

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.16 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа).

Целью дисциплины формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана предприятия; осуществлять сбор, анализ и структурирование информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

Задачи дисциплины:

- освоение содержания процесса бизнес-планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;
- освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнеспланирования, систематизировать факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом;
- овладение методиками разработки основных разделов бизнес-планов, развитие навыков оценки результатов бизнес-плана; определять информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 Бизнес-планирование в управлении персоналом относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Консультирование по управлению персоналом», «Бюджетирование затрат на персонал».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.
	Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих анализируемой задачи
	Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	
ОПК-2.2 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ	Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач,

в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	планов и структуры организации.
	Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
	Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечить их документационное сопровождение и оценить организационные и социальные последствия	
ОПК-3.3 Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.	Определяет стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.
	Систематизирует факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.
	Оценивает достоинства и недостатки факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на втором курсе в четвертом семестре (О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	14	2	2	-	10
2.	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	14	2	2	-	10
3.	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	14	2	2	-	10
4.	Разработка организационного плана	24	4	4	-	16
5.	Особенности разработки производственного плана	24	4	4	-	16
6.	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования	15,8	2	2	-	11,8
	ИТОГО по разделам дисциплины:	105,8	16	16		73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет на 2 курсе в четвертом семестре.*

Автор: к.экон.наук, доцент Вильчинская О.В.