поверхности шахты. В результате этого было принято решение у 10 из 20 таких электрослесарей переменить наименование трудовой функции (“электрослесарь” вместо “подземный электрослесарь”), изъяв из круга обязанностей выполнение работ внутри шахты, изменив режим и оплату труда, льготы. Четверо рабочих не согласились с этим и были уволены ввиду отказа от продолжения работы с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Они

обратились в суд с иском о восстановлении на работе, обосновывая свои требования тем, что количество подземных электрослесарей в штатном расписании сокращено, поэтому увольнение должно было состояться по сокращению штата или численности работников.

Как решит дело суд?

Задача 11. ОПК- 1, ОПК-3

Водитель автотранспортного предприятия Панков в нетрезвом состоянии задержан в проходной 15 мин. до начала рабочего дня. В составленном акте констатировалось, что от Панкова сильно пахло спиртным и в разговорной перепалке с работниками предприятия он употреблял нецензурные выражения. В этот же день на основании представления руководителя службы кадров и указанного акта, подписанного двумя работниками охраны, руководитель предприятия издал приказ об отстранении Панкова от работы на весь соответствующий рабочий день в связи с нетрезвым состоянием и об увольнении его в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии со следующего рабочего дня.

Правильно ли это?

Если работник обратится в суд, то какое решение будет вынесено?

Задача 12. ОПК- 1, ОПК-3

При приеме на работу водителя Стручкова предупредили о том, что его рабочий день будет разделен на две части. Такой режим, по утверждению администрации, обусловлен необходимостью привозить работников организации утром на работу, а вечером, по окончании работы, развозить их по домам. Стручков после приема на работу обратился с исковым заявлением в суд, считая, что решение администрации об установлении ему такого режима работы незаконно.

Какое решение вынесет суд?

Задача 13. ОПК- 1, ОПК-3

Работники ОАО “Поиск” вели добычу нефти вахтовым методом в течение 30 дней. В связи с погодными условиями прибытие новой смены было задержано на 40 часов и старая смена продолжила работу. Получив заработную плату, работники не обнаружили дополнительной оплаты за переработку.

В каком порядке и каким образом работникам будут компенсированы переработанные часы?

Сформулируйте решение суда.

Задача 14. ОПК- 1, ОПК-3

Спицына работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы. Поводом для увольнения послужил отказ Спицыной выполнить распоряжение заведующей принимать участие в уборках детского сада. Считая увольнение неправильным, Спицына обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. Суд в иске отказал. Прокурор района опротестовал решение суда.

Подлежит ли протест удовлетворению?

Задача 15. ОПК- 1, ОПК-3

Химик - аналитик Свиридова дважды обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими реактивами. Она без уважительных причин на инструктажи не являлась, за что администрация объявила ей выговор. На следующий день после взыскания при смешивании реактивов у Свиридовой в руках разорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги.

Несет ли администрация ответственность за этот несчастный случай?

Типовые тестовые задания

1. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия...

- А) дополнительные основания для увольнения работников;
- Б) размеры штрафа за нарушение трудовой дисциплины;
- В) виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работнику;
- Г) доплаты, надбавки и поощрительные выплаты.

2. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие женщинами не должно превышать...

- А) 15 кг.
- Б) 30 кг.
- В) 55 кг.
- Г) 10 кг.

3. Рабочим временем по трудовому законодательству считается...

А) период простоя по вине работника;

Б) все время нахождения работника в служебной командировке, включая выходные дни;

В) время нахождения работника в пути к месту работы и обратно;

Г) время перерыва для отдыха и питания.

4. Комитеты (комиссии) по охране труда создаются...

А) администрацией совместно с профсоюзным органом в организациях с численностью 100 и более работников;

Б) работодателями только в организациях с численностью более 10 работников;

В) по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников в любых организациях;

Г) уполномоченными работниками представительными органами на предприятиях с численностью работников свыше 50 человек.

5. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве рассматриваются...

А) примирительной комиссией;

Б) органами государственной инспекции труда;

В) комиссией, созданной на паритетных началах;

Г) арбитражным судом.

6. Величина динамической работы, совершаемой женщиной в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать с рабочей поверхности....

А) 875 кгм

Б) 150 кгм

В) 1750 кгм

Г) 35 кгм.

7. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие...

А) до начала работы ликвидационной комиссии;

Б) в течение 3-х месяцев после ликвидации организации;

В) до момента полного расчета со всеми работниками;

Г) в течение всего срока проведения ликвидации.

8. По закону количество членов Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений...

А) не может превышать 30 человек от каждой их сторон;

Б) определяется самими сторонами по взаимному согласию;

В) составляет по 14 полномочных представителей от каждой из сторон;

Г) должно быть не более 60 человек.

9. Профессиональные союзы Российской Федерации обладают правом....

А) закрывать подразделения организаций в случае нарушений правил охраны труда;

Б) выступать с предложениями о принятии соответствующими органами государственной власти законов, касающихся социально-трудовой сферы;

В) приостанавливать работы в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

Г) законодательной инициативы в лице их федеральных органов.

10. Основное материальное содержание общественно-трудовых отношений, включаемых в предмет трудового права, составляет...

А) выполнение правовых обязательств;

Б) права и обязанности сторон;

В) полезные эффекты деятельности обязанного лица;

Г) результаты труда человека.

11. Субъектом материальной ответственности по трудовому законодательству может быть...

А) только работники, достигшие возраста 18 лет;

Б) только работники, достигшие возраста 14 лет, заключившие договор о полной материальной ответственности;

В) только работник, достигший возраста 16 лет;

Г) любое лицо, состоящее или состоявшее ранее в трудовых отношениях с работодателем.

12. Указ Президента РФ от 1 сентября, содержащий нормы трудового права, которых был опубликован 7 сентября и в котором не установлен срок введения его в действие, вступает в силу одновременно на всей территории РФ _____ сентября.

А) 7;

Б) 18;

В) 15;

Г) 1.

13. Локаут – это

А) уклонение от участия в примирительных процедурах в ходе разрешения коллективного трудового спора;

Б) увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке;

В) законный способ воздействия на бастующих работников;

Г) объявление забастовки представителем работодателя.

14. Сроки рассмотрения и разрешения дел, вытекающих из трудовых отношений, мировым судьей законодательством установлены...

А) не позднее 10 дней со дня принятия заявления;

Б) до истечения 2 месяцев со дня поступления заявления;

В) не позднее 20 дней со дня принятия заявления к производству;

Г) до истечения 1 месяца со дня принятия заявления к производству.

15. Работодатель имеет право обратиться в суд о возмещении работником материального вреда, причиненного организации, в течение...

А) 1 месяца со дня обнаружения причиненного работником ущерба;

Б) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;

В) 10 календарных дней со дня обнаружения причиненного ущерба;

Г) 3-х лет, когда работодатель узнал или должен был узнать о причинении ущерба.

16. По трудовому законодательству денежные требования работников удовлетворяются...

А) не более чем за 3 календарных месяца;

Б) за все время;

В) не более чем за 1 год;

Г) за последние 3 года.

17. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением организациями санитарно-гигиенических норм и правил осуществляется...

- А) Федеральным агентством по здравоохранению и социальному развитию;
- Б) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
- В) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Г) Федеральной службой по труду и социальному развитию.

18. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, наказывается...

- А) лишением свободы на срок до трех лет;
- Б) лишением свободы на срок до двух лет;
- В) штрафом в размере до 200 тыс. рублей;
- Г) штрафом в размере от 200 до 500 МРОТ.

19. Обыкновенная рабочая виза выдается иностранному гражданину, выезжающему в РФ в целях осуществления трудовой деятельности, на основании приглашения, оформленного в соответствии с законодательством РФ, на срок...

- А) до 1 года;
- Б) до 3 месяцев;
- В) до 10 дней;
- Г) до 1 месяца.

20. Работники проходят профессиональное обучение или переобучение в организации с выполнением работы на условиях...

- А) сокращенного рабочего времени;
- Б) неполного рабочего времени;
- В) ненормированного рабочего дня;
- Г) суммированного рабочего времени.

21. На период временного перевода спортсмена к другому работодателю действие первоначально заключенного трудового договора...

- А) прекращается;
- Б) приостанавливается;
- В) прерывается;
- Г) аннулируется.

22. При отнесении условий труда к 3 классу (вредному) рабочее место признается...

- А) условно аттестованным;
- Б) не аттестованным;
- В) частично аттестованным;
- Г) аттестованным.

23. В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной защиты работодатель...

- А) обязан компенсировать деньгами полную стоимость этих средств;
- Б) обязан обеспечить работнику ежемесячные медицинские осмотры;
- В) не вправе требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой;
- Г) обязан увеличить размер заработной платы за вредные условия труда.

24. При выявлении сокрытого несчастного случая на производстве его расследование проводится...

- А) если не истек 10-летний срок с момента несчастного случая;
- Б) независимо от срока давности несчастного случая;

В) если не истек 3-летний срок с момента несчастного случая;

Г) если не истек 45-летний срок с момента несчастного случая.

25. Содержанием правоотношений по материальной ответственности работника и работодателя является...

А) нормы Трудового кодекса РФ о материальной ответственности;

Б) обязанность виновного субъекта возместить причиненный им вред другому субъекту;

В) прямой действительный ущерб, причиненный работодателю;

Г) договор о полной материальной ответственности работника.

26. Метод трудового права - это...

А) совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

Б) совокупность способов, приемов и средств правового регулирования общественных отношений в области труда;

В) сочетание единства и дифференциации правового регулирования труда;

Г) комплекс правовых норм, регулирующих общественные отношения в области труда.

27. Статья 37 Конституции РФ закрепляет право на...

А) создание профессиональных союзов;

Б) профессиональную подготовку;

В) забастовку;

Г) свободу.

28. В случае расторжения трудового договора с руководителем организации коллективный договор ...

А) сохраняет свое действие до назначения нового руководителя;

Б) прекращает свое действие;

В) сохраняет свое действие;

Г) прекращает свое действие через 3 месяца.

29. Правоспособность профсоюза как юрлица возникает с момента...

А) государственной (уведомительной) регистрации;

Б) государственной разрешительной регистрации;

В) включения профсоюза в реестр профессиональных объединений;

Г) утверждения Устава профсоюза.

30. Продолжительность работы по совместительству для сельских врачей...

А) не может превышать 4 часов в день и полного рабочего дня в выходной день;

Б) допускается не более 40 часов в неделю;

В) не может превышать 120 часов в год;

Г) допускается в пределах месячной нормы рабочего времени.

31. Размеры оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций (кроме бюджетных организаций) определяются...

А) решением руководителя организации;

Б) постановлением Совета трудового коллектива;

В) по указанию собственника имущества организации;

Г) по соглашению сторон трудового договора.

32. Судьям предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью...

А) 30 рабочих дней без учета времени следования к месту отдыха и обратно;

Б) 30 календарных дней без учета времени следования к месту отдыха и обратно;

В) 28 календарных дней;

Г) 3 рабочих дня за каждый год работы в должности судьи.

33. Органом, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора является...

- А) трудовой арбитраж;
- Б) суд;
- В) прокуратура;
- Г) мировой судья.

34. Коллективный конфликт интересов разрешается в России...

- А) арбитражным судом;
- Б) федеральным административным судом;
- В) трудовым арбитражем;
- Г) трудовым судом.

35. Забастовка может быть признана незаконной, если...

А) за решение о проведении забастовки проголосовало 55 % работников;
Б) решение об объявлении забастовки было принято конференцией, на которой присутствовало 65 % делегатов;

В) за утверждение решения представительного органа (при невозможности проведения собрания, созыва конференции) собраны подписи 51 % работников в поддержку проведения забастовки;

Г) решение о ее проведении было принято собранием работников, на котором присутствовало 60 % от общего числа работников организации.

36. Иностранец по законодательству РФ не имеет право быть...

- А) пилотом воздушного судна гражданской авиации РФ;
- Б) руководителем образовательного учреждения;
- В) военнослужащим Вооруженных сил РФ;
- Г) радиоспециалистом на судне, плавающим под Государственным флагом РФ.

37. Индивидуальные трудовые споры работников религиозных организаций рассматриваются...

- А) прокуратурой;
- Б) комиссией по трудовым спорам;
- В) судом;
- Г) Федеральной инспекцией труда РФ.

38. О часовой предупредительной забастовке работодатель должен быть предупрежден в письменной форме...

- А) не позднее, чем за 10 календарных дней;
- Б) за 3 календарных дня;
- В) не позднее, чем за 3 рабочих дня;
- За 7 календарных дней.

39. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся...

А) в рабочее время с сохранением среднего заработка для членов комиссии по трудовым спорам;
Б) в свободное от работы время за дополнительную плату;
В) в свободное от работы время с сохранением среднего заработка для работников, участвующих в заседании комиссии по трудовым спорам;
Г) во время отдыха.

40. Гражданам, занятым на работах по ликвидации объектов по производству химического оружия, в соответствии с федеральным законом устанавливается...

- А) уменьшенная 35-часовая рабочая неделя;
- Б) сокращенная 24-часовая рабочая неделя;
- В) 36-часовая рабочая неделя;
- Г) 30-часовая рабочая неделя.

41. Уменьшить размер заработной платы без согласия работника работодатель может только по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, уведомив работника об этом...

- А) в письменной форме не позднее чем за 2 месяца;
- Б) устно или письменно за 1 месяц;
- В) письменно за 2 недели;
- Г) не позднее чем за 3 рабочих дня.

42. Формой самозащиты трудовых прав является...

- А) локаут;
- Б) забастовка;
- В) отказ от выполнения работы;
- Г) пикетирование.

43. За особые трудовые заслуги работники любой организации могут быть представлены к награждению...

- А) орденом «Герой труда»;
- Б) медалью «Ветеран труда»;
- В) медалью ордена «За заслуги перед Отечеством»;
- Г) знаком особого отличия – медалью «Золотая звезда».

44. Расследование несчастного случая на производстве, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение...

- А) 15 календарных дней;
- Б) 3-х дней;
- В) 7 рабочих дней;
- Г) 3 месяцев.

45. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере...

- А) 3500 рублей на одного работника;
- Б) 0,2 % ставки единого социального налога (взносов);
- В) не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);
- Г) 5,4 % выплат в денежной и (или) натуральной форме, начисленных в пользу работников по всем основаниям.

46. Расходы по переезду безработного гражданина к месту работы в другую местность по предложению органов службы занятости компенсируется в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожного транспорта...

- А) в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- Б) в общем вагоне пассажирского поезда;
- В) в купейном вагоне скорого поезда;
- Г) в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

47. При заключении трудового договора с работником, поступающим на работу на условиях совместительства, работодатель не вправе требовать...

- А) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Б) трудовую книжку;
- В) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- Г) справку о характере и условиях труда по основному месту работы.

48. Работодатель учитывает мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации...

А) только при увольнении за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей;

Б) при применении любого дисциплинарного взыскания к работнику-члену профсоюза;

В) при увольнении работника по любому основанию;

Г) только при увольнении за неоднократное неисполнение работником, являющимся членом профсоюза, без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

49. Учредителями объединения работодателей могут быть...

А) только предприятия с численностью работников не менее 100 человек;

Б) только не менее трех юридических лиц;

В) не менее двух работодателей (юридических и (или) физических лиц);

Г) работодатели, представляющие интересы не менее половины юридических лиц данной территории.

50. Трудовое правоотношение отличается от обязательственных гражданско-правовых отношений...

А) по субъектному составу;

Б) по порядку оплаты выполнения работы;

В) по возмездному характеру выполнения обязательств;

Г) по объему выполняемой работы.

51. С гражданином, который прибыл из военного комиссариата для прохождения альтернативной гражданской службы, работодатель обязан...

А) оформить служебный контракт;

Б) заключить с ним срочный трудовой договор;

В) оформить письменное трудовое соглашение;

Г) подписать соглашение на период прохождения альтернативной гражданской службы.

52. Оплачиваемый отпуск в рабочих днях предоставляется...

А) работникам с ненормированным рабочим днем;

Б) работникам, совмещающим работу с обучением в образовательном учреждении;

В) муниципальным служащим;

Г) работникам, занятым на сезонных работах.

53. Лицам, работающим в воинских формированиях РФ, дислоцированных на территориях Республики Беларусь, Республики Казахстан и Киргизской Республики...

А) месячные оклады увеличиваются на 2 тарифных разряда ЕТС;

Б) устанавливаются должностные оклады (тарифные ставки) с повышением на 50 %;

В) увеличивается продолжительность основного отпуска на 15 суток;

Г) устанавливаются должностные оклады (тарифные ставки) с повышением на 100 %.

54. Нанимателями для муниципального служащего является...

А) муниципальное образование;

Б) руководитель органа местного самоуправления;

В) администрация муниципального района;

Г) муниципальное собрание

55. Для расследования несчастного случая на производстве...

А) начальник службы охраны труда предприятия создает комиссию в течение 5 к. д.;

Б) прокурор в течение 10 дней возбуждает уголовное дело;

В) руководитель предприятия создает комиссию по требованию пострадавшего работника в течение 7 дней;

Г) работодатель создает комиссию в составе н.м. 3 человек.

56. При перемещении грузов на тележке прилагаемое усилие женщинами не должно превышать...

А) 15 кг.;

- Б) 30 кг.;
- В) 55 кг.;
- Г) 10 кг.

57. Решение о ликвидации организации или прекращение деятельности ее структурного подразделения вследствие нарушения требований охраны труда принимается...

- А) органом гос. экспертизы условий труда;
- Б) руководством территориального органа фед. инспекции труда;
- В) руководителем фед. инспекции труда;
- Г) судом по требованию руководящего органа исполнительной власти, ведающего вопросами охраны труда.

58. Уголовная ответственность за нарушение правил охраны труда предусмотрена...

- А) только для должностных лиц фед. госуд. и муниципальных предприятий;
- Б) только для руководителей предприятий;
- В) для всех лиц, на которых лежали обязанности по соблюдению этих правил;
- Г) только для должностных лиц государственных предприятий.

59. Предпосылками трудового правоотношения является...

- А) нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Б) нормы права, юридические факты и правосубъектность;
- В) материальные и жизненные потребности;
- Г) конкретные жизненные обстоятельства.

60. Трудовые отношения работников, обучающихся без отрыва от производства, в т. ч. трудовые льготы по учебе, регулируются нормами _____ права...

- А) гражданского;
- Б) образовательного;
- В) административного;
- Г) трудового.

61. К принудительному труду относится...

- А) обязательные работы, которые выполняются осужденными в свободное от основной работы или учебы время бесплатно;
- Б) выполнение работ при прохождении альтернативной гражданской службы;
- В) исправительные работы, установленные судом на срок от 2 месяцев до 2 лет, по месту работы осужденного;
- Г) выполнение работ под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия).

62. Иностранцы граждане по законодательству РФ могут быть приняты на работу в качестве...

- А) старшего механика судна, плавающего под Государственным Флагом РФ;
- Б) сотрудника органа МВД РФ;
- В) командира воздушного судна гражданской авиации;
- Г) лица гражданского персонала Вооруженных Сил РФ.

63. Под деловыми качествами работника следует понимать способности физического лица выполнять определенную трудовую функцию с учетом...

- А) опыта работы по данной специальности, в данной отрасли;
- Б) состояния здоровья;
- В) достижения пенсионного возраста;
- Г) семейного положения и наличия 2-х и более иждивенцев.

64. Успешно обучающимся признается работник...

- А) только имеющий не менее 75 % отличных оценок за экзамены;
- Б) только имеющий в зачетной книжке только хорошие и отличные оценки;
- В) только сдавший все зачеты с первого раза, а экзамены на «4» и «5»;

Г) не имеющий задолженности за предыдущий семестр (курс) и сдавший все зачеты к началу экзаменационной сессии по предметам, вынесенным на сессию.

65. Лицензирование деятельности по трудоустройству граждан РФ за границей осуществляется...

- А) Министерством внутренних дел РФ;
- Б) Федеральной Миграционной службой РФ;
- В) Министерством иностранных дел РФ;
- Г) Правительством РФ.

66. Поощрением работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей является...

- А) объявление благодарности только в приказе;
- Б) обеспечение бесплатным питанием во время работы;
- В) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- Г) объявление благодарности руководителем организации в устной или письменной форме.

67. Инвентаризация денежных средств и бланков строгой отчетности в организации в соответствии с законодательством должна проводиться работодателем...

- А) ежеквартально;
- Б) н.м. 1 раз в год;
- В) н.м. 1 раза в месяц;
- Г) каждые полгода.

68. Не предоставление работодателем или его представителем помещения для проведения собрания (конференции) работников в целях выдвижения требований или создание препятствий проведению такого собрания (такой конференции), влечет...

- А) привлечение к исправительным работам на срок от 6 месяцев до 1 года;
- Б) привлечение к материальной ответственности в размере не более средней месячной зарплаты;
- В) наложение административного штрафа в размере от 1 тысячи до 3 тысяч рублей;
- Г) наложение административного штрафа в размере от 30 000 до 50 000 рублей.

69. Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства осуществляет...

- А) орган трудового надзора РФ;
- Б) орган Роструда;
- В) отделы распределения рабочей силы;
- Г) Генеральный Прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры.

70. В случае обращения работника в федеральную инспекцию труда по вопросу, находящемуся на рассмотрении в комиссии по трудовым спорам государственный инспектор труда имеет право...

- А) составить протокол разногласий;
- Б) выдать работодателю предписание, подлежащее обязательному исполнению;
- В) войти в состав комиссии по трудовым спорам, в целях разрешения данного спора;
- Г) отменить решение комиссии по трудовым спорам в случае его необоснованности.

71. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам...

- А) делегируются представительным органом работодателя;
- Б) определяются общим собранием работников;
- В) назначаются руководителем организации;
- Г) избираются администрацией организации.

72. Иски о восстановлении трудовых прав могут предъявляться в суд...

- А) только по месту гос. регистрации ответчика;
- Б) по выбору истца: по месту нахождения организации или месту жительства истца;
- В) только по месту нахождения организации-работодателя;

Г) только по месту жительства истца.

73. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника осуществляется в срок...

- А) до 5 рабочих дней со дня составления протокола разногласий;
- Б) определяемый по соглашению сторон трудового спора;
- В) до 7 рабочих дней со дня его приглашения (назначения);
- Г) до 10 календарных дней со дня обращения в Роструд.

74. В случае не достижения соглашения о перечне минимума необходимых работ (услуг) в период забастовки этот перечень в организации (филиале, представительстве) устанавливается...

- А) решением общего собрания (конференции) работников организации;
- Б) решением суда;
- В) органом исполнительной власти субъекта РФ;
- Г) службой по урегулированию коллективных трудовых споров.

75. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом в письменной форме...

- А) своего непосредственного начальника;
- Б) председателя комиссии по урегулированию конфликта;
- В) представителя нанимателя;
- Г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гос. служащих РФ.

76. При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителей трамвая и троллейбуса может быть увеличена работодателем до 12 часов...

- А) только летом в светлое время суток;
- Б) с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа;
- В) только с письменного согласия работника;
- Г) по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом.

77. Максимальный размер удержаний из заработной платы не может превышать...

- А) 70 %;
- Б) 80 %;
- В) 20 %;
- Г) 50 %.

78. Работникам, успешно обучающимся по вечерней форме на 1-2 курсе в Вузах имеющих государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации...

- А) 50 календарных дней;
- Б) 30 календарных дней;
- В) 20 календарных дней;
- Г) 40 календарных дней.

79. Выплата заработной платы производится...

- А) в денежной форме в валюте РФ (в рублях);
- Б) в рублях, в бонах или купонах;
- В) в рублях, долларах США или в ЕВРО по желанию работника;
- Г) в любой форме с письменного согласия работника.

80. Членом профсоюза может быть...

- А) только гражданин РФ, работающий в организации, достигший возраста 18 лет и выполняющий проф. поручения;
- Б) только работающий гражданин РФ, признающий и выполняющий Устав, решения профсоюза и его органов;

В) только работник, своевременно уплачивающий взносы в профорганизацию;
Г) лицо (работник временно не работающий, пенсионер), состоящее в первичной профорганизации.

81.Общее собрание (конференция) трудового коллектива...

А) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

Б) принимает решение об образовании в структурных подразделениях организации комиссий по трудовым спорам;

В) утверждает установление системы оплаты труда в организации;

Г) принимает решения об увольнении руководителя организации.

82.Срок действия территориального соглашения...

А) устанавливается сторонами на 5 лет;

Б) не может превышать 3-х лет;

В) не может превышать 10 лет;

Г) должен быть н.м. 3-х лет.

83.Об изменении определенными сторонами условий трудового договора, работодатель- физическое лицо в письменной форме предупреждает работника н.м. чем за...

А) 7 календарных дней;

Б) 1 месяц;

В) 14 календарных дней;

Г) 2 месяца и только по причинам, связанным с изменением организационных или технолог. условий труда.

84.Срочный служебный контракт с гражданским служащим заключается в случае...

А) замещения должностей гражданской службы категории «помощники (советники)»;

Б) достижения гражданским служащим возраста 60 лет;

В) достижения гражданским служащим возраста 65 лет;

Г) избрания на определенный срок в состав выборного органа политической партии.

85.Надомник может быть уволен по основаниям, предусмотренным...

А) правилами внутреннего трудового распорядка работодателя;

Б) только Федеральным законом;

В) только Федеральным законом, Указом Президента РФ, Постановлением

Правительства РФ;

Г) трудовым договором.

86.Срок предупреждения о желании расторгнуть трудовой договор по инициативе работника исчисляется...

А) с момента составления заявления работника;

Б) с момента получения заявления руководителем организации;

В) со следующего дня после получения работодателем заявления работника об увольнении;

Г) с момента подачи (направления по почте) заявления работодателю.

87. Если работник отказывается от продолжения работы в режиме неполного рабочего времени, введенного работодателем в целях сохранения рабочих мест, то трудовой договор расторгается...

А) по статье 83 ТК РФ;

Б) по п. 3 ст. 80 ТК РФ;

В) по п. 2 ст.81 ТК РФ;

Г) по п. 7. ст. 77 ТК РФ.

88. Договор об аутсорсинге является...

А) гражданско-правовым договором возмездного оказания услуг;

Б) односторонней сделкой;

- В) срочным трудовым договором;
- Г) трудовым договором на временную работу.

89. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается...

- А) в день приемки результатов работы, определенным актом по форме №Т-73;
- Б) на следующий день после выполнения работы (ее завершения);
- В) в день утверждения руководителем организации акта приемки результатов работы;
- Г) в день выполнения работы (ее завершения).

90. В перечень выплат, учитываемых при начислении среднего заработка, включается...

- А) размер пособия по беременности и родам;
- Б) начисленная сумма за дополнительные оплачиваемые выходные дни работнику, воспитывающего ребенка-инвалида;
- В) оплата сверхурочной работы;
- Г) сумма пособия по временной нетрудоспособности.

91. Работникам зимовочного и сезонного составов Российской антарктической экспедиции во время их работы на территории Антарктиды установлен районный коэффициент к заработной плате...

- А) 3;
- Б) 1,50;
- В) 5,0;
- Г) 2,0.

92. Проверка знаний по охране труда для работающих руководителей и специалистов проводится...

- А) один раз в 5 лет;
- Б) не реже одного раза в 3 года;
- В) ежегодно;
- Г) один раз при назначении на должность.

93. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с профессиональным заболеванием...

- А) выплачивается в зависимости от продолжительности страхового стажа;
- Б) выплачивается в размере 100 % заработка застрахованного без ограничения максимального размера;
- В) не выплачивается;
- Г) выплачивается в размере определенным бюро медико-соц. экспертизы.

94. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует...

- А) н.м. 1/3 штатных работников организации;
- Б) н.м. 2/3 представителей структурных подразделений данной организации;
- В) более половины работающих;
- Г) 50 % списочного состава организации.

95. Федеральная Служба по экологическому, технологическому и атомному надзору осуществляет функции по контролю и надзору в сфере...

- А) безопасности бытовых электрических и тепловых установок сетей;
- Б) безопасности использования атомной энергии;
- В) деятельности по разработке, изготовлению, испытанию, эксплуатации и утилизации ядерного оружия;
- Г) технического состояния транспортных средств.

96. Результат испытания при приеме на работу...

- А) оформляется актом испытательной комиссии;
- Б) подтверждается письменным распоряжением руководителя организации;

- В) оформляется приказом о зачислении на работу;
- Г) не требует издания организационно-распорядительных актов.

97. В юриспруденции трудовые конфликты подразделяются на...

- А) правовые разногласия и неурегулированные споры;
- Б) правовые трудовые споры и коллективные противоречия;
- В) конфликты права и конфликты интересов;
- Г) легальные и нелегальные споры.

98. Коллективный трудовой спор возникает по поводу...

- А) задержки или невыплаты заработной платы работникам структурного подразделения;
- Б) отстранение руководителя организации от должности вышестоящим органом;
- В) установление и изменение условий труда (включая заработную плату);
- Г) несоблюдение трудового законодательства в отношении более 15 работников организации.

99. Перевод работника без его согласия для замещения временно отсутствующего работника на срок до 1 месяца может быть признан обоснованным при условии...

- А) что это было вызвано чрезвычайными обстоятельствами;
- Б) болезни отсутствующего работника;
- В) необходимостью выполнить срочную работу;
- Г) нахождение в командировке.

100. Члены примирительной комиссии на время участия в разрешении коллективного трудового спора...

- А) отстраняются от работы на срок до 1 месяца;
- Б) отправляются в отпуск без сохранения заработной платы;
- В) командировуются в органы исполнительной власти;
- Г) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок н.б. 3 месяцев в течение 1 года.

101. Общее руководство вопросами занятости населения и безработицы возложено на...

- А) Федеральную службу по труду и занятости;
- Б) Правительство РФ;
- В) специализированные центры по трудоустройству;
- Г) Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

102. Начиная с 1 января 2010 г. Объем средств на выплату стимулирующего характера в Федеральных бюджетных учреждениях должен составлять...

- А) н. м. 30 % средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований Федерального бюджета;
- Б) н.б. 100 % базового оклада (базового должностного оклада);
- В) н.м. 10 000 рублей для каждого работника;
- Г) 50 % заработной платы работников Федеральных бюджетных организаций.

103. К безопасным условиям труда, исходя из гигиенических критериев, относят...

- А) условия труда 1,2,3 класса;
- Б) оптимальные и допустимые (условно) условия труда;
- В) только оптимальные условия труда;
- Г) условия труда 1-ой и 2-ой степени вредности.

104. Организатором собрания и митинга в защиту трудовых прав могут быть один или несколько граждан РФ, достигших возраста...

- А) 14 лет;
- Б) 18 лет;
- В) 21 года;
- Г) 16 лет.

105. Необоснованный отказ женщине в приеме на работу или необоснованное увольнение по мотивам ее беременности наказывается...

А) лишением свободы до 2 лет;

Б) штрафом в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев;

В) исправительными работами на срок от 6 месяцев до 1 года;

Г) обязательными работами на срок до 180 часов.

106. Внеплановое мероприятие по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права, проводятся органами государственного контроля (надзора) в случае...

А) проявления инициативы государственного инспектора труда;

Б) выявления нарушений в результате планового мероприятия по контролю;

В) указания руководителя государственного контроля (надзора) или его заместителя;

Г) любого обращения, в т.ч. не позволяющего установить лицо, обратившееся в органы государственного контроля (надзора).

107. Предельно допустимой массой груза для девушек 15 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную постоянно в течение рабочей смены, если это непосредственно связано в выполняемой постоянной профессиональной работой, является...

А) 3 кг.;

Б) 2 кг.;

В) 10 кг.;

Г) 7 кг.

108. Одним из основополагающих международно-правовых принципов относящимся к основным правам человека в сфере труда, является...

А) гарантии права на труд и на защиту от безработицы;

Б) ограничение продолжительности рабочего времени;

В) демократизм трудовых отношений;

Г) действенное запрещение детского труда.

109. Время дежурства спасателей аварийно-спасательных служб на дому в режиме ожидания учитывается...

А) как сверхурочная работа;

Б) как полчаса рабочего времени за каждый час дежурства;

В) из расчета 1/3 часа рабочего времени за 1 час дежурства;

Г) из расчета 1/4 часа рабочего времени за 1 час дежурства.

110. Европейский Суд по правам человека принимает жалобы (петиции, заявления) о нарушении...

А) права на достойную жизнь;

Б) запрет дискриминации;

В) права работника на защиту своего достоинства во время работы;

Г) права на труд.

111. Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет...

А) дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет;

Б) привлечение к исправительным работам на срок от 6 месяцев до 1 года;

В) привлечение к обязательным работам на срок до 180 часов;

Г) лишение свободы на срок до 2 лет.

112. Основанием для отказа в выдаче либо аннулировании разрешения на работу в РФ отсутствие у иностранного гражданина справки об отсутствии у него...

- А) болезни Гансена;
- Б) болезни Тешена;
- В) болезни Ньюкасла;
- Г) болезни Ауески.

113.Срок действия трудового договора с руководителем Федерального Государственного унитарного предприятия...

- А) не может превышать 3 лет;
- Б) не может быть менее 5 лет;
- В) устанавливается н.м. 3-х и не более 5 лет;
- Г) устанавливается на 1 год.

114.Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных требований охраны труда, устанавливается...

- А) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Б) комитетами (комиссиями) по охране труда;
- В) Рострудом по согласованию с соответствующими профсоюзами;
- Г) Министерством здравоохранения и социального развития.

115.Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает его...

- А) в пределах своего месячного заработка по фактическим потерям;
- Б) по фактическим потерям, исчисленным исходя из рыночных цен действующим в данной местности на день причинения ущерба;
- В) в полном объеме по остаточной стоимости имущества;
- Г) в полном объеме по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения вреда.

116. Государственная регистрация профсоюза является...

- А) обязательным условием его правомерной деятельности;
- Б) условием признания за ним права юридического лица;
- В) единственным законным основанием его деятельности;
- Г) необходимым элементом его правоспособности.

117.Работодателем для освобожденного председателя профсоюзного комитета является...

- А) общее собрание первичной профсоюзной организации;
- Б) городской комитет профсоюза;
- В) предприятие, на котором трудятся члены данного профсоюза;
- Г) первичная профсоюзная организация.

118.О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме...

- А) за три недели;
- Б) за 7 календарных дней;
- В) не позднее чем за 1 месяц;
- Г) не позднее чем за 2 месяца.

119.Индивидуальный трудовой спор возникает по вопросам...

- А) негативных факторов, которые затрудняют работнику осуществление его объективного права на труд;
- Б) низкой заработной платы у работника;
- В) изменения индивидуальных условий труда;
- Г) Применения локального нормативного акта об установлении индивидуальных условий труда.

120. Индивидуальный трудовой спор о выплате работнику разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы рассматривается...

- А) примирительной комиссией;
- Б) непосредственно в суде;
- В) комиссией по трудовым спорам структурного подразделения организации;
- Г) комиссией по трудовым спорам организации.

121. Поощрением работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей является...

- А) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- Б) объявление благодарности руководителем организации в устной или письменной форме;
- В) обеспечение бесплатным питанием во время работы;
- Г) объявление благодарности только в приказе.

122. Коллективный договор может заключаться...

- А) только в организациях, имеющих государственную регистрацию;
- Б) в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и обособленных структурных подразделениях;
- В) только на государственных и муниципальных предприятиях;
- Г) только между руководителем организации и первичной профсоюзной организацией, объединяющей более половины работников.

123. Региональное соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений...

- А) на уровне субъекта РФ;
- Б) на уровне города, района;
- В) на уровне федерального округа;
- Г) на территории соответствующего муниципального образования.

124. Государственное управление охраной труда осуществляется...

- А) Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- Б) Федеральной инспекцией труда;
- В) Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий;
- Г) правовыми и техническими инспекциями труда профессиональных союзов.

125. Стороной трудового договора в религиозной организации является...

- А) религиозная организация, зарегистрированная в порядке, установленном федеральным законом;
- Б) поп-батюшка церковного прихода;
- В) руководитель религиозной организации;
- Г) отдел кадров религиозного объединения.

126. Трудовой кодекс РФ...

- А) запрещает применение труда женщин на подземных работах, за исключением работ санитарно-бытовому обслуживанию;
- Б) запрещает применение труда женщин на подземных работах;
- В) ограничивает применение труда женщин на подземных работах;
- Г) запрещает применение труда женщин на подземных работах, за исключением нефизических работ.

127. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на рабочего в случае...

- А) установления ее трудовым договором;
- Б) причинения ущерба в результате его преступного бездействия;
- В) установления ее приказом руководителя организации;

Г) причинения ущерба не при исполнении трудовых обязанностей.

128. Ветеранам боевых действий федеральным законом предоставляется отпуск без сохранения заработной платы...

- А) сроком до 35 календарных дней в году;
- Б) до 2-х месяцев в году в удобное для них время;
- В) сроком до 14 рабочих дней в году;
- Г) не более 3-х месяцев в календарном году.

129. Для оплаты отпуска средний дневной заработок исчисляется...

- А) за последние 3 календарных месяца;
- Б) за последние 12 календарных месяцев;
- В) за период со дня окончания предыдущего оплачиваемого отпуска;
- Г) за последние 2 месяца работы.

130. К источникам трудового права относится...

- А) коллективный договор организации;
- Б) правовой обычай трудового коллектива;
- В) решение мирового судьи о восстановлении нарушенных трудовых прав;
- Г) приказ руководителя организации о приеме гражданина на работу.

131. Работодатель имеет право принимать на работу граждан, непосредственно обратившихся к нему...

- А) только после сообщения в органы службы занятости об отсутствии вакансий;
- Б) на равных основаниях с гражданами, имеющими направление службы занятости;
- В) только после выполнения установленной квоты для приема на работу инвалидов;
- Г) только после приема или законного отказа в приеме на работу граждан, имеющих направление службы занятости.

132. Трудовой спор по поводу наложения дисциплинарного взыскания на работника рассматривается...

- А) комиссией по трудовым спорам структурного подразделения;
- Б) примирительной комиссией;
- В) комиссией по трудовым спорам организации;
- Г) трудовым арбитражем.

133. Опоздание на работу на 1 час без уважительной причины к работнику может быть применено следующее дисциплинарное взыскание...

- А) штраф в размере часовой тарифной ставки;
- Б) замечание;
- В) выговор с последним предупреждением;
- Г) строгий выговор.

134. Расходы по провозу имущества безработного гражданина к месту работы в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения компенсируется в количестве...

- А) до 20 тонн на семью безработного;
- Б) до 1000 кг на безработного и до 150 кг. Для членов семьи безработного;
- В) до 500 кг на безработного;
- Г) не свыше 5 тонн на семью.

135. Увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки влечет...

- А) наложение административного штрафа в размере от 20 до 30 МРОТ;
- Б) наложение административного штрафа в размере от 4 000 до 5 000 рублей;
- В) привлечение к материальной ответственности в размере не более средней месячной заработной платы;
- Г) наложение штрафа в размере до 50 000 рублей.

136. Разрешение на работу иностранному гражданину, пребывающему в Российской Федерации в порядке, требующем получения визы, получает в органе миграционной службы...

- А) иностранный гражданин лично по предъявлении им документа, удостоверяющего его личность;
- Б) представитель органа местного самоуправления;
- В) начальник отдела кадров организации;
- Г) работодатель.

137. Цели, виды и направления деятельности объединения работодателей определяются...

- А) Постановлением Правительства Российской Федерации;
- Б) Указом Президента РФ;
- В) Трудовым кодексом РФ;
- Г) самостоятельно объединением работодателей.

138. Увольнение за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения возможно...

- А) только если работник употребил спиртные напитки на рабочем месте;
- Б) если работник в этом состоянии находился в рабочее время на территории данной организации;
- В) при нахождении работника в месте выполнения трудовых обязанностей в нерабочее время;
- Г) только в случае отстранения работника от работы в связи с указанным состоянием.

139. Институт обеспечения занятости и трудоустройства включается в...

- А) особенную часть отрасли трудового права;
- Б) дополнительную часть науки трудового права;
- В) специальную часть отрасли трудового права;
- Г) общую часть науки трудового права.

140. Право на бесплатную профессиональную подготовку по направлению органов службы занятости имеют...

- А) только лица, не имеющие профессии;
- Б) граждане РФ, достигшие возраста 14 лет, если для них невозможно подобрать подходящую работу;
- В) граждане, достигшие 15-летнего возраста, если у них отсутствует необходимая квалификация;
- Г) только лица, достигшие 16 лет и признанные безработными.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В 5-м семестре – экзамен в устной форме по предложенным вопросам.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод правового регулирования отношений в сфере труда и его особенности.
2. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от гражданского, административного права и права социального обеспечения.
3. Функции трудового права: понятие и виды. Понятие, классификация и содержание принципов трудового права.
4. Свобода труда, запрещение дискриминации и принудительного труда —

основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

5. Правоотношения в сфере труда: виды, классификация. Исчисление сроков.
6. Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
8. Общая характеристика отношений, непосредственно связанных с трудовыми.
9. Субъекты трудового права: понятие, виды, классификация. Трудовая правосубъектность.
10. Работник как субъект трудового права. Условия трудовой правосубъектности работника.
11. Работодатель как субъект трудового права. Юридические лица – работодатели.
12. Физические лица как работодатели.
13. Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.
14. Источники трудового права: понятие, виды, классификация.
15. Система источников трудового права и ее особенности. Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
16. Конституция РФ как источник трудового права.
17. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
18. Локальные источники трудового права: понятие, особенности, порядок принятия.
19. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
20. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве.
21. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.
22. Понятие трудового договора и его значение. Отличие от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказания услуг.
23. Стороны и форма трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.
24. Содержание трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Срок трудового договора.
25. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
26. Фактический допуск к работе. Оформление приема на работу. Трудовая книжка: порядок ведения.
27. Испытание при приеме на работу.
28. Срочный трудовой договор: понятие, основания заключения.
29. Совмещение профессий (должностей) Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
30. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения.
31. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
32. Отстранение от работы.
33. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
34. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора в связи с представлением работником подложных документов при заключении трудового договора.
35. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора.

36. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
37. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника.
38. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
39. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие наступления обстоятельств, не связанных с личностью работника.
40. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
41. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
42. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
43. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета.
44. Защита персональных данных работника.
45. Рабочее время: понятие, виды. Режим и учет рабочего времени, порядок установления.
46. Работа в ночное время. Сменная работа. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.
47. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа; ненормированный рабочий день.
48. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный (междусменный) отдых.
49. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
50. Виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные основные оплачиваемые отпуска.
51. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска (минимальные и удлиненные), порядок предоставления.
52. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, порядок предоставления.
53. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.
54. , причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.
55. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
56. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
57. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
58. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
59. Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.
60. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные полномочия.
61. Понятие и классификация трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

62. Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.

63. Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Примириательные процедуры разрешения коллективных трудовых споров.

64. Право на забастовку, порядок подготовки и проведения забастовки. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.

5.1 Учебная литература

1. Чаннов, Сергей Евгеньевич. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 473 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/467795> (дата обращения: 28.04.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14111-5. - Текст : электронный.

2. Шаронов, Сергей Александрович. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 469 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/466186> (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13650-0. - Текст : электронный.

3. Головина, Светлана Юрьевна. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 313 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/448913> (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00340-6. - Текст : электронный.

4. Зарипова, Зухра Насимовна. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З.

Н. Зарипова, В. А. Шавин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 310 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450456> (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-10653-4. - Текст : электронный.

5. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина, К. А. Белозерова [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. - Москва : Юрайт, 2020. - 346 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450393> (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00993-4. - Текст : электронный.

6. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / О. С. Казаков, А. Я. Петров, А. В. Чеботарев ; ответственный редактор А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/447909> (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12561-0. - Текст : электронный.

7. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова, Е. С. Батусова, О. Ю. Павловская [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2020. - 141 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457265> (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12468-2. - Текст : электронный.

8. Петров, Алексей Яковлевич. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2020. - 537 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/447438> (дата обращения: 26.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12404-0. - Текст : электронный.

9. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова, Е. С. Батусова, О. Ю. Павловская [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2020. - 139 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/457266> (дата обращения: 29.09.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12673-0. - Текст : электронный.

10. Минкина, Наталья Ильинична. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 191 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199> (дата обращения: 04.02.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный.

11. Сапфинова, Аполлинария Александровна. Защита трудовых прав и законных интересов работников и работодателей : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" / А. А. Сапфинова, О. М. Соловьева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. - 103 с. - Библиогр.: с. 94-101. - ISBN 978-5-238-02794-4 : 291 р. 20 к.

5.2. Периодическая литература

1. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>

2. Вестник Санкт-петербургского университета. Право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>

3. Государство и право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL:

www.biblioclub.ru

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>
Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>
ScienceDirect. - URL: www.sciencedirect.com
Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>
Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>
Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>
"Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>
Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
6. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
7. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
8. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
9. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
10. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
11. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
12. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г. «О разработке адаптированных образовательных программ» разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Такая серьезная работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Проверке и организация защиты курсовой работы

Законченная курсовая работа подписывается обучающимся и сдается на рецензирование с предварительной регистрацией у лаборанта кафедры для обучающимся очной и заочной формы обучения в сроки, установленные графиком представления письменных работ.

Работы, представленные с нарушением предусмотренных сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежат. При рецензировании и оценке курсовой работы учитывается:

- полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с планом и качество анализа материалов;
- использование дополнительной литературы, практических материалов конкретного предприятия отрасли;
- литературный стиль и грамотность изложения вопросов темы;
- качество оформления работы.

После окончательной проверки работы научный руководитель обучающимся заочной формы обучения выдает отзыв с заключением о возможности допустить (или не допустить) курсовую работу к защите. Не допущенную к защите работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями преподавателя и представить повторно для проверки. Допущенная к защите курсовая работа проходит нормоконтроль.

Защита курсовой работы (обязательно до сдачи зачёта) по курсу «Организационное поведение» производится публично, то есть в присутствии других обучающихся. Одной из задач защиты работы является проверка самостоятельности ее выполнения.

На защите обучающийся должен изложить основное содержание работы, уделив особое внимание выводам и предложениям, которые и составляют предмет защиты; дать ответы на замечания рецензента и на возникшие в процессе защиты вопросы.

В докладе (8-10 минут) необходимо обосновать актуальность темы, ее практическую значимость, причины выбора, определить цель работы и задачи исследования, при необходимости пояснить структуру работы и логику изложения материала. Целесообразно указать, какие материалы послужили основой работы и каков период исследования.

При защите курсовой работы используются наиболее важные и существенные материалы, все новое и ценное, что получено обучающимся в результате проведенного исследования.

Не рекомендуется излишнее внимание уделять изложению общеизвестных положений, теоретических материалов, высказываниям декларативного характера.

Во время защиты обучающийся вправе пользоваться своей курсовой работой.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость, а положительная оценка и в зачётную книжку за подписью руководителя курсовой работы.

Обучающиеся, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и подготовить подробный доклад для повторной защиты.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок готовую курсовую работу или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче зачёта по дисциплине «Организационное поведение».

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а

также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;
- основных аргументов;
- выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит ознакомление с различными мнениями по вопросу. Важно сравнивать весомость и доказательность аргументов сторон и делать выводы о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- устно и письменно формулировать основную идею сообщения;
- составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада, доклада с презентацией;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (в том числе в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выучить их.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

<p>учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний</p> <p>Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Ученические столы, стулья, стеллажи</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор</p>

<p>Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		<p>№177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике</p> <p>Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

	<p>преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.</p>	
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии -</p>

<p>проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край,</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стеллажи</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>