

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.11 «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы, 108 ч.

**Цель дисциплины** знакомство студентов с современными информационными технологиями, применяемыми при проведении деловой оценки сотрудников на различных этапах их работы в организации.

**Задачи дисциплины:**

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих задач:

- дать знания о современных информационных технологиях, применяемых в процессе деловой оценки сотрудников в организации;
- овладеть современными информационными технологиями деловой оценки сотрудников в организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Использование современных информационных технологий оценки персонала» входит в структуру части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: «Управление персоналом организации», «Информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом».

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: «Работа с кадровым резервом организации», «Разработка и использование оценочных кейсов».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК- 1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
ПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
<b>ПК- 3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК- 3.6. Проведение работы с информационными системами и базами данных по персоналу.	Организация работы с информационными системами и базами данных по персоналу.
	Анализ работы с информационными системами и базами данных по персоналу.
	Демонстрация навыков работы с информационными

системами и базами данных по персоналу.

**Основные разделы дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на пятом курсе (О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Эволюция оценочных технологий в HR практике.	19,8	2	2	-	15,8
2.	Автоматизация оценки: возможности, ограничения, необходимые условия и особенности применения в организации.	30	4	6	-	20
3.	Прикладное программное обеспечение применяемое на различных этапах деловой оценки сотрудника в организации.	30	4	6	-	20
4.	Возможности online сервисов при проведении оценки на различных этапах работы сотрудника в организации.	26	2	4	-	20
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины:</b>	<b>105,8</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>75,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет в девятом семестре на пятом курсе.*

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.