

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

 Т.А. Хагуров

мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.15.06 СПИЧРАЙТИНГ**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения очная, заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр


*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15.06 Спичрайтинг составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

М.А. Кучменко, доцент, канд. филол. наук  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15.06 Спичрайтинг утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 11 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.  
фамилия, инициалы


  
подпись


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики  
протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

 Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

 Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Цель освоения дисциплины** - научить студентов умению составлять тексты для устного выступления в сфере политики, экономики, бизнеса, поэтому направлена на развитие культуры их мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

### **1.2 Задачи дисциплины**

В ходе реализации цели курса предполагается решение следующих задач:

- Углубить знания учащихся о стилистической дифференциации и стилистической принадлежности создаваемых произведений (текстов оперативного характера), расширить представление студентов о жанрах спичрайтинга на базе свободного владения нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

- Выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного характера и речи выступлений,

- Повысить уровень общефилологической и профессиональной подготовки студентов, способствуя углубленному пониманию речевых процессов и механизмов их реализации в различных сферах речевой деятельности, тем самым дать понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности в сфере Спичрайтинг.

- Обучить методологии и практике экспортирования созданных документов и речей, базирующееся на развитии их способностей к критическому, аналитическому мышлению, к инновационной деятельности, умении провести необходимое теоретическое и эмпирическое исследование, проанализировать его результаты, сделать значимые выводы теоретического и профессионально-практического характера.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Спичрайтинг» относится к обязательной части учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Освоение содержания дисциплины «Спичрайтинг» базируется на изучении таких предметов, как «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации», «Литература и искусство в рекламе и связях с общественностью», «Копирайтинг».

Дисциплина «История рекламного плаката» закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин: «Разработка, планирование и подготовка к выпуску рекламного и ПР-продукта», «Искусство бизнес-презентации».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах);	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. Владеет способностью создавать коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Знает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет навыками создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов). Знает нормы русского и иностранных языков. Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Знает достижения отечественной и мировой культуры. Умеет использовать достижения отечественной и мировой культуры Владеет способностью использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры.
ИОПК-3.2. Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры. Знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры Владеет способностью создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов.	мировой культуры в процессе создания медиатекстов. Знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры Умеет использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		заочная	
		4 семестр (часы)			4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	46,2/8,2	46,2			8,2
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа	14/4	14			4
лабораторные занятия	14/2	14			2
занятия семинарского типа (практические занятия)	14/2	14			2
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2			0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	61,8/96	61,8			96
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	7,8/4	7,8			4
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	27/85	27			85
Подготовка к текущему контролю	27/4	27			4
Контроль:	3,8				3,8

Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	108/108	108			108
	в том числе контактная работа	46,2/8,2	46,2			8,2
	зач. ед	3/3	3			3

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, структура и методология курса.	10	1	2	1	6
2.	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности.	10	1	1	2	6
3.	Спичрайтерская практика в России.	11	1	2	2	6
4.	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	10	2	1	1	6
5.	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста.	9	1	1	1	6
6.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	11	2	1	2	6
7.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	10	2	1	1	6
8.	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	9	1	1	1	6
9.	Главная речь кандидата.	11,8	2	2	1	6,8
10.	Информационная, убеждающая, специальная речь.	12	1	2	2	7
	<i>Итого по по разделам дисциплины:</i>	103,8	14	14	14	61,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, структура и методология курса.	9	1			8
2.	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности.	10			1	9
3.	Спичрайтерская практика в России.	10	1			9
4.	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	10				10
5.	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста.	11		1		10
6.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	12	1		1	10
7.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	11		1		10
8.	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	9				10
9.	Главная речь кандидата.	11	1			10
10.	Информационная, убеждающая, специальная речь.	12			2	10
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	104	4	2	2	96
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	4				
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,2				
	<i>Подготовка к текущему контролю</i>	3,8				
	<i>Общая трудоемкость</i>	108				

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	---------------------------	-------------------------

1	2	3	4
1.	Предмет, структура и методология курса.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	О
2.	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности. Спичрайтерская практика в России.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики. Текст ежегодного послания и речь на представлении ежегодного послания высшего должностного лица парламенту. Брифинг после переговоров. Выступление в закрытой аудитории с последующей трансляцией выбранных фрагментов. Сбор информации. Мера ее конфиденциальности. Взаимодействие спичрайтеров с бюрократическим аппаратом и политическими службами. Статус спичрайтера, российская специфика. Разбор тезисов на примере послания Путина Федеральному Собранию 2015.	О
3.	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	Вхождение в образ и коррекция имиджа - на примере выступлений Медведева. Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	О
4.	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста. Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	Технологии «черного PR». Подготовка примеров коррекции имиджа и разбор эволюции образа политика по выбору. Сопоставление образа и речей в начале своей деятельности и сегодня. Главная речь кандидата. Модульный принцип написания тезисов «Главной речи» разбор особенностей «Главной речи» на примере Миронова, Путина, Зюганова.	О
5.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	Написание «Главной речи» политикам Краснодарского края по выбору учащегося	О
6.	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	Информационная речь. Написание информационной речи для В. Кондратьева	О
7.	Главная речь кандидата. Информационная, убеждающая, специальная речь.	Убеждающая речь, принципы написания. Сопоставление образа и речей убеждающей и информационной речи политиков в начале своей деятельности и сегодня.	О

#### Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
8.			О



	Предмет, структура и методология курса. Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности. Спичрайтерская практика в России.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия. Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики. Текст ежегодного послания и речь на представлении ежегодного послания высшего должностного лица парламенту. Брифинг после переговоров. Выступление в закрытой аудитории с последующей трансляцией выбранных фрагментов. Сбор информации. Мера ее конфиденциальности. Взаимодействие спичрайтеров с бюрократическим аппаратом и политическими службами. Статус спичрайтера, российская специфика. Разбор тезисов на примере послания Путина Федеральному Собранию 2015.	
9.	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	Вхождение в образ и коррекция имиджа - на примере выступлений Медведева. Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	О
10.	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста. Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	Технологии «черного PR». Подготовка примеров коррекции имиджа и разбор эволюции образа политика по выбору. Сопоставление образа и речей в начале своей деятельности и сегодня. Главная речь кандидата. Модульный принцип написания тезисов «Главной речи» разбор особенностей «Главной речи» на примере Миронова, Путина, Зюганова.	О
11.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики. Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа. Главная речь кандидата. Информационная, убеждающая, специальная речь.	Написание «Главной речи» политикам Краснодарского края по выбору учащегося Информационная речь. Написание информационной речи для В. Кондратьева Убеждающая речь, принципы написания. Сопоставление образа и речей убеждающей и информационной речи политиков в начале своей деятельности и сегодня.	)

**2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы) (очная форма обучения)**

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Предмет, структура и методология курса.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия. На примере телеобращения Б. Ельцина 1991-1993 гг., Радиообращение Б. Ельцина 1998 гг. Новый формат обращения: «Прямая	О,Р

		линия» В.В. Путина, интерактив со зрителями.	
2	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности. Спичрайтерская практика в России.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики. Текст ежегодного послания и речь на представлении ежегодного послания высшего должностного лица парламенту. Брифинг после переговоров. Выступление в закрытой аудитории с последующей трансляцией выбранных фрагментов. Сбор информации. Мера ее конфиденциальности. Взаимодействие спичрайтеров с бюрократическим аппаратом и политическими службами. Статус спичрайтера, российская специфика. Разбор тезисов на примере послания Путина Федеральному Собранию 2015.	О,Р
3	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	Вхождение в образ и коррекция имиджа - на примере выступлений Медведева. Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	О,Р
4	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста. Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	Технологии «черного PR». Подготовка примеров коррекции имиджа и разбор эволюции образа политика по выбору. Сопоставление образа и речей в начале своей деятельности и сегодня. Главная речь кандидата. Модульный принцип написания тезисов «Главной речи» разбор особенностей «Главной речи» на примере Миронова, Путина, Зюганова.	О,Р
5	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	Написание «Главной речи» политикам Краснодарского края по выбору учащегося	О,Р
6	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	Информационная речь. Написание информационной речи для В. Кондратьева	О,Р
7	Главная речь кандидата. Информационная, убеждающая, специальная речь.	Убеждающая речь, принципы написания. Сопоставление образа и речей убеждающей и информационной речи политиков в начале своей деятельности и сегодня.	О,Р

**Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы) (заочная форма обучения)**

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Предмет, структура и методология курса. Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности. Спичрайтерская практика в России.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия. На примере телеобращения Б. Ельцина 1991-1993 гг., Радиообращение Б. Ельцина 1998 гг. Новый формат обращения: «Прямая линия» В.В. Путина, интерактив со зрителями. Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики. Текст ежегодного послания и речь на представлении ежегодного послания высшего должностного лица парламенту. Брифинг после переговоров. Выступление в закрытой аудитории с последующей трансляцией выбранных фрагментов. Сбор информации. Мера ее конфиденциальности. Взаимодействие спичрайтеров с бюрократическим аппаратом и политическими службами. Статус спичрайтера, российская специфика. Разбор тезисов на примере послания Путина Федеральному Собранию 2015.	О,Р
2	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики. Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста. Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия. Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	Вхождение в образ и коррекция имиджа - на примере выступлений Медведева. Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа. Технологии «черного PR». Подготовка примеров коррекции имиджа и разбор эволюции образа политика по выбору. Сопоставление образа и речей в начале своей деятельности и сегодня. Главная речь кандидата. Модульный принцип написания тезисов «Главной речи» разбор особенностей «Главной речи» на примере Миронова, Путина, Зюганова. Написание «Главной речи» политикам Краснодарского края по выбору учащегося	О,Р

### Занятия лабораторного типа. (очная форма обучения)

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Предмет, структура и методология курса.	Отчет по лабораторной работе
2.	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности. Спичрайтерская практика в России	Отчет по лабораторной работе
3.	Спичрайтинг - раздел современной деловой риторики	Отчет по лабораторной работе

4.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	Отчет по лабораторной работе
5.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	Отчет по лабораторной работе
6.	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа Главная речь кандидата.	Отчет по лабораторной работе
7.	Информационная, убеждающая, специальная речь.	Отчет по лабораторной работе

### Занятия лабораторного типа. (заочная форма обучения)

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Предмет, структура и методология курса. Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности. Спичрайтерская практика в России Спичрайтинг - раздел современной деловой риторики Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	Отчет по лабораторной работе
2.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики. Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа Главная речь кандидата. Информационная, убеждающая, специальная речь.	Отчет по лабораторной работе

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

**2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - курсовые работы не предусмотрены**

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям и т.д.)	1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью, протокол №11 от 20.05.2021

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному; <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

– логичность, четкость и ясность в изложении материала; <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub> активизации деятельности обучающихся в ходе лекции; <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные; <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся; <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов

лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Спичрайтинг».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии медиатекстах (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.  Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. Владеет способностью создавать	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 1-5

		коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.		
2	ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Знает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет навыками создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 6-10
3	ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов). Знает нормы русского и иностранных языков. Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 11-16
4	ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Знает достижения отечественной и мировой культуры. Умеет использовать достижения отечественной и мировой культуры	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 17-22

		Владеет способностью использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры.		
5	ИОПК-3.2. Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры. Знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры. Владеет способностью создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 23-28
6	ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов.	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов. Знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры. Умеет использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов.	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 29-34

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
*Примерный перечень вопросов и заданий*

**Примерная тематика семинарских занятий:**

*Тема: Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности.*



*Вопросы для подготовки:*

1. Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.
2. Виды и особенности публичных выступлений
3. Методы работы с разными типами текстов
4. Проанализировать особенности и структуру различных типов текста

### **Примерная тематика лабораторных занятий:**

*Тема: Спичрайтерская практика в России*

*Задание:*

1. Написание тезисного Послания от лица Президента РФ к Федеральному Собранию;
2. Написание выступления Премьер-министра (на примере М.А. Медведева);
3. Написание информационной речи для выступления губернатора (на примере губернатора Краснодарского края В. Кондратьева);
4. Написание текстов для устного выступления генеральному директору предприятия (по выбору)  
(по выбору студента)

### ***Реферат***

*Тематика рефератов*

1. Современные тенденции развития спичрайтинга.
2. Понятие «текст» в узком и широком смысле.
3. Виды текстов по каналу восприятия.
4. Виды текстов по сфере бытования.
5. Тексты журналистики, рекламы.
6. Специфика PR-текстов.
7. «PR-текст» как инструмент публичных отношений и одна из основных форм PR-деятельности.
8. Тексты массовых коммуникаций. Общая характеристика.
9. Автор и адресат коммуникационного текста в различных сферах.
10. Взаимоотношения между рекламным и PR-текстом.
11. Признаки PR-текста в свете коммуникативного подхода
12. Виды публичной речи.
13. Жанры устного PR-текста: информативные, убеждающие, воздействующие, с функцией общения (разговорные тексты).
14. Цели публичного выступления: информирование о событии, улучшение отношений, опровержение мнения.
15. Позиции оратора: информатор, комментатор, советчик, собеседник, эмоциональный лидер.
16. Виды речи: информационная, убеждающая, специальная.
17. Характеристика жанров первичных PR-текстов.
18. Оперативно-новостные жанры.
19. Пресс-релиз как основной жанр PR-текста.
20. Исследовательско-новостные жанры.
21. Исследовательские жанры.
22. Образно-новостные жанры.

23. Понятие о комбинированных PR-текстах. Ситуации, обуславливающие их создание. Виды: пресс-кит, буклет, брошюру (в частности, годовой отчет), ньюслеттер, листовка.

24. Особенности комбинированных текстов.

25. Пресс-кит как информационный комплекс PR-текстов.

26. Годовой отчет как пример брошюры.

27. Ньюслеттер как один из инструментов внутрифирменных коммуникаций.

28. Периоды развития корпоративных изданий.

29. Особенности развития ньюслеттеров в России.

30. Медиатекст и его отличие от журналистского текста.

31. Жанровые разновидности: имиджевая статья, имиджевое интервью и кейс-стори.

32. Разновидности интервью: событийное, портретное, проблемное.

33. Виды портретного интервью.

34. «Житейская история» как жанровая разновидность.

35. Байлайнер. Особенности авторства и содержания. Виды: периодические и спорадические.

36. Особенности существования. Жанровые особенности. Средства выражения личностного начала. Текстовая структура.

37. Поздравление как текстовое воплощение одной из разновидностей ритуального общения. Обязательные структурные элементы. Особое значение констатирующей части.

38. Письмо. История. Письмо в литературе и PR. Периодичность. Адресат и его обозначение. Причины эффективности воздействия.

39. Структура и объем письма. Распространение и оформление письма. Зависимость формы письма от адресата (устойчивой группы целевой общественности) и содержания.

40. Признаки и определение смежных PR текстов.

41. Формы смежных PR-текстов.

42. Цели и мотивы публичного выступления с точки зрения PR-специалиста.

43. Определение понятий спичрайтинг, спичрайтер и спичрайтерский текст.

44. Исторические корни спичрайтинга (античная риторическая деятельность).

45. Специфика деятельности и функции спичрайтера.

46. Характеристики устного (спичрайтерского) PR-текста.

47. Функции спичрайтерского текста.

48. Основные качества спичрайтера.

49. Цели публичного выступления.

50. Позиции оратора.

51. Виды речи: информационная, убеждающая, специальная.

52. Жанры информационных речей по ситуативной задаче.

53. Методы и приемы убеждения слушателя.

54. Разновидности специальных речей по цели.

55. Виды специальной речи

56. Гост как основной вид неформальной речи.

57. Технологии и методы подготовки к публичному выступлению.

58. Структура публичного текста. Целеполагание.

59. Речевые приемы.

60. Средства диалогизации выступления.

61. Средства выразительности публичной речи.

62. Роль и объем юмора в публичной речи.

63. Опровержение как частная разновидность заявления для СМИ. Правила организации устного публичного выступления

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Речевой имидж первого лица. Понятие речевого имиджа.

2. Спичрайтинг как профессиональная деятельность и ПР-технология. Спичрайтинг в узком и широком понимании.
3. Слоган. Проблемы определения слогана в российской PR-теории. Определение слогана по А.Д. Кривоносову. Основные характеристики. Функции. Особая роль слогана в восприятии информации. Стилистико-языковые характеристики.
4. Резюме. Определение. Исторические источники резюме. Объем и структура. Обязательные и факультативные блоки информации. Вариативность резюме.
5. Пресс-ревью. Определение. Типы: репродуктивное, сканированное, синтетическое, смешанное. Периодичность и его зависимость от объема, характера деятельности предприятия, основного сегмента целевой общественности. Рубрикация.
6. Технологии «черного PR» в спичрайтинге. Методы «фронтальной» и «партизанской» атаки и способы борьбы с ними.
7. Существующие классификации публичной речи. Информационная, убеждающая и специальная речь.
8. Характеристика жанров первичных PR-текстов.
9. Оперативно-новостные жанры.
10. Исследовательско-новостные жанры.
11. Фактологические жанры.
12. Исследовательские жанры.
13. Образно-новостные жанры.
14. Комбинированные PR-тексты.
15. Медиатексты.
16. Смежные PR-тексты.
17. Структура публичного текста.
18. Средства диалогизации выступления. Средства выразительности публичной речи.
19. Правила организации устного публичного выступления.
20. Деловой спичрайтинг, область его применения
21. Методы дедукции и индукции при изложении основной части.
22. Роль и объем юмора в публичной речи.
23. Виды специальной речи: протокольная (рамочная), траурная, торжественная, неформальная. Общая характеристика речей данного вида.
24. Особенности и виды неформальных речей.
25. Информационный повод для написания медиатекста. Вопрос об авторстве. Задача медиатекста.
26. Имиджевая статья. Определение. Форма авторской оценки.
27. Имиджевое интервью. Определение. Особенности и цель. Соотношение структуры текста с методом сбора информации. Влияние целей публикуемого в СМИ материала на выбор интервьюируемого. Отличие имиджевого интервью от журналистского.
28. Разновидности интервью: событийное, портретное, проблемное. Виды портретного интервью (лейтмотивное, нарративное, открытое).
29. Кейс-стори. Определение. Структура. Сферы функционирования. Жанрообразующие признаки. «Житейская история» как жанровая разновидность.
30. Факт-лист. Содержание, объем, структура и композиция. Технический факт-лист как разновидность жанра.
31. Приемы убеждения слушателя: доверие к выступающему, логика аргументации, обращение к эмоциям.
32. Жанры устного PR-текста: информативные, убеждающие, воздействующие, с функцией общения (разговорные тексты).
33. Цели публичного выступления: информирование о событии, улучшение отношений, опровержение мнения.

34.Позиции оратора: информатор, комментатор, советчик, собеседник, эмоциональный лидер.

#### **Критерии оценивания по зачету:**

**«зачтено»:** Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

**«не зачтено»:** Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Бизнес-коммуникации руководителя: мастер-класс : [16+] / М. А. Лукашенко, В. С. Радченко, А. А. Шавырина, Т. Ю. Добровольская. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 216 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613829> (дата обращения: 28.05.2021). – Библиогр.: с. 212-213. – ISBN 978-5-4257-0511-2. – DOI 10.37791/978-5-4257-0511-2-2021-1-216. – Текст : электронный.

2. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга: учебник для бакалавров : [16+] / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 318 с. : ил. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598561> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3214-8. – Текст : электронный.

3. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 159 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04084-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453912> (дата обращения: 24.05.2021).

4. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг / Ф. И. Шарков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 324 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042> (дата обращения: 02.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03519-7. – Текст : электронный.

## **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. Springer Journals <https://link.springer.com/>

11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>

12. Springer Nature Protocols and Methods

<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>

14. zbMath <https://zbmath.org/>

15. Nano Database <https://nano.nature.com/>

16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины «Спичрайтинг» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; лабораторные занятия, консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

#### **Методические указания по занятиям лекционного типа**

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой

восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

#### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

#### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.



3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными

стандартами высшего профессионального образования.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;  
– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать

обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (Ауд. 205, 209, 302, 309, 401, 402)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

контроля и промежуточной аттестации (Ауд. 202, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 404, 405, 406, 407, 412)		
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ (Ауд. 301, 307, 308, 400, 406, 407, 410, 412)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307, 310, 410, 412)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

	<p>«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
--	---	--