

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В.18 Диалогические методы оценки персонала

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины Б1.В.18 «Диалогические методы оценки персонала» является Знакомство студентов с современными технологиями деловой оценки сотрудников на различных этапах их работы в организации

Задачи дисциплины:

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих задач:

- дать знания о современных методах и инструментах деловой оценки сотрудников в организации;
- овладеть современными методами и инструментами деловой оценки сотрудников в организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.18 «Диалогические методы оценки персонала» входит в структуру части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: Управление персоналом организации.

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: Подбор персонала, Работа с кадровым резервом организации, Технологии развития персонала

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ПК-1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ИПК-1.1. Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	ИПК-1.1.3-1. Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала
	ИПК-1.1.У-1. Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала
	ИПК-1.1.У-2. Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.2. Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.	ИПК-1.2.3-1. Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	ИПК-1.2.3-2. Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	ИПК-1.2.У-1. Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных персонале организации и предоставлении отчетности при

Коды компетенций Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
	проведении оценки и аттестации персонала.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (О-ЗФО).

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретические основы оценки персонала	15,5	2	6				7,5
2.	Технология проведения процедуры оценки	17,5	4	6				7,5
3.	Традиционные методы оценки персонала	17,5	4	6				7,5
4.	Современные методы оценки персонала	17,5	4	6				7,5
	Контроль	35,7						
	<i>Всего:</i>	108	14	24	-	4	0,3	30

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

