

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

«28» мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) Бизнес в цифровой экономике

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Программу составила:

Н.Ю. Сайбель, доцент кафедры теоретической экономики, кандидат экономических наук, доцент




подпись

Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» утверждена на заседании кафедры теоретической экономики

протокол № 9 «20» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой теоретической экономики Сидоров В.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета

протокол № 9 «18» мая 2021 г.

Председатель УМК экономического факультета Дробышевская Л.Н.



подпись

Рецензенты:

Ксенофонтов В.И., директор Краснодарского ЦНТИ Филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентства» Минэнерго России, доктор экономических наук

Вукович Г.Г., зав. кафедрой экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ», доктор экономических наук, профессор

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления о государственном регулировании предпринимательской деятельности, механизме защиты прав предпринимателей, использовании правовых знаний в предпринимательской деятельности; овладение юридической терминологией в сфере предпринимательской деятельности; приобретение практических навыков использования нормативно-правовых документов при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование концептуальных представлений об основных принципах государственного регулирования предпринимательской деятельности. Изучение механизма взаимодействия государства и частного предпринимательства. Рассмотрение организационно-правовых форм предпринимательства и особенностей их функционирования. Изучение механизма лицензирования предпринимательской деятельности, способов реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности. Рассмотрение основных признаков банкротства и процедуры его осуществления. Выявление особенностей регулирования рекламной, инвестиционной и инновационной деятельности. Определение отраслевой специфики отдельных видов договоров и обязательств.

2. Развитие умений использовать в предпринимательской деятельности правовые знания; оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере предпринимательской деятельности; давать правовую оценку предпринимательской деятельности; анализировать, трактовать и правильно применять правовые нормы.

3. Формирование и развитие практических навыков поиска правовой информации и подготовки базовых документов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности; использования нормативно-правовых документов при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы бизнеса», «Правоведение».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Государственное регулирование предпринимательской деятельности», используются в ходе изучения дисциплин «Управление интеллектуальной собственностью», «Бизнес-планирование».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен управлять серией продуктов и группой их менеджеров при решении задач профессиональной деятельности	
ИПК-2.1 Использует методы и инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности для решения задач в профессиональной сфере	Знает цели, задачи, направления, методы и инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности
	Знает основные законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность
	Умеет грамотно составлять и оформлять документацию, необходимую для реализации предпринимательской деятельности
	Владеет навыками поиска и анализа правовой информации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности
	Владеет навыками работы с нормативно-правовыми документами при осуществлении предпринимательской деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		3 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	56,3	56,3
Аудиторные занятия (всего):	50	50
занятия лекционного типа	34	34
практические занятия	16	16
Иная контактная работа:	6,3	6,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	52	52
Подготовка доклада-презентации, написание эссе	10	10
Подготовка к тестированию и решению ситуационных задач	20	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	15	15
Подготовка к текущему контролю	7	7
Контроль:	35,7	35,7
Подготовка к экзамену	35,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	144
	в том числе контактная работа	56,3
	зач. ед	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная ра-бота
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	4	2	–	–	2
2	Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности	4	2	–	–	2
3	Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, порядок и способы их создания	12	4	2	–	6
4	Государственное регламентирование организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	20	6	4	–	10
5	Государственная система лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности	4	2	–	–	2
6	Регламентирование государством договорных отношений предпринимателей	14	4	2	–	8
7	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	12	4	2	–	6
8	Государственное регулирование трудовых отношений	10	2	2	–	6
9	Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	10	4	2	–	4
10	Регулирование государством процедуры банкротства	12	4	2	–	6
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	102	34	16	–	52
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	Контроль (подготовка к экзамену)	35,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	–	–	–	–

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	Понятие и сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности. Объективная необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности. Проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Доклад-презентация, эссе

2.	Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности	Задачи и направления государственного регулирования предпринимательской деятельности. Основные методы и средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Политические, организационные, экономические и правовые формы государственного регулирования. Роль государственного регулирования предпринимательской деятельности в современных условиях.	Доклад-презентация, эссе
3.	Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, порядок и способы их создания	Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и способы создания субъектов предпринимательской деятельности. Этапы создания субъектов предпринимательской деятельности. Правовые основы государственной регистрации юридических лиц. Законодательство в сфере регулирования предпринимательской деятельности.	Доклад-презентация, эссе
4.	Государственное регламентирование организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	Понятие организационно-правовых форм предпринимательства. Классификация организационно-правовых форм предпринимательства. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.	Доклад-презентация, эссе
5.	Государственная система лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности	Понятие лицензирования. Цели и принципы лицензирования. Правовое регулирование лицензирования. Порядок лицензирования, приобретения и оформления лицензий.	Доклад-презентация, эссе
6.	Регламентирование государством договорных отношений предпринимателей	Понятие и признаки предпринимательских договоров. Порядок заключения предпринимательских договоров. Изменение и расторжение предпринимательских договоров. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.	Доклад-презентация, эссе
7.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	Принципиальные основы налогообложения предпринимательской деятельности. Системы налогообложения. Налоговые льготы. Нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения.	Доклад-презентация, эссе
8.	Государственное регулирование трудовых отношений	Необходимость государственного регулирования трудовых отношений. Характеристика законодательной базы регулирования трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор и его значение.	Доклад-презентация, эссе
9.	Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	Правовое регулирование реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и способы реорганизации юридических лиц. Порядок и виды реорганизации юридических лиц. Понятие, виды и порядок ликвидации юридических лиц.	Доклад-презентация, эссе
10.	Регулирование государством процедуры банкротства	Понятие и признаки банкротства. Процедура банкротства. Предупреждение банкротства. Правовое регулирование несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности.	Доклад-презентация, эссе

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, порядок и способы их создания	Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и способы создания субъектов предпринимательской деятельности. Этапы создания субъектов предпринимательской деятельности. Правовые основы государственной регистрации юридических	Доклад-презентация, тестирование, решение ситуационных задач

		лиц. Законодательство в сфере регулирования предпринимательской деятельности.	
2.	Государственное регламентирование организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	Понятие организационно-правовых форм предпринимательства. Классификация организационно-правовых форм предпринимательства. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.	Доклад-презентация, тестирование, решение ситуационных задач
3.	Регламентирование государством договорных отношений предпринимателей	Понятие и признаки предпринимательских договоров. Порядок заключения предпринимательских договоров. Изменение и расторжение предпринимательских договоров. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.	Доклад-презентация, тестирование, решение ситуационных задач
4.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	Принципиальные основы налогообложения предпринимательской деятельности. Системы налогообложения. Налоговые льготы. Нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения.	Доклад-презентация, тестирование, решение ситуационных задач
5.	Государственное регулирование трудовых отношений	Необходимость государственного регулирования трудовых отношений. Характеристика законодательной базы регулирования трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор и его значение.	Доклад-презентация, тестирование, решение ситуационных задач
6.	Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	Правовое регулирование реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и способы реорганизации юридических лиц. Порядок и виды реорганизации юридических лиц. Понятие, виды и порядок ликвидации юридических лиц.	Доклад-презентация, тестирование, решение ситуационных задач
7.	Регулирование государством процедуры банкротства	Понятие и признаки банкротства. Процедура банкротства. Предупреждение банкротства. Правовое регулирование несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности.	Доклад-презентация, тестирование, решение ситуационных задач

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа, тестированию	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка докладов-презентаций, написание эссе	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к решению ситуационных задач	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка докладов-презентаций, написание эссе, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Государственное регулирование предпринимательской деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации и эссе по проблемным вопросам, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.1 Использует методы и инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности для решения задач в профессиональной сфере	<p>Знает цели, задачи, направления, методы и инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>Знает основные законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>Умеет грамотно составлять и оформлять документацию, необходимую для реализации предпринимательской деятельности</p> <p>Владеет навыками поиска и анализа правовой информации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Владеет навыками работы с нормативно-правовыми документами при осуществлении предпринимательской деятельности</p>	Доклад-презентация. Эссе. Тесты. Ситуационные задачи	Вопрос на экзамене 1-40

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Тематика докладов-презентаций

1. Необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности в современных условиях.
2. Инструменты, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Современные тенденции государственного регулирования предпринимательской деятельности в РФ.
4. Основные концепции государственного регулирования предпринимательства.
5. Эффективность методов государственного регулирования предпринимательства.
6. Механизмы государственного регулирования предпринимательства в современной России.
7. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
8. Государственно-частное партнерство.

9. Основные сферы администрирования предпринимательской деятельности: законодательные основы.
10. Государственное регулирование субъектов предпринимательства за рубежом.
11. Механизм взаимодействия государства и частного предпринимательства.
12. Государственное налоговое регулирование предпринимательства.
13. Государственное регулирование и содействие развитию малого предпринимательства.
14. Методы и инструменты поддержки предпринимательства на региональном уровне.
15. Роль государства в активизации и развитии предпринимательства.
16. Законодательные основы государственной политики в сфере предпринимательства в РФ.

Тематика эссе

1. Государственная политика в области предпринимательства: где начинается поддержка; кого и зачем поддерживать; специфика поддержки на федеральном, региональном и местном уровне.

2. Опыт государственной поддержки МСП в странах с развитой рыночной экономикой (США, Германия, Великобритания, Япония, ... – по выбору). Какие ориентиры возможны для России?

3. Деятельность международных организаций по поддержке малого предпринимательства в России (ЕБРР, USAID, Фонд Евразия, ОЭСР, ТАСИС, Группа Всемирного банка, ЮНИДО и др.): влияние на формирование и реализацию российской политики в сфере предпринимательства.

4. Направления изменений законодательных основ политики государства в сфере предпринимательства, вероятные последствия последних изменений законодательства. (Постановление Совета Министров РСФСР №406 «О мерах по поддержке и развитию малых предприятий в РСФСР» (1991 г.), федеральные законы №88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» (1995 г.) и №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (2007 г.)).

5. Новые подходы к поддержке предпринимательства на федеральном уровне. Ведомственная программа МЭРТ по сравнению с ранними федеральными программами: новизна и преимущества.

6. Эффективность поддержки предпринимательства: возможные подходы к измерению и оценке.

7. Что государство «знает» о предпринимательстве: адекватность и асимметрия официальных информационных ресурсов, область специальных обследований предпринимателей.

8. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности в России и в странах с развитой рыночной экономикой (США, Германия, Великобритания, Япония – по выбору): подходы и результаты.

9. Эволюция принципов и механизмов финансовой поддержки предпринимательства: от федеральных программ поддержки к ведомственной программе МЭРТ.

10. Государство как создатель и «борец» с административными барьерами (на примере законодательной регламентации процедур регистрации, лицензирования – по выбору).

11. Вчерашние и сегодняшние возможности изъятия административной ренты на федеральном, региональном, местном уровне (на примере законодательной регламентации процедур регистрации, лицензирования, контроля и проверок – по выбору).

12. Обеспечение государством гарантированного рынка сбыта для предпринимателей: потенциальные возможности и российская практика.

13. Равные условия конкуренции для малого и крупного бизнеса: необходимы, возможны, обеспечены государством? (С использованием Закона о защите конкуренции).

14. Развитие законодательства в сфере предпринимательства: влияние на причины и масштабы теневой деятельности.

Тесты

1. Предпринимательская деятельность по законам РФ – это:

- а) любой вид деятельности, приносящий доход;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными государством в этом качестве;
- в) источник личного обогащения;
- г) производство продукции и выполнение работ для личного собственного потребления.

2. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) самим собственником средств производства под свою имущественную ответственность;
- б) руководителем предприятия от имени юридического лица;
- в) сотрудником предприятия от имени руководителя;
- г) арендатором помещения.

3. Субъектами предпринимательства в России могут быть:

- а) только отдельные частные лица;
- б) только объединения партнеров;
- в) как отдельные частные лица, так и объединения партнеров;
- г) только граждане РФ.

4. К учредительным документам акционерного общества относятся:

- а) учредительный договор, устав, протокол учредительного собрания;
- б) учредительный договор и устав;
- в) только учредительный договор;
- г) только устав.

5. Отказ в государственной регистрации юридического лица:

- а) допускается только в случаях непредставления необходимых законом документов или представления их в ненадлежащий регистрирующий орган;
- б) не допускается;
- в) допускается по усмотрению правоохранительных органов;
- г) допускается в случаях действия форс-мажорных обстоятельств.

6. Государственную регистрацию юридических лиц осуществляют:

- а) уполномоченные Правительством РФ федеральные органы исполнительной власти;
- б) территориальные органы внутренних дел;
- в) регистрационные палаты по месту нахождения юридического лица;
- г) органы Министерства юстиции РФ.

7. Моментом государственной регистрации признается:

- а) внесение регистрирующим органом соответствующей записи в государственный реестр;
- б) выдача предпринимателю свидетельства о государственной регистрации;
- в) голосование на соответствующем заседании регистрирующего органа;
- г) выдача предпринимателю свидетельства о государственной регистрации и экземпляра устава с отметкой регистрирующего органа.

8. Организационно-правовая форма – это:

- а) способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом;
- б) способ распределения получаемой прибыли между соучредителями;
- в) способ внесения вклада в уставный капитал;
- г) эталонная фраза в учредительных документах.

9. На какие две группы можно разделить все организации, исходя из их организационно-правовых форм:

- а) хозяйственные общества и товарищества;
- б) акционерные и не акционерные общества;
- в) потребительские и производственные кооперативы;
- г) коммерческие и некоммерческие.

10. Юридические лица подразделяются:

- а) на организации и ИП;
- б) на корпоративные и унитарные;
- в) на товарищество и общество;
- г) государственные и частные.

11. Что отличает коммерческую организацию от некоммерческой организации:

- а) цель деятельности коммерческой организации – получение прибыли;
- б) полученная коммерческой организацией прибыль распределяется между ее учредителями (участниками);
- в) основной целью некоммерческой организации не может быть получение прибыли, а полученная прибыль расходуется на уставные цели;
- г) все перечисленное.

12. Публичное акционерное общество отличается от непубличного акционерного общества тем, что:

- а) при создании непубличного АО не требуется учредительного договора;
- б) в непубличном АО не надо выпускать акции;
- в) при выходе из непубличного АО акционер должен продать акции другим участникам АО;
- г) в непубличном АО ответственность акционеров ограничена.

13. Коммерческая организация с разделенным на доли складочным капиталом, участники которой в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность по ее обязательствам принадлежащим им имуществом, – это:

- а) полное товарищество;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) хозяйственное партнерство;
- г) акционерное общество.

14. Коммерческая организация с разделенным на доли складочным капиталом, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени организации предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам организации своим имуществом, имеется один или несколько участников-вкладчиков, не принимающих участие в осуществлении предпринимательской деятельности, – это:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) полное товарищество;
- в) товарищество на вере;
- г) хозяйственное партнерство.

15. Лицензию необходимо получать:

- а) до регистрации юридического лица и начала осуществления деятельности;
- б) после регистрации юридического лица;
- в) до начала осуществления деятельности;
- г) после регистрации юридического лица, но до начала осуществления деятельности.

16. Лицензирующими органами в России являются:

- а) федеральные органы исполнительной власти;
- б) органы исполнительной власти субъектов РФ;
- в) федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ;
- г) торговая палата.

17. Основанием для отказа в выдаче лицензии может быть:

- а) наличие недостоверной информации в предоставляемых документах;
- б) нецелесообразность осуществления данной деятельности;
- в) наличие лицензии на другой вид деятельности;
- г) все верно.

18. Аннулирование лицензии осуществляется:

- а) в административном порядке;
- б) в судебном порядке;
- в) в административном и судебном порядке;
- г) нет правильного ответа.

19. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в:

- а) полное или командитное товарищество;
- б) акционерное общество или производственный кооператив;
- в) государственное или муниципальное унитарное предприятие;
- г) партнерство или полное товарищество.

20. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит при:

- а) реорганизации;
- б) ликвидации;
- в) как при реорганизации, так и при ликвидации;
- г) нет правильного ответа.

21. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

- а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;
- б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;
- в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица;
- г) нет правильного ответа.

22. Реорганизация юридического лица проводится в форме:

- а) слияния или присоединения;
- б) выделения или разделения;
- в) преобразования;

г) все перечисленное.

23. Правопреемство при реорганизации юридического лица осуществляется:

- а) на основе федеральных законов;
- б) в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом;
- в) на основе договора и (или) решения суда;
- г) все перечисленное.

24. Ликвидация юридического лица по решению суда:

- а) невозможно, т.к. это противоречит Конституции РФ;
- б) происходит в случае его деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
- в) происходит в случае грубого нарушения устава;
- г) происходит в случае неоднократного привлечения его к юридической ответственности.

25. Юридическое лицо считается ликвидированным:

- а) с момента государственной регистрации;
- б) с момента внесения записи об этом в государственный реестр;
- в) с момента расчета по своим долгам;
- г) все перечисленное.

26. Каким образом в результате деления одного предприятия имущественные права и обязанности переходят к новым предприятиям?

- а) в равных частях;
- б) по разделительному балансу;
- в) пропорционально размерам новых предприятий;
- г) по передаточному акту.

27. Могут быть ликвидированы в результате банкротства:

- а) все без исключения юридические лица;
- б) юридические лица в зависимости от формы собственности;
- в) все юридические лица, кроме казенных предприятий;
- г) все юридические лица, кроме государственных унитарных предприятий.

28. Несостоятельность – это:

- а) признанная судом недееспособность должника отвечать по своим обязательствам;
- б) признанная арбитражным судом невозможность кредитора возратить выданные денежные средства;
- в) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- г) все перечисленное.

29. Какая процедура банкротства применяется к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с утвержденным графиком?

- а) наблюдение;
- б) финансовое оздоровление;
- в) внешнее управление;
- г) конкурсное производство.

30. Какая процедура банкротства применяется к должнику в целях обеспечения сохранности его имущества и проведения первого собрания кредиторов?

- а) наблюдение;
- б) финансовое оздоровление;
- в) внешнее управление;
- г) конкурсное производство.

31. Какая процедура банкротства применяется к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов?

- а) наблюдение;
- б) финансовое оздоровление;
- в) внешнее управление;
- г) конкурсное производство.

32. В чем заключается недействительность сделки?

- а) недействительная сделка не влечет юридических последствий, на которые сделка была направлена;
- б) признание сделки недействительной ведет к отказу в защите прав сторон сделки;
- в) признание сделки недействительной является видом гражданско-правовой ответственности;
- г) признание сделки недействительной возвращает стороны в первоначальное положение.

33. Какие последствия предусмотрены для притворных сделок?

- а) притворная сделка признается недействительной, стороны возвращаются в первоначальное положение;
- б) все полученное по притворной сделке взыскивается в доход Российской Федерации;
- в) притворная сделка признается ничтожной, применяются правила сделки, которую стороны действительно имели в виду;
- г) никаких правовых последствий вообще не возникает.

34. Какие последствия предусмотрены для недействительных сделок?

- а) все полученное сторонами по сделке взыскивается в доход Российской Федерации;
- б) по общему правилу происходит взаимный возврат имущества (двусторонняя реституция);
- в) сторона привлекается к административной ответственности;
- г) никаких правовых последствий вообще не возникает.

35. Имеет ли право коммерческая организация отказаться от заключения публичного договора?

- а) не имеет права при наличии возможности предоставить потребителю соответствующие товары, услуги, выполнить соответствующие работы;
- б) имеет право при согласии потребителя;
- в) во всех случаях не имеет права;
- г) имеет право во всех случаях.

36. С какого момента договор считается заключенным?

- а) с момента уведомления сторонами о заключении договора налоговых органов;
- б) с момента получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;
- в) с момента обмена сторонами подписанными договорами;
- г) с момента принятия решения о заключении договора.

Ситуационные задачи

1. Участник товарищества на вере «Ивашкин и компания» Ковалев предложил АО «Контакт» заключить выгодный договор. В подтверждение своих полномочий на заключение сделки Ковалев предоставил следующие документы:

1) нотариально заверенную копию учредительного договора товарищества на вере «Ивашкин и компания», из которого следует, что участниками товарищества помимо Ковалева являются ООО «Прогресс», АО «Норматив», а также вкладчик Семенов. Управление делами товарищества поручено Ковалеву;

2) нотариально удостоверенную доверенность на право совершить указанную сделку, выданную ООО «Прогресс»;

3) паспорт.

Вправе ли Ковалев, предоставивший указанные документы, заключить сделку от имени товарищества на вере?

2. В налоговый орган поступил пакет документов на регистрацию юридического лица в форме производственного кооператива, изучив которые налоговый орган отказал в государственной регистрации и выделил следующие ошибки:

1) учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания, а не самими участниками производственного кооператива;

2) в уставе кооператива указан размер паевого взноса, но не определен общий размер складочного капитала;

3) уставом определено, что председатель кооператива одновременно является председателем его правления, а члены правления являются членами наблюдательного совета, что не соответствует законодательству

4) уставом предусмотрено, что голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, что также противоречит законодательству.

Правомерен ли отказ в государственной регистрации производственного кооператива по указанным основаниям?

3. Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация?

4. При разработке устава производственного кооператива большинством голосов учредителей было принято решение об образовании в кооперативе неделимого фонда и определен его размер. В уставе было предусмотрено, что к моменту государственной регистрации кооператива его члены обязаны внести не менее 10 процентов паевого взноса, а оставшуюся часть – в течение полутора лет после регистрации. Предусмотрено также, что в случае смерти члена кооператива его наследники приему в кооператив не подлежат и им выплачивается стоимость пая. В уставе было закреплено, что кооперативу предоставлено право выпускать облигации.

Ознакомившись с протоколом общего собрания членов кооператива, его уставом, регистрирующий орган отказал в государственной регистрации такого юридического лица.

Обоснован ли отказ в государственной регистрации производственного кооператива?

5. Общество «Елочка» (лицензиат) на основании лицензионного договора приобрело у общества «Фонограф» исключительное право использования фонограммы музыкального произведения с текстом. В соответствии с п. 1 ст. 1240 Гражданского кодекса Российской

Федерации лицо, организовавшее создание сложного объекта, включающего несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (в данном случае – фонограмма музыкального произведения с текстом, которую создало общество «Фонограф»), приобретает право использования указанных результатов на основании договоров об отчуждении исключительного права или лицензионных договоров, заключаемых таким лицом с обладателями исключительных прав на соответствующие результаты интеллектуальной деятельности.

1. *Какие права могут быть переданы по лицензионному договору?*

2. *Как определяется объем прав, переданных по лицензионному договору?*

3. *Правомерно ли использование фонограммы музыкального произведения с текстом на основании лицензионного договора, заключенного с изготовителем фонограммы, без заключения соответствующих договоров с авторами музыки и текста? В дальнейшем было установлено наличие у водителя грузового автомобиля договора обязательного страхования автогражданской ответственности.*

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен / зачет)

Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие и сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Задачи и направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Методы и средства государственного регулирования предпринимательской деятельности.
5. Основные формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
6. Проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
7. Субъекты предпринимательской деятельности.
8. Понятие и способы создания субъектов предпринимательской деятельности.
9. Этапы создания субъектов предпринимательской деятельности.
10. Правовые основы государственной регистрации юридических лиц.
11. Законодательство в сфере регулирования предпринимательской деятельности.
12. Понятие организационно-правовых форм предпринимательства.
13. Классификация организационно-правовых форм предпринимательства.
14. Хозяйственные товарищества.
15. Хозяйственные общества.
16. Индивидуальный предприниматель.
17. Производственные кооперативы.
18. Хозяйственные партнерства.
19. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
20. Некоммерческие организации.
21. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
22. Понятие, цели и принципы лицензирования.
23. Правовые основы лицензирования.
24. Порядок лицензирования, приобретения и оформления лицензий.
25. Понятие и способы реорганизации юридических лиц.

26. Порядок и виды реорганизации юридических лиц.
27. Понятие, виды и порядок ликвидации юридических лиц.
28. Понятие и признаки банкротства.
29. Процедура банкротства. Предупреждение банкротства.
30. Правовое регулирование несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности.
31. Принципиальные основы налогообложения предпринимательской деятельности.
32. Системы налогообложения. Налоговые льготы.
33. Нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения.
34. Понятие и признаки предпринимательских договоров.
35. Порядок заключения предпринимательских договоров.
36. Изменение и расторжение предпринимательских договоров.
37. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.
38. Характеристика законодательной базы регулирования трудовых отношений.
39. Коллективные договоры и соглашения.
40. Трудовой договор и его значение.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; учебные задания не оценены максимальным числом баллов; в основном сформированы практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; многие учебные задания студент либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному; некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; учебные задания студент не выполнил; практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Иванова Е.В. Предпринимательское право: учебник для вузов / Е.В. Иванова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – URL: <https://urait.ru/bcode/468454>.

2. Морозов Г.Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г.Б. Морозов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – URL: <https://urait.ru/bcode/472901>.

3. Шашкова А.В. Предпринимательское право: учебник для вузов / А.В. Шашкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – URL: <https://urait.ru/bcode/470721>.

5.2 Периодическая литература

1. Бизнес-журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/65668>
2. Вопросы экономики <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
3. Общество и экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
4. Российское предпринимательство <https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, практических занятиях, при подготовке к тестовым заданиям и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

К внеаудиторной **самостоятельной работе** относится:

– проработка лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям;

– подготовка доклада-презентации и других письменных работ на заданные темы;

– подготовка к тестированию;

– написание эссе;

– выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение ситуационных и расчетно-графических задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;

– подготовка к участию в научно-практических конференциях.

Для успешного усвоения курса важное значение имеет самостоятельная работа с книгой. Студент не должен допускать чтение материала выборочно или «по диагонали», поскольку в этом случае огромное количество необходимой информации остается вне внимания.

Для подготовки доклада-презентации необходимо выбрать тему из списка с примерными темами. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание

качественно подготовить материалы. Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Таким образом, алгоритм создания доклада-презентации может включать следующие этапы:

- 1 этап – определение темы доклада-презентации;
- 2 этап – определение цели доклада-презентации;
- 3 этап – подробное раскрытие информации;
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

При выполнении **доклада-презентации** студент должен соблюдать следующие требования к содержанию:

- использовать материал, который строго относится к выбранной теме;
- излагать основные аспекты грамотно и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной);
- группировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- заканчивать доклад подведением итогов проведенной исследовательской работы.

Требования к выступлению с докладом-презентацией: краткое изложение основного содержания подготовленного текста; выделение главной авторской мысли; рассмотрение излагаемой проблемы в контексте тематики курса; высказывание своих комментариев по поводу изложенного; отвечать на вопросы.

Требования к объему и структуре доклада-презентации: 10-15 слайдов, при этом:

- первый слайд – титульный, предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению доклада-презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10-15 минут.

Доклад-презентация оценивается по следующим критериям:

- 1) авторский взгляд на проблему;
- 2) умение выделить объект, предмет, сформулировать проблемы, рассматриваемые в эссе;
- 3) уровень аргументации;
- 4) знание литературы;
- 5) форма представления (творческий подход).

Эссе является главным письменным заданием для студента и является самостоятельным сочинением-размышлением студента над поставленной проблемой, небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальную точку зрения автора.

Рекомендуемый размер эссе – 3-5 машинописных страницы. Цель написания эссе состоит в формировании у студента умения вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на новые для автора (а часто и объективно спорные) проблемы.

Тестирование – это метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий.

При подготовке к **тестированию** студенту необходимо проработать информационный материал по дисциплине, проконсультироваться с преподавателем по вопросу учебной литературы, выяснить все условия тестирования заранее. Приступая к работе с тестами следует внимательно и до конца читать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Если студент затрудняется ответить на какой-нибудь вопрос, нужно не тратить много времени на него и переходить к следующему вопросу, а вернуться к трудному вопросу в конце. Студенту следует обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Целью **ситуационных задач** является закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений и навыков. При выполнении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, полученные результаты должны быть пояснены, а выводы обоснованы.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Запись *лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление.

Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Попытаться конспектировать самому в удобной для студента форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практическое (семинарское) занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

На семинаре, в ходе устного опроса, каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Выступление не должно сводиться к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо,

чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать практические знания и факты. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--