

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.10 Учет и отчетность в организациях государственного сектора

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: получение знаний об особенностях бюджетного учета и отчетности; формирование у обучающихся навыков организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в целях составления и представления отчетности организаций государственного сектора.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны научиться адаптировать полученные знания и навыки применительно к конкретным условиям функционирования учреждений.

Задачи дисциплины:

В процессе изучения базового курса дисциплины решаются следующие задачи:

- сформировать представления об основах и принципах бюджетного учета;
- изучить организацию и методику бухгалтерского учета организаций государственного сектора;
- усвоить основы санкционирования расходов государственных учреждений;
- выработать навыки составления и представления финансовой отчетности организаций государственного сектора.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность».

Дисциплина «Учет и отчетность в организациях государственного сектора», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Учет и отчетность в отраслях экономики», «Внутренний аудит и внутренний контроль» и «Государственный аудит».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | |
| ИПК-1.9. Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора | Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Знает: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Умеет: Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Умеет: Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>Умеет: Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Умеет: Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Трудовые действия: Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Трудовые действия: Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Трудовые действия: Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Трудовые действия: Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора | 5,8 | 2 | 2 | | 1,8 |
| 2. | Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Понятие, оценка и учет нефинансовых активов | 10 | 4 | 2 | | 4 |
| 4. | Учет финансовых активов | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 5. | Учет обязательств | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 6. | Учет финансовых результатов. Особенности забалансовых счетов | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7. | Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 8. | Государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности учреждений | 4 | 2 | 2 | | |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | <i>67,8</i> | <i>18</i> | <i>16</i> | | <i>33,8</i> |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | 4 | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | 0,2 | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | 18 | 20,2 | | 33,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора | 5,8 | 2 | 2 | | 1,8 |
| 2. | Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 3. | Понятие, оценка и учет нефинансовых активов | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 4. | Учет финансовых активов и обязательств | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 5. | Учет финансовых результатов. Особенности забалансовых счетов | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 6. | Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 67,8 | 12 | 12 | | 43,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | 4 | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | 0,2 | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | 12 | 16,2 | | 43,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: кандидат экономических наук, доцент **Паздерова В.Ю.**