

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины **Б1.Б.11 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы / 72 часа, из них – для студентов ЗФО: 8,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 4 часа, иной контактной работы – 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 60 часов; контроль – 3,8 часов.

#### **Цель дисциплины:**

Глубоко изучить и усвоить особенности профессиональной морали, систему этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития сотрудника-профессионала, сформировать нравственную культуру личности, дать обучающимся возможность получить представление о возможных путях (способах) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в своей профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- сформировать основы этической и этикетной культуры
- изучить содержание основных этических категорий
- сформировать основные представления о роли и значении правил поведения в служебной деловой деятельности;
- усвоить систему профессиональных этических знаний;
- укрепить у обучающихся понимание сущности ценностного отношения к человеку, его моральному облику.
- умения организовывать свою повседневную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований;
- моральной оценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применения нравственных норм и правил поведения в конкретных ситуациях;
- владения навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий обучающегося по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономическая теория», «Социология», «История».

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующем: «Экономика общественного сектора», «Международные экономические отношения».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Общекультурной компетенции: ОК-4.

Индекс компет енции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	способностью выполнять	сущность профессиональной	оперировать категориями	терминологией в сфере

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	Уметь	Владеть
	профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	этики как науки и учебной дисциплины, ее значение в подготовке экономиста содержание понятий «мораль», «профессиональная мораль в сфере экономики», основные концепции происхождения экономической морали, её функции в обществе, источники профессиональной морали экономиста, современные проблемы и противоречия	профессиональной этики в сфере экономики принимать решения и совершать экономические действия в точном соответствии с законом и требованиями профессиональной этики	профессиональной этики экономиста как науки навыками анализа экономических явлений, экономических фактов, норм, правовых отношений с точки зрения их соответствия этическим требованиям в сфере экономики

### Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1.	Этика как наука и явление духовной культуры. Мораль в жизни общества	17	1	1	15
2.	Проблемы формирования профессиональной этики делового человека	17	1	1	15
3.	Управленческая этика	17	1	1	15
4.	Этика сферы бизнеса и делового общения	17	1	1	15
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

### **Основная литература:**

1. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 386 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83778>

2. Дорошенко В.Ю., Золотова Л.И., Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

3. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-методический комплекс: Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 212 с.: табл. – Режим доступа URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577597>

\*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**Автор РПД:**

Саввиди С.М., доцент кафедры МЭиМ,  
кандидат экономических наук