

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.17 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов).

**Целью дисциплины** является приобретение обучающимися знаний по административному судопроизводству, подготовка квалифицированных кадров в области административных правоотношений, способных после завершения обучения успешно применять практически в своей профессиональной деятельности основы знаний в области административного производства.

### **Задачи дисциплины:**

- усвоение знаний об общих положениях административного судопроизводства;
- углубление представлений о подведомственности и подсудности административных дел судам;
- формирование представления об участниках административного судопроизводства, правовом статусе прокурора в административном судопроизводстве;
- изучение сущности и правового регулирования доказательств, судебных расходов, сроков в административном судопроизводстве;
- рассмотрение основ производства в суде первой инстанции;
- определение сущности и особенностей производства по отдельным категориям административных дел;
- исследование правовых основ, регламентирующих пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве.

**Место дисциплины** в структуре образовательной программы. Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Административное судопроизводство» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с общегуманитарными и социально-экономическими дисциплинами, дисциплинами общепрофессионального направления и специальными дисциплинами.

Дисциплина предназначена для студентов Новороссийского филиала КубГУ, имеющих базовые знания, необходимые для освоения данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин «Теория государства и права».

Учебный курс включает лекционные занятия по всем темам, указанным в тематическом плане, а семинарские и практические – по наиболее важным из них.

Учебная дисциплина предусматривает сдачу экзамена.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений</b>	
<b>ПК-1.1.</b> Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в	<b>ПК-1.1.3-1.</b> Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание

профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	<b>ПК-1.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям
<b>ПК-1.2.</b> Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	<b>ПК-1.2.3-1.</b> Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации
	<b>ПК-1.2.У-1.</b> Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
<b>ПК-1.3.</b> Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	<b>ПК-1.3.3-1.</b> Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности
	<b>ПК-1.3.У-1.</b> Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности
<b>ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений</b>	
<b>ИПК-5.1.</b> Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.	<b>ПК-5.1.3-1.</b> Знает систему норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений
	<b>ПК-5.1.У-1.</b> Умеет применять нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений
<b>ИПК-5.2.</b> Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.	<b>ПК-5.2.3-1.</b> Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения.
	<b>ПК-5.2.У-1.</b> Умеет правильно применять правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (5 семестр, ОФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1.	Общие положения административного судопроизводства	8	2	2		4

2.	Подведомственность и подсудность административных дел судам	9	2	2		5
3.	Участники административного судопроизводства. Правовой статус прокурора в административном судопроизводстве	9	4	4		5
4.	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве	9	2	2		5
5.	Производство в суде первой инстанции	9	2	2		5
6.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	11	2	4		5
7.	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	9	2	2		5
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18	-	34

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (7 семестр, О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>7 семестр</b>						
1.	Общие положения административного судопроизводства	10	2	4		4
2.	Подведомственность и подсудность административных дел судам	7		2		5
3.	Участники административного судопроизводства. Правовой статус прокурора в административном судопроизводстве	11	2	4		5
4.	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве	11	2	4		5
5.	Производство в суде первой инстанции	9	2	2		5
6.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	11	2	4		5

7.	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	7		2		5
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	10	24	-	34

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен для студентов ОФО - в 5 семестре, для студентов О-ЗФО – в 7 семестре.*

Автор: к.юрид.наук, доцент Качур А.Н.