

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Т.А. Хагуров

*подпись*

«28» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
Б1.В.16 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И  
МУНИЦИПАЛЬНОМ СЕКТОРЕ

Направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация: Финансовый менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины **ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ СЕКТОРЕ** составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) № 970 от 12.08.2020 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
код и наименование направления подготовки

Программу составил:

Чулков А.С., к.э.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа дисциплины **ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ СЕКТОРЕ** утверждена на заседании кафедры Экономического анализа, статистики и финансов протокол № 7 «14» мая 2021г.

Заведующий кафедрой Экономического анализа, статистики и финансов

Д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Экономического факультета протокол № 9 от 18 «мая» 2021 г.

Председатель УМК факультета

Д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, место работы

Ф.И.О., должность, место работы

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

- формирование у студентов целостного научно-обоснованного представления о системе инструментов, методов и приемов финансового менеджмента в государственном и муниципальном секторе, а также формирование навыков управления бюджетными и финансовыми рисками в публичном секторе

### **1.2 Задачи дисциплины**

Основной задачей изучения дисциплины «Финансовый менеджмент в государственном и муниципальном секторе» является реализация требований, установленных ФГОС ВО) № 970 от 12.08.2020 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к подготовке бакалавров по вопросам организации финансового менеджмента в государственном и муниципальном секторе.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- Знать нормативное регулирование финансового менеджмента в государственном секторе и основы разработки государственных (муниципальных) программ и реализации программно-целевого управления;
- Знать инструменты и процедуры финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления
- Уметь проводить оценку качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств;
- Уметь проводить анализ эффективности реализации государственных и муниципальных программ и давать характеристику развития системы управления общественными финансами
- Принимать обоснованные решения, направленные на обеспечение оптимальных результатов финансовой политики государства и минимизации рисков;
- Использовать инструментарий, методы и приемы финансового менеджмента для повышения эффективности использования финансовых ресурсов на государственном и муниципальном уровне

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансовый менеджмент в государственном и муниципальном секторе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин: Экономическая теория, Финансовый менеджмент. В соответствии с учебным планом дисциплина Финансы является предшествующей для изучения дисциплины Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок.

Дисциплина «Финансовый менеджмент в государственном и муниципальном секторе» имеет самостоятельное значение, является теоретической и практической основой для прохождения производственных практик, написания выпускной квалификационной работы и дальнейшей практической деятельности бакалавров.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками                             |   |
| ИПК-2.7 Использует инструментарий, методы и приемы финансового менеджмента для решения профессиональных задач | Знает нормативное регулирование финансового менеджмента в государственном секторе и основы разработки государственных (муниципальных) программ и реализации программно-целевого управления; |
|   | Знает инструменты и процедуры финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления  |
|   | Умеет проводить оценку качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств;  |
|   | Умеет проводить анализ эффективности реализации государственных и муниципальных программ и давать характеристику развития системы управления общественными финансами                        |
|   | Принимает обоснованные решения, направленные на обеспечение оптимальных результатов финансовой политики государства и минимизации рисков;   |

|  |  |
|--|--|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине  |
|  | Использует инструментарий, методы и приемы финансового менеджмента для повышения эффективности использования финансовых ресурсов на государственном и муниципальном уровне |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ  | Всего часов                          | Форма обучения   |                  |                  |               |
|---|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
|   |                                      | очная            |                  | очно-заочная     | заочная       |
|   |                                      | 6 семестр (часы) | X семестр (часы) | 6 семестр (часы) | X курс (часы) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>  |                                      | <b>38,2</b>      |                  | <b>28,2</b>      |               |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>  |                                      | <b>34</b>        |                  | <b>24</b>        |               |
| занятия лекционного типа  |                                      | 18               |                  | 12               |               |
| лабораторные занятия  |                                      |                  |                  |                  |               |
| практические занятия  |                                      | 16               |                  | 12               |               |
| семинарские занятия   |                                      |                  |                  |                  |               |
| <b>Иная контактная работа:</b>  |                                      | <b>4,2</b>       |                  | <b>4,2</b>       |               |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   |                                      | 4                |                  | 4                |               |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  |                                      | 0,2              |                  | 0,2              |               |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>   |                                      | <b>33,8</b>      |                  | <b>43,8</b>      |               |
| Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)  |                                      | 12               |                  | 12               |               |
| Реферат/эссе (подготовка)   |                                      | 8                |                  | 8                |               |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) |                                      | 13,8             |                  | 23,8             |               |
| <b>Контроль:</b>  |                                      |                  |                  |                  |               |
| Подготовка к экзамену   |                                      |                  |                  |                  |               |
| <b>Общая трудоёмкость</b>   | <b>час.</b>                          | <b>72</b>        |                  | <b>72</b>        |               |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>38,2</b>      |                  | <b>28,2</b>      |               |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>         |                  | <b>2</b>         |               |

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов |                   |    |    |                      |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|   |                             | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|   |                             |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
|   |                             |                  |                   |    |    |                      |

|    |   |             |           |           |  |             |
|----|---|-------------|-----------|-----------|--|-------------|
| 1. | Основы теории финансового менеджмента в общественных финансах                                     | 13          | 3         | 4         |  | 6           |
| 2. | Государственные (муниципальные) программы и программно-целевое управление                         | 11          | 3         | 2         |  | 6           |
| 3. | Управление финансами государственных и муниципальных учреждений                                   | 12          | 3         | 4         |  | 5           |
| 4. | Методология мониторинга качества управления общественными финансами публично-правовых образований | 11          | 3         | 2         |  | 6           |
| 5. | Мониторинг качества финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств                      | 10,8        | 3         | 2         |  | 5,8         |
| 6. | Государственный финансовый контроль   | 10          | 3         | 2         |  | 5           |
|    | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>   | <b>67,8</b> | <b>18</b> | <b>16</b> |  | <b>33,8</b> |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)   | 4           |           |           |  |             |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2         |           |           |  |             |
|    | Подготовка к текущему контролю  |             |           |           |  |             |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине  | 72          |           |           |  |             |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (очно-заочная форма обучения)

| №  | Наименование разделов (тем)   | Количество часов |                   |           |    |                             |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----|-----------------------------|
|    |   | Всего            | Аудиторная работа |           |    | Внеаудиторная работа<br>СРС |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР |                             |
| 1. | Основы теории финансового менеджмента в общественных финансах                                     | 12               | 2                 | 2         |    | 8                           |
| 2. | Государственные (муниципальные) программы и программно-целевое управление                         | 12               | 2                 | 2         |    | 8                           |
| 3. | Управление финансами государственных и муниципальных учреждений                                   | 10               | 2                 | 2         |    | 6                           |
| 4. | Методология мониторинга качества управления общественными финансами публично-правовых образований | 11               | 2                 | 2         |    | 7                           |
| 5. | Мониторинг качества финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств                      | 11,8             | 2                 | 2         |    | 7,8                         |
| 6. | Государственный финансовый контроль   | 11               | 2                 | 2         |    | 7                           |
|    | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>   | <b>67,8</b>      | <b>12</b>         | <b>12</b> |    | <b>43,8</b>                 |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)   | 4                |                   |           |    |                             |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2              |                   |           |    |                             |
|    | Подготовка к текущему контролю  |                  |                   |           |    |                             |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине  | 72               |                   |           |    |                             |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела (темы)                                   | Содержание раздела (темы)  | Форма текущего контроля |
|---|---|--|-------------------------|
| 1 | Основы теории финансового менеджмента в общественных финансах | Финансовая политика и экономические цели государства. Обеспечение оптимальных результатов финансовой политики государства. Субъекты управления общественными финансами. Публично-правовые образования и государственный сектор экономики. Уровни управления и предметы ведения в России. Классификация юридических лиц государственного (муниципального) сектора. Финансовые риски в публичном секторе и управление ими<br>Логика и перспективы развития финансового менеджмента в государственном (муниципальном) секторе | реферат                 |

|   |   |  |         |
|---|---|--|---------|
|   |   | Понятие и особенности финансового менеджмента в органах исполнительной власти и государственных (муниципальных) учреждениях<br>Особенности управления финансами госкорпораций<br>Нормативное регулирование финансового менеджмента в государственном (муниципальном) секторе   |         |
| 2 | Государственные программы и программно-целевое управление   | Особенности и условия применения программно-целевого метода управления. Цикл программно-целевого управления.<br>Роль и место государственных программ Российской Федерации в системе государственного стратегического планирования. Методология разработки государственных программ Российской Федерации. Программный бюджет. Бюджетный процесс и государственные программы<br>Анализ эффективности реализации государственных и муниципальных программ  | реферат |
| 3 | Управление финансами государственных и муниципальных учреждений                                   | Инструменты и процедуры финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления<br>Учреждения и их роль в финансовой системе государства. Классификация учреждений. Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Механизмы финансирования различных типов учреждений. Казначейское обслуживание учреждений. Закупочная деятельность учреждений<br>Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения | реферат |
| 4 | Методология мониторинга качества управления общественными финансами публично-правовых образований | Порядок осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами<br>Индикаторы качества управления региональными финансами в субъектах Российской Федерации<br>Методические рекомендации субъектам Российской Федерации по оценке качества управления муниципальными финансами   | реферат |
| 5 | Мониторинг качества финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств                      | Цели мониторинга качества финансового менеджмента<br>Направления и показатели мониторинга качества финансового менеджмента   | реферат |
| 6 | Государственный финансовый контроль   | Понятие, цели и функции финансового контроля. Виды финансового контроля. Система финансового контроля и принципы ее построения   | реферат |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| № | Наименование раздела (темы)                       | Тематика занятий/работ   | Форма текущего контроля      |
|---|---|--|------------------------------|
| 1 | Основы теории менеджмента в общественных финансах | Понятие и классификация бюджетных рисков<br>Государственная программа Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»<br>Государственная программа Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»<br>Характеристика развития системы управления общественными финансами<br>Инструментарий, методы и приемы финансового менеджмента для повышения эффективности использования финансовых ресурсов на государственном и муниципальном уровне | Тестирование, дискуссия      |
| 2 | Государственные муниципальные программы и         | Государственные программы на федеральном и региональном уровнях, их влияние на бюджетный процесс. Структура государственной программы  | Тестирование, дискуссия, РГР |

|   |   |  |                                    |
|---|---|--|------------------------------------|
|   | программно-целевое управление   | Порядок разработки государственных программ.<br>Ресурсное обеспечение исполнения государственных программ  |                                    |
| 3 | Управление финансами государственных и муниципальных учреждений                                   | Виды учреждений<br>Механизмы финансирования учреждений<br>Бюджетные сметы<br>Государственные задания и их подготовка<br>Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат  | Тестирование, дискуссия, РГР, кейс |
| 4 | Методология мониторинга качества управления общественными финансами публично-правовых образований | Мониторинг финансового положения и качества управления финансами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований<br>Индикаторы, характеризующие качество бюджетного планирования<br>Индикаторы, характеризующие качество исполнения бюджета<br>Индикаторы, характеризующие качество управления долговыми обязательствами<br>Индикаторы, характеризующие финансовые взаимоотношения с муниципальными образованиями<br>Индикаторы, характеризующие качество управления государственной собственностью и оказания государственных услуг<br>Индикаторы, характеризующие степень прозрачности бюджетного процесса<br>Индикаторы, характеризующие выполнение указов Президента РФ<br>Индикаторы соблюдения бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного процесса<br>Результаты оценки качества управления региональными финансами | дискуссия, РГР                     |
| 5 | Мониторинг качества финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств                      | Понятие бюджетной процедуры<br>Операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры<br>Целевые значения показателя качества финансового менеджмента<br>Понятие и задачи и мониторингом качества финансового менеджмента<br>Субъект и объект мониторинга<br>Главные администраторы средств бюджета<br>Порядок проведения Министерством финансов Российской Федерации мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета<br>Повышение качества финансового менеджмента в органах исполнительной власти и государственных (муниципальных) учреждениях   | дискуссия, РГР                     |
| 6 | Государственный (муниципальный) финансовый контроль   | Виды государственного финансового контроля.<br>Особенности организации финансового контроля в государственных и муниципальных учреждениях<br>Основания для применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ.<br>Контрольные права органов местного самоуправления.<br>Виды бюджетных нарушений   | Кейс                               |

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО, в т.ч. размещенные в открытой среде модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru> или <https://openedu.kubsu.ru/>.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС                                       | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы   |
|---|---|---|
| 1 | Занятия лекционного и семинарского типа       | Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> |
| 2 | Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.   | Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>            |
| 3 | Выполнение самостоятельной работы обучающихся | Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>          |
| 4 | Выполнение расчетно-графических заданий       | Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>                |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде, в том числе загруженных в Среду модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru> или <https://openedu.kubsu.ru/>. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, разбор кейсов, тестирования, выполнение заданий, самостоятельная работа студентов.

В процессе изучения дисциплины используются современные формы проведения занятий. Лекции, семинарские занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

**Лекции.** Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программированная лекция-консультация. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекции-диалоги и проблемные лекции позволяют включать

интерактивные элементы в процесс преподавания, способствуют приобретению не только знаний по теме лекции, но и навыков исследовательской и аналитической деятельности. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов.

**Практические (семинарские) занятия** предполагают организацию **опроса и дискуссии** по отдельным вопросам, что способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции. Темы дисциплины предполагают решение тестовых заданий, реферата, кейсов и расчетно-графических работ. Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений, формируемых дисциплиной профессиональных компетенции, в том числе владение информационными технологиями.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Финансовый менеджмент в государственном и муниципальном секторе».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, рефератов, дискуссий, кейсов, РГЗ и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)   | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)   | Наименование оценочного средства |                          |
|-------|---|---|----------------------------------|--------------------------|
|       |   |   | Текущий контроль                 | Промежуточная аттестация |
| 1     | ИПК-2.7 Использует инструментарий, методы и приемы финансового менеджмента для решения профессиональных задач | Знает нормативное регулирование финансового менеджмента в государственном секторе и основы разработки государственных (муниципальных) программ и реализации программно-целевого управления; | Тестирование, дискуссия          | Вопросы к экзамену 1-17  |
| 2     |   | Знает инструменты и процедуры финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления  | Тестирование, реферат, РГЗ       | Вопросы к экзамену 18-30 |
| 3     |   | Умеет проводить оценку качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств;  | Дискуссия                        | Вопросы к экзамену 31-44 |
| 4     |   | Умеет проводить анализ эффективности реализации государственных и муниципальных программ и давать характеристику развития системы управления общественными финансами                        | Тестирование, РГЗ                | Вопросы к экзамену 45-46 |
| 5     |   | Принимает обоснованные решения, направленные на обеспечение оптимальных результатов финансовой политики государства и минимизации рисков;   | Кейс                             | Вопросы к экзамену 47-49 |
| 6     |   | Использует инструментарий, методы и приемы финансового менеджмента для повышения эффективности использования финансовых ресурсов на   | Дискуссия, Кейс                  | Вопросы к экзамену 50-56 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | государственном и муниципальном уровне |  |  |
|--|--|--|--|--|

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерный перечень вопросов и заданий***

***Тестирование***

1. На основании бюджетной сметы финансируется деятельность учреждения:
  - а) казенного;
  - б) бюджетного;
  - в) автономного
2. Самостоятельно распоряжается недвижимым имуществом, приобретенным в результате приносящей доход деятельности:
  - а) казенное учреждение;
  - б) бюджетное учреждение;
  - в) автономное учреждение.
3. Субсидии на выполнение государственных заданий в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности получают учреждения:
  - а) казенные;
  - б) бюджетные;
  - в) автономные.
4. Имущественный комплекс государственных корпораций сформирован за счет передачи им из федеральной собственности государственных унитарных предприятий и организаций, а также государственных пакетов акций акционерных обществ. Указанное имущество является:
  - а) федеральной собственностью;
  - б) государственной собственностью;
  - в) собственностью государственных корпораций.
5. Государственное (муниципальное) предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной (муниципальной) собственности, передает свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем):
  - а) без согласия собственника;
  - б) с согласия собственника;
  - в) не имеет таких прав.
6. Государственное имущество субъекта федерации подлежит обязательному учету:
  - а) в долговой книге субъекта федерации;
  - б) в казне субъекта федерации;
  - в) в реестре государственной собственности субъекта федерации.
7. Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются:
  - а) земельным законодательством;
  - б) гражданским законодательством;
  - в) градостроительным законодательством.
8. Государственное унитарное предприятие имеет право:
  - а) распределять закрепленное за ним имущество по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия;
  - б) приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
  - в) продавать закрепленное за ним недвижимое имущество.
9. Государственное или муниципальное предприятие может быть создано в случае:
  - а) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач, а также организации и проведения закупочных и товарных интервенций для обеспечения продовольственной безопасности государства;
  - б) необходимости осуществления научной и научно-технической деятельности в отраслях, связанных с обеспечением безопасности РФ;
  - в) необходимости разработки и изготовления отдельных видов продукции, находящейся в сфере интересов РФ и обеспечивающей безопасность РФ.
10. Собственник имущества государственного или муниципального предприятия:
  - а) имеет права на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном

- ведении такого предприятия;  
б) не имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия;  
в) заключает соглашение на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.
11. Операции со средствами, поступающими автономному учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ:
    - а) зачисляются на расчетный счет, открытый в коммерческом банке;
    - б) зачисляются на лицевой счет, открытый в казначействе;
    - в) одновременно возможно применять оба варианта.
  12. Государственная корпорация может создавать (являться учредителем):
    - а) акционерные общества, акции которых находятся в собственности корпорации;
    - б) учреждения;
    - в) государственные унитарные предприятия.
  13. Учреждение, созданное для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти (органов местного самоуправления), является:
    - а) казенным;
    - б) бюджетным;
    - в) автономным
  14. Некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией (уполномоченным органом власти), субъектом РФ, муниципальным образованием для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, – это:
    - а) государственные корпорации;
    - б) государственные учреждения;
    - в) государственные фонды.

#### ***Тематика рефератов***

Подготовить реферат на тему «Финансовый менеджмент государственной корпорации / компании» (по выбору студента)

- ГК «Росатом»;
- ГК «Ростех»;
- ГК «Фонд содействия реформированию ЖКХ»;
- ГК «Российская корпорация нанотехнологий»;
- ГК «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;
- ГК «Агентство по страхованию вкладов»;
- ГК «Роскосмос»;
- АО «Корпорация развития Дальнего Востока»;
- АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;
- Государственная компания «Российские автомобильные дороги».

Целесообразно осветить следующие вопросы:

(пример для ГК «Ростех»):

- структура госкорпорации;
- стратегия (программа) развития – основные положения;
- источники финансовых ресурсов (партнеры);
- научные исследования;
- инвестиции;
- основные результаты финансово-хозяйственной деятельности.

(пример для АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»):

- деятельность, цели, задачи;
  - партнеры и источники финансирования;
  - управление;
  - взаимодействие с гарантийными фондами;
  - взаимодействие с кредитными организациями-партнерами;
  - реализация программы стимулирования кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства.
- При подготовке выступления использовать информацию официального сайта государственной корпорации/компании, а также нормативные правовые акты, регулирующие деятельность.

#### ***Тематика дискуссий***

1. Необходимость финансового менеджмента в публичном секторе, его цели и задачи.
2. Отличия финансового менеджмента в общественном секторе от финансового менеджмента в негосударственном секторе.

3. Международный опыт финансового менеджмента в государственном секторе
4. Развитие методологии и практики оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств федерального бюджета
5. Результаты оценки качества управления региональными финансами за предшествующий год
6. Российская практика использования результативной модели управления общественными финансами, ее оценка
7. Проблемные аспекты управления государственными (муниципальными) финансами в Российской Федерации
8. Качество управления региональными финансами: тенденции и перспективы
9. Качество управления муниципальными финансами (опыт различных субъектов РФ)
10. Проблемы и перспективы развития государственного финансового контроля в Российской Федерации.

### **Кейс 1**

Вы являетесь главой государственного бюджетного учреждения, подведомственного комитету по культуре Правительства Санкт-Петербурга. Бюджет учреждения составляет 30 млн рублей, из которых собственными доходами покрывается 10 млн рублей. Фонд заработной платы составляет 50 % от общей суммы расходов учреждения, средняя заработная плата в учреждении составляет 70% от средней заработной платы по региону. Согласно принятой на федеральном уровне Дорожной карте, к 2020 году заработная плата в учреждении должна достигнуть 100% от средней по региону. Какие меры Вы можете предпринять, чтобы выполнить предусмотренные в Дорожной карте условия?

### **Кейс 2**

Проведите анализ состава и структуры учреждений, расположенных на территории Краснодарского края. Используя данные официального сайта (bus.gov.ru) для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, расположенных на территории Краснодарского края, сгруппируйте в таблицу количество и типы организаций, всего, в том числе федеральных, региональных, муниципальных, расположенных на территории края. Приведите примеры услуг, оказываемых федеральными, краевыми, муниципальными учреждениями, соответственно казенными, бюджетными, автономными. Приведите характеристику механизма их финансирования

| Типы учреждений | Всего, ед. | В том числе |              |               |
|-----------------|------------|-------------|--------------|---------------|
|                 |            | федеральные | региональные | муниципальные |
|                 |            |             |              |               |
|                 |            |             |              |               |

### **Расчетно-графическая работа №1 «Составление плана ФХД учреждения»**

Заполните план ФХД дошкольного учреждения по доходам и расходам (бланк плана прилагается), исходя их следующих данных:

- фонд оплаты труда персонала на год – 3000 тыс. руб.;
- коммунальные расходы – 300 тыс. руб.;
- питание детей в течение года – 2000 тыс. руб.;
- мягкий инвентарь – 500 тыс. руб.;
- капитальные расходы – строительство спального корпуса – 10 000 тыс. руб.;
- прочие расходы – 500 тыс. руб.

Дополнительная информация. Доходы равны расходам. В общем объеме доходов родительская плата составила 10% (внебюджетный источник доходов). Суммарная ставка страховых взносов – 30%.

Форма плана ФХД утверждена Приказом Минфина России от 31.08.2018 N 186н (ред. от 02.04.2021) "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"

### **Расчетно-графическая работа №2 «Оценка эффективности реализации государственной программы»**

На основе приведенной информации рассчитать показатель итоговой оценки эффективности реализации госпрограммы "Противодействие коррупции в Самарской области на 2014-2023 годы" с учетом направленных средств

Этап 1. Рассчитайте значение пустых ячеек в таблице 1. Рассчитайте среднее значение по стратегическим показателям (индикаторам) государственной программы, используемым для расчета показателя эффективности реализации государственной программы (подпрограммы, иной программы), достижение значений которых запланировано в отчетном году в соответствии с объемом ресурсов, предусмотренных на реализацию госпрограммы.

Таблица 1 Информация о результатах достижения значений стратегических показателей (индикаторов) государственной программы за отчетный период

|   | Наименование стратегического показателя (индикатора)   | Ед.изм. | Значения стратегических показателей (индикаторов) государственной программы |                        | Степень достижения, % |
|---|--|---------|---|------------------------|-----------------------|
|   |  |         | плановые  | фактически достигнутые |                       |
| 1 | Доля граждан, считающих высоким уровень коррупции в Самарской области, в общем числе опрошенных граждан, проживающих на территории области | %       | 23  | 12,5                   | ...                   |

Этап 2. Рассчитайте значение пустых ячеек в таблице 2. Рассчитайте среднее значение по тактическим показателям (индикаторам) государственной программы, используемым для расчета показателя эффективности реализации государственной программы (подпрограммы, иной программы), достижение значений которых запланировано в отчетном году в соответствии с объемом ресурсов, предусмотренных на реализацию госпрограммы.

Таблица 2 - Информация о результатах достижения значений тактических показателей (индикаторов) государственной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав государственной программы) за отчетный год (2020 год)

| №     | Наименование показателя (индикатора)   | Ед.изм. | Значения тактических показателей (индикаторов) государственной программы |                        | Степень достижения, % |
|-------|--|---------|--|------------------------|-----------------------|
|       |  |         | плановые   | фактически достигнутые |                       |
| 1     | ЦЕЛЬ: Снижение уровня коррупции  |         |  |                        |                       |
| 1.1   | Доля граждан, осуждающих людей, дающих и берущих взятки, в общем числе опрошенных граждан, проживающих на территории Самарской области   | %       | 30   | 32.3                   | ...                   |
|       | в т.ч. в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований   | %       | 30   | 32.3                   | ...                   |
| 1.1   | Задача: 1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции.   |         |  |                        |                       |
| 1.1.2 | 2. Доля органов государственной власти Самарской области, в которых разработаны и реализуются ведомственные целевые антикоррупционные программы, в общем количестве органов государственной власти Самарской области   | %       | 100  | 100                    | ...                   |
|       | в т.ч. в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований   | %       | 100  | 100                    | ...                   |
| 1.1.3 | 3. Доля городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых разработаны и реализуются муниципальные антикоррупционные программы, в общем количестве городских округов и муниципальных районов Самарской области   | %       | 100  | 100                    | ...                   |
|       | в т.ч. в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований   | %       | 100  | 100                    | ...                   |
| 1.2   | Задача: 2. Развитие и совершенствование комплексной системы противодействия коррупции в органах государственной власти Самарской области и органах местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области.  |         |  |                        |                       |
| 1.2.4 | 4. Доля органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области, внедривших антикоррупционные механизмы в кадровую политику, направленные на предупреждение и пресечение коррупции, в общем количестве органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области | %       | 100  | 100                    | ...                   |
|       | в т.ч. в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований   | %       | 100  | 100                    | ...                   |
| 1.2.5 | 5. Доля органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления городских округов и  | %       | 100  | 100                    | ...                   |

|       |   |        |     |      |     |
|-------|---|--------|-----|------|-----|
|       | муниципальных районов Самарской области, на постоянной основе проводящих мониторинг в сфере противодействия коррупции, в общем количестве органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области   |        |     |      |     |
|       | в т.ч. в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований  | %      | 100 | 100  | ... |
| 1.2.6 | 6. Доля прошедших в отчетном году антикоррупционное обучение (повышение квалификации) государственных гражданских и муниципальных служащих от их общей численности  | %      | 3,2 | 3,2  | ... |
|       | в т.ч. в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований  | %      | 3,2 | 3,2  | ... |
| 1.2.7 | 7. Доля органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области, проводящих на постоянной основе антикоррупционные мероприятия с государственными (муниципальными) служащими, в общем количестве органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области  | %      | 100 | 100  | ... |
|       | в т.ч. в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований  | %      | 100 | 100  | ... |
|       | 8. Доля органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области, обеспечивающих добросовестность, прозрачность деятельности в сфере организации и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в общем количестве органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области | %      | 100 | 100  | ... |
|       | в т.ч. в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований  | %      | 100 | 100  | ... |
| 1.3   | Задача: 3. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности.   |        |     |      |     |
| 1.3.1 | 9. Количество публикаций и иных материалов антикоррупционной тематики, размещенных в средствах массовой информации  | Единиц | 840 | 992  | ... |
|       | в т.ч. в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований  | Единиц | 840 | 992  | ... |
| 1.3.2 | Доля граждан, осведомленных о мерах, предпринимаемых органами государственного управления в целях противодействия коррупции, в общем количестве опрошенных граждан  | %      | 40  | 43,7 | ... |
|       | в т.ч. в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований  | %      | 40  | 43,7 | ... |

Этап 3. Рассчитайте значение пустых ячеек в таблице 3.

Таблица 3 - Перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин), данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации государственной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий, входящих в состав государственной программы)

| №  | Наименование цели, задачи, мероприятия                            | Ед.изм. | Предусмотрено | Направлено | Освоено | Экономия от предусмотренных средств | Экономия от направленных средств |
|----|---|---------|---------------|------------|---------|-------------------------------------|----------------------------------|
|    | <b>ЦЕЛЬ: Снижение уровня коррупции</b>                            |         |               |            |         |                                     |                                  |
| 1. | <b>2.5.6. Организация и проведение ежегодной профессиональной</b> |         |               |            |         |                                     |                                  |

|    |  |         |     |     |        |     |     |
|----|--|---------|-----|-----|--------|-----|-----|
|    | подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности Самарской области, должности государственной гражданской (муниципальной) службы  |         |     |     |        |     |     |
|    | Областной бюджет   | ТЫС РУБ | 515 | 515 | 68,123 | ... | ... |
| 2. | 2.5.8. Продвижение, поддержание и совершенствование работы официального антикоррупционного сайта Правительства Самарской области в сети Интернет "Антикоррупционная политика Самарской области" (www.samaraanticorr.ru) путем обеспечения постоянной технической поддержки его работы, а также регулярного информационного наполнения актуальными новостными, информационно-аналитическими материалами |         |     |     |        |     |     |
|    | Областной бюджет   | ТЫС РУБ | 340 | 340 | 84,105 | ... | ... |
|    | ИТОГО  | ТЫС РУБ | ... | ... | ...    | ... | ... |
|    | Областной бюджет   | ТЫС РУБ | ... | ... | ...    | ... | ... |

Этап 4. Рассчитайте уровень финансирования мероприятий государственной программы

А) с учетом предусмотренных средств

Б) с учетом направленных средств

Этап 5. Рассчитайте показатель эффективности реализации государственной программы –

А) Оценка эффективности реализации госпрограммы с учетом предусмотренных средств

R=

Б) Оценка эффективности реализации госпрограммы с учетом направленных средств

R=

Этап 6. На основе приведенной информации и проведенных расчетов, сформулируйте вывод об эффективности реализации государственной программы

В соответствии с критериями комплексной оценки эффективности реализации государственной программы - эффективность реализации госпрограммы с учетом предусмотренных средств признается \_\_\_\_\_.

В соответствии с критериями комплексной оценки эффективности реализации государственной программы - эффективность реализации госпрограммы с учетом направленных средств признается \_\_\_\_\_.

### Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

1. Нормативное регулирование финансового менеджмента в государственном (муниципальном) секторе
2. Субъекты управления общественными финансами.
3. Публично-правовые образования и государственный сектор экономики.
4. Уровни управления и предметы ведения в России.
5. Классификация юридических лиц государственного (муниципального) сектора.
6. Государственная программа Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»
7. Государственная программа Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»
8. Особенности и условия применения программно-целевого метода управления.
9. Цикл программно-целевого управления..

10. Роль и место государственных программ Российской Федерации в системе государственного стратегического планирования.
11. Методология разработки государственных программ Российской Федерации.
12. Программный бюджет.
13. Бюджетный процесс и государственные программы
14. Государственные программы на федеральном и региональном уровнях, их влияние на бюджетный процесс.
15. Структура государственной программы
16. Порядок разработки государственных программ.
17. Ресурсное обеспечение исполнения государственных программ
18. Логика и перспективы развития финансового менеджмента в государственном (муниципальном) секторе
19. Понятие и особенности финансового менеджмента в органах исполнительной власти и государственных (муниципальных) учреждениях
20. Особенности управления финансами госкорпораций
21. Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
22. Механизмы финансирования различных типов учреждений.
23. Казначейское обслуживание учреждений.
24. Закупочная деятельность учреждений
25. Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения
26. Учреждения и их роль в финансовой системе государства. Виды учреждений
27. Механизмы финансирования учреждений. Бюджетные сметы
28. Государственные задания и их подготовка
29. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат учреждений
30. Инструментарий, методы и приемы финансового менеджмента для повышения эффективности использования финансовых ресурсов на государственном и муниципальном уровне
31. Цели мониторинга качества финансового менеджмента
32. Направления и показатели мониторинга качества финансового менеджмента
33. Понятие бюджетной процедуры  
Операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры
34. Целевые значения показателя качества финансового менеджмента
35. Понятие и задачи и мониторингом качества финансового менеджмента
36. Субъект и объект мониторинга. Главные администраторы средств бюджета
37. Порядок проведения Министерством финансов Российской Федерации мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета
38. Развитие методологии и практики оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств федерального бюджета
39. Повышение качества финансового менеджмента в органах исполнительной власти и государственных (муниципальных) учреждениях
40. Порядок осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами
41. Индикаторы качества управления региональными финансами в субъектах Российской Федерации
42. Методические рекомендации субъектам Российской Федерации по оценке качества управления муниципальными финансами
43. Мониторинг финансового положения и качества управления финансами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
44. Результаты оценки качества управления региональными финансами
45. Методика оценки эффективности реализации государственных программ РФ
46. Характеристика развития системы управления общественными финансами
47. Понятие и классификация бюджетных рисков
48. Финансовые риски в публичном секторе и управление ими
49. Обеспечение оптимальных результатов финансовой политики государства и минимизации рисков
50. Инструменты и процедуры финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления
51. Понятие, цели и функции финансового контроля. Виды финансового контроля. Система финансового контроля и принципы ее построения
52. Виды государственного финансового контроля.

53. Особенности организации финансового контроля в государственных и муниципальных учреждениях
54. Основания для применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ.
55. Контрольные права органов местного самоуправления.
56. Виды бюджетных нарушений

### **Критерии оценивания результатов обучения**

«зачтено»:

- студент владеет теоретическими знаниями по всем разделам,
- знает сущность, цели, задачи, правовые основы и тенденции развития финансового менеджмента в гос и муниципальном секторе;
- владеет специальной терминологией, умеет раскрывать дефиниции, давать ссылки на нормативно-правовые источники, правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами.
- допускает незначительные ошибки;

«не зачтено»:

- материал не усвоен или усвоен частично,
- студент не владеет специальной терминологией, не демонстрирует владение нормативно-правовыми источниками, не может правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами.
- имеет довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468762>
2. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475083>
3. Ковтун, Л. Р. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие / Л. Р. Ковтун ; Байкальский государственный университет. — Иркутск : Байкальский государственный университет, 2020. — 119 с. — Режим доступа: по подписке. —

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611334> (дата обращения: 09.08.2021). – Текст : электронный.
4. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469571>
  5. Государственные и муниципальные финансы : учебно-практическое пособие / Е. В. Бергаль, Е. В. Вылегжанина, А. С. Чулков. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2020. - 215 с. - Библиогр.: с. 184-191. - ISBN 978-5-93491-856-0
  6. Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08103-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469965>
  7. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471157> (дата обращения: 13.08.2021).
  8. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игониная [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469569> (дата обращения: 13.08.2021).
  9. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487154>

## 5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
15. Министерство финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
16. Министерство экономического развития Российской Федерации: <http://economy.gov.ru>
17. Федеральное казначейство РФ: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
18. Федеральная налоговая служба: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
19. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru>
20. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: <http://bus.gov.ru/>
21. Счетная палата Российской Федерации: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
22. Центральный банк России: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
23. Федеральная служба государственной статистики: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
24. Портал государственного и муниципального финансового аудита: <http://portal.audit.gov.ru>
25. Портал ГАС «Управление», информ. панель «Мониторинг деятельности контрольно-надзорных органов»: <http://gasu.gov.ru>
26. Министерство финансов Краснодарского края: <https://www.minfinkubani.ru/>
27. Министерство экономики Краснодарского края <http://economy.krasnodar.ru/>

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов. На лекциях изучаются теоретические, правовые и методические вопросы управления налоговыми системами. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на сложные и актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Многие лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Эти материалы загружены в Среду модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru> или <https://openedu.kubsu.ru/>.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций и решение задач. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций и решение задач. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала.

*Контроль за итогами аудиторной и самостоятельной работы* проводится на семинарских занятиях в следующих формах: тестовые задания; дискуссия, расчетно-практическое задание.

*Реферат* (публичное сообщение на определенную тему и надлежаще оформленный текст такого сообщения). Студент готовит доклад на заданную тему с демонстрацией подготовленной презентации и обсуждением наиболее актуальных аспектов изучаемой темы. Время одного доклада 4-5 минут. Ответы на вопросы – 10-15 минут.

*Выполнение расчетно-графического задания* базируется на использовании достаточного объема фактического материала. Также основой РГЗ могут являться специальная литература, а также учетные данные, характеризующие финансовые ресурсы государственного сектора экономики. Перед выполнением РГЗ необходимо самостоятельно проработать соответствующие разделы рекомендуемой литературы. РГЗ выполняются студентами после изучения соответствующих разделов теоретического курса и представляются для обсуждения в виде дискуссии на семинарском занятии.

Посещение лекционных и практических занятий является необходимым, но недостаточным условием для усвоения необходимых знаний по курсу.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний по дисциплине. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий: 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах современным проблемам отечественных и зарубежных корпораций.

7) тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Действия студентов при изучении дисциплины «Финансы» осуществляются в следующей последовательности:

– перед началом изучения данного курса студенты в БИП или на кафедре предварительно знакомятся с РПД и, в частности, с объемом и структурой выделенных часов на изучение данной дисциплины, методическими указаниями по изучению теоретического материала, вопросами к экзамену, основной и дополнительной рекомендуемой литературой;

– после проведения преподавателем каждой лекции, студенты, по конспектам лекции и рекомендуемой литературе и соответствующим учебно-методическим пособиям, заранее изучают данную тему и готовятся к проведению практических занятий по каждой теме; – на практических занятиях каждый

студент выполняет задания, даваемые преподавателем, и перед проведением экзамена, представляет тетрадь (отчет) о выполнении всех практических занятий;

– каждый студент, в обязательном порядке, получает от преподавателя индивидуальное задание для выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы, по окончании которой, перед экзаменом, он сдает результаты ее выполнения преподавателю;

– студенты, получившие право от деканата экономического факультета и кафедры на свободное посещение занятий, получают в индивидуальном порядке задания для изучения и закрепления знаний по данной дисциплине и в соответствии с утвержденным деканатом графиком индивидуальной работы отчитываются перед преподавателем о выполнении заданий;

– участие в НИР (в том числе и в факультетской «Неделе науки») и подготовка научных работ, публикаций, является инициативной работой и учитывается при аттестации студентов;

– принятие экзамена проводится преподавателем в соответствии с графиком, утвержденным деканатом, в строго определенные часы, в помещениях университета, при обязательном наличии экзаменационной ведомости, которая сдается, в деканат в день принятия экзамена;

– в спорных (конфликтных ситуациях) прием экзамена осуществляется в присутствии заведующего кафедрой

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения                |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень лицензионного программного обеспечения                |
|---|---|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)   |  |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10,<br>Microsoft Office Professional Plus |