

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.28 «БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ЗАТРАТ НА ПЕРСОНАЛ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч.).

Цель дисциплины «Бюджетирование расходов на персонал» является формирование у студентов компетенций, необходимых для формирования навыков планирования и бюджетирования затрат на персонал с учетом потребностей организации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов со структурой бюджета, статьями расходов на персонал;
- формирование представлений об основных понятиях, технологиях и методах построения бюджета расходов на персонал;
- приобретение навыков: работы с нормативно-методической, правовой документацией в области бюджетирования расходов на персонал, формирования бюджета в соответствии с технологиями управления персоналом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование расходов на персонал» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Управление персоналом организации».

Дисциплина «Бюджетирование расходов на персонал» основывается на знаниях следующих дисциплин: «Управление персоналом организации», «Экономика» и др.

Полученные в процессе обучения знания по курсу «Бюджетирование расходов на персонал» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Экономика и социология труда», «Технологии развития персонала», «Регламентация и нормирование труда», «Управление социальным развитием персонала» и др.

Итоговой формой контроля работы студентов в рамках данного учебного курса являются экзамен.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.	Определяет обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
	Выделяет обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
	Систематизирует обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ПК – 1.3. Составляет статьи расходов	Определяет статьи расходов на оценку и

на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджета.	аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала	
ПК – 2.3. Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.	Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала

Очно-заочная форма обучения

Содержание дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность планирования в организации	8	2	2	-	4
2.	HR-бюджет как инструмент планирования расходов предприятия	8	2	2	-	4
3.	Затраты на персонал	18	2	4	-	12
4.	Оценка эффективности и аудит в социально-трудовой сфере	18	2	4	-	12
5.	Построение бюджета рекрутинга персонала	16	2	2	-	12
6.	Построение бюджета развития персонала	20	2	2	-	16
7.	Разработка бюджета оплаты труда и на стимулирование персонала	16	2	4	-	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	14	20	-	70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен на втором курсе.

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.