

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Формирование языковых и речевых навыков, позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации посредством разных видов чтения, выявляя актуальные вопросы в педагогической сфере.
 2. Формирование умения логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь на иностранном языке.
 3. Формирование способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
- Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общетеоретических дисциплин как «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	знает эффективные технологии делового общения; средства осуществления профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	умеет использовать правила построения устного и письменного высказывания в рамках иноязычной профессиональной коммуникации; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	владеет способами устной и письменной формой иноязычной коммуникации в ситуациях профессионального общения; стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; знаниями о культурных особенностях и традициях различных сообществ необходимыми для саморазвития и успешного сотрудничества
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК-1.1. Осуществляет и оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	знает нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере среднего образования, способы оптимизации профессиональной деятельности
	умеет использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; разрабатывать программы оценки результатов профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере среднего образования
	владеет навыками осуществления и оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере среднего образования

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Практика устной речи на иностранном языке	18	-	-	2	16
2.	Основные виды чтения на иностранном языке. Профессиональная лексика	18	-	-	2	16
3.	Организация презентации. Язык презентации	16	-	-	2	14
4.	Деловое письмо на иностранном языке	16	-	-	2	14
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	-	-	8	60
	Контроль	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: Т.В. Волкодав