

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



 Т.А. Хагуров

мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.17.03 КОНСАЛТИНГ В СВЯЗЯХ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с
общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с
общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17.03 Консалтинг в связях с общественностью составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17.03 Консалтинг в связях с общественностью утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 11 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

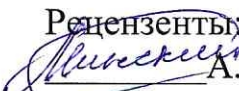
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:


А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края


М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯГА»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель данного курса - формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере коммуникационного консалтинга. В процессе изучения материала студенты должны усвоить теоретические, методологические, методические и прикладные аспекты коммуникационного консалтинга в их единстве, понять междисциплинарный характер этой дисциплины, современную проблематику и технологию решения задач в сфере коммуникационной деятельности, способы организации и проведения консалтинговых исследований и разработок, а также самостоятельно находить пути и способы повышения эффективности коммуникационных систем и технологий, их нацеленность на решение стратегических и оперативных задач современных организаций как в сфере бизнеса, так и в системе государственного управления.

В процессе освоения курса студенты должны:

- рассмотреть практику современного консалтинга в России и в мире, выявить его основные черты и выработать навыки организации и планирования консультационной деятельности
- овладеть знаниями, необходимыми современным специалистам по коммуникационному консалтингу;
- использовать полученные знания в практической деятельности, приобрести навыки участия в реальной консультативной деятельности и умение практически применять их в коммуникационном процессе.

1.2 Задачи дисциплины

1. Рассмотреть практику современного консалтинга в России и в мире, выявить его основные черты и выработать навыки организации и планирования консультационной деятельности
2. Осмысление значения и роли коммуникационного консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
3. Проведение сравнительного анализа моделей коммуникационного консалтинга;
4. Рассмотрение этапов и характеристик консалтингового исследования, его организации и проведения;
5. Изучение методов и способов взаимоотношений с клиентскими организациями;
6. Приобретение навыков анализа конкретных коммуникационных ситуаций;
7. Освоение технологии и процедур решения коммуникационных задач в современных организациях.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Консалтинг в связях с общественностью» относится к обязательной части учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Освоение содержания дисциплины «Консалтинг в связях с общественностью» базируется на изучении таких предметов, как «Введение в направление подготовки», «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью», «Этика профессиональной деятельности», «Теория и практика массовой информации», «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Умеет соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации. Владет навыками межличностных и групповых коммуникаций.
ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает методы командного взаимодействия. Умеет применять методы командного взаимодействия.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками планирования и организации командной работы.
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	
ИОПК 4.1. Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет отвечать на запросы и потребности общества и аудитории. Владеет способностью отвечать на запросы и потребности общества и аудитории.
ИОПК 4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Знает информацию о запросах и потребностях аудитории. Владеет навыками анализа информации о запросах и потребностях аудитории.
ИОПК 4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории.	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории. Знает основы работы с медиатекстами. Умеет работать с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		заочная	
		6 семестр (часы)			6 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	60,3/10,2	60,3			10,2
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа	28/4	28			4
лабораторные занятия					
занятия семинарского типа (практические занятия)	28/6	28			6
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2			0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	12/94	47,8			94
Контрольная работа	15/31	15			31
Реферат/эссе (подготовка)	15/31	15			31
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение)	17,8/32	17,8			32

лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		3,8				3,8
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	108/108	108			108
	в том числе контактная работа	60,3/10,2	60,3			10,2
	зач. ед	3/3	3			3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические и концептуальные основы консультирования: сущность, цель, задачи, области применения и возможности. Предмет, цели и задачи курса	12	2	4		6
2.	Место консалтинга в системе связей с общественностью. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью	12	2	4		6
3.	PR-консалтинг как бизнес. Коммуникационный аудит. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью	14	4	4		6
4	Технология PR-консультирования. Процесс консультирования	14	4	4		6
5	Политический консалтинг и политические технологии. Разновидности политического консалтинга. Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.	14	4	4		6
6	Управленческое консультирование. PR-консультирование в различных областях управления.	14	4	4		6
7	Технологии консультирования в связях с общественностью. Планирование и проведение целевых политических PR-акций	12	4	2		6
8	Организационное поведение в кризисных политических ситуациях. Взаимодействие с властями. <i>Итоговое занятие</i>	10,8	4	2		4,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		103,8	28	28		47,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
4.	Теоретические и концептуальные основы консультирования: сущность, цель, задачи, области применения и возможности. Предмет, цели и задачи курса	12	2			10
5.	Место консалтинга в системе связей с общественностью. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью	12				12
6.	ПР-консалтинг как бизнес. Коммуникационный аудит. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью	14		2		12
4	Технология PR-консультирования. Процесс консультирования	12				12
5	Политический консалтинг и политические технологии. Разновидности политического консалтинга. Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.	12		2		12
6	Управленческое консультирование. ПР-консультирование в различных областях управления.	14		2		12
7	Технологии консультирования в связях с общественностью. Планирование и проведение целевых политических PR-акций	14	2			12
8	Организационное поведение в кризисных политических ситуациях. Взаимодействие с властями. <i>Итоговое занятие</i>	12				12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	6		94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические и концептуальные основы консультирования	Управленческое консультирование как метасистема коммуникационного консалтинга Смысл и сущность управленческого консультирования. История управленческого консультирования. Предпосылки к применению консультирования. Становление рынка консультирования в России. Принципы консалтинговой деятельности.	Конспект лекций

2.	Место консалтинга в системе связей с общественностью. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью	Структурные компоненты консультационного процесса. Организация как объект консультирования. Поведенческие роли консультанта. Предметная область консультирования. Цели и задачи консультирования. Методология и методы консультирования.	Конспект лекций
3.	PR-консалтинг как бизнес. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью	Коммуникационный аудит, включающий в себя анализ действий компании в области коммуникаций. Анализ конкурентного окружения и позиционирования компании, бренда, персоналий в СМИ.	Конспект лекций
4.	PR-консалтинг как бизнес. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью	Анализ информационного пространства. Подготовка аналитических справок. Мониторинг СМИ. Подготовка информационного дайджеста. Медиа-аудит, выявление наиболее эффективных коммуникационных каналов.	Конспект лекций
5.	Технология PR-консультирования. Процесс консультирования	Взаимоотношения между консультантом и клиентом: организационные и психологические аспекты. Кто такой клиент и что ему нужно? Типы клиентов. Зачем клиенту консультант?	Конспект лекций
6.	Технология PR-консультирования. Процесс консультирования	Что отталкивает потенциальных пользователей консалтинговых услуг от привлечения внешних консультантов? Как выбирают консультанта? Кто может быть консультантом. Типы консультантов. Основные модели взаимоотношений между клиентом и консультантом. Этические принципы консультирования.	Конспект лекций
7.	Политический консалтинг и политические технологии. Разновидности политического консалтинга. Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.	Имидж-консультирование: основные направления и техники. Планирование и реализация индивидуальных имидж-проектов. Этапы становления социально-ответственной активности компании. Основные тенденции развития социальных программ. Развитие корпоративной социальной ответственности в России. Исторические и географические особенности.	Конспект лекций
8.	Разновидности политического консалтинга. Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.	Особенности, связанные с менталитетом населения и традициями корпоративного управления. Корпоративные общественные (социальные) инвестиции. Социальное партнерство. Приоритеты корпоративной социальной ответственности	Конспект лекций
9.	Управленческое консультирование. PR-консультирование в различных областях управления. Социальная ответственность, социальное партнерство, корпоративное	Работа с НКО. Общественное развитие и гражданский сектор. Типы НКО. Некоторые характеристики различных форм некоммерческих организаций.	Конспект лекций

	гражданство.		
10.	Управленческое консультирование. PR-консультирование в различных областях управления Социальная ответственность, социальное партнерство, корпоративное гражданство.	Ситуация в некоммерческом секторе. Проблемы населения глазами представителей НКО. Специфика взаимодействия власти, бизнеса и НКО	Конспект лекций
11.	Технологии консультирования в связях с общественностью. Планирование и проведение целевых политических PR-акций	Работа со СМИ. Медиарилейшенз. Рекомендации по созданию информационных поводов и планированию коммуникационной активности.	Конспект лекций
12.	Технологии консультирования в связях с общественностью. Планирование и проведение целевых политических PR-акций	Работа в режиме пресс-службы. Создание и распространение PR-материалов, а также печатных, фото- и видеоматериалов. Организация пресс-конференций, пресс-туров, брифинга. Медиа-планирование. Оценка эффективности реализации PR –кампании. Выпуск корпоративных СМИ	Конспект лекций
13.	Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.	Взаимодействие с властями. Организация лоббирования. Понятие и необходимость лоббирования в деловой сфере. Роль государства в развитии деловой сферы.	Конспект лекций
14.	Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.	Отношения государства и бизнеса: российская и зарубежная практика. Теоретические основы лоббирования. Основные технологии лоббирования. Профессия лоббиста: знания и навыки.	Конспект лекций

Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3

1.	<p>Теоретические и концептуальные основы консультирования</p> <p>Место консалтинга в системе связей с общественностью.</p> <p>Модели и виды консалтинга в связях с общественностью</p> <p>PR-консалтинг как бизнес. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью</p> <p>Технология PR-консультирования. Процесс консультирования</p>	<p>Управленческое консультирование как метасистема коммуникационного консалтинга</p> <p>Смысл и сущность управленческого консультирования.</p> <p>История управленческого консультирования.</p> <p>Предпосылки к применению консультирования.</p> <p>Становление рынка консультирования в России.</p> <p>Принципы консалтинговой деятельности.</p> <p>Структурные компоненты консультационного процесса.</p> <p>Организация как объект консультирования.</p> <p>Поведенческие роли консультанта. Предметная область консультирования. Цели и задачи консультирования.</p> <p>Методология и методы консультирования.</p> <p>Коммуникационный аудит, включающий в себя анализ действий компании в области коммуникаций. Анализ конкурентного окружения и позиционирования компании, бренда, персоналий в СМИ. Анализ информационного пространства. Подготовка аналитических справок. Мониторинг СМИ. Подготовка информационного дайджеста. Медиа-аудит, выявление наиболее эффективных коммуникационных каналов.</p> <p>Взаимоотношения между консультантом и клиентом: организационные и психологические аспекты. Кто такой клиент и что ему нужно? Типы клиентов. Зачем клиенту консультант? Что отталкивает потенциальных пользователей консалтинговых услуг от привлечения внешних консультантов? Как выбирают консультанта? Кто может быть консультантом. Типы консультантов. Основные модели взаимоотношений между клиентом и консультантом. Этические принципы консультирования.</p>
2.	<p>Политический консалтинг и политические технологии. Разновидности политического консалтинга. Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.</p> <p>Управленческое консультирование. PR-консультирование в различных областях управления</p> <p>Социальная ответственность, социальное партнерство, корпоративное гражданство.</p> <p>Технологии консультирования в связях с общественностью.</p> <p>Планирование и проведение целевых политических PR-акций</p> <p>Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.</p>	<p>Имидж-консультирование: основные направления и техники</p> <p>Планирование и реализация индивидуальных имидж-проектов. Этапы становления социально-ответственной активности компании. Основные тенденции развития социальных программ.</p> <p>Развитие корпоративной социальной ответственности в России. Исторические и географические особенности. Особенности, связанные с менталитетом населения и традициями корпоративного управления. Корпоративные общественные (социальные) инвестиции. Социальное партнерство. Приоритеты корпоративной социальной ответственности</p> <p>Работа с НКО. Общественное развитие и гражданский сектор. Типы НКО. Некоторые характеристики различных форм некоммерческих организаций. Ситуация в некоммерческом секторе. Проблемы населения глазами представителей НКО. Специфика взаимодействия власти, бизнеса и НКО</p> <p>Работа со СМИ. Медиарилейшенз. Рекомендации по созданию информационных поводов и планированию коммуникационной активности. Работа в режиме пресс-службы. Создание и распространение PR-материалов, а также печатных, фото- и видеоматериалов. Организация пресс-конференций, пресс-туров, брифинга. Медиа-планирование. Оценка эффективности реализации PR – кампаний. Выпуск корпоративных СМИ.</p> <p>Взаимодействие с властями. Организация лоббирования.</p>

		Понятие и необходимость лоббирования в деловой сфере. Роль государства в развитии деловой сферы. Отношения государства и бизнеса: российская и зарубежная практика. Теоретические основы лоббирования. Основные технологии лоббирования. Профессия лоббиста: знания и навыки.
--	--	---

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы) (очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические и концептуальные основы консультирования	Управленческое консультирование как метасистема коммуникационного консалтинга Смысл и сущность управленческого консультирования. История управленческого консультирования. Предпосылки к применению консультирования. Становление рынка консультирования в России. Принципы консалтинговой деятельности.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Место консалтинга в системе связей с общественностью. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью	Структурные компоненты консультационного процесса. Организация как объект консультирования. Поведенческие роли консультанта. Предметная область консультирования. Цели и задачи консультирования. Методология и методы консультирования.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	PR-консалтинг как бизнес. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью	Коммуникационный аудит, включающий в себя анализ действий компании в области коммуникаций. Анализ конкурентного окружения и позиционирования компании, бренда, персоналий в СМИ.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	PR-консалтинг как бизнес. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью	Анализ информационного пространства. Подготовка аналитических справок. Мониторинг СМИ. Подготовка информационного дайджеста. Медиа-аудит, выявление наиболее эффективных коммуникационных каналов.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Технология PR-консультирования. Процесс консультирования	Взаимоотношения между консультантом и клиентом: организационные и психологические аспекты. Кто такой клиент и что ему нужно? Типы клиентов. Зачем клиенту консультант?	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Технология PR-консультирования. Процесс консультирования	Что отталкивает потенциальных пользователей консалтинговых услуг от привлечения внешних консультантов? Как выбирают консультанта? Кто может быть консультантом. Типы консультантов. Основные модели взаимоотношений между клиентом и консультантом. Этические принципы консультирования.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
7.	Политический консалтинг и политические технологии. Разновидности	Имидж-консультирование: основные направления и техники Планирование и реализация индивидуальных имидж-проектов. Этапы становления социально-ответственной активности	опрос по ключевым аспектам раздела,

	политического консалтинга. Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.	компании. Основные тенденции развития социальных программ. Развитие корпоративной социальной ответственности в России. Исторические и географические особенности.	реферат
8.	Разновидности политического консалтинга. Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.	Особенности, связанные с менталитетом населения и традициями корпоративного управления. Корпоративные общественные (социальные) инвестиции. Социальное партнерство. Приоритеты корпоративной социальной ответственности	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
9.	Управленческое консультирование. PR-консультирование в различных областях управления. Социальная ответственность, социальное партнерство, корпоративное гражданство.	Работа с НКО. Общественное развитие и гражданский сектор. Типы НКО. Некоторые характеристики различных форм некоммерческих организаций.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
10.	Управленческое консультирование. PR-консультирование в различных областях управления. Социальная ответственность, социальное партнерство, корпоративное гражданство.	Ситуация в некоммерческом секторе. Проблемы населения глазами представителей НКО. Специфика взаимодействия власти, бизнеса и НКО	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
11.	Технологии консультирования в связях с общественностью. Планирование и проведение целевых политических PR-акций	Работа со СМИ. Медиарелейшенз. Рекомендации по созданию информационных поводов и планированию коммуникационной активности.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
12.	Технологии консультирования в связях с общественностью. Планирование и проведение целевых политических PR-акций	Работа в режиме пресс-службы. Создание и распространение PR-материалов, а также печатных, фото- и видеоматериалов. Организация пресс-конференций, пресс-туров, брифинга. Медиа-планирование. Оценка эффективности реализации PR –кампании. Выпуск корпоративных СМИ	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
13.	Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.	Взаимодействие с властями. Организация лоббирования. Понятие и необходимость лоббирования в деловой сфере. Роль государства в развитии деловой сферы.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
14.	Организационное	Отношения государства и бизнеса: российская и	опрос по

	поведение в кризисных политических ситуациях.	зарубежная практика. Теоретические основы лоббирования. Основные технологии лоббирования. Профессия лоббиста: знания и навыки.	ключевым аспектам раздела, реферат
--	---	--	------------------------------------

Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы) (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические и концептуальные основы консультирования Местом консалтинга в системе связей с общественностью. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью PR-консалтинг как бизнес. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью	Управленческое консультирование как метасистема коммуникационного консалтинга. Смысл и сущность управленческого консультирования. История управленческого консультирования. Предпосылки к применению консультирования в России. Принципы консалтинговой деятельности. Структурные компоненты консультационного процесса. Организация как объект консультирования. Поведенческие роли консультанта. Предметная область консультирования. Цели и задачи консультирования. Методология и методы консультирования. Коммуникационный аудит, включающий в себя анализ действий компании в области коммуникаций. Анализ конкурентного окружения и позиционирования компании, бренда, персоналий в СМИ. Анализ информационного пространства. Подготовка аналитических справок. Мониторинг СМИ. Подготовка информационного дайджеста. Медиа-аудит, выявление наиболее эффективных коммуникационных каналов.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Технология PR-консультирования. Процесс консультирования Политический консалтинг и политические технологии. Разновидности политического консалтинга, Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.	Взаимоотношения между консультантом и клиентом: организационные и психологические аспекты. Типы клиентов. Кто может быть консультантом. Типы консультантов. Основные модели взаимоотношений между клиентом и консультантом. Этические принципы консультирования. Работа с НКО. Общественное развитие и гражданский сектор. Типы НКО. Некоторые характеристики различных форм некоммерческих организаций. Ситуация в некоммерческом секторе. Проблемы населения глазами представителей НКО. Специфика взаимодействия власти, бизнеса и НКО	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	Управленческое	Имидж-консультирование: основные	опрос по

<p>консультирование. PR-консультирование в различных областях управления. Социальная ответственность, социальное партнерство, корпоративное гражданство. Технологии консультирования в связях с общественностью. Планирование и проведение целевых политических PR-акций. Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.</p>	<p>направления и техники. Планирование и реализация индивидуальных имидж-проектов. Этапы становления социально-ответственной активности компании. Основные тенденции развития социальных программ. Развитие корпоративной социальной ответственности в России. Исторические и географические особенности. Особенности, связанные с менталитетом населения и традициями корпоративного управления. Корпоративные общественные (социальные) инвестиции. Социальное партнерство. Приоритеты корпоративной социальной ответственности. Работа со СМИ. Медиарилейшенз. Рекомендации по созданию информационных поводов и планированию коммуникационной активности. Работа в режиме пресс-службы. Создание и распространение PR-материалов, а также печатных, фото- и видеоматериалов. Организация пресс-конференций, пресс-туров, брифинга. Медиа-планирование. Оценка эффективности реализации PR –кампании. Выпуск корпоративных СМИ. Взаимодействие с властями. Организация лоббирования. Понятие и необходимость лоббирования в деловой сфере. Роль государства в развитии деловой сферы. Отношения государства и бизнеса: российская и зарубежная практика. Теоретические основы лоббирования. Основные технологии лоббирования. Профессия лоббиста: знания и навыки.</p>	<p>ключевым аспектам раздела, реферат</p>
---	---	---

Лабораторные занятия не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям и т.д.)	1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью, протокол №11 от 20.05.2021

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Консалтинг в связях с общественностью».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Умеет соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации. Владеет навыками межличностных и групповых коммуникаций.	<i>Вопросы для устного опроса по теме, опрос, реферат, доклад, сообщение</i>	Вопрос на зачете 1-7
2	ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает методы командного взаимодействия. Умеет применять методы командного взаимодействия. Владеет навыками планирования и организации командной работы.	<i>Вопросы для устного опроса по теме, опрос, реферат, доклад, сообщение</i>	Вопрос на зачете 8-14
3	ИОПК 4.1. Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет отвечать на запросы и потребности общества и аудитории. Владеет способностью отвечать на запросы и потребности общества и аудитории.	<i>Вопросы для устного опроса по теме, опрос, реферат, доклад, сообщение</i>	Вопрос на зачете 15-21
4	ИОПК 4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Знает информацию о запросах и потребностях аудитории.	<i>Вопросы для устного опроса по теме, опрос, реферат, доклад, сообщение</i>	Вопрос на зачете 22-28

		Владеет навыками анализа информации о запросах и потребностях аудитории.		
5	ИОПК 4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории.	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории. Знает основы работы с медиатекстами. Умеет работать с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории.	<i>Вопросы для устного опроса по теме, опрос, реферат, доклад, сообщение</i>	Вопрос на зачете 29-36

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Управленческое консультирование. PR-консультирование в различных областях управления. Социальная ответственность, социальное партнерство, корпоративное гражданство.

Вопросы для подготовки:

1. Имидж-консультирование: основные направления и техники.
2. Планирование и реализация индивидуальных имидж-проектов.
3. Этапы становления социально-ответственной активности компании. Основные тенденции развития социальных программ.
4. Развитие корпоративной социальной ответственности в России. Исторические и географические особенности. Особенности, связанные с менталитетом населения и традициями корпоративного управления.
5. Корпоративные общественные (социальные) инвестиции. Социальное партнерство.
6. Приоритеты корпоративной социальной ответственности

Реферат

Тематика рефератов

1. Консалтинг как средство обеспечения эффективной политики.
2. Консультирование как неформальная деятельность.
3. Консалтинг как форма бизнеса.
4. Политический консультационный бизнес в Германии и Франции.
5. Специфика российской практики политического консультирования.
6. Консалтинговые услуги и их классификация.
7. Национальные ассоциации консультантов в России.
8. Содержание деятельности консалтинговых агентств в России («Има – консалтинг», «Имидж – контакт», «Ромир - консалтинг и PR», консалтинговые компании)).
9. Содержание деятельности консалтинговых агентств Юга России и Краснодарского края
10. Консалтинг в системе антикризисного управления.
11. Опыт работы консультанта по управлению организацией.
12. PR-консалтинг и имиджмейкинг.
13. PR-консалтинг в ситуации кризиса.

14. Консалтинг и "разноцветный" PR: "черный", "серый", "желтый", "красный" PR и его особенности.
15. Этические аспекты и социальная ответственность консультанта по связям с общественностью.
16. Рынок политических консалтинговых услуг в России.
17. Проблема классификации типов политических консультантов.
18. Российский и американский образы политических консультантов: профиль и анфас.
19. Консультантов: профиль и анфас.
20. Организационная структура консалтингового процесса.
21. Проблема злоупотребления властью в зеркале политического консультирования.
22. Психология риска принятия решений
23. Консалтинг в современной России
24. Теоретические и концептуальные основы консультирования
25. Место консалтинга в системе связей с общественностью
26. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью
27. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью
28. Разновидности политического консалтинга
29. Управленческое консультирование
30. Планирование и проведение целевых политических PR-акций
31. Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.
32. Организация лоббирования. Понятие и необходимость лоббирования в деловой сфере.
33. Имидж-консультирование: основные направления и техники.
34. Планирование и реализация индивидуальных имидж-проектов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Консалтинг в связях с общественностью: сущность, структура, функции. Предмет и основные понятия PR-консалтинга.
2. Консалтинг в исторической ретроспективе. Основные этапы развития консалтинга в связях с общественностью. Выделение консалтинга в связях с общественностью в самостоятельную сферу профессиональной деятельности.
3. Место и роль консалтинга в системе связей с общественностью. Консалтинг и другие компоненты деятельности по связям с общественностью.
4. Современное состояние консалтинга в связях с общественностью. Консалтинг в странах современной Европы, юго-восточной Азии, Австралии и США.
5. Профессиональные и этические кодексы консультантов по связям с общественностью.
6. Тенденции развития консалтинга в связях с общественностью в современной России.
7. Модели постановки и решения системных задач в консалтинге по связям с общественностью.
8. Диагностика ситуации в консалтинге по связям с общественностью. Методы диагностики. Прикладной диагностический инструментарий. Основные диагностические процедуры.
9. Планирование и разработка программ в консалтинге по связям с общественностью. Подходы к планированию.
10. PR-консалтинг и управление коммуникациями. Качественные уровни PR-коммуникаций.
11. Целевая аудитория в PR-консалтинге.
12. Стратегия и тактика в PR-консалтинге, основные этапы консультирования клиента.
13. Консалтинг, связи с общественностью и реклама.
14. PR-консалтинг и имиджмейкинг.
15. Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.
16. Организация лоббирования. Понятие и необходимость лоббирования в деловой сфере.
17. Имидж-консультирование: основные направления и техники.
18. Планирование и реализация индивидуальных имидж-проектов.
19. PR-консалтинг в ситуации кризиса.
20. Консалтинг и "разноцветный" PR: "черный", "серый", "желтый", "красный" PR и его особенности.
21. Этические аспекты и социальная ответственность консультанта по связям с общественностью.

22. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью.
23. Интегрированный консалтинг.
24. Цели и основные задачи консалтинга в связях с общественностью.
25. Формы и методы PR-консалтинга. Способы взаимодействия с клиентом в консалтинге по связям с общественностью.
26. Виды и разновидности PR-консалтинга.
27. Политический консалтинг и политические технологии.
28. Место и роль политического консалтинга в системе консультационных услуг и исследовании политической структуры общества.
29. Политический консалтинг и диагностика политической ситуации и политических ожиданий общества.
30. Мониторинг социально-политических процессов и политических предпочтений.
31. Политический консалтинг и управленческие решения в политической сфере.
32. Политический консалтинг в системе общественных связей и информационно-коммуникационных процессов. Фазы политического консультирования.
33. Стратегия и тактика избирательной кампании. Консалтинг и медиапланирование.
34. Современный рынок консалтинговых услуг в сфере культуры и шоу-бизнеса. Рейтинг самых известных PR-консультантов.
35. Карьера в консалтинге в связях с общественностью.
36. Актуальность профессии консультанта по связям с общественностью в современном мире.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

«не зачтено»: Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 438 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14000-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467457> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : [16+] / А. М. Блюмин. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 363 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573146> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03243-1. – Текст : электронный.

3. Вылегжанин, Д. А. Теория и практика паблик рилейнз : учебное пособие / Д. А. Вылегжанин. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 371 с. – ISBN 978-5-9765-0272-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/122585> (дата обращения: 27.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 337 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9890-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451046> (дата обращения: 04.06.2021).

5. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 162 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00009-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453486> (дата обращения: 24.05.2021).

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. Springer Journals <https://link.springer.com/>

11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>

12. Springer Nature Protocols and Methods

<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>

14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Консалтинг в связях с общественностью» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок

с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; – предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; ^[1]_{SEP} – в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать

обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование

личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (Ауд. 205, 209, 302, 309, 401, 402)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Ауд. 202, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 404, 405, 406, 407, 412)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ (Ауд. 301, 307, 308, 400, 406, 407, 410, 412)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры,	

	коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307, 310, 410, 412)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский