

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

Хажуров Т.А.

« 28 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.08 Практикум по бухгалтерскому,**  
**налоговому и статистическому учету**

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины — закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин, и формирование у студентов практических навыков учетно-аналитической работы, умений правовой и экономической оценки учетной, статистической информации для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете хозяйствующих субъектов;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений;
- обучение навыками самостоятельного применения и обобщения накопленных знаний в области бухгалтерского, налогового и статистического учета.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому, налоговому и статистическому учету» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», Б1.В «Вариативная часть» по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина рассчитана на слушателей, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и др. Она предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Правовые аспекты бухгалтерской профессии», «Бухгалтерский учет в отраслях», «Формирование налоговых показателей в финансовом учете и отчетности» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания производственных практик и, в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми при выполнении выпускной квалификационной работы.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-36.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	– основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;	– рассчитывать на основе типовых методик и действующих нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;	– методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов;

№ п/п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
			– методологические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;	– работать с различными источниками статистической информации; – применять статистические пакеты прикладных программ.	– анализом данных на основе методов математической статистики; – статистическим моделированием и прогнозированием
2.	ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	– суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок; – методы и приемы управленческого анализа; – основные принципы принятия управленческих решений в области финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов для целей экономической безопасности; – методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок; – источники статистической информации – данные государственной статистики, ведомственная статистика, административные данные, данные коммерческих производителей статистической информации, данные некоммерческих и исследовательских организаций, технические публикации и обзоры.	– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; – оценивать качество информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями для обеспечения экономической безопасности; – критически– выполнять финансовые вычисления и формировать обоснованные выводы по ним;	– навыками подготовки информации для составления экономических разделов планов, в том числе с учетом возможных рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта; – навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов; – навыками расчета плановых показателей и разработки корректирующих мероприятий при получении новой информации; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе налоговых и статистических расчетов.

№ п/п	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3.	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство РФ о бухгалтерском и налоговом учете и особенности его применения в хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм с целью формирования финансовой, оперативной, статистической информации для управления и контроля;</li> <li>– направления развития и совершенствования бухгалтерского, налогового, бюджетного законодательства РФ;</li> <li>– действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;</li> <li>– классическую процедуру налогового учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;</li> <li>– способы исследования, технические приемы и средства в сфере государственного и муниципального контроля и аудита;</li> <li>– специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки угроз экономической безопасности организации и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>– использовать в практической деятельности информацию, содержащуюся в налоговой, бухгалтерской, статистической и бюджетной отчетности;</li> <li>– выявлять проблемы в бухгалтерском, налоговом и бюджетном учете в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования, движения финансовых потоков за отчетный год и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов на практике;</li> <li>– навыками работы с актуальной нормативно-правовой информацией, отслеживанием изменений в законодательной базе;</li> <li>– навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций на предмет применимых к ситуации положений бухгалтерского, налогового и бюджетного законодательства и других нормативно-правовых актов;</li> <li>– практическими навыками ведения в организациях бухгалтерского и налогового учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;</li> <li>– навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, составления на их основе сводных документов и учетных регистров, формирования показателей бухгалтерской и иной от-</li> </ul>

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					четности в хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм.
4.	ПК-36	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	– методы исчисления основных статистических характеристик, прогнозирование на основе статистических данных; – источники статистической информации – данные государственной статистики, ведомственная статистика, административные данные, данные коммерческих производителей статистической информации, данные некоммерческих и исследовательских организаций, технические публикации и обзоры;	– выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; – разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации; – моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций; – прогнозировать на основе стандартных эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне; – работать с различными источниками статистической информации.	– навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов; – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; – навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов;

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9	Семестр 10
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>88,5</b>	<b>54,2</b>	<b>34,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>84</b>	<b>52</b>	<b>32</b>
в том числе:			
Занятия лекционного типа	18	18	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32		32
Лабораторные	34	34	
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>4,5</b>	<b>2,2</b>	<b>2,3</b>

Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>29</b>	<b>18</b>	<b>11</b>
Проработка учебного (практического) материала		20	10	10
Подготовка к текущему контролю		9	8	1
<b>Контроль:</b>		<b>26,7</b>	<b>–</b>	<b>26,7</b>
Подготовка к экзамену		26,7	–	26,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>88,5</b>	<b>54,2</b>	<b>34,3</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5–6 семестрах:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр 5</b>						
1.	Основы организации финансового учета	2	2	–	–	–
2.	Бухгалтерский учет основных средств	15	4	4	–	7
3.	Бухгалтерский учет нематериальных активов	10	2	2	–	6
4.	Бухгалтерский учет расходов на НИОКР	7	2	2	–	3
5.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	15	4	4	–	7
6.	Бухгалтерский учет финансовых вложений	9	2	2	–	5
7.	Бухгалтерский учет денежных средств	9,8	2	2	–	5,8
<b>Итого за семестр</b>		<b>67,8</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>33,8</b>
<b>Семестр 6</b>						
8.	Бухгалтерский учет готовой продукции	10	2	6	–	2
9.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации	18	6	8	–	4
10.	Бухгалтерский учет собственного капитала	10	2	4	–	4
11.	Бухгалтерский учет кредитов и займов	8	2	4	–	2
12.	Бухгалтерский учет формирования и распределения финансового результата	8	2	4	–	2
13.	Бухгалтерская отчетность организации	12	2	6	–	4
14.	Учетная политика организации	9	2	4	–	3
<b>Итого за семестр</b>		<b>75</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>–</b>	<b>21</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>36</b>	<b>52</b>	<b>–</b>	<b>54,8</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

## 2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1. Занятия лекционного типа

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Организация бухгалтерского и налогового учета	Финансовый учет в информационной системе управления организацией. Пользователи информации. Обусловленность организации учета требованиями пользователей. Анализ действующей системы нормативного регулирования финансового учета и конкретных условий хозяйствования. Разработка учетной политики как составной части общей экономической политики организации (ПБУ 1/08. ПБУ 21/08). Обоснование выбора допустимых методик ведения учета конкретных объектов бухгалтерского наблюдения. Разработка рабочего плана счетов. График документооборота. Положение о бухгалтерии. Оценка целесообразности создания и масштабов системы управленческого учета в организации. Интеграция с системами финансового и налогового учета. Формирование учетной политики для целей управленческого учета. Разработка форм внутренней отчетности, периодичности и сроки ее представления. Организация учета затрат по элементам, статьям калькуляции, местам возникновения и центрами ответственности. Определение объектов калькуляции и калькуляционных единиц. Учетная политика для целей налогообложения. Общие принципы и особенности заполнения налоговых деклараций. Способы взаимодействия финансового и налогового учета. Возможность и особенности использования информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете для целей налогообложения. Применение ПБУ 18/02. Порядок определения и отражения в учете постоянных и временных разниц. Признание и учет отложенных налоговых активов и обязательств.	Контрольные вопросы
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. ПБУ 2/08, ФСБУ 26/2020. Документирование и учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов. Идентификация объектов бухгалтерского наблюдения в качестве основных средств (ФСБУ 6/2020). Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации. Учет ремонта. Учет аренды (ФСБУ 25/2018). Оценка и переоценка. Идентификация, оценка и классификация нематериальных активов (ПБУ 14/07, ПБУ 17/02). Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации. Учет выбытия	Контрольные вопросы
3.	Учет материально-производственных запасов	Организация учета в соответствии с требованиями ФСБУ 5/2019. Документальное оформление поступления и расходования запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Применение различных способов списания стоимости материально-производственных запасов. Создание резервов под снижение	Контрольные вопросы

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		стоимости материально-производственных запасов. Использование счетов 15 и 16. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Готовая продукция и ее оценка. Особенности использования счета 40. Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет товаров: поступление, оценка, продажа. Учет расходов на продажу. Расчет реализованной торговой наценки. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Признание доходов от продажи продукции, классификация доходов (ПБУ 9/99). Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете	
4.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Признание расходов, классификация расходов (ПБУ 10/99). Состав расходов, признаваемых для целей бухгалтерского и налогового учета. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Учет затрат вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Взаимосвязь учета затрат на производство в системах финансового, управленческого и налогового учета. Особенности учета затрат в торговых организациях. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы	Контрольные вопросы
5.	Учет денежных средств и финансовых вложений	Учет кассовых операций и денежных документов. Правила ведения кассовых операций. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным и прочим счетам в банке. Учет переводов в пути. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений (ПБУ 19/02). Учет вложений в акции. Учет долговых ценных бумаг. Учет предоставленных займов. Учет операций по договору простого товарищества (ПБУ 20/03). Переоценка и обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций с ценными бумагами	Контрольные вопросы
6.	Учет расчетных операций	Система счетов учета дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по товарообменным операциям. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды, формы и системы заработной платы, порядок ее начисления. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний из заработной платы. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчет с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов	Контрольные вопросы
7.	Учет финансового результата	Процедура формирования финансового результата: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, прибыль (убыток) от обычной деятельности,	Контрольные вопросы

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	и капитала организации	чистая прибыль., совокупный доход. Реформация баланса. Учет финансового результата от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет уставного капитала акционерного общества. Специфика учета капитала в унитарных предприятиях, товариществах и кооперативах. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет фондов, формируемых в соответствии с учредительными документами. Учет целевого финансирования	
8.	Составление бухгалтерской отчетности и пояснений к ней	<p>Российская и международная практика составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. Структура бухгалтерского баланса (ПБУ 4/99). Процедура составления. Взаимосвязь с другими формами отчетности. Горизонтальные и вертикальные связи: аналитическое значение. Забалансовый (внесистемный) учет. Цель и задачи отчета о финансовых результатах в условиях рыночной экономики. Группировка доходов и расходов. Процедура составления. Отражение сравнительной и справочной информации. Взаимосвязь с другими формами отчетности.</p> <p>Формирование информации о движении денежных средств (ПБУ 23/11), об изменениях капитала и прочих показателей финансового положения и результатов деятельности организации, отвечающих критерию существенности. Раскрытие нефинансовой информации. Правила отражения событий после отчетной даты (ПБУ 7/98), условных и оценочных активов и обязательств (ПБУ 8/01). Раскрытие учетной политики в пояснительной записке (ПБУ 1/08). Исправление ошибок в финансовой отчетности (ПБУ 22/10). Оценка достоверности бухгалтерской финансовой отчетности. Аудиторское заключение. Расчет, анализ и интерпретация основных показателей финансового положения и результатов деятельности организации по данным отчетности. Формирование мнения о перспективах экономических отношений с анализируемой организацией с позиции основных групп пользователей отчетной информации</p>	Контрольные вопросы

### 2.3.2. Занятия семинарского типа

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Организация бухгалтерского и налогового учета	Финансовый учет в информационной системе управления организацией. Пользователи информации. Обусловленность организации учета требованиями пользователей. Анализ действующей системы нормативного регулирования финансового учета и конкретных условий хозяйствования. Разработка учетной политики как составной части общей экономической политики организации (ПБУ 1/08, ПБУ 21/08). Обоснование выбора	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, сквозная задача

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		<p>допустимых методик ведения учета конкретных объектов бухгалтерского наблюдения. Разработка рабочего плана счетов. График документооборота (ФСБУ 27/2021). Положение о бухгалтерии.</p> <p>Цель, задачи, основные отличия управленческого и финансового учета. Оценка целесообразности создания и масштабов системы управленческого учета в организации. Интеграция с системами финансового и налогового учета. Формирование учетной политики для целей управленческого учета. Разработка форм внутренней отчетности, периодичности и сроки ее представления. Организация учета затрат по элементам, статьям калькуляции, местам возникновения и центрами ответственности. Определение объектов калькуляции и калькуляционных единиц.</p> <p>Учетная политика для целей налогообложения. Общие принципы и особенности заполнения налоговых деклараций. Способы взаимодействия финансового и налогового учета. Возможность и особенности использования информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете для целей налогообложения. Применение ПБУ 18/02. Порядок определения и отражения в учете постоянных и временных разниц. Признание и учет отложенных налоговых активов и обязательств.</p>	
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений (ФСБУ 26/2020). Договоры строительного подряда (ПБУ 2/08). Документирование и учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов. Идентификация объектов бухгалтерского наблюдения в качестве основных средств (ФСБУ 6/2020). Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации. Учет ремонта. Учет аренды (ФСБУ 25/2018). Оценка и переоценка. Идентификация, оценка и классификация нематериальных активов (ПБУ 14/07, ПБУ 17/02). Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации. Учет выбытия</p>	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, сквозная задача
3.	Учет материально-производственных запасов	<p>Организация учета в соответствии с требованиями ФСБУ 5/2019. Документальное оформление поступления и расхода запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Применение различных способов списания стоимости материально-производственных запасов. Создание резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов. Использование счетов 15 и 16. Учет спецодежды и спецнастки. Готовая продукция и ее оценка. Особенности использования счета 40. Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет товаров: поступление, оценка, продажа. Учет расходов на продажу. Расчет реализованной торговой наценки. Признание доходов от продажи продукции, классификация доходов (ПБУ 9/99). Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете</p>	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, сквозная задача

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
4.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Признание расходов, классификация расходов (ПБУ 10/99). Состав расходов, признаваемых для целей бухгалтерского и налогового учета. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Учет затрат вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Взаимосвязь учета затрат на производство в системах финансового, управленческого и налогового учета. Особенности учета затрат в торговых организациях. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, сквозная задача
5.	Учет денежных средств и финансовых вложений	Учет кассовых операций и денежных документов. Правила ведения кассовых операций. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным и прочим счетам в банке. Учет переводов в пути. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений (ПБУ 19/02). Учет вложений в акции. Учет долговых ценных бумаг. Учет предоставленных займов. Учет операций по договору простого товарищества (ПБУ 20/03). Переоценка и обесценение финансовых вложений. Налогообложение операций с ценными бумагами	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, сквозная задача
6.	Учет расчетных операций	Система счетов учета дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по товарообменным операциям. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды, формы и системы заработной платы, порядок ее начисления. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний из заработной платы. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчет с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, сквозная задача
7.	Учет финансового результата и капитала организации	Процедура формирования финансового результата: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, прибыль (убыток) от обычной деятельности, чистая прибыль, совокупный доход. Реформация баланса. Учет финансового результата от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет уставного капитала акционерного общества. Специфика учета капитала в унитарных предприятиях, товариществах и кооперативах. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспре-	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, сквозная задача

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		деленной прибыли (непокрытого убытка). Учет фондов, формируемых в соответствии с учредительными документами. Учет целевого финансирования	
8.	Составление бухгалтерской отчетности и пояснений к ней	<p>Российская и международная практика составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. Структура бухгалтерского баланса (ПБУ 4/99). Процедура составления. Взаимосвязь с другими формами отчетности. Горизонтальные и вертикальные связи: аналитическое значение. Забалансовый (внесистемный) учет. Цель и задачи отчета о финансовых результатах в условиях рыночной экономики. Группировка доходов и расходов. Процедура составления. Отражение сравнительной и справочной информации. Взаимосвязь с другими формами отчетности.</p> <p>Формирование информации о движении денежных средств (ПБУ 23/11), об изменениях капитала и прочих показателей финансового положения и результатов деятельности организации, отвечающих критерию существенности. Раскрытие нефинансовой информации. Правила отражения событий после отчетной даты (ПБУ 7/98), условных и оценочных активов и обязательств (ПБУ 8/01). Раскрытие учетной политики в пояснительной записке (ПБУ 1/08). Исправление ошибок в финансовой отчетности (ПБУ 22/10). Оценка достоверности бухгалтерской финансовой отчетности. Аудиторское заключение. Расчет, анализ и интерпретация основных показателей финансового положения и результатов деятельности организации по данным отчетности. Формирование мнения о перспективах экономических отношений с анализируемой организацией с позиции основных групп пользователей отчетной информации</p>	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, сквозная задача

### 2.3.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 2.3.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

## 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, решению сквозных задач)	<p>Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>.</p> <p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ</p>

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
		ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов))	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> . Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации служат важнейшими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

При чтении лекций используются средства визуализации. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры, что повышает уровень восприятия и понимания сложных структур и взаимосвязей их отдельных элементов. При чтении лекции также используются приемы диалога, в ходе которого студенты отвечают на отдельные вопросы преподавателя.

Первоочередная цель практических занятий — разбор теоретических вопросов и практических ситуаций. Дополнительная цель практических занятий — контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения отдельных заданий.

При проведении практических занятий обучающиеся:

- 1) отвечают на вопросы преподавателя и других студентов в рамках устного опроса, проводимого по основным разделам изучаемой дисциплины;

2) выполняют ситуационные задания, связанные с анализом определенной практической ситуации, используя полученные теоретические знания, умение работы со справочно-информационными системами, применяя при необходимости профессиональное суждение;

3) осуществляют подготовку рефератов (докладов, сообщений), в том числе в форме презентации, для чего изучают учебную и научную литературу, материалы периодической печати, действующую нормативную базу;

4) отвечают на вопросы тестовых заданий, демонстрируя уровень освоения и систематизации полученных знаний;

5) решают сквозные задачи, охватывающие все разделы изучаемой дисциплины и направленные на их комплексное и взаимосвязанное освоение.

Семинарские занятия способствует углублению знаний по теме дисциплины, развитию навыков поиска, анализа и систематизации необходимой информации, навыков публичного выступления и аргументации своей позиции.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входят: подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию, подготовка рефератов (докладов). Такая работа предполагает повторение и проработку лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, знакомство с материалами периодической печати и др.

В аудиторных занятиях при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие интерактивные образовательные технологии: интерактивные лекции, презентации, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Использование интерактивных образовательных технологий осуществляется на основе Методических указаний по интерактивным методам обучения, утвержденных на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

В целях повышения уровня усвоения учебного материала проводятся индивидуальные консультации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной почты.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

#### Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Интерактивные лекции, презентации	4
	ПР	Разбор конкретных ситуаций, работа со справочно-информационными системами, работа в малых группах	10
	ЛР	—	—
<i>Итого:</i>			14

#### 4. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Контроль за выполнением плана учебной работы имеет две формы: текущую и промежуточную.

*Текущий контроль успеваемости* осуществляется в течение семестра, в рамках учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, изучение литературы, работу на практических занятиях, а также систематическое выполнение устных и письменных работ в форме рефератов (докладов), тестовых заданий, разбора практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. В ходе текущего контроля оценивается выполнение практических и тестовых заданий, решение задач, активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, ответы на вопросы и т.п.

*Промежуточная аттестация* студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений и навыков в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

### **4.1.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса**

#### **Тема 1. «Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии» (ПК-9, ПК-14)**

1. Финансовый учет в информационной системе управления организацией.
2. Пользователи информации финансового учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей.
3. Анализ действующей системы нормативного регулирования финансового учета.
4. Разработка учетной политики как составной части общей экономической политики организации (ПБУ 1/08, ПБУ 21/08).
5. Обоснование выбора допустимых методик ведения учета конкретных объектов бухгалтерского наблюдения.
6. Разработка рабочего плана счетов.
7. График документооборота.
8. Положение о бухгалтерии.
9. Цель, задачи, основные отличия управленческого и финансового учета.
10. Оценка целесообразности создания и масштабов системы управленческого учета в организации. Интеграция с системами финансового и налогового учета.
11. Особенности формирования учетной политики для целей управленческого учета.
12. Разработка форм внутренней отчетности, периодичности и сроки ее представления.
13. Организация учета затрат по элементам, статьям калькуляции, местам возникновения и центрами ответственности.
14. Особенности выбора объектов калькуляции и калькуляционных единиц.
15. Учетная политика для целей налогообложения.
16. Общие принципы и особенности заполнения налоговых деклараций.
17. Способы взаимодействия финансового и налогового учета. Возможность и особенности использования информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете для целей налогообложения.
18. Применение ПБУ 18/02. Порядок определения и отражения в учете постоянных и временных разниц. Признание и учет отложенных налоговых активов и обязательств.

### **4.1.2. Примеры ситуационных заданий**

#### **Тема 3 «Учет материально-производственных запасов» (ПК-14, ПК-15)**

**Задание 1.** Заполнить типовые документы на 4—5 операций по закупке и поступлению материалов и товаров на склад организации: товарно-транспортную накладную, доверенность на получение товарно-материальных ценностей (форма №М-2), приходный ордер (форма №М-4), акт о приемке материалов (форма №М-7).

Сверить данные приходной складской документации с соответствующими показателями счетов-фактур. Открыть карточки складского учета (форма №М-17).

Согласно учетной политике предприятия составить бухгалтерские проводки по поступлению материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов», в том числе по неотфактурованным поставкам, материалам в пути и поставкам по договору мены. На основании первичных документов произвести записи в учетные регистры.

Заполнить лимитно-заборную карту (форма №М-8) на отпуск материальных ценностей в производство. На основании лимитно-заборных карт отразить расход материалов в карточках складского учета.

В соответствии с принятой в организации учетной политикой и на основе отчетов цехов о расходе ТМЦ определить фактическую себестоимость материальных ресурсов, списанных в производство по методу средней себестоимости (или себестоимости каждой единицы). Произвести необходимые расчеты по распределению транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Составить бухгалтерские проводки по отпуску материалов в производство. Расчет списания транспортно-заготовительных расходов произвести в разработочной таблице. Составить бухгалтерские проводки по передаче инвентаря и спецодежды в эксплуатацию. Составить расчет амортизации спецоборудования.

Оформить требование-накладную (форма №М-11) на сдачу неиспользованных материалов из цеха на склад, отходов производства и используемых материалов от разборки забракованной продукции, а также материалов, полученных от демонтажа при разборке станка металлорежущего с ЧПУ (форма №М-35), а также требование-накладную на отпуск материалов на нужды обслуживающего производства. Составить соответствующие бухгалтерские проводки.

Провести инвентаризацию запасов. Составить инвентаризационную опись (форма №ИНВ-3). Недостачу и излишки материальных ценностей, выявленные в результате инвентаризации, проведенной в связи со сменой материально-ответственного лица отразить в сличительной ведомости (форма №ИНВ-19). Результаты инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.

**Задание 2.** Заполнить приемо-сдаточную накладную на 1—2 наименований готовых изделий, переданных на склад из цехов основного производства. Открыть карточки складского учета материалов (форма №М-17) для учета готовых изделий на складе. Составить ведомость учета остатков готовых изделий. Оценить остатки по нормативной себестоимости. Составить бухгалтерские проводки по учету выпуска готовой продукции (с использованием счета 40). Согласно учетной политике организации отразить себестоимость готовой продукции по учетным ценам (по нормативной себестоимости).

Заполнить накладную на отпуск со склада готовых изделий. В карточках складского учета в графе «Расход» отразить количество отпущенной продукции. На основании накладных и квитанций транспортных организаций выписать 1—2 счета-фактуры и зарегистрировать отгрузку продукции в книге продаж. Внести записи в журнал учета выдаваемых покупателям счетов-фактур. Согласно учетной политике организации отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже готовой продукции.

На сумму учтенных отклонений фактической себестоимости от нормативной скорректировать величину себестоимости проданной продукции (дебет счета 90).

Определить финансовые результаты от реализации продукции.

Записать бухгалтерские проводки в Журнале регистрации хозяйственных операций.

#### **4.1.3. Примерная тематика рефератов**

### **Тема 1. «Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии» (ПК-9, ПК-14)**

1. Проблемы и перспективы реформирования бухгалтерского учета и аудита в РФ.
2. Актуальные вопросы эффективной организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Модели взаимодействия финансового, управленческого и налогового учета.

4. Учетная политика как элемент финансово-экономической политики организации.
  5. Учетная политика — ключ к интерпретации информации, содержащейся в финансовой отчетности.
  6. Первичная документация с позиции принципа приоритета содержания над формой.
  7. Формы бухгалтерского учета: современное состояние и перспективы развития.
  8. Сходства, различия и взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета.
  9. Профессиональное суждение бухгалтера и его роль в формировании достоверной финансовой отчетности.
  10. Должностные обязанности бухгалтера.
  11. Документооборот и его организация.
  12. Инвентаризация и порядок ее проведения. Отражение результатов инвентаризации в учете.
  13. Понятие и классификация учетных регистров.
  14. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
  15. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.
  16. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
- Перечень не является исчерпывающим. Возможно изменение приведенных тем, а также выбор других тем (по согласованию с преподавателем).

#### 4.1.4. Примеры тестовых заданий

##### Тема 6. «Учет расчетных операций» (ПК-14, ПК-15, ПК-16)

**1. Проверяя авансовый отчет работника предприятия, главный бухгалтер установил, что в течение командировки работника изменились нормы суточных и проживания. Главный бухгалтер применит для учета командировочных расходов нормы:**

- а) новые со дня их официального введения, установленного нормативным актом;
- б) новые на все время командировки, так как авансовый отчет составлен во время действия новых норм;
- в) старые на все время командировки, так как смета расходов на командировку была составлена в соответствии с ними.

**2. Фактическое время пребывания работника в командировке внутри РФ определяется:**

- а) по данным табеля учета рабочего времени;
- б) по отметкам в командировочном удостоверении;
- в) по записям в авансовом отчете;
- г) в соответствии с приказом о направлении работника в командировку.

**3. Организация не может выдавать под отчет денежные средства:**

- а) лицам, не отчитавшимся по ранее полученным авансам;
- б) сотрудникам организации в иностранной валюте;
- в) лицам, не являющимся сотрудниками организации.

**4. При наличии в организации приказа руководителя о выплате суточных сверх установленных норм они:**

- а) включаются в совокупный доход работника, подлежащий налогообложению;
- б) не включаются в совокупный доход работника, подлежащий налогообложению;
- в) учитываются при определении налогооблагаемой прибыли организации;
- г) не учитываются при определении налогооблагаемой прибыли организации.

**5. Подотчетное лицо, находившееся в командировке на территории РФ, обязано представить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах в течение:**

- а) 3-х рабочих дней;
- б) 3-х календарных дней;
- в) 5-ти рабочих дней.

**6. Какова максимальная продолжительность командировки:**

- а) 40 дней без учета времени нахождения в пути;
- б) 50 дней без учета времени нахождения в пути;
- в) 60 дней без учета времени нахождения в пути;
- г) устанавливается приказом руководителя.

**7. Работник предприятия, командированный за пределы РФ, должен представить в бухгалтерию авансовый отчет в течение:**

- а) 3-х рабочих дней с даты окончания служебной командировки;
- б) 3-х календарных дней с даты окончания служебной командировки;
- в) 5-ти календарных дней с даты окончания служебной командировки;
- г) 10-ти календарных дней с даты окончания служебной командировки;

**7. Предметом договора поставки признается:**

а) передача в обусловленный срок производимых или закупаемых товаров покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;

б) выполнение по заданию заказчика определенной работы и сдача ее результата заказчику, который обязуется принять результат работы и оплатить его;

в) предоставление имущества за плату во временное владение или пользование.

**9. К договорам возмездного оказания услуг не относится договор:**

- а) на туристическое обслуживание;
- б) аренды;
- в) на оказание услуг связи.

**10. При заключении договора купли-продажи условия этого договора считаются согласованными, если договор позволяет определить:**

- а) наименование, количество, цену и качество товара;
- б) наименование, количество и цену товара;
- в) наименование и количество товара.

**11. Договор поставки быть заключен в устной форме:**

- а) может;
- б) не может.

**12. Предприятие в счет обеспечения кредиторской задолженности выдало поставщику собственный вексель. Возместить входной НДС по полученным от этого поставщика ценностям (вексель не погашен) оно:**

- а) имеет право, если есть счет-фактура;
- б) не имеет права.

**13. Основанием для возмещения НДС, уплаченного на таможне при ввозе сырья от иностранного поставщика, служит:**

- а) счет-фактура, выписанный российским получателем товара;
- б) таможенная декларация;
- в) платежное поручение, подтверждающее факт оплаты НДС.

**14. Для принятия входного НДС к зачету необходимо, чтобы товары (работы, услуги):**

- а) были приняты к учету;

- б) оплачены;
- в) использовались в деятельности, попадающей под налогообложение НДС;
- г) имелся счет-фактура.

**15. Основанием для начисления заработной платы не служит:**

- а) личная карточка работника;
- б) лимитно-заборная карта;
- в) договор подряда;
- г) табель учета рабочего времени;
- д) рабочий наряд.

**16. Предприятие списало на финансовые результаты своей деятельности сумму долга, не реального для взыскания. Данный долг образовался в результате банкротства банка, в котором был открыт расчетный счет проверяемого предприятия. Банкротство банка подтверждается исполнительным листом арбитражного суда, актом о невозможности взыскания и определением суда о прекращении исполнительного производства. Срок исковой давности по долгу банка не истек. Каковы верные действия:**

- а) отразить в учете сумму долга банка, так как срок исковой давности не истек;
- б) отразить в учете сумму долга банка, так как банк выступает кредитным учреждением;
- в) решения арбитражного суда о признании коммерческого банка банкротом достаточно для списания долга как нереального для взыскания, однако выяснит, был ли банк исключен из государственного реестра коммерческих банков.

**17. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов, учитывается за балансом для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должников**

- а) в течение 3 лет с момента образования задолженности;
- б) в течение 3 лет с момента списания задолженности;
- в) в течение 5 лет с момента списания задолженности.

**18. По общему правилу (если иное не предусмотрено законом или договором), право собственности на приобретаемый товар переходит к покупателю в момент:**

- а) оплаты товара;
- б) передачи товара перевозчику — транспортной организации;
- в) отгрузки;
- г) передачи товара приобретателю.

**19. Если предприятие не исполнило в срок обусловленные договором обязательства перед поставщиком, началом течения срока исковой давности (в общем случае) будет считаться дата:**

- а) окончания срока исполнения обязательств должником;
- б) начала срока исполнения обязательств должником;
- в) когда поставщик узнал о нарушении должником своих обязательств.

**20. Общий срок исковой давности — три года. Предприятия соглашением сторон:**

- а) могут изменить сроки исковой давности и порядок их исчисления;
- б) не могут изменить сроки исковой давности и порядок их исчисления.

**21. Между предприятием А и предприятием Б заключен договор мены, по которому предприятие А передало предприятию Б товар 10 сентября, а предприятие Б передало товар предприятию А 15 сентября. Право собственности на передаваемый товар возникло:**

- а) у обоих предприятий 10 сентября;
- б) у обоих предприятий 15 сентября;

в) у предприятия Б — 10 сентября, у предприятия А — 15 сентября.

**22. Предприятие заключило договор аренды имущества. По общему правилу осуществляются:**

- а) все виды ремонта за счет арендатора;
- б) все виды ремонта за счет арендодателя.
- в) текущий ремонт — за счет арендатора, капитальный — за счет арендодателя;

**23. Учетной политикой организации для целей налогообложения предусмотрено создание резерва по сомнительным долгам. Задолженность со сроком возникновения 40 дней в состав резерва:**

- а) включается в полной сумме;
- б) не включается;
- в) включается в размере 50% от суммы долга.

**24. На счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» у предприятия числится кредиторская задолженность перед поставщиком-нерезидентом, выраженная в иностранной валюте. По состоянию на отчетную дату предприятие произвело переоценку суммы задолженности в связи с изменением курса иностранной валюты по отношению к рублю. Полученная разница называется:**

- а) курсовой разницей;
- б) суммовой разницей.

**25. Списание кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, если учетной политикой предусмотрено создание резервов по сомнительным долгам, отражается проводкой:**

- а) Д-т 60, К-т 63;
- б) Д-т 60, К-т 91;
- в) Д-т 63, К-т 60;
- г) Д-т 63, К-т 62.

**26. Сомнительной признается задолженность:**

- а) с истекшим сроком исковой давности;
- б) безнадежная ко взысканию;
- в) если она не погашена в сроки, установленные договором;
- г) необеспеченная соответствующими гарантиями.

**27. Создан резерв по сомнительным долгам:**

- а) Д-т 91, К-т 76;
- б) Д-т 91, К-т 63;
- в) Д-т 91, К-т 96.

**28. Предприятие приняло от поставщика материалы, которые сразу были списаны в производство (обязательство по условиям договора выражено в иностранной валюте). Через месяц кредиторская задолженность была погашена, при этом возникла суммовая разница (курс иностранной валюты по отношению к рублю вырос). Суммовую разницу следует отразить:**

- а) Д-т 10, К-т 60;
- б) Д-т 60, К-т 91;
- в) Д-т 10, К-т 91;
- г) Д-т 91, К-т 60.

**29. Предприятие А заплатило предприятию Б единовременно 170 000 р. в счет задолженности за товар. О нарушении законодательства РФ будет свидетельствовать проводка:**

- а) Д-т 60, К-т 50;

б) Д-т 60, К-т 51;

в) Д-т 60, К-т 52.

**30. К доходам, с которых не удерживается налог на доходы физических лиц, относятся:**

- а) суммы дивидендов по акциям;
- б) оплата труда продукцией собственного производства;
- в) стоимость призов;
- г) пособия по беременности и родам.

**31. Удерживаемая из заработка общая сумма алиментов не должна превышать:**

- а) 25%;
- б) 50%;
- в) 75%;
- г) 100%.

**32. Если работником причинен материальный ущерб предприятию, сумма которого не превышает его среднемесячного заработка, то он удерживается:**

- а) по заявлению работника;
- б) по распоряжению работодателя;
- в) по решению членов коллектива;
- г) по решению суда;
- д) не удерживается.

**33. Полная материальная ответственность, если ущерб причинен не при исполнении трудовых обязанностей:**

- а) наступает;
- б) не наступает.

**34. Отпуск при работе по совместительству в другой организации:**

- а) не предоставляется;
- б) предоставляется по усмотрению работодателя;
- в) предоставляется продолжительностью менее 28 календарных дней;
- г) предоставляется одновременно с отпуском по основной работе, не менее 28 календарных дней.

**35. Перечисление заработной платы на лицевой счет работника в банке производится за счет:**

- а) работника;
- б) по согласованию сторон;
- в) работодателя;
- г) за счет банка.

**36. Организация вправе предоставить работнику следующие вычеты по налогу на доходы физических лиц:**

- а) стандартные;
- б) имущественные;
- в) социальные;
- г) профессиональные.

#### **4.1.5. Пример сквозной задачи**

*(ПК-9, ПК-14, ПК-15, ПК-16)*

Каждая сквозная задача, как следует из их наименования, охватывает все темы учебной дисциплины. Сквозные задачи направлены на формирование всех предусмотренных учебной дисциплиной компетенций.

### Сквозная задача 1

На основе данных для выполнения задачи:

- составить журнал регистрации хозяйственных операций, проставив корреспонденцию счетов и соответствующие суммы;
- выбрать и оформить учетную политику в части отдельных хозяйственных операций (если отражение в учете таких операций не однозначно и зависит от учетной политики);
- заполнить необходимые для оформления представленных хозяйственных операций формы первичной учетной документации;
- сделать записи на счетах Главной книги: отразить остатки на начало периода, подсчитать обороты за период, вывести сальдо на конец периода;
- заполнить оборотно-сальдовую ведомость;
- составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

*Данные для выполнения задачи:*

Сальдо по синтетическим счетам на начало отчетного периода, р.

№ сче-та	Наименование счета	На конец предыдущего периода	На конец периода, предшествующего предыдущему
01	Основные средства	300 000	330 000
02	Амортизация основных средств	9 000	6 000
04	Нематериальные активы	53 560	56 200
08	Вложения во внеоборотные активы	115 000	125 000
10	Материалы	120 000	110 000
19	НДС по приобретенным ценностям	4 500	3 500
20	Основное производство	22 000	20 000
23	Вспомогательные производства	4 300	3 500
43	Готовая продукция	13 600	15 800
50	Касса	5 000	7 000
51	Расчетные счета	45 000	85 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	95 000	179 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	45 000	25 000
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	135 000	97 000
68	Расчеты по налогам и сборам	5 800	6 200
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	4 850	5 250
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	85 300	97 200
80	Уставный капитал	58 000	58 000
82	Резервный капитал	12 500	12 500
84	Нераспределенная прибыль	239 360	276 700
97	Расходы будущих периодов	6 850	6 850

### Журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета (20 350 р.)			

2.	Выплатена заработная плата персоналу (19 670 р.)			
3.	Оприходованы материалы от поставщика, в т. ч. НДС — 20% (9 360 р.)			
4.	Оприходованы товары от поставщика, в т. ч. НДС — 20% (3 960 р.)			
5.	Переданы в производство материалы (6 330 р.)			
6.	Начислена амортизация производственного оборудования (20 110 р.)			
7.	Начислена амортизация здания администрации (3 240 р.)			
8.	Акцептован счет за электроэнергию, израсходованную на производственные нужды, в т. ч. НДС — 20% (2 400 р.)			
9.	Оплачено с расчетного счета за электроэнергию (2 400 р.)			
10.	Начислена заработная плата работникам основного производства (18 000 р.)			
11.	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу (7 000 р.)			
12.	Произведены удержания из заработной платы: — налог на доходы физических лиц (2 520 р.) — алименты (890 р.)			
13.	Произведены отчисления на социальное страхование: — на заработную плату рабочих (6 408 р.) — на заработную плату АУП (2 492 р.)			
14.	Выдано под отчет для приобретения канцтоваров (400 р.)			
15.	Погашена задолженность перед поставщиком за материалы			
16.	Оприходованы полученные канцтовары (310 р.)			
17.	Внесен в кассу неиспользованный остаток подотчетной суммы			
18.	Переданы канцтовары в бухгалтерию (180 р.)			
19.	Перечислено поставщику за товары (3 000 р.)			
20.	Внесен очередной платеж на погашение краткосрочного кредита банка (5 000 р.)			
21.	Установлено устойчивое снижение стоимости материалов (8 000 р.)			
22.	Акцептован счет за основное средство, не требующее монтажа, в т. ч. НДС — 20% (22 000 р.)			
23.	Основное средство принято к учету			
24.	Списаны на затраты основного производства общепроизводственные расходы			
25.	Списаны на затраты основного производства общехозяйственные расходы			
26.	Оприходована на склад готовая продукция (55 000 р.)			
27.	Предъявлен счет покупателю за отгруженную продукцию, в т. ч. НДС 20% (63 000 р.)			

28.	Списана себестоимость проданной продукции (38 960 р.)			
29.	Выявлен финансовый результат — от обычной деятельности — от прочих операций			
30.	Начислен налог на прибыль			

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Общие рекомендации по организации промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация служат основным средством контроля успеваемости обучающегося, освоения им учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация преследует цель оценить работу студента в течение семестра, освоение им теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и служит формой контроля усвоения студентом учебной программы дисциплины.

### **4.2.2. Задание к экзамену по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» (ПК-6, ПК-31, ПК-42, ПК-44)**

Для сдачи экзамена по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» необходимо решить предусмотренные фондом оценочных средств сквозные задачи по бухгалтерскому учету и защитить их, ответив на дополнительные вопросы преподавателя по задачам: обосновать (в зависимости от условий задачи) применение той или иной учетной политики и профессионального суждения, использование соответствующих форм первичных документов и учетных регистров, назвать и аргументировать корреспонденции счетов по содержащимся в задаче хозяйственным операциям, пояснить особенности раскрытия информации о конкретных хозяйственных операциях в финансовой отчетности, а также оценить экономико-правовые последствия хозяйственных операций.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1. Основная литература**

1. Бобошко, В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / В.И. Бобошко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 143 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447826>.
2. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552445>.
3. Пономарева, Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 228 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489827>.

## 5.2. Дополнительная литература

1. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика [Электронный ресурс] / О.О. Андреева — Санкт-Петербург. : СПбГАУ, 2016. — 167 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>.
2. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. — Москва: КноРус, 2016. — 580 с. — Режим доступа: URL: <https://www.book.ru/book/916594>.
3. Бухгалтерский учет : практикум [Электронный ресурс] / сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева и др. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 355 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919>.
4. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник [Электронный ресурс] / под ред. Д.А. Ендовицкого. — Москва: КноРус, 2015. — 360 с. — Режим доступа: URL: <https://www.book.ru/book/915892>.
5. Заславская, И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51904>.
6. Кеворкова, Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета: более 10 000 проводок: практическое пособие [Электронный ресурс] / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. — Москва: Проспект, 2016. — 723 с. — Режим доступа: URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=443736](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443736).
7. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету [Электронный ресурс] / А.Х. Курманова — Оренбург : ОГУ, 2016. — 131 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468859>.
8. Кутер, М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М. И. Кутер. — Краснодар : Просвещение-Юг, 2013. — 521 с. — Режим доступа: URL: <http://moodle.kubsu.ru/course/view.php?id=484>.
9. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учеб. пособие [Электронный ресурс] / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 120 с. — Режим доступа: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792681>.
10. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учебное пособие [Электронный ресурс] / сост. А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Т.Г. Пазина. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. — 140 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370>.
11. Савин, А.А. Аудит : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А. А. Савин, В. И. Подольский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/book/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD>.
12. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие [Электронный ресурс] / И.С. Салихова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 110 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>; <https://e.lanbook.com/book/77274>.

## 5.3. Периодические издания

1. Еженедельная газета «Учет. Налоги. Право».
2. Журнал «Аудитор».
3. Журнал «Бухгалтерский учет».
4. Журнал «Все для бухгалтера».

5. Журнал «Главбух».

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> — официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. URL: <http://www.ipbr.org/> — официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
3. URL: <http://www.accountingreform.ru/> — реформа бухгалтерского учета в России
4. URL: <http://www.buh.ru/> — Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия).
5. URL: <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.
6. URL: <http://www.consultant.ru/> — официальный сайт компании «КонсультантПлюс» — общероссийская сеть распространения правовой информации.
7. URL: <http://www.garant.ru/> — официальный сайт компании «Гарант» — информационно-правовой портал.
8. URL: <http://www.audit-it.ru/> — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
9. URL: <http://www.akdi.ru/> — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **7.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины**

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» выступает составной частью учебного процесса. Его целью определено закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения бухгалтерских и смежных дисциплин, и формирование у студентов практических навыков бухгалтерско-аналитической работы, умений правовой и экономической оценки учетной информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Лабораторный практикум представляет собой комплексную (сквозную) задачу, охватывающую основные разделы бухгалтерского учета, состоящую из отдельных блоков, ситуаций, примеров, заданий и т. п.

Решение заданий предполагает владение студентом теоретическими положениями и практическими навыками ведения бухгалтерского учета и экономического анализа, полученными в ходе изучения таких дисциплин, как «Финансовый учет», «Управленческий учет», «Финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение» и др.

Таким образом, в ходе изучения дисциплины достигается закрепление полученных знаний по смежным курсам, формируется система знаний о единстве и целостности системы управления организацией, месте и роли в ней бухгалтерского учета.

## 7.2. Рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы

*Занятия лекционного типа* представляют собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет обеспечить связанное, последовательное изложение материала, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

— систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

— выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

— сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

— разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

— подготовка научных статей для публикации в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутах.

*Семинарские занятия* служат формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются и закрепляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по теме, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т. п.). Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

*Самостоятельная работа* студентов проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа

включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку рефератов (докладов).

Самостоятельная работа предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

*Контрольные вопросы и ответы на них* служат средством контроля освоения обучающимися отдельным тем (разделов) изучаемой дисциплины. В зависимости от формулировки вопроса они предполагают аргументированный краткий или развернутый ответ. Аргументацией могут служить базовые принципы и положения бухгалтерского учета, экономические законы, требования действующих нормативных актов, международные нормы и правила и т. д.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *ситуационных заданий и сквозных задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение ситуационных заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

*Подготовка реферата (доклада, сообщения)* — закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* — один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

*Текущий контроль* самостоятельной работы студентов осуществляется систематически в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдается преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету служат

важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **8.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

При изучении дисциплины используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft Excel).

### **8.2. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам.

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>).

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>).

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>).

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>).

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

Электронная библиотечная система «Консультант студента» ([www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Компьютерные классы с доступом в Интернет, наличием информационных и справочно-правовых систем (Консультант-Плюс, Гарант и др.), доступом к электронным библиотекам (e-library, biblioclub и др.). Также используется читальный зал и абонементный фонд библиотеки для самостоятельной подготовки.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных (ауд. 218Н), ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на рабочую программу дисциплины (модуля)  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»  
для обучающихся по специальности: «Экономическая безопасность»,  
специализация: «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»,  
разработанную на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной  
обработки данных ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

Разработчик: кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных Луговский Д.В.

Основная часть рабочей программы определяет цель и задачи дисциплины; место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения дисциплины, формируемым в соответствии с определенными компетенциями; содержание дисциплины и учебно-тематический план; трудоемкость дисциплины (общую и по видам работы); содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов; образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Содержание и структура дисциплины соответствуют поставленной цели и задачам. Рабочая программа характеризуется оптимальным содержанием разделов дисциплины, проработанностью практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми традиционными формами (лекции, практические занятия), но и такими формами, как работа с учебной, научной и справочной литературой с использованием справочно-правовых и информационных библиотечных систем и др.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность» и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:

кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономического  
анализа, статистики и финансов  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Е.А. Мамий

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на рабочую программу дисциплины (модуля)  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»  
для обучающихся по специальности: «Экономическая безопасность»,  
специализация: «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»,  
разработанную на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной  
обработки данных ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

Разработчик: кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных Луговский Д.В.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» занимает одно из важнейших мест в профессиональной подготовке обучающихся. Она предполагает развитие творческих подходов в работе, формирование профессионального суждения.

Разделы изучения дисциплины, предусмотренные рабочей учебной программой, позволяют судить о ней, как об инструменте формирования последовательного и всестороннего представления о теоретической базе и практических особенностях осуществления профессиональной деятельности.

Программа содержит развернутые рекомендации по организации учебного процесса, проведению аудиторных занятий и осуществлению самостоятельной работы, включает комплексные практические задания и ситуации, тематику рефератов, тестовые задания, рекомендуемую литературу и Интернет-ресурсы.

Учебный материал грамотно оформлен и структурирован, основан на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта, охватывает необходимые дидактические единицы. При подготовке программы использовались законодательные и нормативные правовые акты, учебная, научная и практическая литература и иные материалы.

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность» и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:  
генеральный директор  
ООО «Компания «КТК»

М.В. Шутько