

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины Б1.О.19 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ**  
**ПЕРСОНАЛОМ»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы (144 ч.).

**Цель дисциплины**

Цель изучаемой дисциплины состоит в возможности формирования у студентов представлений об основах современных концепций управления персоналом, принципах и методах управления персоналом предприятия, теоретических и практических проблемах разработки системы управления персоналом, путях реализации кадровой политики, выборе наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы применительно к конкретной ситуации, организационных формах реализации системы управления персоналом в организации.

**Задачи дисциплины:**

- изучить современные концепции управления персоналом;
- научить использовать принципы и методы управления персоналом, применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу;
- сформировать навыки использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности, современных средств и методов управления безопасностью в кадровом менеджменте,
- научить проводить анализ структуры управления персоналом организации;
- ознакомить с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности менеджера по персоналу.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.19 Основы управления персоналом относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы теории управления», «Теория организации», «Организационное поведение» Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление персоналом организации», «Управление карьерой», «Организационная культура», «Управление командой».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней.
	Критически работает с информацией, с учетом ее характеристик и требований, предъявляемых к информации.
	Самостоятельно определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи, с учетом ее характеристик и

	требований к ней.
ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Определяет источники информации, требуемой для решения поставленной задачи.
	Самостоятельно использует различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи.
	Самостоятельно осуществляет поиск информации, используя различные источники информации и поисковые запросы, необходимые для решения поставленной задачи.
<b>ОПК- 4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение</b>	
ОПК-4.1. Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.	Определяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
	Оценивает эффективность применения современных технологий привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
	Демонстрирует адекватное и уверенное владение современными технологиями привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.

### Содержание дисциплины:

#### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.	12	2	-	-	6
2.	Историческое развитие и основы современных концепций управления персоналом.	8	-	1	-	6
3.	Подходы к управлению персоналом, сущность и задачи управления персоналом.	10	2	1	-	4
4.	Система управления персоналом организации, основные подсистемы, принципы.	10	4	1	-	4
5.	Функции, состав и методы управления персоналом.	8	2	1	-	4
6.	Основные компетенции менеджера по персоналу.	10	2	2	-	6
7.	Основные модели кадрового менеджмента (типичные роли менеджера по персоналу).	8	2	2	-	4
8.	Информационное обеспечение в управлении персоналом, основы кадровой статистики.	8	-	2	-	6

9.	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом, кадровая документация и действующие локальные нормативные акты.	10	-	2	-	6
10.	Кадровое планирование: цели и задачи	6	-	2	-	4
11.	Планирование и прогнозирование потребности в персонале.	8		2	-	4
12.	Системный подход к организации подбора персонала.	9	2	-	-	5
	ИТОГО по разделам дисциплины	109	16	16		77
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

**Курсовые работы:** *предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен на первом курсе во втором семестре*

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.