

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Т.А. Хагуров

подпись

«28» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.О.06.02 ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И  
ОСНОВАМ ДЕЛОВОЙ КОМУНИКАЦИИ**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с  
общественностью

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с  
общественностью в СМИ

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения очная, заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06.02 Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Г.Н. Немец, доцент, канд. филол. наук, доцент  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

М.А. Кучменко, доцент, канд. филол. наук  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06.02 Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 11 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.  
фамилия, инициалы


  
подпись


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

  
Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»

  
Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Цель освоения дисциплины** связана с повышением общей речевой культуры студентов, совершенствованием владения нормами устного и письменного литературного языка; развитием навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- использовать навыки публичной и профессиональной коммуникации и речевой культуры в ситуациях профессионального общения;
- владеть навыками осуществления деловой переписки, полемики, дискуссии, чтения докладов, написания научных статей;
- овладеть пунктуационной грамотностью современного русского языка;
- углубить знания студентов в области современной орфографии и пунктуации; - повысить письменную и речевую грамотность.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации» относится к обязательной части учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Освоение содержания дисциплины «Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации» базируется на изучении таких предметов, как «Литература и искусство в рекламе и связях с общественностью», «Русский язык и основы деловой коммуникации».

Дисциплина «Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации» закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Копирайтинг», «Стилистика и литературное редактирование рекламных и ПР-текстов».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает коммуникативные стили и средства взаимодействия в общении. Умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении. Владеет способностью взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает основы диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. Умеет вести деловую переписку. Владеет навыками диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах);	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.  Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. Владеет способностью создавать коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Знает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет навыками создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов). Знает нормы русского и иностранных языков. Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единицы (144 часов), для ЗФО 4 зачетных единицы (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		заочная	
		2 семестр (часы)			4 семестр (часы)

Контактная работа, в том числе:		62,2/8, 2	62,2			8,2
Аудиторные занятия (всего):						
занятия лекционного типа						
лабораторные занятия		28/4	28			4
занятия семинарского типа (практические занятия)		28/4	28			4
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2			0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		81,8/13 2	81,8			132
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		81,8/12 4	81,8			124
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		4				4
Подготовка к текущему контролю		4				4
Контроль:		3,8				3,8
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	144/14 4	144			144
	в том числе контактная работа	62,2/8, 2	62,2			8,2
	зач. ед	4/4	4			4

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормы русского языка. Орфоэпические. Морфологические. Синтаксические	18		4	4	10
2.	Нормы орфографии.	18		4	4	10
3.	Нормы пунктуации	18		4	4	10
4.	Фразеология и выразительность речи	17,8		4	4	9.8
5.	Словообразование и речевая культура.	28		6	6	16
6.	Стилистические нормы	28		6	6	16
7.	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	<b>137,8</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	<b>81,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>6</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>144</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
7.	Нормы русского языка. Орфоэпические. Морфологические. Синтаксические	24		1	1	22
8.	Нормы орфографии.	23		1		22
9.	Нормы пунктуации	23			1	22
10.	Фразеология и выразительность речи	23		1		22
11.	Словообразование и речевая культура.	24		1	1	22
12.	Стилистические нормы	23			1	22
7.	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	<b>140</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>132</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Подготовка к текущему контролю	<b>3,8</b>				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>144</b>				

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
2	3	4
Нормы русского	Современная речевая ситуация. Словари и культура	Опрос, реферат

языка. Орфоэпические. Морфологические. Синтаксические	речи. Орфоэпические нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол.	
Лексические нормы современного русского литературного языка	Понятие «лексические нормы» современного русского литературного языка. Правильность и точность словоупотребления.	Опрос, реферат
Лексические нормы современного русского литературного языка	Лексическая сочетаемость. Омонимы. Многозначность слова. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Тавтология. Плеоназм. Фразеологизмы	Опрос, реферат
Коммуникативный аспект культуры речи. Речевой этикет	Коммуникативный аспект культуры речи. Точность, ясность речи. Богатство речи. Логичность речи. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет и культура общения	Опрос, реферат
Нормы орфографии.	Орфографические нормы современного русского языка.	Опрос, реферат
Культура научной речи	Научный стиль и его подстили, сфера функционирования. Языковые особенности научных текстов: лексические, морфологические, синтаксические. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанровое разнообразие (конспект, тезисы, аннотация, рецензия, отзыв, реферат, курсовая и выпускная квалификационная работы)	Опрос, реферат
Культура официально деловой речи	Официально-деловой стиль и его подстили, сфера функционирования. Особенности официально-делового стиля. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Языковые формулы официальных документов. Унификация служебных документов. Классификация документов. Языковые и стилистические особенности документов. Рекламные деловые письма. Правила оформления документов. Речевые формулы делового этикета.	Опрос, реферат
Нормы пунктуации	Пунктуационные нормы современного русского языка.	Опрос, реферат
Публицистический стиль. Устное публичное выступление	Жанры и языковые средства. Языковые особенности публицистического стиля. Публицистический стиль в устной публичной речи. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.	Опрос, реферат
Публицистический стиль. Устное публичное выступление	Композиция речи: начало, развертывание и завершение. Убедительность речи. Виды аргументов. Публичное выступление: богатство речи и грамотность речи. Публичное выступление: информативность и точность речи. Ясность и понимание речи. Уместность речи.	Опрос, реферат

	Выразительность речи и система средств выразительности	
Фразеология и выразительность речи	Типы и виды фразеологизмов. Их структурная составляющая. Средства художественной выразительности.	Опрос, реферат
Словообразование и речевая культура.	Словообразовательные формы современного русского языка. Окказионализмы.	Опрос, реферат
Стилистические нормы	Стили речи и нормы.	Опрос, реферат
Стили современного русского литературного языка	Функциональные стили литературного языка. Общая характеристика стилей.	Опрос, реферат
Морфологические нормы современного русского литературного языка	Понятие «морфологические нормы». Имя существительное. Род склоняемых, несклоняемых существительных, аббревиатур. Склонение имен и фамилий. Формы имен существительных. Колебания в падежных окончаниях имен существительных. Употребление форм имен прилагательных. Краткие формы единственного числа мужского рода.	Опрос, реферат
Морфологические нормы современного русского литературного языка	Употребление имен числительных. Употребление местоимений. Употребление глагольных форм. Образование и употребление причастий и деепричастий. Глагол	Опрос, реферат
Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Реклама в деловой речи и публицистике. Деловой этикет	Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык документа. Жанровое своеобразие канцелярски-делового подстиля	Опрос, реферат
Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Реклама в деловой речи и публицистике. Деловой этикет	Язык и стиль коммерческой корреспонденции	Опрос, реферат

#### Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
2	3	4



<p>Нормы русского языка.  Орфоэпические.  Морфологические.  Синтаксические  Лексические нормы современного русского литературного языка  Лексические нормы современного русского литературного языка</p>	<p>Современная речевая ситуация. Словари и культура речи. Орфоэпические нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол.  Понятие «лексические нормы» современного русского литературного языка. Правильность и точность словоупотребления.  Лексическая сочетаемость. Омонимы.  Многозначность слова.  Паронимы. Синонимы. Антонимы. Тавтология.  Плеоназм.  Фразеологизмы</p>	<p>Опрос, реферат</p>
<p>Коммуникативный аспект культуры речи.  Речевой этикет  Нормы орфографии.  Культура научной речи</p>	<p>Коммуникативный аспект культуры речи. Точность, ясность речи.  Богатство речи. Логичность речи. Этический аспект культуры речи.  Речевой этикет и культура общения  Орфографические нормы современного русского языка.  Научный стиль и его подстили, сфера функционирования. Языковые особенности научных текстов: лексические, морфо логические, синтаксические. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.  Жанровое разнообразие (конспект, тезисы, аннотация, рецензия, отзыв, реферат, курсовая и выпускная квалификационная работы)</p>	<p>Опрос, реферат</p>
<p>Культура-официально деловой речи</p>	<p>Официально-деловой стиль и его подстили, сфера функционирования. Особенности официально-делового стиля. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.  Языковые формулы официальных документов.  Унификация служебных документов.  Классификация документов. Языковые и стилистические особенности документов.  Рекламные деловые письма. Правила оформления документов. Речевые формулы делового этикета.</p>	<p>Опрос, реферат</p>

Фразеология и выразительность речи Словообразование и речевая культура. Стилистические нормы Стили современного русского литературного языка Морфологические нормы современного русского литературного языка	и Типы и виды фразеологизмов. Их структурная составляющая. Средства художественной выразительности. Словообразовательные формы современного русского языка. Окказионализмы. Стили речи и нормы. Функциональные стили литературного языка. Общая характеристика стилей. Понятие «морфологические нормы». Имя существительное. Род склоняемых, несклоняемых существительных, аббревиатур. Склонение имен и фамилий. Формы имен существительных. Колебания в падежных окончаниях имен существительных. Употребление форм имен прилагательных. Краткие формы единственного числа мужского рода.	Опрос, реферат
--	--	----------------

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы) (очная форма обучения)

№	Наименование лабораторной работы	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Нормы русского языка. Орфоэпические. Синтаксические	Отчет по лабораторной работе
2.	Лексические нормы современного русского литературного языка	Отчет по лабораторной работе
3.	Лексические нормы современного русского литературного языка	Отчет по лабораторной работе
4.	Коммуникативный аспект культуры речи. Речевой этикет	Отчет по лабораторной работе
5.	Нормы орфографии.	Отчет по лабораторной работе
6.	Культура научной речи	Отчет по лабораторной работе
7.	Культура официально деловой речи	Отчет по лабораторной работе
8.	Публицистический стиль. Устное публичное выступление	Отчет по лабораторной работе
9.	Нормы пунктуации	Отчет по лабораторной работе
10.	Морфологические нормы	Отчет по

	современного русского литературного языка	лабораторной работе
11.	Морфологические нормы современного русского литературного языка	Отчет по лабораторной работе
12.	Фразеология и выразительность речи	Отчет по лабораторной работе
13.	Словообразование и речевая культура.	Отчет по лабораторной работе
14.	Стилистические нормы	Отчет по лабораторной работе

**Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы) (заочная форма обучения)**

№	Наименование лабораторной работы	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Нормы русского языка. Орфоэпические. Синтаксические Лексические нормы современного русского литературного языка Лексические нормы современного русского литературного языка Коммуникативный аспект культуры речи. Речевой этикет	Отчет по лабораторной работе
2.	Нормы орфографии. Культура научной речи Культура официально деловой речи Публицистический стиль. Устное публичное выступление	Отчет по лабораторной работе
3.	Нормы пунктуации Морфологические нормы современного русского литературного языка Морфологические нормы современного русского литературного языка	Отчет по лабораторной работе
4.	Фразеология и выразительность речи Словообразование и речевая культура. Стилистические нормы	Отчет по лабораторной работе

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

**2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены**

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям и т.д.)	1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью, протокол №11 от 20.05.2021

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом

специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме практических занятий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает коммуникативные стили и средства взаимодействия в общении. Умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении. Владеет способностью взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 1-6
2	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает основы диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. Умеет вести деловую переписку. Владеет навыками диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 7-12
3	ИОПК-1.1. Знает потребности	Знает потребности общества и индустрии в	Опрос Реферат,	Вопрос на зачете

	общества и индустрии в медiateкстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностраннх языков, особенности иных знаковых систем.	медiateкстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностраннх языков, особенности иных знаковых систем.  Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медiateксты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. Владеет способностью создавать коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Лабораторная работа	13-18
4	ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медiateксты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медiateксты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Знает востребованные обществом и индустрией медiateксты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет навыками создавать востребованные обществом и индустрией медiateксты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 19-25
5	ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностраннх языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медiateкстов и	Владеет нормами русского и иностраннх языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медiateкстов и (или) медиапродуктов	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 26-32

	(или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	(коммуникационных продуктов). Знает нормы русского и иностранных языков. Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).		
--	--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
***Примерный перечень вопросов и заданий***

**Примерная тематика семинарских занятий:**

*Тема: Современная речевая ситуация.*

*Вопросы для подготовки:*

1. Понятие языковой нормы.
2. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
3. Критерии языковой нормы.
4. Типы и виды языковых норм.

**Примерная тематика лабораторных занятий:**

Тема: «Орфоэпические нормы русского языка»

**Образец лабораторной работы.**

**Лабораторная работа 1.**

**Задание 1. Ошибочно поставлено ударение в слове:**

- а) обеспЕчение
- б) нефтепрОвод
- в) фенОмен
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

**2. Ошибочно поставлено ударение в слове:**

- а) вероисповЕдание
- б) диспансЕр
- в) дОговор
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

**3. Правильно поставлено ударение в слове:**

- а) жалюзИ
- б) красИвее
- в) украИнец
- г) нет правильных
- д) все произносятся правильно

**4. Мягкий согласный произносится в слове:**

- а) Темп
- б) моДель
- в) шиНель
- г) нет нужных слов
- д) все с мягким согласным

**5. Ошибочно произносится звук Н в слове:**

- а) инци-Н-дент
- б) компроме-Н -тировать
- в) преце-Н-дент
- г) во всех словах есть ошибки
- д) все слова произносятся с Н

**6. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:**

- а) одеть на палец напёрсток
- б) терпение исчерпано
- в) большой уровень образования
- г) оказать пользу
- д) обосновать свою позицию

**7. В каком предложении слово одеть употреблено неправильно?**

- а) Хвойный лес одел все горы и подошел вплотную к морю.
- б) Дарья Александровна обдумывала, как потеплее одеть детей завтра.
- в) Пожалуй, не то что галоши, а охотничьи сапоги в пору одеть, чтобы перейти улицу.
- г) Андрей принял племянника, одел и обул его, помог найти интересную работу.

**8. Укажите неверные формы слов:**

- а) положь
- б) ошиблась
- в) хуже
- г) ихний
- д) сыплет

**9. Не содержит грамматической ошибки словосочетание:**

- а) болезненный мозоль
- б) цветастая какаду
- в) опытные боцмана
- г) ящик мандаринов
- д) пыль на шкафе

**10. Какое из данных слов в литературном языке в форме И.п. мн.ч. имеет окончание –А:**

- а) лектор
- б) выбор
- в) паспорт

**11. Речевые ошибки допущены в предложениях:**

- а) Промышленная индустрия начала развиваться в регионе уже в XVIII веке.
- б) Прочитав рекомендованную литературу, студентам стали ясны их собственные



ошибки в построении предложений и употреблении иноязычных слов.

в) В таком же положении находились жители прибрежных районов, отрезанных наводнением и спасающихся на крышах домов, угрожающих в любой момент обвалом.

г) Своё день рождение начальник праздновал вместе с коллективом.

д) На чемпионате мира по художественной гимнастике весь пьедестал почёта был наш: трое спортсменов получили серебряную, золотую и бронзовую медали.

## **12. Исправьте ошибки, допущенные в предложениях:**

а) Навязчивое внимание публики в магазине, транспорте, улице раздражало его.

б) Придя пораньше, у вас будет большой выбор товаров.

в) В конкурсе «Жемчужина Дона» приняли участие студентки разных вузов: технический университет, экономическая академия, институт бизнеса и права и др.

г) «Охота и рыболовство» опубликовали информацию об открытии охотничьего сезона.

д) Это был человек, верящий в добро и справедливость и который искренне старался принести пользу обществу.

е) Нам предстоит познакомиться с пятьюстами пятидесятью новыми книгами, выпущенными столичными издательствами.

## **13. Отметьте номер предложения, где выделенные слова не выделяются или не отделяются запятыми.**

1) Случается нередко нам и труд и мудрость видеть там, где стоит только догадаться, за дело просто взяться.

2) Найдёнов к изумлению Нагульнова в одну секунду добежал до двери.

3) Не прав твой о небо святой приговор.

4) Напуганный дурными предзнаменованиями наш проводник, отказавшись вести нас, повернулся и быстро пошёл обратно.

## **14. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.**

А. Эти языки, можно сказать, братья.

Б. Они потомки древнерусского языка, на котором говорили в Киевской Руси.

В. Многие знают, насколько похожи и грамматикой, и словарём русский, украинский и белорусский языки.

Г. Известно, что между языками существует родство.

## ***Реферат***

### *Тематика рефератов*

1. Литературный язык как основа культуры речи.

2. Устная и письменная разновидности литературного языка.

3. Аспекты и уровни культуры устной и письменной речи.

4. Учение о качествах «хорошей речи» (правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность).

5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

6. Критерии языковой нормы. Типы и виды норм.

7. Орфоэпические нормы русского языка. Произносительные стили, их особенности.

8. Звуковые законы в области гласных и согласных звуков.

9. Акцентологические нормы.

10. Природа и особенности русского ударения.

11. Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях.

12. Судьба ударений в заимствованных словах.
13. Понятие морфологической нормы, ее свойства.
14. Морфологические нормы в области именных частей речи.
15. Морфология глагола.
16. Особенности образования различных личных форм глагола.
17. Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова.
18. Лексическая сочетаемость в тексте.
19. Речевая избыточность и недостаточность.
20. Тавтология и плеоназмы.
21. Стилистические возможности и функционирование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов.
22. Активный и пассивный запас словаря.
23. Употребление в речи архаизмов.
24. Употребление в речи историзмов.
25. Употребление в речи неологизмов.
26. Употребление в речи окказионализмов.
27. Роль в речи фразеологических средств языка.
28. Роль пословиц и поговорок в устной речи.
29. Правила использования иностранных слов.
30. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения.
31. Канцеляризм и штампы в устной и письменной речи.
32. Основные синтаксические нормы русского языка.
33. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство.
34. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов.
35. Однородные члены и их роль в структуре предложения.
36. Требования к построению однородного ряда.
37. Ошибки в сочетании однородных членов предложения.
38. Причастные и деепричастные обороты: стилистические функции и нормы употребления.
39. Литературный язык и его стили.
40. Взаимодействие функциональных стилей языка.
41. Научный стиль: экстралингвистические и языковые черты.
42. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие.
43. Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.
44. Жанры публицистического стиля.
45. Особенности устной публичной речи.
46. Образ оратора. Компетентность: профессиональная, литературная, языковая, техническая.
47. Паралингвистические компоненты публичного выступления как элементы мастерства оратора: голос, дикция, интонация.
48. Кинесические средства выразительности в публичной речи: мимика, жесты, позы.
49. Структура публичного выступления: начало, развёртывание и завершение речи. Особенности каждого этапа. Особенности стилистики деловой коммуникации

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Культура речи. Предмет и задачи дисциплины.
2. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Аспекты и уровни культуры устной и письменной речи.

4. Учение о качествах «хорошей речи» (правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность).
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Критерии нормы. Типы и виды норм.
6. Орфоэпические нормы русского языка. Произносительные стили, их особенности.
7. Звуковые законы в области гласных и согласных звуков.
8. Акцентологические нормы. Природа и особенности русского ударения.
9. Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях. Судьба ударений в заимствованных словах.
10. Понятие морфологической нормы, ее свойства. Морфологические нормы в области именных частей речи.
11. Морфология глагола. Особенности образования некоторых личных форм глагола.
12. Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Тавтология и плеоназмы.
13. Стилистические возможности и функционирование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов.
14. Активный и пассивный запас словаря. Употребление в речи архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов.
15. Роль в речи фразеологических средств языка, пословиц и поговорок.
16. Правила использования иностранных слов. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения.
17. Канцеляризмы и штампы в речи.
18. Основные синтаксические нормы русского языка.
19. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов.
20. Однородные члены и их роль в структуре предложения.
21. Требования к построению однородного ряда. Ошибки в сочетании однородных членов.
22. Причастные и деепричастные обороты: стилистические функции и нормы употребления.
23. Литературный язык и его стили. Взаимодействие функциональных стилей.
24. Научный стиль: экстралингвистические и языковые черты.
25. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие.
26. Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.
27. Жанры публицистического стиля.
28. Особенности устной публичной речи.
29. Образ оратора. Компетентность: профессиональная, литературная, языковая, техническая.
30. Паралингвистические компоненты публичного выступления как элементы мастерства оратора: голос, дикция, интонация.
31. Кинесические средства выразительности в публичной речи: мимика, жесты, позы.
32. Структура публичного выступления: начало, развёртывание и завершение речи. Особенности каждого этапа

### **Варианты заданий на зачете.**

#### **Вариант 1.**

### **1. Вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки.**

Аб...р...виатура, а(к/кк)лиматизация, а(к/кк)...мпан...мент, алг...ритм, а(лл/л)итерация, а(л/лл)юминий, а(н/нн)отация, а(п/пп)..ртаменты, а(п/пп)атия.

### **2. Расставить знаки препинания.**

И вчера вечером когда пришло сообщение о ликвидации остаточной группы противника Поляков сразу прикинул что сумеет по дороге выкроить полтора-два часа тем более что в его напряженном преимущественно кабинетном образе жизни проведение следственного эксперимента установление точного места выхода немецкой рации в эфир и поиски там вещественных доказательств было можно сказать отдыхом прогулкой на свежем воздухе.

### **3. Выполнить словообразовательный разбор следующих слов.**

Скиталец, настойчиво.

### **4. Расставить ударение.**

Августовский, апартеид, афера, баловать, безудержный, блеклый, блокировать, вероисповедание, ветеринария, возбужденный.

### **5. Определить род имен существительных: мышь, дворишко, пари, МХАТ.**

#### **Вариант 2**

### **1. Вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки.**

А(п/пп)а(с/сс)ионата, а(п/пп)е(л/лл)яция, ап...феоз, а(п/пп)ендицит, арт...(л/лл)ерия, а(с/сс)истент, а(т/тт)рацион, ба(л/лл)отировка.

### **2. Расставить знаки препинания.**

Вскоре после того как он занял это весьма удобное для наблюдения место из дома кто-то вышел и ходил за штaketником в палисаде как ни старался Андрей но рассмотреть кто это был не смог потом со стороны дома появился большущий кот бесшумно ступая он подошел прямо к кустам где лежал юноша, и зелеными зловеще блестящими в темноте глазами с минуту разглядывал незнакомого человека затем быстро вернулся к дому.

### **3. Выполнить словообразовательный разбор следующих слов.**

Фронтовичка, творец.

### **4. Расставить ударение.**

Агент, алкоголь, алфавит, балованный, блокированный, бомбардировать, бомбардированный, бюрократия, воспроизведенный, втридорога.

### **5. Определить род имен существительных: рельс, домишко, бра, МИД.**

#### **Вариант 3**

### **1. Вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки.**

Бе(з/с)пр...кословный, благосл...влять, бл...с...нуть, буду...щее, б...(л/лл)...ть, в...н...грет, в...ртуоз, га(л/лл)ерея.

### **2. Расставить знаки препинания.**

Чтобы не обнаружить себя Таманцев вынужден был простоять не шевелясь свыше десяти часов сведения о явочной квартире не подтвердились и вспоминал он об этом приключении с улыбкой хотя кончилось оно для него весьма печально он так поморозил ноги что месяца два провалялся в госпитале где ему чуть было не ампутировали стопу

### 3. Выполнить словообразовательный разбор следующих слов.

Вдуматься, горечь.

### 4. Расставить ударение.

Апостроф, арест, аристократия, асимметрия, балуешь, гастрономия, генезис, гладильный, давнишний, еретик.

### 5. Определить род имен существительных: рояль, носище, колибри, ООН.

#### Критерии оценивания по зачету:

**«зачтено»:** Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

**«не зачтено»:** Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 5.1. Учебная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического

бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 308 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00358-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433173> (дата обращения: 10.06.2021).

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07089-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452088> (дата обращения: 10.06.2021).

3. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Князев, Е. В. Моисеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 330 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01264-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450236> (дата обращения: 10.06.2021).

4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 363 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468668> (дата обращения: 10.06.2021).

## **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>

16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины «Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практическое занятие; лабораторное занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

#### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

#### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.



### *Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;  
– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать

обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (Ауд. 205, 209, 302, 309, 401, 402)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа,	Мебель: учебная мебель	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Ауд. 202, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 404, 405, 406, 407, 412)	Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ (Ауд. 301, 307, 308, 400, 406, 407, 410, 412)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307, 310, 410, 412)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

	подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	---	--