



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А. Евдокимов



» 11.09.2021 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.21 ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛИГИЯ ТРУДА

Направление

подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Направленность

(профиль)/специализация Развитие и оценка персонала

Форма обучения очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Экономика и социология труда» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программу составил(и):

О.В.Вильчинская, доцент, канд.экон.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Экономика и социология труда» утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 10 «14» мая 2021г.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 380000 «Экономика и управление» протокол № 10 от 13.05.2021 г.

Председатель УМК О.С.Хлусова



Рецензенты:

Д.А.Палин, заместитель генерального директора ООО «Эсток-консалтинг»

А.В.Солодкова, начальник отдела кадров ООО «Русмарин-Логистика-Н»

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Содержание дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические/семинарские занятия, лабораторные работы)
 - 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий
 - 5.1 Учебная литература
 - 5.2 Периодические издания
 - 5.3. Интернет ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины формирование у студентов компетенций, необходимых для осуществления деятельности по управлению экономическими и социальными отношениями в организации; формирование знаний, умений и навыков владения основными инструментами регулирования социально-трудовых и экономических процессов в соответствии со стратегическими планами организации.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов навыков экономического анализа показателей по труду;
- формирование у студентов навыков способностей к проведению анализа рынка труда, социальных процессов и отношений в организации;
- освоение теоретических знаний по проведению аудита и контроллинга персонала, методов оценки экономической и социальной эффективности проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала;
- освоение теоретических знаний и формирование практических навыков расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации, формирования бюджета затрат на персонал;
- формирование у студентов методологического мышления в изучении социальных процессов в контексте социально-экономического подхода к проблемам труда;
- изучение значения и роли социологии труда на современном этапе развития экономики.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.21 Экономика и социология труда относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Статистика», «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление социальным развитием персонала», «Маркетинговые технологии в управлении персоналом», «Социология управления».

Основными формами изучения дисциплины являются лекции, практические занятия, проводимые с использованием компьютерных презентаций по отдельным темам и практические занятия, на которых студенты получают практические навыки работы

Итоговой формой контроля работы студентов в рамках данного учебного курса являются экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает основные экономические понятия, принципы функционирования рыночной экономики, основы поведения экономических агентов
	Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений
	Оценивает основные правила и принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
ОПК – 1.3. Формирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	Понимает профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.
	Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.
	Контролирует результаты формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.
ОПК – 1.4. Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
	Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
	Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очно-заочная
4 семестр (часы)			4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		/34,3	34,3
Аудиторные занятия (всего):		32	32
занятия лекционного типа		16	16
практические (семинарские)занятия		16	16
Иная контактная работа:		2,3	2,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		83	83
Проработка учебного (теоретического) материала		24	12
Проработка учебного (практического) материала		24	12
Выполнение индивидуальных заданий (решение задач, подготовка докладов, презентаций, рефератов)		24	12
Подготовка к текущему контролю		21	21
Контроль:		26,7	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	34,3	34,3
	зач. ед	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре.

Очно-заочная форма обучения

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на втором курсе (О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Труд и социально-трудовые отношения	27	4	4	-	19
2.	Экономические основы трудовой деятельности	30	4	4	-	22

3.	Социальные основы трудовой деятельности	28	4	4	-	20
4.	Оценка эффективности и аудит в социально-трудовой сфере	30	4	4	-	22
	ИТОГО по разделам дисциплины	115	16	16		83
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Очно-заочная форма

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Труд и социально-трудовые отношения	Сущность и функции труда, его социальные аспекты. Подходы и методы социологии труда. Становление социологии труда в России. Социологический подход к изучению экономики и труда. Трудовые ресурсы и рабочая сила. Трудовые ресурсы. Классификация населения, рекомендуемая МОТ. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика в области занятости.	Контрольные вопросы
2.	Экономические основы трудовой деятельности	Содержание основных направлений труда. Принципы организации труда. Трудовой процесс и методы изучения его организации. Структура трудового процесса. Классификация затрат рабочего времени. Классификация методов изучения трудовых процессов. Показатели производительности труда и методы ее измерения. Трудоемкость, как показатель производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Классификация рабочих мест. Рациональная планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Карты организации труда. Сущность и экономическая значимость карт организации труда. Структура и содержание карт организации труда. Нормирование составных частей технической нормы труда: нормирование подготовительно-заключительного времени; нормирование оперативного времени; нормирование времени обслуживания и времени технологических перерывов; нормирование времени на отдых. Понятие и показатели уровня жизни населения.	Контрольные вопросы

		Доходы и оплата труда. Экономическая сущность и функции заработной платы. Принципы организации заработной платы. Элементы организации традиционной (тарифной) оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Целесообразность использования бестарифной системы. Основные элементы бестарифной системы. Порядок начисления заработной платы при бестарифной системе. Контрактная система оплаты труда. Виды контрактов. Содержание контрактов.	
3.	Социальные основы трудовой деятельности	Социальные основы трудовой деятельности. Социальная структура коллектива предприятия. Отношение к труду и мотивация, механизмы их активации. Планирование социального развития на предприятии.	Контрольные вопросы
4.	Оценка эффективности и аудит в социально-трудовой сфере	Анализ качества (уровня) нормирования труда на предприятии. Система трудовых нормативов. Последовательность и виды анализа качества (уровня) нормирования труда. Оперативный, целевой и выборочный анализ. Внедрение и пересмотр норм труда. Оценка эффективности и аудит в социально-трудовой сфере: предмет, объект, методы, система показателей.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Труд и социально-трудовые отношения	Сущность и функции труда, его социальные аспекты. Подходы и методы социологии труда. Становление социологии труда в России. Социологический подход к изучению экономики и труда. Трудовые ресурсы и рабочая сила. Трудовые ресурсы. Классификация населения, рекомендуемая МОТ. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика в области занятости.	Устный опрос Тесты Реферат Задачи
2.	Экономические основы трудовой деятельности	Содержание основных направлений труда. Принципы организации труда. Трудовой процесс и методы изучения его организации. Структура трудового процесса. Классификация затрат рабочего времени. Классификация методов изучения трудовых процессов. Показатели производительности труда и методы ее измерения. Трудоемкость, как	Устный опрос Тесты Реферат Задачи

		показатель производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Классификация рабочих мест. Рациональная планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Карты организации труда. Сущность и экономическая значимость карт организации труда. Структура и содержание карт организации труда. Нормирование составных частей технической нормы труда: нормирование подготовительно-заключительного времени; нормирование оперативного времени; нормирование времени обслуживания и времени технологических перерывов; нормирование времени на отдых. Понятие и показатели уровня жизни населения. Доходы и оплата труда. Экономическая сущность и функции заработной платы. Принципы организации заработной платы. Элементы организации традиционной (тарифной) оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Целесообразность использования бестарифной системы. Основные элементы бестарифной системы. Порядок начисления заработной платы при бестарифной системе. Контрактная система оплаты труда. Виды контрактов. Содержание контрактов.	
3.	Социальные основы трудовой деятельности	Социальные основы трудовой деятельности. Социальная структура коллектива предприятия. Отношение к труду и мотивация, механизмы их активации. Планирование социального развития на предприятии.	Устный опрос Тесты Реферат Задачи
4.	Оценка эффективности и аудит в социально-трудовой сфере	Анализ качества (уровня) нормирования труда на предприятии. Система трудовых нормативов. Последовательность и виды анализа качества (уровня) нормирования труда. Оперативный, целевой и выборочный анализ. Внедрение и пересмотр норм труда. Оценка эффективности и аудит в социально-трудовой сфере: предмет, объект, методы, система показателей.	Устный опрос Тесты Реферат Задачи

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), задачи (З) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ».

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям.	1. Одегов, Юрий Геннадьевич. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 387 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450001 ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2	Подготовка реферата, презентации	2. Экономика и социология труда : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / О. В. Кучмаева, Л. А. Давлетшина, Е. А. Егорова [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. - Москва : Юрайт, 2020. - 256 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/452897 ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-9432-2. - Текст : электронный.
3	Решение задач по темам занятий, выполнение тестов.	3. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450754
4	Подготовка к текущему контролю	4. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова, В. М. Маслова, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 493 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/449578 Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13232-8. - Текст : электронный.
5	Подготовка к экзамену	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка рефератов, решение задач, выполнение тестовых заданий, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экономика и социология труда». Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, реферата по проблемным вопросам, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает основные экономические понятия, принципы функционирования рыночной экономики, основы поведения экономических агентов Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	Устный опрос Рефераты Задачи	Вопрос на экзамене: 1-58

		Оценивает основные правила и принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике		
2	ОПК – 1.3. Формирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	Понимает профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук. Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук. Контролирует результаты формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.	Устный опрос Рефераты Задачи	Вопрос на экзамене: 1-58
3	ОПК – 1.4. Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач. Корректно использует современные технологии экономической, организационной,	Устный опрос Рефераты Задачи	Вопрос на экзамене: 1-58

		управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.		
		Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для самоконтроля и устного опроса

1. Какие определения понятия «труд» Вам известны?
2. В чём заключается содержание такого принципа трудовой деятельности как осознанность действий?
3. В чём заключается содержание такого принципа трудовой деятельности как целесообразность действий?
4. В чём заключается двойственный характер труда?
5. Какие проблемы исследует экономика труда?
7. Какова роль труда в развитии человека и общества?
8. В чём заключается сущность социально-трудовых отношений?
9. Назовите и раскройте основные элементы системы социально трудовых отношений
10. Перечислите и охарактеризуйте основные типы социально-трудовых отношений
11. Что является предметом социально-трудовых отношений?
12. Какова роль государства в системе социально-трудовых отношений?
13. Какие факторы влияют на формирование социально-трудовых отношений?
14. Что такое коллективный договор?
15. В чём различие между понятиями «урегулирование трудового спора» и «разрешение трудового спора»?
16. Что входит в систему мер общественного и государственного регулирования социально - трудовых отношений?
17. Что представляет собой организация труда?
18. Перечислите основные элементы системы организации труда.
19. Раскройте содержание и принципы научной организации труда.
20. Что представляет собой разделение труда?
21. Назовите основные формы разделения труда на предприятии.
22. Какие формы кооперации труда можно выделить?
23. Что понимается под организацией трудового процесса на рабочем месте?

24. Какая совокупность мероприятий выполняется в рамках рационализации приёмов и методов труда?
25. Что включает в себя планировка служебных помещений?
26. Что представляет собой аттестация рабочих мест?
27. Что такое условия труда персонала?
28. Какие виды режимов труда и отдыха Вы знаете?
29. Что такое дисциплина труда?
30. Назовите виды трудовой дисциплины.
31. В чём заключается сущность и роль нормирования труда?
32. Что такое норма труда?
33. Назовите виды обоснования норм труда.
34. Что такое нормативы по труду?
35. Назовите признаки классификации норм труда.
36. Назовите признаки классификации нормативов по труду.
37. Назовите элементы затрат рабочего времени.
38. Какое время называется оперативным?
39. С помощью каких методов изучаются затраты рабочего времени?
40. Какие задачи решаются посредством измерения затрат рабочего времени?
41. Что такое фотография рабочего времени?
42. В чём заключается сущность хронометража?
43. Назовите методы установления норм.
44. В чём состоит сущность аналитического метода нормирования?
45. Формы и системы оплаты труда в РФ, их характеристика.
46. Удовлетворенность трудом работников в коллективе
47. Перечислите основные типы трудовых коллективов.
48. Раскройте содержание каждой функции трудовых коллективов.
49. Как возникают трудовые коллективы?
50. В чём заключается основная проблема формирования трудового коллектива?
51. Из каких этапов складывается процесс формирования трудового коллектива?
52. Что означает понятие «морально-психологический климат трудовой организации»?
53. Под влиянием каких факторов формируется морально-психологический климат трудовой организации?
54. В чём состоит специфика социальных систем?
55. Какие признаки характеризуют трудовую организацию как социальную систему?
56. Назовите элементы трудовой организации как системы.
57. Раскройте содержание основных подходов к описанию трудовой организации.
58. В чём состоят особенности трудового коллектива как социальной общности?
59. Какие критерии используют для типологии трудовых коллективов?

Типовые задания:

Вопросы по проблемному семинару №1 Ситуация 1.

Современный научно-технический прогресс, применение принципиально новых предметов и средств труда (в особенности орудий труда) и технологий вызывают значительное изменение содержания труда. Непрерывно повышается уровень квалификации труда и технической вооруженности работника.

Высококвалифицированный труд требует гармоничного сочетания умственных и физических усилий, что приводит к вытеснению неквалифицированного и мало-квалифицированного ручного труда. Это приводит к существенным изменениям в самой структуре трудового процесса, что в свою очередь вызывает преобразование

производственных функций работников. В их трудовой деятельности повышается доля и значение интеллектуальных усилий по поддержанию функций контроля, активного наблюдения, переработки поступающей информации о ходе технологического процесса. В результате происходит большее сближение и взаимопереплетение умственного и физического труда.

Задание: определите проблемы отрасли здравоохранения; сформулируйте цели и меры учета изменений в содержании труда работников и перераспределение их основных функций на рабочем месте с учетом последних достижений научно-технического прогресса.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-1.4.

Сообщения согласно плану проблемного семинара

Проанализируйте, как изменился характер труда под воздействием научнотехнической революции. Постарайтесь дать прогнозные оценки, что общество ожидает в будущем в сфере трансформации особенностей характера труда.

На сайте Роструда представлена информация о расчете индекса стабильности ситуации на рынке труда (http://www.rostrud.ru/control/rejtingi/?CAT_ID=5584). Проанализируйте динамику показателя и его составных элементов. Сделайте выводы.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-1.4.

Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

Содержание труда обусловлено применяемыми работниками средствами производства (орудиями и предметами труда) и формой организации самого производственного процесса. Содержание труда заключается в распределении предметных и операционных функций на рабочем месте и определяется набором и продолжительностью выполняемых операций. Именно набор и продолжительность трудовых операций определяют функциональное содержание каждой из профессий. Особенность любого конкретного трудового процесса определяется степенью сложности и ответственности за результаты труда, уровнем технической оснащенности производства, соотношением творческих и исполнительских функций, физического и умственного труда, степенью разнообразия трудовых операций и др. Решающим фактором, оказывающим влияние на привлекательность для работника содержания труда, является научно-технический прогресс. Развитие научно-технического прогресса формирует оптимальные условия для самореализации личности в процессе труда, при этом прогресс вызывает потребность непрерывного роста к уровню образования и квалификации работника, ко всем сущностным характеристикам его личностного потенциала.

Задание: определите меры по изменению средств и предметов труда педагогических работников для обеспечения роста их самореализации и результатов труда.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-1.3.

Подготовка сообщений по плану проблемного семинара

1. Перечислите ситуации, при которых происходит повышение производительности и эффективности труда.
2. В чем суть значения роста производительности труда для экономики и общества?
3. Перечислите показатели производительности труда.
4. Как классифицируются факторы, воздействующие на рост производительности труда?
5. Что понимают под резервами роста производительности труда?
6. Как классифицируют резервы по уровню их возникновения?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: УК-10.1.

Письменное индивидуальное задание.

Написать эссе (объем 2-3 стр А4) на тему «Уровень качества трудовой жизни персонала».

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством ОПК-1.3.

Задачи**Задание № 1**

Имеются следующие данные по РФ, млн. чел.:

№ п/п	Показатель	Базисный год	Отчетный год
1	Среднегодовая численность населения	148,5	148,5
2	Занято в экономике: на государственных и муниципальных предприятиях и организациях в частном секторе в общественных организациях на совместных предприятиях и организациях на предприятиях и организациях смешанной формы собственности	62,2 9,4 0,6 0,1 3,0	25,2 24,4 0,5 0,3 16,7
3	Численность безработных, тыс. чел.	2,8	6,0

Определите за каждый период:

- 1) численность занятого и экономически активного населения;
- 2) уровень экономической активности населения;
- 3) уровень занятости населения;
- 4) уровень безработицы;
- 5) коэффициент нагрузки на одного занятого в экономике;
- 6) показатели структуры численности занятого населения по секторам экономики;
- 7) абсолютные и относительные изменения показателей, приведенных в условии задачи и рассчитанных, представьте в таблице.

Дайте экономический анализ показателей и сделайте выводы.

Задание № 2

Имеются следующие данные по РФ, тыс. человек:

Среднегодовая численность населения	147500
Всего занято в экономике	65000
Численность безработных	6450

Определите:

- 1) численность экономически активного населения;
- 2) коэффициент экономически активного населения;
- 3) коэффициент занятости населения;
- 4) коэффициент безработицы.

Задание № 3

Имеются следующие условные данные по области, тыс. человек:

На начало года: численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте численность работающих лиц за пределами трудоспособного возраста	1000 32
В течение года: - вступило в трудоспособный возраст трудоспособного населения	38

- вовлечено для работы в отраслях экономики лиц пенсионного возраста	8
- прибыло из других отраслей трудоспособного населения в трудоспособном возрасте	30
- выбыло из состава трудовых ресурсов (в связи с переходом в пенсионный возраст, инвалидность, вследствие смерти и т.д.) трудоспособного населения	20
- выбыло из состава трудовых ресурсов подростков	6
выбыло трудоспособного населения в трудоспособном возрасте в другие области	12

Определите:

- 1) численность трудовых ресурсов на начало года;
- 2) на конец года: а) численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте; б) численность работающих лиц, находящихся за пределами трудоспособного возраста; в) численность трудовых ресурсов;
- 3) среднегодовую численность трудовых ресурсов;
- 4) коэффициенты естественного, механического и общего прироста трудовых ресурсов.

Задание № 4

Имеются следующие данные по отраслям экономики за год, тыс. человек:

Среднесписочная численность работников	50796
Принято работников	11480
Выбыло работников	13069
Число уволенных по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины	458

Определите:

- 1) коэффициент оборота по приему;
- 2) коэффициент оборота по выбытию;
- 3) коэффициент текучести.

Задание № 5

Имеются следующие условные данные по одной из отраслей экономики за год, человек:

Среднесписочная численность работников	162500
Принято:	
- по направлению служб занятости и трудоустройства	18400
- по инициативе самого предприятия (организации)	12000
- в порядке перевода из других предприятий и организаций	1000
- после окончания высших и средних специальных учебных заведений (включая стипендиатов самих предприятий)	7600
Выбыло:	
- призыв в армию	6300
- поступление в учебное заведение с отрывом от производства	3700
- окончание сроков договора найма	5050
- выход на пенсию (по достижении пенсионного возраста, инвалидности)	7400
- перевод на другие предприятия	1800
- смерть работника	3600
- сокращение штата	14400
- по собственному желанию	1600
- прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины	1150

Определите:

- 1) абсолютные показатели оборота работников;
- 2) коэффициент оборота по приему;

- 3) коэффициент оборота по выбытию;
- 4) коэффициент текучести;
- 5) коэффициент замещения;
- 6) коэффициент стабильности.

Задание № 6

Рассчитать плановую численность каждой подсистемы службы управления персоналом.

Определить общую численность службы управления персоналом завода; рассчитать фактическую долю работников управления персоналом в общей численности работников завода, произвести сравнение с данными отечественных и зарубежных предприятий.

При расчетах необходимо учесть: полезный фонд рабочего, коэффициент дополнительных затрат времени – 1,15.

Плановая трудоемкость:

1. Наем, подбор и учет персонала – 11510 ч/год;
2. Развитие персонала – 8230 – ч/г;
3. Планирование и маркетинг персонала – 13600 ч/г;
4. Разработка средств стимулирования труда – 10110 ч/г;
5. Трудовые отношения – 5108 ч/г;
6. Условия труда – 6120 ч/г;
7. Социальной инфраструктуры – 13380 ч/г;
8. Юридических услуг – 2070 ч/г;

Фактическая численность персонала в подразделениях:

1. Наем, подбор и учет персонала – 8 чел.;
2. Развитие персонала – 3 чел.;
3. Планирование и маркетинг персонала – 9 чел.;
4. Разработка средств стимулирования труда – 7 чел.;
5. Трудовые отношения – 3 чел.;
6. Условия труда – 5 чел.;
7. Социальной инфраструктуры – 8 чел.;
8. Юридических услуг – 1 чел.;

Исходные данные по численности персонала

Вариант	11	22	23	24	25	26	27	28	29	10
Кол-во человек	4300	480	3300	3200	4500	1250	2100	3400	4210	3050

Задание № 7

Составить оперограммы следующих управленческих процедур, выполняемых службой управления персоналом.

Таблица 4 – Исходные данные по управленческим процедурам

Вариант	Управленческие процедуры
1	Подбор персонала
2	Адаптация персонала
3	Планирование потребности в персонале
4	Планирование обучения персонала
5	Увольнение персонала
6	Планирование обучения персонала
7	Адаптация персонала
8	Увольнение персонала
9	Планирование потребности в персонале
10	Подбор персонала

Задание № 8

По результатам индивидуальной фотографии рабочего дня были составлены сводки одноименных затрат рабочего времени. Определить фактические затраты оперативного, подготовительно-заключительного времени, времени на обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности, потери рабочего времени.

Наименование затрат рабочего времени		Затраты времени, мин.
1.	Опоздание на работу	6
2.	Получение наряда, техдокументации	10
3.	Раскладка инструмента	6
4.	Оперативная работа	401
5.	Неслужебные разговоры	12
6.	Курение и отлучки по личным надобностям	10
7.	Отсутствие электроэнергии	24
8.	Сдача готовых изделий ОТК	6
9.	Уборка рабочего места в конце смены	5

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОПК-1.3, ОПК - 4, УК-10.1.

Тематика рефератов

Примерные темы рефератов (докладов)

Обучающийся может инициативно выбрать иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

- 1.Трудовые ресурсы страны, понятие, их состав и структура. Занятость населения.
- 2.Структура и содержание социальных отношений в трудовом коллективе и пути их совершенствования.
- 3.Занятость и безработица, их понятие, роль и значение для экономики страны, региона, города.
- 4.Рынок труда молодежи: проблемы формирования и развития
5. Социальные гарантии и безработица в условиях рынка
- 6.Занятость работников в условиях рынка: проблемы, пути решения
- 7.Молодежь и рынок труда
- 8.Рынок труда, его понятие, структуры рынка труда, их характеристика.
9. Реструктурирование занятости на предприятии: социологический анализ.
10. Миграция и ее влияние на рынок труда.
11. Условия жизни работников и их влияние на трудовую деятельность.
12. Трудовая среда: система образующих ее элементов, их эмпирический анализ.
13. Социально-экономические приоритеты трудового коллектива (трудовой организации), их структура, социологический анализ.
14. Трудовое поведение как форма реализации профессиональных способностей личности.
15. Структура трудового коллектива, ее виды и характеристика.
16. Содержание труда и способы его обогащения
17. Состояние социально-производственной обстановки на предприятии как важнейшее условие удовлетворенности трудом
18. Отношение работника к труду – основной показатель его трудовой и социальной активности
19. Социальные факторы роста или повышения эффективности труда рабочих на предприятии
20. Нормирование на предприятии, цели и задачи, функции нормирования.
21. Нормы затрат труда, их виды, порядок расчета.

22. Социально-экономическая эффективность труда работников на предприятиях с разной формой собственности.
23. Социально-экономические приоритеты трудового коллектива
24. Социальное развитие персонала на промышленном предприятии в новых условиях хозяйствования.
25. Социологический анализ профессионально-квалификационной структуры коллектива.
26. Механизм социальной защиты работников и эффективность ее функционирования в трудовой организации.
27. Социологический анализ состояния дисциплины труда и влияющих на нее факторов.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОПК-1.3, ОПК - 4, УК-10.1.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Актуальность и необходимость изучения проблем экономики и социологии труда. Предмет и объект дисциплины. Специфика экономического и социологического подхода к изучению труда.
 2. Сущность, функции, содержание и характер труда. Классификация труда.
 3. Трудовой потенциал общества, организации, работника.
 4. Система социально-трудовых отношений.
 5. Социальное партнерство как особый тип социально трудовых отношений.
 6. Система регулирования социально-трудовых отношений в России.
 7. Формирование кадровой политики государства.
 8. Качество трудовой жизни.
 9. Показатели, характеризующие качество трудовой жизни в организации.
- Основные критерии оценки качества трудовой жизни.
10. Экономическая сущность и формы организации труда.
 11. Научная организация труда.
 12. Разделение и кооперация труда.
 13. Трудовые показатели, факторы, их определяющие.
 12. Сущность и содержание рационализации трудовых процессов.
 14. Организация и аттестация рабочих мест.
 15. Нормы труда и их классификация.
 16. Методы нормирования труда.
 17. Структура и классификация затрат рабочего времени.
 18. Методы исследования затрат рабочего времени.
 18. Условия труда, охрана и безопасность труда.
 19. Эффективность труда.
 20. Система критериев, характеризующих эффективность труда отдыха».
- Дисциплина труда, виды, методы укрепления.
21. Сущность производительности труда, методы ее измерения.
 22. Резервы роста производительности труда. Планирование производительности труда.
 23. Оценка эффективности труда руководителей и специалистов управления.
 24. Социальная политика. Субъекты и объекты социальной политики, принципы и механизм формирования.
 25. Институты и направления социальной политики.

26. Социальная политика организации: понятие, принципы, функции.
27. Роль профсоюзов в формировании социальной политики организации.
28. Трудовой контракт, его содержание, порядок заключения.
29. Стили руководства.
30. Классификация форм трудового поведения.
31. Социальный контроль и составные элементы его механизма.
32. Методы социального контроля.
33. Организация как социально-экономическая система. Классификация организаций.
34. Трудовой коллектив как особый вид социальной организации.
35. Сущность теории поведения личности, теории лидерства. Классификация форм трудового поведения.
36. Сущность, цели, задачи и программа социологического исследования.
37. Основные методы, используемые в социологическом исследовании.
38. Труд как индивидуальная жизненная ценность и потребность.
39. Социальная сущность удовлетворенности трудом.
40. Отчуждение как форма отношения к труду.
41. Адаптация в трудовой организации.
42. Социальные группы. Признаки групповой общности.
43. Формальные и неформальные группы в организации.
44. Теории социальной мобильности.
45. Виды и факторы трудовой мобильности.
46. Социальное регулирование и его виды.
47. Виды, признаки и функции социальных институтов.
48. Социальные институты и механизм социальной защиты работника.
49. Система социальных гарантий.
50. Роль профсоюзной организации по защите прав и интересов работников.
51. Место и функции кадрового аудита в системе управления персоналом организации. Совершенствование системы управления организацией посредством аудита.
52. Практическая работа аудитора по персоналу.
53. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала.
54. Аудит рабочих мест.
55. Аудит найма, увольнений, вознаграждений.
56. Аудит кадрового потенциала: цель, задачи, методы, основные этапы проведения.
57. Аудит организационной структуры: цель, задачи, основные этапы проведения.
58. Аудит условий труда, безопасности и здоровья.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3»	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и

(удовлетворительно)	теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Одегов, Юрий Геннадьевич. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 387 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450001> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2. Экономика и социология труда : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / О. В. Кучмаева, Л. А. Давлетшина, Е. А. Егорова [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. - Москва : Юрайт, 2020. - 256 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/452897> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-9432-2. - Текст : электронный.

3. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450754>

4. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова, В. М. Маслова, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 493 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/449578> Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13232-8. - Текст : электронный.

5. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Экономика управления персоналом : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Управление персоналом" (квалификация (степень) - "бакалавр") / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 426 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 416-421. - ISBN 978-5-16-006018-7

6. Патласов, Олег Юрьевич. Маркетинг персонала : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Ю. Патласов. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 383 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 381-383. - ISBN 978-5-394-02354-5

7. Экономика и социология труда : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 583 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 572-578. - ISBN 978-5-16-003458-4

5.2. Периодическая литература

1. Вопросы государственного и муниципального управления. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80304>

2. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9367>

3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71213>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

Web of Science (WoS). - URL: <http://webofscience.com/>

Scopus. - URL: <http://www.scopus.com/>

ScienceDirect. - URL: www.sciencedirect.com

Журналы издательства Wiley. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru/>

Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>

Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com/>

Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

Springer Journals. - URL: <https://link.springer.com/>

Springer Nature Protocols and Methods

<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

Springer eBooks. - URL: <https://link.springer.com/>

"Лекториум ТВ". - URL: <http://www.lektorium.tv/>

Университетская информационная система РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;

5. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;

6. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;

7. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

8. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал. - URL : <http://ecsocman.hse.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>

2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (семинарских) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области бизнеса, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-

исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Методические указания по написанию доклада (реферата).

Реферат пишется по выбранной и согласованной с преподавателем теме.

Предложенные варианты тем определяют возможное направление исследования, но они могут быть изменены, уточнены, скорректированы. Объем работы составляет до 10-15 страниц машинописного текста.

Основные элементы реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Написание и защита реферата на аудиторном занятии используется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме управленческой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью реферата обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка и защита реферата способствует формированию навыков публичного выступления у будущего управленца, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

План реферата не должен быть слишком сложным и запутанным. То есть для работы вполне достаточно два-три раздела основной части. Названия разделов необходимо формулировать таким образом, чтобы примерное их содержание было ясно из самого названия. С другой стороны, не следует давать слишком подробное описание содержания разделов.

Во введении следует раскрыть значение и актуальность темы реферата, определить объект и предмет исследования, поставить цель и сформулировать задачи работы.

Основная часть работы содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы (задачи), аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Следует последовательно работать с каждым разделом, развивая аргументы, приводя примеры, делая промежуточные выводы. Заключение необходимо для того, чтобы еще раз повторить и закрепить уже сказанное. Как правило, в заключении уже не дается никакой новой информации, а даются основные выводы и рекомендации, вытекающие из содержания работы. Заключение должно с одной стороны плавно завершать содержание реферата, с другой стороны соотноситься со вступлением так, чтобы цель и задачи, поставленные в начале работы могли соотноситься с ответами и выводами в заключении.

Реферат должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе: Критерии оценки: «удовлетворительно» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников; «хорошо» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой

самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию; «отлично» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

Методические рекомендации по подготовке презентации.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на

экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация - не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светложелтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл - Сохранить как -

Тип файла - Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? Не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии. Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

К внеаудиторной самостоятельной работе относится:

- проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям;

- подготовка и написание рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы;

- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях. Для успешного усвоения курса важное значение имеет самостоятельная работа с книгой.

Студент не должен допускать чтение материала выборочно или «по диагонали», поскольку в этом случае огромное количество необходимой информации остается вне внимания.

При написании реферата студент должен соблюдать следующие требования к содержанию:

- использовать материал, который строго относится к выбранной теме;
- излагать основные аспекты грамотно и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной);

- группировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- заканчивать реферат подведением итогов проведенной исследовательской работы.

Требования к выступлению с рефератом: краткое изложение (10-15 мин.) основного содержания подготовленного текста; выделение главной авторской мысли; рассмотрение излагаемой проблемы в контексте тематики курса; высказывание своих комментариев по поводу изложенного; отвечать на вопросы.

Реферат оценивается по следующим критериям:

- 1) авторский взгляд на проблему;
- 2) умение выделить объект, предмет, сформулировать проблемы, рассматриваемые в эссе;
- 3) уровень аргументации;
- 4) знание литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, подключение к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал библиотеки. 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. героев Десантников № 87	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.