

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
образованию – первый
проректор



_____ Т. А. Хагуров

_____ 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.01.05 «ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНАЛИТИЧЕСКОГО ПИСЬМА:
ПРАКТИКУМ»**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 45.03.01 Филология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация Отечественная филология
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения – очная

Квалификация – бакалавр

Краснодар 2021

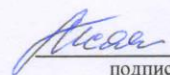
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.05 «Основные принципы аналитического письма: практикум» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 45.03.01 Филология.

Программу составил(и):
Л.А. Исаева, профессор,
д-р. филол. наук


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.05 «Основные принципы аналитического письма: практикум» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) современного русского языка, протокол № 12 от 25 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Исаева Л.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 10 от 27 мая 2021 г.

Председатель УМК факультета
Буянова Л.Ю.


подпись

Рецензенты:

Буянова Л.Ю., д.ф.н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

Павловская О. Е. д. ф. н., профессор зав.кафедрой русского языка и речевой коммуникации КубГАУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

- формирование необходимых компетенций в сфере изучения орфографии как системы, построенной на основополагающих принципах, связанных с правилами и возможностями русской графики;
- формирование необходимых компетенций в сфере изучения пунктуации как системы, построенной на основополагающих принципах, связанных с правилами и возможностями русского языка;
- развитие навыков применения современных методов и технологий обучения и диагностики.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) рассмотреть аналитическое письмо в парадигме современных исследований
- 2) выявить основные принципы аналитического письма;
- 3) изучить базовые подходы к написанию аналитического письма;
- 4) проанализировать различные реализации методик текстового анализа;
- 5) совершенствовать навыки написания и анализа аналитического письма;
- 6) закрепить полученные знания и навыки при помощи тренинговых интерактивных заданий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основные принципы аналитического письма: практикум» относится к части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана (Б1.В.01.05).

Данная дисциплина предназначена для студентов дневного отделения и является «Вариативной частью». Дисциплина изучается студентами 3 курса бакалавриата, то «входным» является знание современной научной парадигмы в области филологии и умение анализировать текст. Дисциплина преподается в 1 семестре 3 курса одновременно с практикумом «Лингвистический анализ художественного текста». Преподаваемая дисциплина опирается на знания, полученные бакалаврами во время изучения курса «Синтаксис простого и сложного предложения» и курса «Активные процессы в системе современного русского языка».

Данный лекционный курс имеет профессионально-педагогическую направленность (Б1).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Основные принципы аналитического письма: практикум» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных/профессиональных компетенций

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	современные методы и технологии обучения и	взаимодействовать с участниками образовательн	навыками грамотной письменной речи;

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
		диагностики орфографии и пунктуации, основные компоненты образовательн ого процесса	ого процесса	основными принципами и законами русской орфографии
2.	ПК-1. Способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	основные правила орфографии и пунктуации,	самостоятельн о пополнять, анализировать и применять теоретические и практические знания в области орфографии и пунктуации	аналитически ми и практическим и навыками филологическ ого анализа единицы различных уровней языковой

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет __2__ зач. ед. (_72_ часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		68			68	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		3,8				
Проработка учебного (теоретического) материала		1,8			1,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		1			1	
Подготовка к текущему контролю		1			1	
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час.	72				
	в том числе контактная работа	4				

	зач. ед	2				
--	---------	---	--	--	--	--

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _3_ семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История русской орфографии.	9		9		
2.	Общие вопросы письма и правописания.	9		9		
3.	Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики	10		10		
4.	Трудные вопросы русской орфографии, связанные с буквенным обозначением фонем в составе значимых частей слова.	11,8		10		1,8
5.	Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв	11		10		1
6.	Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием	10		10		
7.	Стабильность и изменчивость русской орфографии	10		10		
	ИТОГО по разделам дисциплины	70,8		68		2,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	1				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История русской орфографии.	Реформа русской орфографии 1917 года как завершение работы орфографической комиссии Академии наук 1904-го и 1912 годов. Споры и неоднозначные оценки (полемика велась вплоть до 30-х годов XX века).	Устный опрос
2.	История русской	Появлению официально принятого свода	Проверочная

	орфографии.	«Правил орфографии и пунктуации» (1956 г.) и орфографического словаря предшествовало семь проектов. Это первый в истории русского правописания свод четко сформулированных и научно обоснованных правил.	работа
3.	Общие вопросы письма и правописания	1. Три части современного письма: алфавит, графика и орфография. 2. Пять разделов (секторов, частей) орфографии. 3. Основные орфографические единицы. 4. «Орфограмма» и «вариант орфограммы». «Вариант» в орфографии – это условно понимания разновидность орфограммы, а не другое написание. 5. Понятие «письмо» и «правописание». Письмо, включающее в себя написание, «управляемые» орфографией и написание, «управляемые» графикой. 6. Разграничение орфографических и неорфографических ошибок. Отражение на письме ошибок устной речи.	Проверочная работа
4.	Орфография и особенности русской графики	1. Преимущества слогового принципа русской графики. 2. Случаи ограниченности действия слогового принципа: обозначение гласных после шипящих и Ц (выбор букв А/Я, У/Ю, Е/Э, И/Ы, Е/О).	Проверочная работа
5.	Орфография и особенности русской графики	Отступление о слогового принципа русской графики : • вопрос об употреблении букв Е и Э после букв, обозначающих парные по твердости/мягкости согласные; • вопрос об употреблении букв Е и Э после гласных и в абсолютном начале слова; • написание букв Е и Э после гласных в заимствованных словах. Статус буквы Ё в русском алфавите. Регламентированные случаи употребления Ё на письме. Современное состояние проблемы.	Проверочная работа
6.	Принципы орфографии, лежащие в основе буквенного обозначения фонем	1. Общее понятие «орфографического принципа». 2. Морфологический принцип правописания как характерная черта русской орфографии. 3. Особенности фонетического принципа написания.	Устный опрос

		4.Традиционный принцип написания (словарные слова). 5.Принцип морфолого-графических аналогий, т.е. граммематический. 6.Трудные случаи орфографии из числа написаний, отвечающих морфологическому принципу (О/Е после шипящих; правописание Н и НН; правописание НЕ и НИ).	
7.	Правила, регламентирующие правописание строчных и прописных букв	1.Прописные и строчные буквы в исконно русских и заимствованных словах. 2.Прописные и строчные буквы в онимах (кавычками и без кавычек). 3.Прописные и строчные буквы в аббревиатурах, сложносокращенных словах и графических сокращениях.	Проверочная работа
8.	Общие принципы слитных, дефисных и раздельных написаний	1.Слитное и раздельное написание НЕ со всеми частями речи. 2.Слитное и раздельное написание НЕ с формами на –МЫЙ. 3.Разграничение НЕ и НИ (как приставки и частицы). 4.Слитное и дефисное написание сложных существительных. 5.Слитное и дефисное написание сложных прилагательных 6.Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.	Проверочная работа
9.	Русская орфография в динамике и статике	1. Соединение невариативности, устойчивости современной русской орфографии и ее гибкости 2.Русская орфография – не застывшая, неподвижная система, а система развивающаяся, все более подчиняющаяся смысловому принципу.	Устный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 14 от 10 мая г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 14 от 10 мая г.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 14 от 10 мая г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: лекции-визуализации, лекции-консультации, информационной лекции, case-метода, приемов психологического тренинга, метода Дельфи, метода развивающейся кооперации, мозгового штурма, различных тренингов, проблемного и контекстного обучения, обучения на основе опыта, опережающей самостоятельной работы.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, междисциплинарностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: лекции вдвоем, лекции-визуализации, лекции-консультации, информационной лекции, case-метода, приемов психологического тренинга, метода Дельфи, метода развивающейся кооперации, мозгового штурма, различных тренингов, проблемного и контекстного обучения, обучения на основе опыта, опережающей самостоятельной работы.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью,

межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

Интерактивные образовательные технологии – не предусмотрены

4 Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.23.01 «Практикум по русскому языку (орфография, пунктуация)».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме проверочных работ (тестовые задания, лингвистические задачи, упражнения, диктанты) и устного опроса (вопросы к зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	История русской орфографии.	ОПК-8 (знать)	Вопросы для устного опроса по теме «Орфография: история вопроса»	Вопрос на зачете 7
2	Общие вопросы письма и правописания	ПК-1 (знать)	Вопросы для устного опроса по теме «Принципы русской	Вопрос на зачете 5,6, 15, 17-23, 25

			орфографии и пунктуации»	
3	Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики	ОПК-8 (уметь)	Вопросы для устного опроса по теме «Соотношение графики и орфографии»	Вопрос на зачете 1-4, 11
4	Трудные вопросы русской орфографии, связанные с буквенным обозначением фонем в составе значимых частей слова.	ПК-1 (уметь)	Вопросы для устного опроса по теме «Орфография: начертания букв и звуков»	Вопрос на экзамене 4, 10, 12, 13, 16
5	Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв	ПК-1 (владеть, уметь)	Вопросы для устного опроса по теме «Строчные и прописные буквы: история вопроса и современность»	Вопрос на экзамене 24, 26
6	Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием	ОПК-8 (владеть, уметь)	Тест по теме «Орфография: слитное и раздельное написание "не" с разными частями речи»	Вопрос на зачете 27-30
7	Стабильность и изменчивость русской орфографии	ПК-1 (владеть, уметь)	Вопросы для устного опроса по теме «Орфография в динамике и статике»	Вопрос на зачете 8,9, 14

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
<i>ОПК-8.</i> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает – нечетко и непоследовательно современные методы и технологии обучения и диагностики орфографии и пунктуации, основные компоненты образовательного процесса	Знает - не все современные методы и технологии обучения и диагностики орфографии и пунктуации, основные компоненты образовательного процесса	Знает - современные методы и технологии обучения и диагностики орфографии и пунктуации, основные компоненты образовательного процесса
	Умеет – в целом плохо взаимодействовать с участниками образовательного процесса	Умеет – не всегда взаимодействовать с участниками образовательного процесса	Умеет - взаимодействовать с участниками образовательного процесса
	Владет – не всеми навыками грамотной письменной речи, принципами и законами русской орфографии	Владет – не всеми навыками грамотной письменной речи, принципами и законами русской орфографии	Владет - навыками грамотной письменной речи; основными принципами и законами русской орфографии
<i>ПК-1.</i> Способен выделять и	Знает – нечетко и непоследовательно	Знает – не все основные правила орфографии и	Знает – основные правила орфографии и

анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	основные правила орфографии и пунктуации,	пунктуации,	пунктуации,
	Умеет – в целом плохо самостоятельно пополнять, анализировать и применять теоретические и практические знания в области орфографии и пунктуации	Умеет – не всегда самостоятельно пополнять, анализировать и применять теоретические и практические знания в области орфографии и пунктуации	Умеет – самостоятельно пополнять, анализировать и применять теоретические и практические знания в области орфографии и пунктуации
	Владеет – не всеми аналитическими и практическими навыками филологического анализа единицы различных уровней языковой	Владеет – не всеми аналитическими и практическими навыками филологического анализа единицы различных уровней языковой	Владеет – аналитическими и практическими навыками филологического анализа единицы различных уровней языковой

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Тестовые задания

Вариант 1.

1. В каком ряду все слова пишутся с НЕ слитно?

- а) вода (не)пролита, (не)брежный почерк, (не)бритый юноша;
- б) вовсе (не)далёкая родня, (не)вежа, (не)был на море;
- в) (не)красивый, а просто симпатичный; (не)делая, (не)юла;
- г) (не)интересный фильм, (не)собранные игрушки, (не)годовал.

2. Укажите слово, в котором НЕ пишется раздельно:

- а) (не)вычищены пока
- б) (не)жданые гости
- в) (не)широкая река
- г) (не)навидеть врага

3. Укажите верное объяснение орфограммы:

- а) (НЕ)НАПИСАННЫЙ текст – пишется слитно, т.к. у причастия нет зависимого слова;
- б) (НЕ)НАПИСАННЫЙ текст – пишется раздельно, т.к. прилагательное можно заменить синонимом;
- в) (НЕ)НАПИСАННЫЙ текст – пишется раздельно, т.к. это краткое причастие;
- г) (НЕ)НАПИСАННЫЙ текст – пишется слитно, т.к. не употребляется без НЕ.

4. В каком слове допущена ошибка в написании?

- а) неразделенный апельсин
- б) стулья не отремонтированы
- в) неразделенный пополам
- г) необдуманый поступок

5. Укажите слово, которое пишется слитно с НЕ, потому что без него не употребляется:

- а) (не)долетел до Парижа
- б) (не)собранный ученик
- в) (не)здоровится с утра
- г) ничуть (не)странный

6. В каком предложении НЕ пишется раздельно?

- а) В комнате стояло лишь два (не)крашеных стола.
- б) Всё ещё (не)доумевая, Илья вышел из комнаты и направился в магазин.
- в) Декабристы по-прежнему находились в (не)воле.
- г) Лучи (не)зашедшего ещё за горизонт солнца скользили по волнам.

Вариант 2.

1. В каком ряду все слова пишутся с НЕ раздельно?

Вариант 4.

1. В каком ряду все слова пишутся с НЕ раздельно?

- а) (не)один из вас, (не)твой портфель, (не)бритый юноша;
- б) вовсе (не)далёкая родня, (не)коричневая, (не)был на море;
- в) (не)малые сбережения, (не)прекращающийся ветер, (не)друг, а враг;
- г) (не)всякая книга, (не)собранные игрушки, (не)взглянул даже.

2. Укажите слово, в котором НЕ пишется слитно:

- а) (не)опасаясь
- б) (не)встреченные никем гости
- в) (не)широкая река
- г) (не)подвёл товарища

3. Укажите верное объяснение орфограммы:

- а) (НЕ)ПОКОРЁННЫЕ альпинистами – пишется слитно, т.к. можно заменить синонимом;
- б) (НЕ)ПОКОРЁННЫЕ альпинистами – пишется раздельно, т.к. НЕ с глаголом пишется раздельно;
- в) (НЕ)ПОКОРЁННЫЕ альпинистами – пишется слитно, т.к. это краткое причастие;
- г) (НЕ)ПОКОРЁННЫЕ альпинистами – пишется раздельно, т.к. есть зависимое слово.

4. В каком слове допущена ошибка в написании?

- а) непервый раз
- б) незаселённый дом
- в) вещи не собраны
- г) вовсе не дорогой товар

5. Укажите слово, которое пишется слитно с НЕ, потому что его можно заменить синонимом:

- а) Дмитрий Алексеевич (не)годовал
- б) (не)исправленная ошибка
- в) (не)ровная дорога
- г) (не)задержаны полицией

6. В каком предложении НЕ пишется слитно?

- а) (Не)освещённый луной лес выглядел сумрачно.
- б) «Мне (не)пять лет», - тихо произнёс малыш.
- в) Ушли бесследно корабли в (не)ведомые дали.
- г) Диван был (не)кожаный.

Перечень частей компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-1: Способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету.

- 1. Предупреждение орфографических ошибок учащихся.
- 2. Методика обучения непроверяемым написаниям
- 3. Развитие орфографической зоркости у начинающих и давно изучающих русский язык.
- 4. Грамматика и орфография. Неразрывная связь и формально-структурный подходы.
- 5. Принципы русской орфографии. Методы и приемы обучения орфографии.
- 6. Принципы русской орфографии. Сочетание разных принципов. Ведущие принципы в русской орфографической системе.
- 7. Исторически меняющаяся орфография и современность.
- 8. Отражение синхронии и диахронии на традиционный принцип написания.
- 9. Вариант, вариативность, орфографический вариант.
- 10. Лингвистические основания оформления сложных слов.
- 11. Нерешенные вопросы русского правописания.
- 12. Связь орфографии с морфемикой и словообразованием.

13. Связь орфографии с фонетикой.
14. Орфография и лексика. Слова заимствованные и исконно русские. Выбор написания.
15. Абсолютная грамотность как знание системы языка или как умение применять правила орфографии на письме.
16. Трудности в определении орфографического принципа написания.
17. Трудности в разграничении прилагательных и причастий при выборе Н или НН.
18. Риторический вопрос как особый тип вопросительных предложений при выборе частицы.
19. Придаточные предложения усилительно-обобщенного значения с частицей НИ.
20. Смысловое и формальное сходство и различие риторического вопроса (с частицей НЕ) и при даточного предложения усилительно-обобщенного значения.
21. Синтаксически осложненные типы риторических вопросов
22. Названия-заголовки в современном русском письме.
23. Трудности правописания производных предлогов.
24. Причина затруднения в выборе прописной и строчной буквы как следствие трудностей лингвистического разграничения имен собственных и нарицательных.
25. Пограничные случаи разграничения имен собственных и нарицательных и отражение их в письменной практике.
26. Изменчивость правил употребления прописных букв.
27. Особенности в правописании некоторых частиц (-с, -таки и др.)
28. Слитное и раздельное написание НЕ с формами на –МЫЙ .
29. Общие принципы правописания сложных слов.
30. Принципы, лежащие в основе правил переноса.

Перечень частей компетенций, проверяемых оценочным средством:

- ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
- ПК-1: Способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за семестр, развитие его практических навыков владения русской орфографией и пунктуацией, приобретение навыков самостоятельной работы. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по учебной программе семестра. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

В ином случае зачет выставляется по результатам выполнения практических заданий и реферативной работы, что позволяет установить степень усвоения материала. При выставлении зачета учитывается активность студентов в обсуждении тем практических занятий и качество выполнения письменных работ.

Критерии оценки качества ответа на зачете.

Зачет выставляется по результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной и контрольных работ, позволяющим установить степень усвоенности материала практикума.

«Зачтено» выставляется студенту, который во время практических занятий показал знание теоретических вопросов, свободное владение основными терминами и понятиями курса, то есть показал достаточный уровень знаний по результатам текущего контроля.

«Не зачтено» выставляется студенту, который не усвоил основных понятий и категорий курса и/или не сумел произвести различные виды филологического анализа единиц.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестов:

Тестовые задания наиболее полно отображают содержание и ключевые понятия занятия. Задание теста должно обеспечивать проверку знаний и умений на трех уровнях: узнавания и воспроизведения, применения в знакомой ситуации, применения в новой ситуации или творческого применения. Такая дифференциация требований к студентам на основе достижения всеми обязательного уровня подготовки поможет создать основу для разгрузки слабых учащихся, обеспечивая их посильной работой и формируя положительное отношение к учебе.

За нижнюю границу успешности выполнения задания за оценку «зачтено/удовлетворительно» может быть принято 60% правильных ответов на обязательные вопросы. Этот критерий основан на том, что до уровня усвоения примерно 30% общего объема знаний и умений учебная деятельность учащегося находится в стадии формирования. Если учащиеся овладели более чем 60% объема знаний и умений, то в дальнейшем они могут успешно пополнять знания и развивать умения и со временем достигнут планируемого уровня обучения. Оценка «зачтено/хорошо» должна ставиться при успешном выполнении всей обязательной части задания. Оценка «зачтено/отлично» ставиться при успешном выполнении всей обязательной части задания и правильных ответах хотя бы на часть вопросов, требующих проявления самостоятельности, способности применять знания в новой ситуации.

«5» – 100 – 90%

«4» - 70-80%

«3» – 60%

«2» – меньше 60%

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Заика В.И. Орфография и пунктуация: правила и практикум: учебное пособие / В.И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М.: Флинта, 2016. - 160 с. <http://e.lanbook.com/book/85962> .
2. Иванова, Н.В. Учимся говорить по-русски. Базовый уровень: практикум : учебное пособие / Н.В. Иванова, Л.Е. Милованова, Н.В. Стекольников ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» ; науч. ред. Н.В. Иванова. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. - 109 с. : ил. - ISBN 978-5-00032-100-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336002>.
3. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 133 с. : табл. - Библиогр.: с. 81-82. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458217>.

4. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Большой орфографический словарь русского языка: 106 000 слов / под ред. С.Г. Бархударова, И.Ф. Протченко, Л.И. Скворцова. - Москва : Мир и образование, 2010. - 1160 с. - ISBN 978-5-94666-600-8, 978-5-488-02595-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=102351>.
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.
3. Соловьева, Н.Н. Как пишется правильно? (Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка) / Н.Н. Соловьева. - Москва : Мир и образование, 2008. - 96 с. - ISBN 978-5-94666-495-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43440>.
4. Соловьева, Н.Н. Трудные случаи орфографии: Слитное, раздельное и дефисное написание существительных, прилагательных, наречий, предлогов, союзов, частиц и междометий / Н.Н. Соловьева. - Москва : Мир и образование, 2011. - 76 с. - (Говорим и пишем грамотно). - ISBN 978-5-94666-613-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98419>.
5. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов Н.Ю. Штрекер. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : ил., схем. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02093-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>.

5.3 Периодические издания:

1. Филологические науки: вопросы теории и практики
2. Русский язык в школе

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках курса «Практикум по русскому языку (орфография, пунктуация)» предусмотрено проведение семинарских занятий, на которых дается основной систематизированный материал по орфографии и пунктуации, раскрывающий тенденцию развития русского правописания. При этом важнейшим этапом курса является самостоятельная работа, которая определяет степень изученности и усвоенности материала.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- программы для демонстрации аудио- и видеоматериалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для работы с текстом (Microsoft Office (Excel, Word, Access), ABBYY Finereader, AdobeReader);
- лицензионное программное обеспечение (Microsoft Windows);

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);
- электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).

8 Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран) (ауд. 331). Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети) (ауд. 332)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 314
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 332)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Основные принципы
аналитического письма: практикум» по направлению подготовки 44.03.05
Филология, разработанную кандидатом филологических наук, доцентом
кафедры современного русского языка ФГБОУ ВО «КубГУ» С.Г. Любина

В рецензируемой рабочей программе курса «Основные принципы
аналитического письма: практикум» четко определены цели и задачи
освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции,
формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС
ВО и ООП ВО для категории обучающихся направления подготовки 44.03.05
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Содержание разделов дисциплины свидетельствует о его соответствии
современному уровню развития научной мысли в сфере орфографии
современного русского языка. Предложенные для самостоятельной работы
темы нацелены на развитие у бакалавров навыков орфографической и
пунктуационной грамотности.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных
технологий. Одобрения заслуживают и выбранные интерактивные формы
работы, актуализирующие знания и умения студентов, реализующие их
творческий потенциал.

Рабочая программа соответствует требованиям образовательного
стандарта и может быть использована в учебном процессе

Докт. филол. наук., профессор,

зав. кафедрой русского языка

и речевой коммуникации КубГАУ



О.Е. Павловская



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Основные принципы аналитического письма: практикум» по направлению подготовки 44.03.01 Филология, разработанную кандидатом филологических наук, доцентом кафедры современного русского языка ФГБОУ ВО «КубГУ» С.Г. Любина

В рецензируемой рабочей учебной программе дисциплины «Основные принципы аналитического письма: практикум» четко определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формулируемые данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у студентов умения применять полученные знания и умения на практике, самостоятельно анализировать единицы различных уровней, различать и правильно квалифицировать единицы с нарушением языковых норм, создавать и анализировать тексты с учетом нормативного аспекта и функционально-стилистической принадлежности.

Освоение содержания дисциплины формирует навыки квалифицированного анализа языковых явлений различного уровня, самостоятельной работы с научным и фактическим материалом по проблематике дисциплины, работы с разными видами словарей, кодифицирующими нормы современного русского языка, создания и нормативного анализа текстов различных типов с точки зрения орфографии и пунктуации.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий, что способствует успешному формированию необходимых компетенций.

Включенные в программу списки основной и дополнительной литературы в сочетании с привлечением Интернет-ресурсов позволяют обеспечить отвечающий современным требованиям уровень подготовки.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ и может быть использована в учебном процессе.

Д.ф.н., проф. кафедры общего и
славяно-русского языкознания

КубГУ



Л.А. Лебедева