

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### **Б.1.О.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** внедрение в студенческой аудитории норм и правил из основополагающих разделов классического русского языка и обучение коммуникативной культуре как в устной, так и в письменной его форме; повышение уровня гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении как в служебной, так и во всех других сферах человеческой деятельности

**Задачи дисциплины:** 1. повышение общей коммуникативной культуры;

2. изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;

3. формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;

4. создание навыков и умений правильного употребления языковых средств в речевой коммуникации в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;

5. развитие умения использовать законы, правила и приемы эффективного делового общения.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

## Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>УК-4</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)                                       |  |
| ИУК-4.1. выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                      | <b>Знает</b> теоретические основы коммуникативной культуры                                     |
|   | <b>Умеет</b> объяснять выбор нормативных вариантов   |
|   | <b>Имеет навыки</b> грамотной устной и письменной речи   |
| ИУК-4.2. использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках      | <b>Знает</b> коммуникативные характеристики речи   |
|   | <b>Умеет</b> отбирать языковые средства в разных ситуациях общения                             |
|   | <b>Имеет навыки</b> употребления речевых единиц в процессе развития коммуникативного акта      |
| ИУК-4.3. ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | <b>Знает</b> функциональные стили и их лексико-грамматические характеристики                   |
|   | <b>Умеет</b> составлять разные типы обиходно-деловых документов                                |
|   | <b>Имеет навыки</b> стилистического анализа языковых единиц в разных коммуникативных ситуациях |
| ИУК-4.4. умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках  | <b>Знает</b> коммуникативные функции речевого этикета  |
|   | <b>Умеет</b> реализовать коммуникативные качества речи в процессе создания высказывания        |
|   | <b>Имеет навыки</b> применения этикетных формул в процессе речевого взаимодействия             |

## Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем)   | Количество часов |                   |    |    |                      |
|---|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|   |   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|   |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
|   | Предмет и задачи курса «Русский язык и основы деловой коммуникации»   | 4                | 2                 |    |    | 2                    |
|   | Речевой этикет.   | 4                | 2                 |    |    | 2                    |
|   | Национальный язык. Его формы и варианты   | 4                | 2                 |    |    | 2                    |
|   | Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы современного русского литературного языка. | 4                | 2                 |    |    | 2                    |
|   | Лексические нормы современного русского литературного языка   | 4                | 2                 |    |    | 2                    |
|   | Морфологические нормы современного русского литературного языка   | 4                | 2                 |    |    | 2                    |
|   | Синтаксические нормы современного русского литературного языка  | 4                | 2                 |    |    | 2                    |
|   | Стилистические нормы современного русского литературного языка  | 4                | 2                 |    |    | 2                    |
|   | Современная русская орфография. Гласные в корне слова   | 4                |                   | 2  |    | 2                    |
|   | Гласные буквы в русском языке.  | 4                |                   | 2  |    | 2                    |
|   | Согласные буквы в русском языке.  | 4                |                   | 2  |    | 2                    |
|   | Двойные согласные в современном русском языке   | 5                |                   | 2  |    | 3                    |
|   | Разделительные «Ъ» и «Ь»  | 5                |                   | 2  |    | 3                    |
|   | Приставки в современном русском языке.  | 5                |                   | 2  |    | 3                    |
|   | Простое предложение, особенности его грамматической структуры   | 5                |                   | 2  |    | 3                    |
|   | Знаки препинания в сложном предложении  | 4,8              |                   | 4  |    | 0,8                  |
|   | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>   |                  | 16                | 18 |    |                      |
|   | Контроль самостоятельной работы (КСР)   | 4                |                   |    |    |                      |
|   | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2              |                   |    |    |                      |
|   | Подготовка к текущему контролю  | 13,8             |                   |    |    |                      |
|   | Общая трудоемкость по дисциплине  | 72               |                   |    |    |                      |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачёт

Автор РПД

Чалый Виктор Валентинович