

АННОТАЦИЯ

Дисциплины ФТД.02 ОСНОВЫ ЦИФРОВОГО ПРАВА

Объем трудоемкости: *Зачетная единица*

Целью дисциплины является формирование у учащихся знаний в области электронного документооборота, правового регулирования сети Интернет и основ информационной безопасности.

Задачи дисциплины: знать нормативно-правовые акты в области цифрового права; знать основные правила ведения электронного документооборота; уметь применять на практике электронные документы, в том числе с использованием электронной подписи; знать особенности правового регулирования сети интернет; знать основы информационной безопасности

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В структуре образовательной программы дисциплина «Основы цифрового права право» относится к части Блока «Факультативные дисциплины», содержание которого формируется участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Основы цифрового права» право» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Административное право», «Гражданские процесс».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы цифрового права», используются в ходе изучения курсов «Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов», «Вещное право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений	
ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям
ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным

учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (ОФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Цифровое право как отрасль российского права	8	2	2		4
2	Правовые основы электронного документооборота	8	2	4		4
3	Право на информацию. Открытость информации	8	2	4		4
4	Правовые основы обеспечения информационной безопасности	11,8	2	6		3,8
	Всего:		8	16		11,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	-				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (О-ЗФО).

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Цифровое право как отрасль российского права	9	2	2		5
2	Правовые основы электронного документооборота	8		2		6
3	Право на информацию. Открытость информации	9	2	2		5
4	Правовые основы обеспечения информационной безопасности	9,8		4		5,8
	Всего:	35,8	4	10		21,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	-				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет