

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.35 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы (144 часа).

**Целью дисциплины** является ознакомление студентов с закономерностями и особенностями современных информационных процессов в сфере юридической деятельности, принципами построения и методиками использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования юридической деятельности и решения правовых задач, развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий.

### **Задачи дисциплины:**

- комплексное исследование вопросов использования возможностей компьютерной техники в юридической деятельности;
- уяснение предмета, задач и методов правовой информатики;
- изучение основных методов защиты информации;
- изучение правовых средств Интернета;
- получение и закрепление знаний в области применения новых информационных технологий, включая их техническое и программное обеспечение, в юридической деятельности;
- ознакомление с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников органов правоохраны и правопорядка.

**Место дисциплины** в структуре образовательной программы. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с общегуманитарными и социально-экономическими дисциплинами, дисциплинами общепрофессионального направления и специальными дисциплинами.

Дисциплина предназначена для студентов Новороссийского филиала КубГУ, имеющих базовые знания, необходимые для освоения данной дисциплины.

Учебный курс включает лекционные занятия по всем темам, указанным в тематическом плане, а семинарские и практические – по наиболее важным из них.

Учебная дисциплина предусматривает сдачу экзамена.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</b>	
<b>ИОПК-8.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с	<b>ИОПК-8.1.3-1.</b> Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.
	<b>ИОПК-8.1.У-1</b> Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников,

поставленными профессиональными задачами.	включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
<b>ИОПК-8.2.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<b>ИОПК-8.2.3-1.</b> Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	<b>ИОПК-8.2.У-1.</b> Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
<b>ИОПК-8.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-8.3.3-1</b> Знает требования информационной безопасности.
	<b>ИОПК-8.3.У-1</b> Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
<b>ОПК-9. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ИОПК-9.1</b> При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы	<b>ИОПК-9.1.3-1</b> Знает принципы и характер работы современных информационных технологий
	<b>ИОПК-9.1.У-1</b> Умеет использовать современные информационные технологии с учетом принципов их работы
<b>ИОПК-9.2</b> Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии	<b>ИОПК-9.2.3-1</b> Знает задачи профессиональной деятельности и возможности информационных технологий для их решения
	<b>ИОПК-9.2.У-1</b> Умеет выбирать современные информационные технологии исходя из задач профессиональной деятельности
<b>ИОПК-9.3</b> Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач профессиональной деятельности	<b>ИОПК-9.3.3-1</b> Особенности применения современных информационных технологий в юриспруденции
	<b>ИОПК-9.3.У-1</b> Умеет применять современные информационные для решения профессиональных задач профессиональной деятельности

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (1 семестр, ОФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 семестр</b>						
1.	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Информационное общество и право	13	2	2		9
2.	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения	17	2	6		9

3.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации	17	2	6		9
4.	Информационные ресурсы, технологии и системы	19	4	6		9
5.	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	17	2	6		9
6.	Информационная безопасность, способы защиты информации	21	4	8		9
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	16	34	-	54

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (1 семестр, О-3ФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 семестр</b>						
1.	Предмет и методы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Информационное общество и право	16	2	2		12
2.	Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения	17	2	4		11
3.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Государственная политика информатизации	17		4		13
4.	Информационные ресурсы, технологии и системы	17	2	4		11
5.	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	18	2	4		12
6.	Информационная безопасность, способы защиты информации	22	5	6		11

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	10	24	-	70

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен в I семестре*

Автор: к.юрид.наук, доцент Качур А.Н.