МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_29_» _____ 20_21_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02(П) Производственная практика:
педагогическая практика

Направление подготовки / специальность 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация Кросс-культурная коммуникация в международной академической среде

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа практики «Производственная практика: педагогическая практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 Филология

Программу составил(и):
Бодоньи М.А., заведующий кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, канд. пед. наук, доцент

подпись

Хутыз И.П., профессор кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий, д-р филол. н.

подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 7 «14» мая 2021г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Бодоньи М.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 5 «18» мая 2021г.
Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

подпись

Рецензенты:

Кулинцева Н.А., канд. филол. наук, доцент кафедры западноевропейских языков и культур ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

Зиньковская А.В., д-р филол. наук, заведующий кафедрой английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели практики.

Целью прохождения Б2.В.02.02(П) Производственной практики: педагогическая практика (далее практики) является достижение следующих результатов образования: формировать и развивать способность проектировать и реализовывать преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования

2. Задачи практики:

1) формировать способность обучающихся организовывать учебный процесс;

2) формировать способность использовать современные образовательные технологии для преподавания дисциплин филологической направленности;

3) формировать определяет цели, содержание и технологии при проектировании дисциплин филологической направленности в вузе

4) формировать способность обучающихся планировать и реализовывать учебный процесс в соответствии с поставленными задачами.

3. Место практики в структуре ООП.

Б2.В.02.02(П) Производственная практика: педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- Лингводидактика
- Технологии преподавания филологических дисциплин
- Методология филологического исследования
- Теория коммуникации.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная

Способ – стационарная (выездная)

Форма – дискретная

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1.	ПК-3	. Способен проектировать и реализовывать преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования	ИПК-3.1. Использует современные образовательные технологии для преподавания дисциплин филологической направленности в вузе
			ИПК-3.2. Определяет цели, содержание и технологии при проектировании дисциплин филологической направленности в вузе

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 2 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационный этап	Установочная конференция: инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка; ознакомительная лекция по основным вопросам организации практики, планирования работы, в т. ч. индивидуальных/ групповых заданий, определение ее целей и задач; групповая дискуссия по определению тематики практики; собеседование у руководителя практики, включая консультации по проблемным вопросам; заполнение дневника практиканта.	Первый день практики
2.	Подготовительный этап	Знакомство с местом прохождения практики, определение его специфики и видов деятельности в сопровождении интерактивной лекции и групповой дискуссии; заполнение дневника практиканта. Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики	Первый день практики
3.	Аналитический этап	Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы. Изучение современных методов и методик преподавания иностранных языков; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания иностранных языков. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме.	Неделя 1
4.	Практический этап	Изучение опыта преподавания. Посещение и анализ занятий филологической направленности.	Неделя 1-4

		Самостоятельное проведение занятий.	
5.	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Участие в итоговой конференции по практике. Подготовка письменного отчета. Представление отчета по практике на итоговой конференции.	Последний день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии)), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве формы отчетности по практике устанавливаются

1 Отчет о прохождении практики, включающий описание результатов выполнения индивидуального задания

2 Рабочий график (план) проведения практики

3 Дневник по практике

Все предоставляемые документы формируют Комплект отчетных документов по результатам прохождения практики.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Организационный этап	-	-	-
2.	Подготовительный этап	ПК-3	Подготовка методической разработки для обучения ИЯ	- способен использует современные образовательные технологии для преподавания дисциплин филологической направленности в вузе - способен определять цели, содержание и технологии при проектировании дисциплин филологической направленности в вузе
3.	Аналитический этап	ПК-3	Подготовка анализа посещенных занятий (не менее 10)	- способен использует современные образовательные технологии для преподавания дисциплин филологической направленности в вузе - способен определять цели, содержание и технологии при проектировании дисциплин филологической направленности в вузе

4.	Практический этап	ПК-3	Планирование и проведение занятий по ИЯ (не менее 5 за период практики)	- способен использует современные образовательные технологии для преподавания дисциплин филологической направленности в вузе - способен определять цели, содержание и технологии при проектировании дисциплин филологической направленности в вузе
5.	Заключительный этап	ПК-3	Отчет и дневник практики	- способен использует современные образовательные технологии для преподавания дисциплин филологической направленности в вузе - способен определять цели, содержание и технологии при проектировании дисциплин филологической направленности в вузе

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ПК-3 Способен проектировать и реализовывать преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования	Знать: на пороговом уровне требования, технологии, приемы проектирования и реализации преподавания дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования
			Уметь: проектировать и реализовывать на пороговом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования
			Владеть: способностью проектировать и реализовывать на пороговом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования
	Базовый		Знать: на базовом уровне требования, технологии, приемы проектирования и реализации преподавания дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования
			Уметь: проектировать и реализовывать на базовом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования
			Владеть: способностью проектировать и реализовывать на базовом уровне преподавание

			дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования
	Продвинутый		Знать: на высоком уровне требования, технологии, приемы проектирования и реализации преподавания дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования
			Уметь: проектировать и реализовывать на высоком уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования
			Владеть: способностью проектировать и реализовывать на высоком уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Оценка уровня знаний при получении дифференцированного зачета
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает основные признаки продвинутого уровня сформированности компетенций.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает основные признаки базового уровня сформированности компетенций.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает основные признаки порогового уровня сформированности компетенций.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы, поставленные

	вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-3 Способен проектировать и реализовывать преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования	Знать: на пороговом уровне требования, технологии, приемы проектирования и реализации преподавания дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования	Знать: на базовом уровне требования, технологии, приемы проектирования и реализации преподавания дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования	Знать: на высоком уровне требования, технологии, приемы проектирования и реализации преподавания дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования
	Уметь: проектировать и реализовывать на пороговом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования	Уметь: проектировать и реализовывать на базовом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования	Уметь: проектировать и реализовывать на высоком уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования
	Владеть: способностью проектировать и реализовывать на пороговом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования	Владеть: способностью проектировать и реализовывать на базовом уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования	Владеть: способностью проектировать и реализовывать на высоком уровне преподавание дисциплин филологической направленности в организациях высшего образования

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики: педагогической практики

а) основная литература

1. Шамов, А. Н. Методика обучения иностранным языкам: Теоретический курс : учебное пособие / А. Н. Шамов. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-9765-4145-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/143788 (дата обращения: 16.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бредихина, И. А. Методика преподавания иностранных языков. Обучение основным видам речевой деятельности : учебное пособие / И. А. Бредихина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-9765-4164-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143722 (дата обращения: 16.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

Буковский, С. Л. Основы методики обучения иностранным языкам в схемах и таблицах. Иллюстративно-графический курс : учебное пособие / С. Л. Буковский, А. Н. Щукин. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 238 с. — ISBN 978-5-9765-4093-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143723 (дата обращения: 16.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) периодические издания

Не предусмотрено использование периодических изданий.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

"Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/

Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

15. Перечень лицензионного программного обеспечения

MS Windows

Microsoft Office

16. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

17. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

18. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Групповые и индивидуальные консультации	Научно-учебная лаборатория «Лингвистика и кросс-культурная коммуникация», учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 320 Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональный компьютер-14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
2.	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 355 Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi, учебная доска
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) № 347, оснащенная персональным компьютером - 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., Wi-Fi