

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Управление персоналом»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – для студентов ОФО: 54,2 часов контактной работы: лекционных – 18 ч., практических 34 ч., иной контактной работы 2,2 (в том числе ИКР 0,2 часа, КСР 2 часа); самостоятельной работы 17,8 часа).

Цель дисциплины «Управление персоналом» – формирование у будущих специалистов комплекса обще- и профессиональных компетенций в области управления персоналом: понятия, системы, стратегии, технологий, методов управления, оценки, контроля работы, особенностей отбора и подбора, мотивации персонала, организации труда, обучения, карьерного развития и формирования организационной культуры для целей проактивного экономически безопасного управления бизнесом.

Задачи дисциплины.

В результате изучения дисциплины решаются задачи:

- изучить понятие, современные концепции, принципы, методы и процесс управления персоналом в компаниях и структуру персонала в организации;
- изучить основы стратегического проактивного управления персоналом и выработать умение проводить стратегический анализ системы для выявления проблем в работе с персоналом и сформировать упреждающую стратегию управления персоналом и стратегического плана;
- изучить маркетинг персонала компаний, подбор, отбор, найм и адаптацию персонала и на этой основе выработать умения составлять основные документы системы подбора персонала, проверки персонала и оформления документов при отборе и найме персонала;
- изучить систему оценки результатов труда и контроля деятельности персонала, основы проактивного управления обучением персонала компаний, принципы проактивного управления карьерой и на этой основе выработать умение планирования карьеры и обучения;
- изучить основы формирования корпоративной культуры организации для подкрепления лояльности персонала и снижения экономических нарушений;
- изучить основы организации труда персонала и на этой основе выработать умение анализировать и организовывать труд подчиненных и рабочее место персонала;
- изучить виды и методы мотивации персонала и на этой основе выработать умение использовать разные методы мотивации персонала;

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, дисциплинам по выбору. Для изучения дисциплины необходимо знание таких предшествующих в учебном плане дисциплин как: «Психология», «Социология», «Документоведение и деловой документооборот». Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Выявление и противодействие экономическим преступлениям», «Кадровая безопасность».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПК-42

Индекс компе-	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
---------------	------------------------	---

тенции	(или её части)	знать	уметь	владеть
ПСК - 1.3	Способность разрабатывать методики проверки контрагентов и работников организации с учетом требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регламентирующих данные процессы, осуществлять проверку персонала организации, контроль работы специалистов, влияющих на состояние экономической безопасности организации	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие, концепции, систему и методы управления персоналом, структуру персонала в организации, систему отбора подбора персонала и методы проверки персонала; систему документационного обеспечения найма персонала в соответствии с законодательством РФ; – мотивацию персонала, оформление систем оплаты и стимулирования труда по законодательству РФ, систему и методы обучения персонала и оргкультуру организации и методы ее формирования, влияющих на состояние экономической безопасности организации. – систему контроля и оценки труда персонала, организацию труда персонала, регламентацию охраны труда по законодательству РФ, влияющих на состояние экономической безопасности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать методики проверки персонала организации и документов при отборе кадров и осуществлять проверку; – осуществлять контроль и оценку работы специалистов, влияющих на состояние экономической безопасности организации. 	навыками разработки методик проверки и контроля работы персонала
ПСК- 1.4;	Способность разрабатывать систему проактивного управления по обеспечению эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие системы проактивного стратегического управления персоналом и систему проактивного планирования численности, карьеры, обучения работников; 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Проводить стратегический проактивный анализ системы управления персоналом организации для выявления проблем и составления упреждающих стратегий управления персоналом; ○ разрабатывать систему проактивного стратегического управления персоналом; ○ Применять проактивное планирование кадровых ресурсов, обучения и карьеры работников в соответствии с запросами внешней и внутренней среды по обеспечению эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса. 	навыками проактивного и стратегического управления и анализа
ПК-42	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	<ul style="list-style-type: none"> • систему планирования в управлении персоналом (численности, карьеры, обучения), • систему оценки, учета результатов труда и контроля деятельности персонала; • организацию труда персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> • планировать деятельность персонала и формировать стратегические и тактические планы работы персоналом • планировать численность персонала, карьеру, обучение персонала • организовать служебную деятельность подчиненных и рабочее место; – применять различные системы и методы контроля, учета и оценки результатов труда персонала. 	навыками планирования, контроля и организации деятельности персонала

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Концепции развития науки управления персоналом (УП). Система и функции УП.	5,8	2	2	-	1,8
	Кадровая политика. Стратегическое проактивное управление персоналом. Разработка стратегии и стратегического плана УП. Планирование потребности в персонале.	8	2	4	-	2
	Маркетинг персонала. Подбор, отбор персонала, источники набора персонала, методы проверки персонала.	8	2	4	-	2
	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, методы мотивации в организациях и подразделениях.	8	2	4	-	2
	Системы обучения персонала. Планирование обучения.	8	2	4	-	2
	Оценка и учет работы персонала в организациях. Контроль деятельности работников	8	2	4	-	
	Управление и проактивное планирование карьеры. Формирование кадрового резерва.	8	2	4		2
	Организации труда персонала, режимы труда, условия труда и организация рабочего места. Планирование рабочего времени	8	2	4	-	2
	Участие персонала в развитии организации. Организационная культура: методы диагностики и проактивного формирования.	8	2	4	-	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18	34	-	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

Основная литература:

- Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372570>
- Оценка персонала в организации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов/ А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, О. Г. Кириллова, Е. А. Косарева ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 170 с. (Экземпляры: Всего: 50, из них: кх-1, уч-48, чз-1)
- Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308>
- Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067790>

Автор РПД: С.З. Бекирова, канд. экон. наук, доцент.