

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДЭ.01.02 «Кроссфункциональное командообразование»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: развитие практических способностей и компетенций по анализу и формированию поведения индивидуумов, групп и организации в целом.

Задачи дисциплины:

- способствовать развитию практических навыков делового взаимодействия, продуктивного сотрудничества, формирования эффективных систем мотивации труда;
- углубить навыки анализа и конструирования организационных отношений, управления человеческими ресурсами, оценки качества лидерства и власти;
- развить навыки продуктивного взаимодействия на основе процессов групповой динамики и организации командной работы, формирования благоприятной организационной культуры;
- совершенствовать планирование изменений и нововведений в организации, создание системы персонального развития для повышения организационной эффективности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кроссфункциональное командообразование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Кадровая политика организации», «Мотивация и стимулирование персонала».

Изучение дисциплины «Кроссфункциональное командообразование» необходимо для дальнейшей подготовки к государственной итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | |
| ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования и руководства командой | <p>Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала Знает теории управления персоналом и его мотивации</p> <p>Умеет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой Умеет определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</p> <p>Владеет анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации Владеет разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> |
| ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач | <p>Знает методы, способы и инструменты управления персоналом Знает особенности формирования команды</p> <p>Умеет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой Умеет управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда</p> |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| | <p>Владеет анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</p> <p>Владеет разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> |
| ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации | |
| ИПК-2.1. Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации | <p>Знает методы, способы и инструменты управления персоналом</p> <p>Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</p> <p>Умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p>Умеет организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом</p> <p>Владеет анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</p> <p>Владеет разработкой планов, программ и процедур в управлении персоналом</p> |
| ИПК-2.2. Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением | <p>Знает теории управления персоналом и его мотивации</p> <p>Знает теории и методы управления развитием персонала</p> <p>Умеет управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда</p> <p>Умеет применять методы оперативного управления персоналом организации</p> <p>Владеет приемами планирования деятельности подразделения и персонала</p> <p>Владеет оперативным управлением персоналом подразделения организации</p> |
| ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации | |
| ИПК-3.1. Обладает методологией стратегического управления персоналом организации | <p>Знает цели, стратегию и кадровую политику организации</p> <p>Знает особенности управления социальным развитием организации</p> <p>Умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p>Умеет определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</p> <p>Владеет анализом успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений</p> <p>Владеет разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> |
| ИПК-3.2. Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации | <p>Знает теории управления организацией, политикой и стратегией управления персоналом</p> <p>Знает основы социологии, психологии, экономики труда и управления социальным развитием организации</p> <p>Умеет формировать и проводить социальную политику и социальные программы</p> <p>Умеет управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда</p> |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | Владеет планированием деятельности и разработкой мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации Владеет внедрением и поддержанием корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала |
| ИПК-3.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации | Знает корпоративную культуру, социальную политику, системы мотивации и эффективности управления персоналом Знает кадровую политику организации |
| | Умеет формировать и проводить социальную политику и социальные программы Умеет определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала |
| | Владеет анализом процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала Владеет подготовкой предложений по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Поведение личности в организации | 11 | 1 | 2 | | 8 |
| 2. | Управление мотивацией личности в организации | 11 | 1 | 2 | | 8 |
| 3. | Группа и ее разновидности. Групповая динамика. Групповые эффекты | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 4. | Командообразование в организации. Управление конфликтами в организации | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 5. | Организационная культура | 11 | 1 | 2 | | 8 |
| 6. | Организационные изменения. Лидерство в организации | 10,8 | 1 | 2 | | 7,8 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 71,8 | 8 | 16 | | 47,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор к.э.н., доц. Лобанова В.В.