

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Г.А. Хагуров

подпись

«20» 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Кинематограф в системе конкурирующих медиастратегий

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Проблемы культуры

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Кинематограф в системе конкурирующих медиа стратегий» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Проблемы культуры».

Программу составил(и):

Лучинский Ю.В., д.ф.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Кинематограф в системе конкурирующих медиа стратегий» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Бешукова Ф. Б. доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

состоит в том, чтобы сформировать у студентов комплекс знаний и умений в сфере организации кинопроизводства

1.2 Задачи дисциплины

- освоить теоретические основы организации кинопроизводства;
- изучить основы творческого процесса в кинематографии;
- получить навыки составления творческих и организационных документов;
- сформировать представление об основах рациональной организации производства, требований по охране труда, технике безопасности;
- развить навыки анализа конкретных ситуаций, имеющих место в процессе производства кинопродукции. «»

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Кинематограф в системе конкурирующих медиастратегий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Ее изучению предшествуют дисциплины: «Инновационные медиапроекты в Интернете: культурный контекст», «Теория и практика в межкультурной сфере», «Кинопроцессы в художественной критике»,

Изучение дисциплины позволит качественно подготовиться к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает феномен существования различных культур, как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия
	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности
	Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения
ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики, нормативно-правовую базу	
ИПК-3.1. Демонстрирует способность разработать концепцию авторских проектов, опираясь на потребности общества и интересы аудитории	Знает основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта
	Умеет устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
	Владеет навыками создания макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	8,2				8,2
занятия лекционного типа	-				-
лабораторные занятия	-				-
практические занятия	-				-
семинарские занятия	8				8
Иная контактная работа:	0,2				0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	96				96
Реферат/эссе (подготовка)	19				19
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	68,2				68,2
Подготовка к текущему контролю	8,8				8,8
Контроль:	3,8				3,8
Подготовка к зачету	3,8				3,8
Общая трудоемкость	108	108			108
час.					
в том числе контактная работа	8,2				
зач. ед	3				

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс магистратуры), (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия кинопроизводства	28	-	2		26
2.	Творческие аспекты кинопроизводства	33	-	3		30
3.	Организация подготовительного периода перед началом кинопроизводства	21,5	-	1,5		20
4.	Организация съемочного периода	21,5	-	1,5		20
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	-	8		96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/

лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1.	Основные понятия кинопроизводства	Общая характеристика производственного цикла аудиовизуального произведения. Предподготовительный период создания проекта. Подготовительный период. Съёмочный период. Монтажно-тонировочный период (Post Production). Дистрибуция. Производственные процессы, составляющие полный производственный цикл аудиовизуального продукта. Основные направления производственной деятельности в процессе создания кинопроекта.	Дискуссия
2.	Творческие аспекты кинопроизводства	Замысел фильма. Тема и идея сценария. Поиск оригинальной идеи. Фильм, как сложная структура. Стадии конструирования фильма: Тема – идея – жанр – драматическая ситуация – структура – эпизоды/сцены – диалоги – стиль и атмосфера – символика, метафора, миф и архетип - название – идея - тема. Драматическая ситуация. Сценарная структура. Элементы сценария. Жанр. Технология сценарной работы. Формат сценария.	Дискуссия
3.	Организация подготовительного периода	Состав редакторской группы и распределение работ между ними. Подготовительный этап работы. Отбор синопсисов. Взаимодействие с заказчиком, с креативным продюсером. Утверждение сценария. Работа редакторской группы во время съёмочного процесса. Работа редакторской группы в период пост-продакшна.	Дискуссия
4.	Организация съёмочного периода	Техника безопасности при организации различных видов съёмок. Организация работы по охране труда в съёмочных группах. Основы и способы обеспечения противопожарной защиты на съёмочной площадке.	Дискуссия

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического)	1.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, утверждены учебно-методической

	материала	<p>комиссией факультета журналистики, протокол № 01-12 от 06.09.2012 г.</p> <p>2. Амиржанова А.Ш. История искусств: основные закономерности развития искусства Древнего мира и эпохи Средневековья: учебное пособие / А.Ш. Амиржанова; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. - 192 с.: ил. - Библиогр.: с. 177. - ISBN 978-5-8149-2549-7; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493250</p> <p>3. Григорян М.Е. История искусств: конспект лекций/ М.Е. Григорян; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - Ч. 1. 107 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2304-</p>
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	<p>1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.</p> <p>2. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс]: учебник / Беспалова Ю. М. - М.: Флинта, 2016. - 386 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/83778.</p> <p>3. Шарков, Ф. И. Правовые основы коммуникации в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва: Проспект, 2016. - 224 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=518222.</p>
3	Подготовка к текущему контролю	<p>1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.</p> <p>2. Дорошевич, А.Н. Стиль и смысл: кино, театр, литература: учебное пособие / А.Н. Дорошевич; Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК). Москва: ВГИК, 2013. - 340 с.: ил. - Библиогр. в кн. ISBN 978-5-87149-150-8; [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277406 .</p> <p>3. Мандель Б.Р. Всемирная литература: искусство слова Древней Греции, Рима, Востока и Азии: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 378 с. - ISBN 978-5-4475- 0436-6; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241083.</p> <p>4. Ходасевич, В.Ф. Литературная критика 1922-1939.</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины «Кинематограф в системе конкурирующих медиастратегий» используются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий – фронтальный опрос по тематике предыдущего занятия, творческое задание.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Кинематограф в системе конкурирующих медиастратегий».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов для устного опроса по теме и материалы для выполнения творческого задания и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает феномен существования различных культур, как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия; Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности; Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения.	Дискуссия	Вопросы зачета 1-8
2	ПК- 03 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики, нормативно-правовую базу	Знает основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта; умеет устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта; владеет навыками создания макета медиапроекта,	Дискуссия	Вопросы зачета 9-17

		учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах.		
3	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает феномен существования различных культур, как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия; умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности; владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения.	Дискуссия	Вопросы зачета 18-24
4	ПК- 03 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики, нормативно-правовую базу	Знает основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта; умеет устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта; владеет навыками создания макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах.	Дискуссия	Вопросы зачета 25-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для дискуссии по четырем темам дисциплины

1. Этапы кинопроизводства.
2. Состав съемочной группы.
3. Состав административной и продюсерской группы и обязанности ее членов.
4. Производственные и творческие взаимоотношения между продюсером и режиссером.
5. Производственные и творческие взаимоотношения между продюсером, режиссером и оператором.
6. Производственные и творческие взаимоотношения между режиссером и оператором.
7. Обязанности кастинг-директора.
8. Кто такой ассистент по актерам? Каковы его обязанности?
9. Кто такой скрипт-супервайзер и его обязанности?
10. Кто такой реквизитор и кому он подчиняется? 1

1. Круг обязанностей супервайзера по пост-продакшн.
12. Кто отвечает за выбор мест для съемок? Опишите обязанности каждого из специалистов.
13. Кто отвечает за порядок на съемочной площадке?
14. Документы, необходимые для начала съемочного периода.
15. Кто отвечает за планирование подготовительных и съемочных дней? Какими документами они оформляются?
16. Кто отвечает за заключение договоров с поставщиками съемочной техники, за заключение договоров с актерами и за заключение договоров с местами съемок?
17. Кто ведет учет и планирование финансирования кинопроекта? Кому он подчиняется?
18. Каковы обязанности директора съемочной группы?
19. Особенности индивидуальной работы по договорам с актерами.
20. Кто заключает авторские договоры со студией при запуске кинопроекта? Перечислите состав авторов фильма.
21. Структура киносценария.
22. Тема кинофильма.
23. Логлайн.
24. Синописис.
25. Элементы киносценария.
26. Драматическое событие.
27. Сущность кинорежиссуры.
28. Структура режиссерского сценария.
29. Методы работы режиссера с актером.
30. Виды и функции монтажа.
31. Особенности построения монтажной композиции.
32. Композиция кинокадра.
33. Техника, используемая операторской группой.
34. Световое решение фильма.
35. Обязанности художественного департамента.
36. Основные функции и выразительные средства художника по костюмам.
37. Основные функции и выразительные средства художника по гриму.
38. Речь.
39. Шумы в кинематографе.
40. Музыка в кинематографе.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Производство аудиовизуальной продукции: сценарный период.
2. Возникновение идеи в сценарный период.
3. Подготовка аудиовизуальной продукции: подготовительный период.
4. Оценка постановочной сложности кино-, телепроекта.
5. Определение постановочных параметров и их оптимизация.
6. Статьи затрат при производстве фильма.
7. Зависимость сценария и бюджета.
8. Взаимосвязь нестандартных творческих и изобразительных задач и сметы на производство кинопроекта.
9. Расчет сроков съемочного периода.
10. Структура календарно-постановочного плана.
11. Основные виды договоров в производстве кино- и телепродукции.
12. Основные разделы трудового договора.
13. Основные положения гражданско-правового договора.
14. Отчетные документы съемочной группы.
15. Отчетные финансовые документы.
16. Охрана труда в кинопроизводстве.
17. Техника безопасности на съемочной площадке.
18. Техника безопасности при организации спецсъемок.
19. Структура вызывного листа.
20. Организация съемок.

21. Съёмки в павильоне.
22. Съёмки на натуре.
23. Съёмки в интерьере.
24. Особенности организации выездных съёмок.
25. Оптимизация логистических путей передвижения съёмочной группы и киноматериалов.
26. Производство аудиовизуальной продукции: монтажно-тонировочный период.
27. Особенности организации монтажа и озвучания фильма.
28. Виды работ, осуществляемые в подготовительный период производства фильма. Специалисты, отвечающие за эти работы.
29. Виды работ, осуществляемые в съёмочный период производства фильма. Специалисты, отвечающие за эти работы.
30. Виды работ, осуществляемые в период пост-продакшн фильма. Специалисты, отвечающие за определенные виды работ.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету	
«Зачтено»	получает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший большинство заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«Не зачтено»	получает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания им не выполнены, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Основы кинопроизводства [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы. Направление подготовки – 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки / С.-Петерб. гос. ин-т кино и тел.; [сост.: П. А. Алексеева, П. В. Данилов]. – Санкт-Петербург: СПбГИКиТ, 2018. - 26 с.
2. Гурьянова Т. М. Основы производства фильмов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. М. Гурьянова, Е. А. Мельникова ; ред. Н. Н. Калинина ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. - СПб.: Изд-во СПбГУКиТ, 2012. - 63 с. Режим доступа: по логину и паролю <http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/47.pdf> .
3. Попова, Н. Ф. Организация производства художественного фильма [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Попова; СПбГУКиТ. - СПб.: Изд-во СПбГУКиТ, 2010. - 106 с. <http://books.gukit.ru/pdf/fulltext/46.pdf>

5.2. Периодическая литература

1. Журналист. Социальные коммуникации.
2. <https://rg.ru/tema/kultura/>
3. <http://dlib.eastview.com>
4. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к зачету заключается в тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебной литературы, лекционного материала и практических занятий. Зачет по дисциплине, проводится по вопросам из списка, которые составлены в полном соответствии с дисциплиной.

Процесс самостоятельной работы (СР) по дисциплине «Кинематограф в системе конкурирующих медиастратегий» проводится в виде самоподготовки магистрантов по каждому из указанных разделов дисциплины. В процессе самоподготовки происходит проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям. Срок выполнения – в течение семестра. Форма контроля – практическое занятие.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на

самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине, планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

Самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя: выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Кинематограф в системе конкурирующих медиастратегий» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий. Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике. Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки выполнения творческих заданий, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет, презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий. К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, эссе, подготовка презентаций.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам. Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 202, 205, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409,	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер.	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ) Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ) Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ) Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент

	образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	электронной почты
--	--	-------------------