## Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.17 Эргономика и организация труда»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины**: формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области эргономики и ее связи с организацией труда.

**Задачи** дисциплины: - формирование знаний теоретических основ эргономической системы «человек-техника - среда»;

- формирование умений применения методов оценки индивидуальных антропометрических, психо-физиологических характеристик организма человека в эргономической системе «человек-машина»;
- формирование умений применения нормативно-правовой базы обеспечения эргономических и эстетических требований к рабочему месту;
- формирование теоретических знаний и практических навыков организации труда и рабочего пространства с целью решения профессиональных задач.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эргономика и организация труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для ее изучения студенты должны иметь базовые знания по «Психологии», «Организации и экономике предприятий малого бизнеса в объеме соответствующих ООП подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент».

Дисциплина «Эргономика и организация труда» является предшествующей в соответствии с учебным планом для таких дисциплин, как: «Планирование и бюджетирование», «Бережливое производство».

## Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Результаты обучения по дисциплине					
Dugart magnetingaria aguari antananing					
Знает: теоретические основы эргономики;					
- общие принципы, требования, предъявляемые к					
размещению работников и организации рабочего					
пространства;					
- характеристики человека в условиях эргономической					
и системы.					
Умеет: - планировать рабочие места с учетом сферы					
Умеет: - планировать рабочие места с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и					
структуры организации;					
организовывать рабочее пространство с					
учетом санитарных, противопожарных и иных правил и					
и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные					
условия работы;					
- определять потребность организации в формировании					
рабочего пространства с учетом сферы деятельности					
организации, численности персонала и структуры					
организации.					
Владеет: - навыками организации процесса устройства					
рабочего пространства;					
- навыками разработки планов реализации проведения					
ремонтных работ, перепланировок, переоснащения					

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине				
	мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов; - может осуществлять контроль над реализацией планировочных решений, комплектации мебелью, офисным и бытовым оборудованием рабочего пространства				

## Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очно-заочная форма* обучения)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов					
№		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит орная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	CPC	
1.	Эргономика как наука	8	1	1		6	
2.	Эргономические требования к рабочему месту	8	1	1		6	
3.	Методы, принципы и технические средства эргономики.	10	2	2		6	
4.	Эргономические основы организации рабочего места	12	2	2		8	
5.	Основы безопасности труда	12	2	2		8	
6	Условия труда	9	2	2		5	
7.	Эффективность организации труда	8,8	2	2		4,8	
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	12	12		43,8	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2					
	Подготовка к текущему контролю	-					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72		<u>"</u>			

**Курсовые работы**: не предусмотрена **Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор к.э.н., доцент Слепцова Е.В.