



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов



» 19.04.21 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.25 УПРАВЛЕНИЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕМ ПЕРСОНАЛА И СОЦИАЛЬНЫМИ ЛЬГОТАМИ

Направление

подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Направленность

(профиль)/специализация Развитие и оценка персонала

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программу составил(и):

Е.И. Грузинская, канд.юрид.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 10 «13» мая 2021г.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 380000 «Экономика и управление» протокол № 10 от 13.05.2021 г.

Председатель УМК О.С.Хлусова



Рецензенты:

Д.А.Палин, заместитель генерального директора ООО «Эсток-консалтинг»

А.В.Солодкова, начальник отдела кадров ООО «Русмарин-Логистика-Н»

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Содержание дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические/семинарские занятия, лабораторные работы)
 - 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий
 - 5.1 Учебная литература
 - 5.2 Периодические издания
 - 5.3. Интернет ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины Б1.О.25 «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами» состоит в систематизации знания и научно-методическом обеспечении организации системы оплаты труда на предприятии (в организации). Материал курса концентрируется на том, каким образом организации конструируют и реализуют свои программы в формировании системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)

1.2 Задачи дисциплины:

- обоснование системного подхода к стратегии мотивации персонала.
- выработка стратегии оплаты труда персонала.
- характеристика концепций влияния уровня квалификации на оплату труда персонала.
- классификация систем оплаты труда персонала по способу измерения, по формам выражения и оценки результатов труда, по количеству показателей, по характеру воздействия работника на результат труда.
- разработка принципов организации оплаты труда персонала.
- разработка моделей гибкой оплаты труда персонала по результату.
- оценка зарубежного опыта и отечественной практики оплаты и стимулирования труда персонала.
- разработка программ текущего и долгосрочного премирования персонала.
- разработка программ участия работников в капитале компании.
- оценка экономико-правового механизма организации оплаты труда персонала на предприятии.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.25 «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов формируются на основе программ предшествующих дисциплин: «Основы кадровой политики и кадрового планирования»,

«Трудовое право», «Социальное партнёрство в организациях», «Особенности мотивация труда разных категорий персонала» и др.

Дисциплина «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами» является предшествующей для дисциплин: «Аттестация персонала» «Кадровый аудит» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	
имеющихся ресурсов и ограничений		
ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	ИУК-2.5.3-1. Знает основные требования к представлению результатов проекта.	
	ИУК-2.5.У-1. Умеет представлять результаты проекта.	
	ИУК-2.5.У-2. Владеет способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом		
ИОПК-2.4. Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты	ИОПК-2.4.3-1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач документы и методы переноса информации в различные базы данных.	
	ИОПК-2.4.У-1. Реализует анализ документов и умеет переносить информацию из них в информационные системы и базы данных.	
	ИОПК-2.4.У-2. Демонстрирует уверенное и компетентное осуществление анализа документов и переноса информации в информационные системы, базы данных и отчеты.	
ИОПК-2.5 Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.	ИОПК-2.5.3-1. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современных цифровых технологий.	
	ИОПК-2.5.У-1. Реализует сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.	
	ИОПК-2.5.У-2. Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды текущего контроля - контрольная работа в форме тестовых заданий, доклад, доклад с презентацией, проверка конспектов. Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	очно-заочная

		8 семестр (часы)	8 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	52,3/54,3	52,3	54,3
Аудиторные занятия (всего):	48/48	48	48
занятия лекционного типа	16/24	16	24
практические (семинарские)занятия	32/24	32	24
Иная контактная работа:	4,3/6,3	4,3	6,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/6	4	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	56/54	56	54
Проработка учебного (теоретического) материала	14/13	14	13
Проработка учебного (практического) материала	14/13	14	13
Выполнение индивидуальных заданий (решение задач, подготовка докладов, презентаций, рефератов)	14/14	14	14
Подготовка к текущему контролю	14/14	14	14
Контроль:	35,7/35,7	35,7	35,7
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость	час.	144/144	144
	в том числе контактная работа	52,3/54,3	54,3
	зач. ед	4/4	4

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (ОФО).

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие вознаграждение и социальные льготы	26	4	8				14
2.	Виды заработной платы, формы и системы оплаты труда.	26	4	8				14
3.	Особенности вознаграждения различных категорий персонала	26	4	8				14
4.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. МРОТ	26	4	8				14

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
	Контроль	35,7						
	<i>Всего:</i>	144	16	32	-	4	0,3	56

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (О-ЗФО).

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие вознаграждение и социальные льготы	25	6	6				13
2.	Виды заработной платы, формы и системы оплаты труда.	25	6	6				13
3.	Особенности вознаграждения различных категорий персонала	25	6	6				14
4.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. МРОТ	25	6	6				14
	Контроль	35,7						
	Всего:	144	24	24	-	6	0,3	54

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа, КСР – контролируемая самостоятельной работа, ИКР - промежуточная аттестация.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие вознаграждение и социальные льготы	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии. Основные законодательные документы: Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, закон РФ «О минимальном размере	Проверка конспектов лекций

		оплаты труда» и др. Документы по учету труда и его оплате. Перечень необходимых первичных документов для оплаты труда и формы этих документов согласно постановлению Росстата. Приказ о приеме на работу. Личная карточка работника. Штатное расписание. Приказ о переводе на другую работу. Приказ о предоставлении отпуска, график отпусков. Приказ о прекращении действия трудового договора с работником. Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы. Лицевой счет. Расчетная и платежная ведомости.	
2.	Виды заработной платы, формы и системы оплаты труда.	Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и ее основные разновидности. Способы начисления заработной платы при повременной форме оплаты. Сдельная форма оплаты труда. Простая сдельная, косвенно-сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, аккордная формы оплаты труда. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Тарифно-квалификационные справочники, ЕТКС. Тарифные сетки и тарифные ставки, тарифные коэффициенты. Надбавки и доплаты за работу с отклонением от нормальных условий труда. Работа в ночное время. Работа в сверхурочное время. Работа в праздничные и выходные дни. Бестарифная система оплаты труда. Система плавающих окладов. Система оплаты на комиссионной основе. НДФЛ. Налоговая база, налоговый период, плательщики НДФЛ. Налоговая база по доходам, полученным в виде материальной выгоды. Виды доходов физических лиц не подлежащие налогообложению. Ставки НДФЛ. Понятие налогового вычета. Стандартные налоговые вычеты. Налоговый вычет на детей, его расчет. Социальные налоговые вычеты. Расходы на благотворительные цели и пожертвования; обучение; медицинские услуги; негосударственное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование и страхование жизни; уплату дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии. Алгоритм действий работника по получению социальных налоговых вычетов. Имущественные налоговые вычеты.	Проверка конспектов лекций

		Профессиональные налоговые вычеты. Удержания на основании исполнительных документов. Порядок уплаты алиментов, размер удержаний. Понятие среднего заработка и его применение. Расчет среднего заработка. Расчет оплаты ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск. Выходное пособие при увольнении.	
3.	Особенности вознаграждения различных категорий персонала	Выбор основных факторов, определяющих производительность и интенсивность труда различных категорий работников. Учет стратегических целей предприятия, управленческой философии, наличие систем учета труда и материальных интересов работника. Структура заработной платы по условно постоянной и условно переменной части.	Проверка конспектов лекций
4.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. МРОТ	Тарифы страховых взносов за работников и их изменение: пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Пособие по временной нетрудоспособности, случаи выдачи, источники оплаты. Страховой стаж для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности. Показатели при расчете пособия по временной нетрудоспособности (заработок за предыдущий период, средний дневной заработок). Расчет пособия по временной нетрудоспособности. МРОТ и прожиточный минимум. Размер минимальной заработной платы. Федеральный и региональный МРОТ. Применение федерального МРОТ. Основания и порядок принятия регионального МРОТ.	Проверка конспектов лекций

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа

№	Наименование практического занятия	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие вознаграждение и социальные льготы 1. Охарактеризуйте основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии. 2. Охарактеризуйте содержание Трудового кодекса. 3. Перечислите необходимые первичные документы для оплаты труда и формы этих документов согласно постановлению Росста	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы анализ конкретных ситуаций, задач
2.	Виды заработной платы, формы и системы оплаты труда.	доклады, доклады с презентацией,

	1. Каковы формы и виды оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и ее основные разновидности. 2. Каковы способы начисления заработной платы при повременной форме оплаты. 3. 4. Сдельная форма оплаты труда и ее разновидности. 4. Что входит в систему оплаты труда? 5. Что представляет собой тарифная система оплаты труда? 6. Что представляет собой бестарифная система оплаты труда и система плавающих окладов? 7. Что представляет собой система оплаты на комиссионной основе? 8. НДФЛ. Налоговая база, налоговый период, плательщики НДФЛ. 9. Налоговая база по доходам, полученным в виде материальной выгоды. 10. Каковы виды доходов физических лиц не подлежащие налогообложению. Ставки НДФЛ. 11. Понятие налогового вычета. 12. Социальные налоговые вычеты. 13. Удержания на основании исполнительных документов. Порядок уплаты алиментов, размер удержаний. 14. Понятие среднего заработка и его применение	проверка тетрадей для самостоятельной работы групповая работа с опросником
3.	Особенности вознаграждения различных категорий персонала 1. Каковы основные факторы, определяющие производительность и интенсивность труда различных категорий работников. 2. Какова структура заработной платы по условно постоянной части? 3. Какова структура заработной платы по условно переменной части?	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы
4.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. МРОТ 1. Каковы тарифы страховых взносов за работников и их изменение в пенсионный фонд? 2. Каковы тарифы страховых взносов за работников и их изменение в фонд социального страхования? 3. Каковы тарифы страховых взносов за работников и их изменение в фонд обязательного медицинского страхования? 4. Пособие по временной нетрудоспособности, случаи выдачи, источники оплаты. 5. Страховой стаж для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности. 6. Показатели при расчете пособия по временной нетрудоспособности (заработок за предыдущий период, средний дневной заработок). 7. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.	доклады, доклады с презентацией, проверка тетрадей для самостоятельной работы анкетирование

8. МРОТ и прожиточный минимум. Размер минимальной заработной платы.	
---	--

Технология проведения практических занятий состоит в рассмотрении в интерактивной форме вопросов, предложенных обучающимся для самостоятельного изучения тем, проверка самостоятельных работ, в обсуждении их содержания. При подготовке презентаций активно используется Microsoft PowerPoint.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям.	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf 1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова, Н. И. Комаров, В. М. Кондрашов [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 330 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450449 ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06670-8. - Текст : электронный. 2. Горелов, Николай Афанасьевич. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. - Москва : Юрайт, 2020. - 412 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450682 ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00482-3. - Текст : электронный. 3. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453619 4. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452703 5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын, А. П. Панфилов, Е. Н. Агапова [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. - Москва : Юрайт, 2020. - 314 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/451117 (дата обращения: 19.06.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-8271-8. - Текст : электронный. 6. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / Е. В. Михалкина, Л. С. Скачкова, Е. П. Костенко и др. ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2017. — 337 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245 (дата обращения: ...)

	02.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2256-9. – Текст : электронный. 7. Украинцев, В. Б. Оплата труда государственных служащих : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 184 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569081 (дата обращения: 02.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2595-9. – Текст : электронный. 8. Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие : [16+] / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600285 (дата обращения: 02.06.2021). – Библиогр.: с. 291-310. – ISBN 978-5-400-01244-0. – Текст : электронный. 9. Жуков, А. Л. Современные методы регулирования заработной платы / А. Л. Жуков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 413 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495007 (дата обращения: 02.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9638-5. – DOI 10.23681/495007. – Текст : электронный. 10. Шапиро, С. А. Краткий курс мотивации труда : учебное пособие / С. А. Шапиро, И. М. Кувакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495213 (дата обращения: 02.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9773-3. – DOI 10.23681/495213. – Текст : электронный.
2	Подготовка реферата, презентации «Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf 1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова, Н. И. Комаров, В. М. Кондрашов [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 330 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450449 ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06670-8. - Текст : электронный. 2. Горелов, Николай Афанасьевич. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. - Москва : Юрайт, 2020. - 412 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450682 ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00482-3. - Текст : электронный. 3. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453619 4. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452703 5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын, А. П. Панфилов, Е. Н. Агапова [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. - Москва : Юрайт, 2020. - 314 с. -

		(Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/451117 (дата обращения: 19.06.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-8271-8. - Текст : электронный. 6. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / Е. В. Михалкина, Л. С. Скачкова, Е. П. Костенко и др. ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2017. – 337 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245 (дата обращения: 02.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2256-9. – Текст : электронный. 7. Украинцев, В. Б. Оплата труда государственных служащих : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 184 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569081 (дата обращения: 02.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2595-9. – Текст : электронный. 8. Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие : [16+] / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600285 (дата обращения: 02.06.2021). – Библиогр.: с. 291-310. – ISBN 978-5-400-01244-0. – Текст : электронный. 9. Жуков, А. Л. Современные методы регулирования заработной платы / А. Л. Жуков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 413 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495007 (дата обращения: 02.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9638-5. – DOI 10.23681/495007. – Текст : электронный. 10. Шапиро, С. А. Краткий курс мотивации труда : учебное пособие / С. А. Шапиро, И. М. Кувакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495213 (дата обращения: 02.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9773-3. – DOI 10.23681/495213. – Текст : электронный.
3	Решение задач по темам занятий, выполнение тестов.	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf 1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова, Н. И. Комаров, В. М. Кондрашов [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 330 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450449 ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06670-8. - Текст : электронный. 2. Горелов, Николай Афанасьевич. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. - Москва : Юрайт, 2020. - 412 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450682 ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00482-3. - Текст : электронный. 3. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст :

	электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453619 4. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452703 5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын, А. П. Панфилов, Е. Н. Агапова [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. - Москва : Юрайт, 2020. - 314 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/451117 (дата обращения: 19.06.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-8271-8. - Текст : электронный. 6. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / Е. В. Михалкина, Л. С. Скачкова, Е. П. Костенко и др. ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2017. — 337 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245 (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2256-9. — Текст : электронный. 7. Украинцев, В. Б. Оплата труда государственных служащих : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. — 184 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569081 (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7972-2595-9. — Текст : электронный. 8. Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие : [16+] / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. — 311 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600285 (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр.: с. 291-310. — ISBN 978-5-400-01244-0. — Текст : электронный. 9. Жуков, А. Л. Современные методы регулирования заработной платы / А. Л. Жуков. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 413 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495007 (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9638-5. — DOI 10.23681/495007. — Текст : электронный. 10. Шапиро, С. А. Краткий курс мотивации труда : учебное пособие / С. А. Шапиро, И. М. Кувакова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 96 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495213 (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9773-3. — DOI 10.23681/495213. — Текст : электронный.
4	Подготовка к текущему контролю 1. «Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 2. https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_samostoyatelnoy_rabote_studentov.pdf 3. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова, Н. И. Комаров, В. М. Кондрашов [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 330 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450449 ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06670-8. - Текст : электронный.

	4. Горелов, Николай Афанасьевич. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. - Москва : Юрайт, 2020. - 412 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450682 ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00482-3. - Текст : электронный. 5. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453619 6. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452703 7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын, А. П. Панфилов, Е. Н. Агапова [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. - Москва : Юрайт, 2020. - 314 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/451117 (дата обращения: 19.06.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-8271-8. - Текст : электронный. 8. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / Е. В. Михалкина, Л. С. Скачкова, Е. П. Костенко и др. ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2017. — 337 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245 (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2256-9. — Текст : электронный. 9. Украинцев, В. Б. Оплата труда государственных служащих : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. — 184 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569081 (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7972-2595-9. — Текст : электронный. 10. Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие : [16+] / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. — 311 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600285 (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр.: с. 291-310. — ISBN 978-5-400-01244-0. — Текст : электронный. 11. Жуков, А. Л. Современные методы регулирования заработной платы / А. Л. Жуков. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 413 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495007 (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9638-5. — DOI 10.23681/495007. — Текст : электронный. 12. Шапиро, С. А. Краткий курс мотивации труда : учебное пособие / С. А. Шапиро, И. М. Кувакова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 96 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495213 (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9773-3. — DOI 10.23681/495213. — Текст : электронный.
--	--

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и обучающимися при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует нетипичного решения, с элементами новизны. Лекция строится так, чтобы побудить обучающихся к формулированию вопросов, а учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, содержащей противоречия в условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в

исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения обучающимися. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для них.

Групповая дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления обучающимся через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, раскрывающих тему лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения обучающихся в новый раздел, тему, дисциплину.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами». Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	ИУК-2.5.3-1. Знает основные требования к представлению результатов проекта.	Тесты Доклады Задачи и кейсы	Вопрос на экзамене
		ИУК-2.5.У-1. Умеет представлять результаты проекта.		

		ИУК-2.5.У-2. Владеет способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.		
2	ИОПК-2.4. Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.	ИОПК-2.4.3-1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач документы и методы переноса информации в различные базы данных. ИОПК-2.4.У-1. Реализует анализ документов и умеет переносить информацию из них в информационные системы и базы данных. ИОПК-2.4.У-2. Демонстрирует уверенное и компетентное осуществление анализа документов и переноса информации в информационные системы, базы данных и отчеты.	Тесты Доклады Задачи и кейсы	Вопрос на экзамене
3	ИОПК-2.5 Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.	ИОПК-2.5.3-1. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современных цифровых технологий. ИОПК-2.5.У-1. Реализует сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.	Тесты Доклады Задачи и кейсы Тесты Доклады Задачи и кейсы	Вопрос на экзамене Вопрос на экзамене

		ИОПК-2.5.У- 2.Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.		
--	--	---	--	--

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль (контрольная работа в форме тестовых заданий, подготовка докладов, докладов с презентацией);
- промежуточная аттестация (зачёт).

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Раздел 1. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии.

1. Перечислите основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии.
2. Охарактеризуйте содержание Трудового кодекса.
3. Перечислите необходимые первичные документы для оплаты труда и формы этих документов согласно постановлению Росстата.

Раздел 2. Виды заработной платы, формы и системы оплаты труда.

1. Каковы формы и виды оплаты труда.
 2. Повременная форма оплаты труда и ее основные разновидности.
 3. Каковы способы начисления заработной платы при повременной форме оплаты.
 4. Сдельная форма оплаты труда и ее разновидности.
 5. Что входит в систему оплаты труда?
 6. Что представляет собой тарифная система оплаты труда?
 7. Что представляет собой бестарифная система оплаты труда и система плавающих окладов?
 8. Что представляет собой система оплаты на комиссионной основе?
 9. НДФЛ. Налоговая база, налоговый период, плательщики НДФЛ.
 10. Налоговая база по доходам, полученным в виде материальной выгоды.
 11. Каковы виды доходов физических лиц не подлежащие налогообложению.
- Ставки НДФЛ.

12. Понятие налогового вычета.

13. Социальные налоговые вычеты.

14. Удержания на основании исполнительных документов. Порядок уплаты алиментов, размер удержаний.

15. Понятие среднего заработка и его применение.

Раздел 3. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.

1. Каковы основные факторы, определяющие производительность и интенсивность труда различных категорий работников.
2. Какова структура заработной платы по условно постоянной части?

3. Какова структура заработной платы по условно переменной части?

Раздел 4. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. МРОТ.

1. Каковы тарифы страховых взносов за работников и их изменение в пенсионный фонд?

2. Каковы тарифы страховых взносов за работников и их изменение в фонд социального страхования?

3. Каковы тарифы страховых взносов за работников и их изменение в фонд обязательного медицинского страхования?

4. Пособие по временной нетрудоспособности, случаи выдачи, источники оплаты.

5. Страховой стаж для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности.

6. Показатели при расчете пособия по временной нетрудоспособности (зарботок за предыдущий период, средний дневной заработок).

7. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.

8. МРОТ и прожиточный минимум. Размер минимальной заработной платы.

Перечень тем для доклада (реферата)

Обучающийся может инициативно выбрать иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

1. Вопросы оплаты труда, регулируемые ТК РФ.

2. Вопросы оплаты труда, регулируемые ГК РФ.

3. Вопросы налогообложения трудовых доходов, регулируемые НК РФ.

4. Содержание коллективного договора (проанализировать разделы, связанные с оплатой труда, на примере конкретной организации).

5. Содержание индивидуального договора (проанализировать на примере реального контракта без указания персональных данных).

6. Процедура подготовки и заключения коллективного трудового договора, согласование разногласий.

7. Положение о премировании (проанализировать на примере конкретной организации).

8. ЕТКС – содержание и предназначение.

9. Тарифные сетки, ставки, коэффициенты (на примере предприятия, отрасли, профессии).

10. Вопросы оплаты труда в коллективном договоре (на примере предприятия или организации).

11. Особенности оплаты работы в праздничные и выходные дни, в ночное время.

12. Особенности оплаты труда с использованием КТУ.

13. Плавающие оклады – плюсы и минусы.

14. Оплата труда на комиссионной основе: как совместить интересы работника и работодателя.

15. Алгоритм действий работника по получению социальных налоговых вычетов.

16. Алгоритм действий работника по получению имущественных налоговых вычетов.

17. Профессиональные налоговые вычеты.

18. Удержания из заработной платы работника на основании исполнительных документов.

19. Понятие среднего заработка и его расчет.

20. Расчет оплаты ежегодных отпусков.

21. Пример расчета отпускных, если расчетный период отработан полностью.

22. Пример расчета отпускных, если расчетный период отработан не полностью.

23. Компенсация за неиспользованный отпуск.

24. Выходное пособие при увольнении.

25. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

26. Тарифы страховых взносов за работников.
27. Понятие пособия по временной нетрудоспособности.
28. МРОТ в различных странах мира.
29. МРОТ и прожиточный минимум в РФ.
30. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) и его плательщики.

Задача. Рассчитайте фонд оплаты труда (ФОТ), если объем производства продукции в базисном году составил 12 млн. руб., ФОТ – 2,64 млн. руб. В планируемом году объем производства продукции составит 15 млн. руб., норматив заработной платы из-за структурных изменений в товарной продукции увеличился на 40 %.

Задача. Объем производства продукции в отчетном периоде по сравнению с базовым увеличился на 21%, производительность труда выросла на 10%, средний заработок увеличился на 5%. Определите изменения фонда оплаты труда по индексному методу.

Задача. При нормативе 100 изделий рабочий - сдельщик за месяц произвел 110 изделий. Сдельная расценка составляет 150 руб. за одно изделие. Премия за выполнение плана - 20%, за перевыполнение – 1% за каждый процент перевыполнения плана. Определите заработок рабочего-сдельщика.

Задача. Рассчитайте заработок рабочего-сдельщика по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда по следующим данным: норма затрат труда на деталь – 2 чел.-ч, за месяц отработано 20 смен по 8 часов каждая, произведено 100 деталей. Нормативная расценка – 200 руб. за деталь. На выработанную продукцию сверх нормы до 110 % сдельные расценки повышаются на 20 %; от 110 до 120 % – на 40%; от 120 до 130 % – на 60 %.

Задача. За месяц рабочий произвел 132 изделия при нормативе 120 изд./мес. Сдельная расценка составляет 100 руб./изд. Установлены премии за выполнение плана – 30%, за перевыполнение – 2 % за каждый процент перевыполнения. Определите заработок рабочего.

Задача. Фонд оплаты труда в базисном году – 15 млн. руб., численность производственного персонала – 150 человек, объем производства продукции составил 75 млн. рублей. В отчетном году фонд оплаты труда – 18,7 млн. руб., численность производственного персонала – 170 человек. Рост производительности труда в отчетном году по сравнению с базисным годом составил 20%. Определите: объем произведенной продукции в отчетном году; изменение затрат на производство продукции из-за разрыва в темпах роста производительности труда и средней заработной платы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В 8-м семестре – экзамен в устной форме по предложенным вопросам.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность заработной платы в условиях рыночной экономики.
2. Механизм рыночной организации заработной платы и его элементы.
3. Государственное регулирование в области оплаты труда.
4. Рыночная модель организации заработной платы.
5. Организация заработной платы на предприятии.
6. Функции заработной платы и принципы её организации.
7. Фонд оплаты труда и его состав.
8. Способы определения фонда оплаты труда.
9. Метод прямого счета фонда заработной платы.
10. Нормативный метод расчета фонда заработной платы.

11. Определение плановой величины фонда заработной платы по приростному методу.
12. Система организации заработной платы на предприятии.
13. Тарифная система организации оплаты труда и её элементы.
14. Формы и системы оплаты труда.
15. Формы оплаты труда и условия их применения.
16. Сдельная форма оплаты труда и её системы.
17. Повременная форма оплаты труда и её система.
18. Бестарифная система организации оплаты труда на предприятии.
19. Оплата труда в условиях коллективной (бригадной) работы.
20. Установление нормативных заданий.
21. Оплаты труда исходя из соотношений в оплате различного качества.
22. Система оплаты, обеспечивающая применение тарифной ставки первого разряда на уровне прожиточного минимума.
23. Коллективно-долевая система оплаты труда.
24. Система оплаты, основанная на оценке трудового вклада работника в общие результаты труда коллектива.
25. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.
26. Порядок оплаты труда руководителей государственных предприятий.
27. Система контрактного найма.
28. Премияльная система на предприятии.
29. Система премирования и её основные задачи.
30. Виды премиальных систем.
31. Показатели и условия премирования.
32. Организация премирования рабочих предприятия.
33. Система премирования служащих, специалистов и руководителей предприятия.
34. Механизм выплат, надбавок и компенсаций.
35. Группы выплат и надбавок на предприятии.
36. Материальное стимулирование труда работников предприятия.
37. Документы, регламентирующие оплату труда на предприятии (законодательные и нормативные).
38. Вопросы оплаты труда, регулируемые ТК РФ.
39. Вопросы оплаты труда, регулируемые ГК РФ.
40. Вопросы налогообложения трудовых доходов, регулируемые НК РФ.
41. Содержание коллективного договора (проанализировать разделы, связанные с оплатой труда).
42. Содержание индивидуального договора (проанализировать на примере реального контракта без указания персональных данных).
43. Процедура подготовки и заключения коллективного трудового договора, согласование разногласий.
44. ЕТКС – содержание и предназначение.
45. Вопросы оплаты труда в коллективном договоре (на примере предприятия или организации).
46. Особенности оплаты работы в праздничные и выходные дни, в ночное время.
47. Особенности оплаты труда с использованием КТУ.
48. Алгоритм действий работника по получению социальных налоговых вычетов.
49. Алгоритм действий работника по получению имущественных налоговых вычетов.
50. Профессиональные налоговые вычеты.
51. Удержания из заработной платы работника на основании исполнительных документов.

52. Понятие среднего заработка и его расчет.
53. Расчет оплаты ежегодных отпусков.
54. Компенсация за неиспользованный отпуск.
55. .Выходное пособие при увольнении.
56. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
57. Тарифы страховых взносов за работников.
58. Понятие пособия по временной нетрудоспособности.
59. МРОТ и прожиточный минимум в РФ.
60. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) и его плательщики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.

5.1 Учебная литература

1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова, Н. И. Комаров, В. М. Кондрашов [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 330 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450449> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06670-8. - Текст : электронный.

2. Горелов, Николай Афанасьевич. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. - Москва : Юрайт, 2020. - 412 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450682> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-00482-3. - Текст : электронный.

3. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02409-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453619>

4. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02410-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452703>

5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын, А. П. Панфилов, Е. Н. Агапова [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/451117> (дата обращения: 19.06.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный.

6. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / Е. В. Михалкина, Л. С. Скачкова, Е. П. Костенко и др. ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2017. — 337 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245> (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2256-9. — Текст : электронный.

7. Украинцев, В. Б. Оплата труда государственных служащих : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. — 184 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569081> (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7972-2595-9. — Текст : электронный.

8. Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие : [16+] / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. — 311 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600285> (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр.: с. 291-310. — ISBN 978-5-400-01244-0. — Текст : электронный.

9. Жуков, А. Л. Современные методы регулирования заработной платы / А. Л. Жуков. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 413 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495007> (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9638-5. — DOI 10.23681/495007. — Текст : электронный.

10. Шапиро, С. А. Краткий курс мотивации труда : учебное пособие / С. А. Шапиро, И. М. Кувакова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 96 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495213> (дата обращения: 02.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9773-3. — DOI 10.23681/495213. — Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

1. Вопросы государственного и муниципального управления. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80304>

2. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9367>

3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71213>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>

Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>
ScienceDirect. - URL: www.sciencedirect.com
Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>
Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>
Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>
Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>
"Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>
Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
6. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
7. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
8. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
9. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
10. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
11. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
12. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г. «О разработке адаптированных образовательных программ» разработка

адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Такая серьезная работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Проверке и организация защиты курсовой работы

Законченная курсовая работа подписывается обучающимся и сдается на рецензирование с предварительной регистрацией у лаборанта кафедры для обучающимся

очной и заочной формы обучения в сроки, установленные графиком представления письменных работ.

Работы, представленные с нарушением предусмотренных сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежат. При рецензировании и оценке курсовой работы учитывается:

- полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с планом и качество анализа материалов;
- использование дополнительной литературы, практических материалов конкретного предприятия отрасли;
- литературный стиль и грамотность изложения вопросов темы;
- качество оформления работы.

После окончательной проверки работы научный руководитель обучающимся заочной формы обучения выдает отзыв с заключением о возможности допустить (или не допустить) курсовую работу к защите. Не допущенную к защите работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями преподавателя и представить повторно для проверки. Допущенная к защите курсовая работа проходит нормоконтроль.

Защита курсовой работы (обязательно до сдачи зачёта) по курсу «Организационное поведение» производится публично, то есть в присутствии других обучающихся. Одной из задач защиты работы является проверка самостоятельности ее выполнения.

На защите обучающийся должен изложить основное содержание работы, уделив особое внимание выводам и предложениям, которые и составляют предмет защиты; дать ответы на замечания рецензента и на возникшие в процессе защиты вопросы.

В докладе (8-10 минут) необходимо обосновать актуальность темы, ее практическую значимость, причины выбора, определить цель работы и задачи исследования, при необходимости пояснить структуру работы и логику изложения материала. Целесообразно указать, какие материалы послужили основой работы и каков период исследования.

При защите курсовой работы используются наиболее важные и существенные материалы, все новое и ценное, что получено обучающимся в результате проведенного исследования.

Не рекомендуется излишнее внимание уделять изложению общеизвестных положений, теоретических материалов, высказываниям декларативного характера.

Во время защиты обучающийся вправе пользоваться своей курсовой работой.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость, а положительная оценка и в зачётную книжку за подписью руководителя курсовой работы.

Обучающиеся, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и подготовить подробный доклад для повторной защиты.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок готовую курсовую работу или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче зачёта по дисциплине «Организационное поведение».

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;
- основных аргументов;
- выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого происходит ознакомление с различными мнениями по вопросу. Важно сравнивать весомость и доказательность аргументов сторон и делать выводы о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- устно и письменно формулировать основную идею сообщения;
- составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада, доклада с презентацией;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (в том числе в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выучить их.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

	преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии -

проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край,	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.