

## Аннотации к рабочим программам дисциплин

### Аннотация к рабочей программы дисциплины «Управление взаимодействиями в бизнес-среде»

(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы

#### Цель освоения дисциплины

Цель формирование у будущих специалистов научного мировоззрения и практических навыков взаимодействия в бизнес-среде.

#### Задачи дисциплины

1. Формирование у студентов представления о существующей системе взаимодействий в бизнес-среде.
2. Получение знаний о факторах, оказывающих влияние на развитие бизнеса.
3. Привить способность использовать нормативные документы, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов.
4. Формирование навыков анализа и комплексной оценки бизнес-среды предприятия.

#### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление взаимодействиями в бизнес-среде» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина формируется на основе следующих дисциплин: Экономика и управление предприятием, Система учета и анализа производственной деятельности, Анализ рынка и маркетинговые исследования, Финансово-экономическое обеспечение проектной деятельности, Управление изменениями.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
<b>ПК-1 Способен руководить поставками инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих</b>	Знать: - основной теоретический базис управления взаимодействиями в бизнес-среде; - систему нормативных документов, регламентирующих взаимодействие в бизнес-среде. Уметь: - осуществлять оценку бизнес-среды предприятия; - разрабатывать стратегия повышения эффективности хозяйствующего субъекта.
ИПК-1.9 Обладает теоретической базой и навыками управления взаимодействиями в бизнес-среде на основе деловой этики, теории коммуникации и конфликтологии	
<b>ПК-2 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками</b>	Владеть: - навыками самостоятельного использования системы нормативных документов, определяющих деятельность бизнес-единицы; - инструментами определения стоимостной оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта
ИПК-2.4 Обладает теоретической базой и навыками управления взаимодействиями в бизнес-среде на основе деловой этики, теории коммуникации и конфликтологии	
<b>ПК-4 Способен обосновывать возможные решения и выбирать наиболее оптимальные</b>	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i> )
ИПК-4.3 Обладает теоретической базой и навыками управления взаимодействиями в бизнес-среде на основе деловой этики, теории коммуникации и конфликтологии	

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		7 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>52,2</b>	<b>52,2</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>					
занятия лекционного типа	34	34			
лабораторные занятия	16	16			
практические занятия					
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>2,2</b>	<b>2,2</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>19,8</b>	<b>19,8</b>			
Контрольная работа	4	4			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	15,8	15,8			
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>52,2</b>	<b>52,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор: Силюк В.А., доцент каф. ЭиУИС