

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор  
И.А. Загуров  
подпись  
« 28 \_\_\_\_\_ 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.О.17 «Управление в социальной работе»

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 39.03.02. Социальная работа  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация Общий профиль  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1. О.17 «УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа.

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Гудакова Л.В., к. экон. наук,  
доцент кафедры социальной работы,  
психологии и педагогики  
высшего образования

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1. О.17 «Управление в социальной работе» утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 15 «20» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Чепелева Л.М.

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «26» апреля 2021г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

- кандидат психологических наук,  
доцент кафедры управления персоналом  
и организационной психологии
- доктор психологических наук, профессор кафедры  
психологии личности и общей психологии

И.Г. Юркова

Л.Н. Ожигова

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Овладение студентами компетенцией компетенции по осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг и способности к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

### 1.2 Задачи дисциплины

- рассмотреть теоретико-методологические основы учебного курса;
- исследовать содержание управленческого ресурса, его структуру, систему базовых категорий, законов и принципов;
- выработать творческий подход к решению административно-организационных задач по осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг
- сформировать способности к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в социальной работе» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 7 семестре 4 курса по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина «Управление в социальной работе» определяет изучение дисциплин: «Правовое обеспечение в социальной работе», «Социальная политика», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</b>	
ИПК-4.1. Применяет методы исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с учетом разработанных критериев.	Знает методики проведения исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с учетом разработанных критериев;
	Умеет выявлять уровень качества и эффективность с учетом разработанных критериев в различных областях;
	Осуществляет контроль качества предоставления социальных услуг.
ИПК-4.2. Составляет аналитические отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов.	Знает инструментарий оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;
	Умеет анализировать отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;
	Проводит анализ по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных.
ИПК-4.3. Использует организационно-управленческие методы в подразделениях	Знает организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества;

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества.	Умеет применять организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества;
	Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества.
<b>ПК-7 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</b>	
ИПК-7.1. Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе.	Знает цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе;
	Умеет определять плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе;
	Разрабатывает плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе.
ИПК-7.2. Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.	Знает методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан;
	Умеет использовать методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан;
	Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		7 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>50,3</b>	<b>50,3</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			
занятия лекционного типа	16	16			
лабораторные занятия					
практические занятия	32	32			
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>31</b>	<b>31</b>			
Реферат/эссе (подготовка)	10				

Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	10				
Подготовка к текущему контролю	11				
<b>Контроль:</b>	<b>26,7</b>	<b>26,7</b>			
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>50,3</b>	<b>50,3</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Социальное управление — задачи и принципы	18	3	7	-	8
2.	Система управления социальной работой	29	7	11	-	11
3.	Особенности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	32	6	14	-	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	79	16	32	-	31
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль:	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Социальное управление — задачи и принципы	Тема 1 Эволюция теории менеджмента Тема 2 Возникновение и развитие научных подходов к управлению Тема 3 Социальная работа как профессиональная деятельность. Ее актуальность Тема 4 Функции, законы, принципы и методы социального управления	В, ПД, КЛ, Э
2.	Система управления социальной работой.	Тема 5 Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы Тема 6 Организация как структурная единица системы Тема 7 Социальная работа как организационная система. Тема 8 Профессионализм и аттестация специалистов социальной сферы Тема 9 Социальные службы как институциональная основа управления Тема 10 Основные понятия и виды организационных структур управления	В, ПД, КЛ, Э
3.	Особенности управления	Тема 11 Мотивация труда	В, ПД, КЛ, Э

организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	Тема 12 Проблемы управления персоналом в системе социальной работы Тема 13 Организация труда в социальных учреждениях. Права социальных работников Тема 14 Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их эффективности Тема 15 Администрирование: социальная ценность и действенность Тема 16 Повышение эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы Тема 17 Особенности социально-трудовых отношений и их функционирование в системе социальных служб	
---	--	--

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Социальное управление — задачи и принципы	Тема 1 Эволюция теории менеджмента Тема 2 Возникновение и развитие научных подходов к управлению Тема 3 Социальная работа как профессиональная деятельность. Ее актуальность Тема 4 Функции, законы, принципы и методы социального управления	В, Д, КЛ, ПД, Э
2.	Система управления социальной работой.	Тема 5 Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы Тема 6 Организация как структурная единица системы Тема 7 Социальная работа как организационная система. Тема 8 Профессионализм и аттестация специалистов социальной сферы Тема 9 Социальные службы как институциональная основа управления Тема 10 Основные понятия и виды организационных структур управления	КЛ, Д, ПД, Э
3.	Особенности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	Тема 11. Мотивация труда Тема 12 Проблемы управления персоналом в системе социальной работы Тема 13 Организация труда в социальных учреждениях. Права социальных работников Тема 14 Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их эффективности Тема 15 Администрирование: социальная ценность и действенность	Э, ПД, Д, ПР, КЛ

Защита практической работы (ПР), конспект (КЛ), дискуссии (Д), проблемы для дискуссии (ПД), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), вопросы для устного опроса (В).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к практическим	1. Управление в социальной работе [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 040400.62 "Социальная работа" (бакалавр) / под общ. ред. Л. В. Федякиной; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва: Омега-Л: Изд-во Российского государственного социального университета, 2014. - 365 с.:

	занятиям, подготовка рефератов (презентаций).	ил. - (Социальное образование XXI века). - Библиогр. в конце гл. - Библиогр.: с. 341-342. - ISBN 9785713911379. - ISBN 9785370031854: 429.79. 2.Василенко, Елена Ивановна.Управление в социальной работе [Текст]: учебное пособие для студентов / Е. И. Василенко. - Москва: Дашков и К°, 2014; [Ростов-на-Дону]: Наука-Спектр, 2014. - 291 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 286-291. - ISBN 9785394022289: 166.80.20 экз. 3.Управление в социальной работе: учебник для академического бакалавриата / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 319 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс. 2017. 2018. <a href="https://biblio-online.ru/viewer/F1671EB7-0714-4C12-BEA1-82AA5DF53F67/upravlenie-v-socialnoy-rabote#page/">https://biblio-online.ru/viewer/F1671EB7-0714-4C12-BEA1-82AA5DF53F67/upravlenie-v-socialnoy-rabote#page/</a>
--	---	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия

формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

В процессе обучения в форме лекционных занятий используются следующие образовательные технологии:

определение учебной и научной проблемы в исследуемой теме раскрывается с помощью выявления теоретических закономерностей зарубежного и отечественного опыта, а также действующей законодательной и нормативной базы, что позволит эффективно выполнять служебные обязанности, возлагаемые на менеджеров в социальной сфере. Раскрытие материала представлено цитируемыми источниками.

рассмотрение этапов развития отечественной управленческой науки; которые позволяют в историческом аспекте оценить и осмыслить объективную и закономерную направленность изменений в области социального управления, связанную прежде всего с преобразованиями экономического базиса общества - отношений собственности с помощью обзора литературы.

анализ управленческого опыта позволяет представить целостную концепцию социального менеджмента, управления финансовым обеспечением предпринимательской деятельности применительно к периоду реформирования российской экономики

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление в социальной работе».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, творческих заданий, ситуационных задач, дискуссионных вопросов, практикующих упражнений и **промежуточной аттестации** в форме эссе, вопросов и заданий к экзамену.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-4.1. - Применяет методы исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с учетом разработанных критериев	Знает методики проведения исследования из различных областей, направленных на выявление качества и эффективности с учетом	Творческое задание 1-3; Проблемы для дискуссии 1-4, тема 13; Тест №1 Практикующие упражнения , тема 3.	Вопрос на экзамене 33-39, 43 Практическое задание 4-5. Эссе 1-37



		<p>разработанных критериев;</p> <p>Умеет выявлять уровень качества и эффективность с учетом разработанных критериев в различных областях;</p> <p>Осуществляет контроль качества предоставления социальных услуг</p>		
2	<p>ИПК-4.2. - Составляет аналитические отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p>	<p>Знает инструментарий оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;</p> <p>Умеет анализировать отчеты по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;</p> <p>Проводит анализ по итогам оценки качества социальных услуг на основе результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных;</p>	<p>Практикующее упражнение 1-10;</p> <p>Практикующее упражнение 1-4, тема 14.</p> <p>Вопросы для обсуждения 1-6, тема 15.</p> <p>Упражнение 1-2, тема 16.</p> <p>Задание 1-2 тема 16.</p> <p>Тест №1</p>	<p>Вопрос на экзамене 21-32</p> <p>Практическое задание 2,5.</p> <p>Эссе 1-37</p>
3	<p>ИПК-4.3. - Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества</p>	<p>Знает организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества;</p> <p>Умеет применять организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с</p>	<p>Тест по разделу 1-2.</p> <p>Практическое задание 1-2, тема 4.</p> <p>Вопросы для обсуждения к разделу 1-2.</p> <p>Тест №1</p> <p>Практикующее упражнение 1-10, тема 8.</p>	<p>Вопрос на экзамене 21-32, 39, 42,44</p> <p>Эссе 1-37</p>

		<p>целью повышения их качества;</p> <p>Использует организационно-управленческие методы в подразделениях организаций, предоставляющих социальные услуги, с целью повышения их качества.</p>		
4	<p>ПК-7.1. - Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе</p>	<p>Знает цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе;</p> <p>Умеет определять плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе;</p> <p>Разрабатывает плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе.</p>	<p>Дискуссии 1-4, тема 5. Ситуационные задачи 1-3, тема 5. Вопросы для обсуждения 1-7, тема 5. Вопросы для обсуждения 1-6, тема 16. Задание 1-2 тема 16, упражнение 1-2 тема 16.</p>	<p>Вопрос на экзамене 12-18, Эссе 1-37</p>
5	<p>ПК-7.2. - Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>Знает методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан;</p> <p>Умеет использовать методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан;</p> <p>Использует методы управления при работе с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p>Вопросы для повторения 1-3, тема 10; Вопросы для дискуссии 1-2, тема 10; Практикующие упражнения 1-2, тема 10; Ситуация для обсуждения тема 11; упражнения 1-2 , тема 11,13 Тест №1</p>	<p>Вопрос на экзамене 1-12, 19-20, Практическое задание 1-3. Эссе 1-37</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Раздел 1. Социальное управление — задачи и принципы**

**Тема 1. Эволюция теории менеджмента**

Вопросы для повторения:

1. Опишите некоторые различия между организациями древности и современными организациями
2. Кратко опишите три подхода к управлению, рассмотренные в лекции
3. Кратко опишите три школы управленческой мысли, которые получили развитие в первой половине XX века
4. Проведите различия между открытой и закрытой системами
5. Каковы четыре функции процесса управления

Вопросы для обсуждения:

1. Какую роль играет коммуникация в структурировании организации?
2. Сравните теорию системного и ситуационного подходов
3. Опишите (по материалам периодической печати) опыт работы организаций социального обслуживания, в которых прослеживаются три школы управленческой мысли.
4. Почему США являются родиной современного управления?
5. Обсуждение ситуаций для анализа (см. раздаточный материал)

**Тема 2. «Возникновение и развитие научных подходов к управлению»**

Основные вопросы

1. Эволюция теории управления как череда определенных этапов и связанных с ними управленческих революций.
2. Свод законов царя Вавилонии Хаммурапи (1792-1750 гг. до н.э.).
3. Законы китайского реформатора Шан Яна (390-338 гг. до н.э.)
4. Школа научного управления. Рационалистический подход. (Ф. Тейлор (1856-1915 гг.), Лилиан и Френк Гилберты, Г.Л.Гантт (1861-1919 гг.), Г.Форд (1863-1947 гг.), Г.Эмерсон (1853-1931 гг.) и др.
5. Административная школа. Классическое направление в менеджменте. Процессный подход. Анри Файоль, Л.Ф. Урвик, Джеймс Муни и др. Рациональная бюрократия Макса Вебера.
6. Школа человеческих отношений в менеджменте. Элтон Мэйо, Мери Паркер Фоллет, Дуглас Мак-Грегор и др.
7. Обсуждение ситуаций для анализа (см. раздаточный материал)

**Тема 3. Социальная работа как профессиональная деятельность. Ее актуальность**  
Практикующие упражнения «Самодиагностика социального работника и его профессионализм» (см. раздаточный материал)

**Тема 4. Функции, законы, принципы и методы социального управления**

Практическое задание:

1. Опишите (по материалам периодической печати) применение и использование вышеуказанных функций в учреждениях социальной защиты.
2. Подтвердите использование законов науки управления в системе управления социальной работой на конкретных примерах

**Раздел 2. Система управления социальной работой.**

Тема 5. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы

Вопросы для обсуждения:

1. Сформулируйте цель такого учреждения социальной работы, как: Центр помощи семье и детям.

2. Составьте таблицу, в которой перечислите все виды услуг, предлагаемых Центром социального обслуживания граждан пожилого возраста. Укажите, каким образом их можно оказывать? Их свойства (в чем они заключаются?), их результат (что они дают клиенту)? Почему клиент ими пользуется?)

3. Какие меры следует предпринять для того, чтобы убедить людей пользоваться услугами территориального Центра социальной помощи семье и детям? Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.

4. Как организовать прямое предложение услуг Центра социальной адаптации для лиц без определенного места жительства?

5. Как использовать личные связи для целей рекламы учреждения социальной защиты?

6. Как лучше использовать телефон для целей рекламы учреждения социальной защиты?

7. Составьте и заполните таблицу по форме:

Факторы, которые могут повлиять на деятельность учреждения социальной Защиты (каждый студент выбирает самостоятельно то или иное учреждение)	Каким образом данные факторы могут повлиять на учреждение
1. Экономический спад	
2. Отсутствие финансирования	
3. Недостаточное внимание со стороны муниципальных властей	

Проблемы для дискуссии

1. Сформулировать цель и основные задачи деятельности реабилитационного центра для несовершеннолетних

2. Сформулировать основные направления работы центра социальной реабилитации для несовершеннолетних.

3. Сформулировать основные направления кадрового состава социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних

4. Определить структуру социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних. Данные проблемы обсуждаются с помощью такого метода, как «Мозговая атака».

Ситуационные задачи

1. Опираясь на ежегодный доклад Департамента по социальной защите населения Краснодарского края «О положении детей в Краснодарском крае» составьте программу развития центра социальной помощи семье и детям.

2. Опираясь на ежегодный доклад Департамента по социальной защите населения Краснодарского края «О положении инвалидов в Краснодарском крае» составьте программу развития социально-реабилитационного центра инвалидов и престарелых.

3. Опираясь на ежегодный доклад Департамента по социальной защите населения Краснодарского края «О положении граждан пожилого возраста в Краснодарском крае» составьте программу развития центра социального обслуживания граждан пожилого возраста.

## Тема 7. Социальная работа как организационная система

Творческое задание:

1. Миссионерская роль социальной работы.
2. Особенности формирования социально-демографического компонента человеческого потенциала в России.
3. Гуманистическая составляющая социальной работы.

## Тема 8. Профессионализм и аттестация специалистов социальной сферы

Практикующее упражнение:

1. Сравните и сопоставьте практический опыт применения аттестации социальных работников в социальной сфере.
2. Что вы понимаете под профессиональным призванием? Приведите примеры из практического опыта.
3. На основе материалов периодической печати, журналов, отражающих проблематику социальной работы, найдите положения, подтверждающие действие профессиональное мастерство, какой смысл вкладывается в это понятие?
4. Являясь руководителем учреждения социальной защиты, предложите развернутую схему мероприятий, направленных на взаимодействие специалиста по социальной работе и клиентов социальных служб?
5. Почему специалист в области социальной работы должен контактировать с другими специалистами социальных служб, образовательных, лечебных и других учреждений?
6. Почему духовно-нравственные, этические качества специалиста по социальной работе являются неотъемлемым компонентом его профессиональной деятельности?
7. Перечислите основные требования к знаниям, умениям и навыкам специалиста по социальной работе, используя федеральные законы, подзаконные нормативно-правовые акты, ведомственные документы литературные источники.
8. Какими личностными качествами должен обладать специалист по социальной работе?
9. Перечислите основные принципы Национального кодекса этики социального работника.
10. Каковы, по вашему мнению, основные методы улучшения профессиональной подготовки и социального воспитания специалистов в области социальной работы, всех работников социальных служб.

## Тема 10. «Принципы устройства организации. Основные понятия и виды организационных структур управления»

Вопросы для повторения:

1. Охарактеризуйте разделение труда в сфере управления
2. Как вы понимаете структурное представление организации
3. Раскройте структуру управления социальной работой на трех уровнях федеральном, региональном и муниципальном

Вопросы для дискуссии:

1. В чем заключается наличие компонента предпринимательской деятельности в системе социальной работы.
2. Назовите основные достоинства и недостатки различных типов управленческих структур: линейная, линейно-штабная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная.

Практикующие упражнения:

1. Дайте анализ существующей управленческой структуры конкретного учреждения или службы социальной работы.

2. Выявите достоинства и недостатки, а также предложите варианты изменения структуры, с целью повышения эффективности управленческой деятельности.

**Раздел 3. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы**

Тема 11. Мотивация труда социальных работников

Ситуация для обсуждения:

Елена Волкова является директором центра социального обслуживания. Ей подчиняются 20 женщин и 8 мужчин. Все они выпускники колледжей и имеют, по крайней мере, 8 лет производственного стажа. У Волковой есть диплом об окончании педагогического вуза, но она всего четыре года работает по специальности. Основная проблема Волковой - отсутствие уважения и поддержки со стороны её подчиненных. Волкова обдумывает возможные варианты действия, которые побудили бы её подчиненных оказывать ей большее уважение и откликаться на её требования. Разработайте мотивационный план для Е. Волковой. При разработке плана необходимо опираться на использование принципов содержательных теорий мотивации.

Упражнение 1. Ценностные ориентации и мотивации социального работника.

Оцените себя по шкалам.

1. Я обладаю развитой, необходимой для деятельности эмпатией (сопереживание).	54321012345	На соперничество другим у меня не хватает сил и времени.
2. У меня склонность быстро включаться в поиск методов, приемов решения проблем клиента.	54321012345	Я не могу быстро активно включиться в проблему клиента, для этого необходима определенная "настроенность".
3. У меня ежедневная привычка анализировать итог своего рабочего дня (успехи и неудачи), делать записи.	54321012345	Я ухажу от самоанализа себя и своей работы. Меня это раздражает (угнетает).
4. Я развиваю в себе рефлексивность (знание и понимание себя, сравнение с другими людьми, коллегами).	54321012345	Считаю излишним "копаться" в себе, сравнивать себя с другими.
5. Я стараюсь осознавать свои успехи, результаты деятельности, отношения с людьми.	54321012345	Я стараюсь "отключить" себя от работы в домашних условиях.

Тема 13. Организация труда в социальных учреждениях. Права социальных работников

Упражнение 1.

Приведите примеры экономической и социальной эффективности внедрения научной организации труда в организации социального обслуживания.

Покажите на примерах деятельности центра социального обслуживания граждан, каким образом совершенствование организации труда влияет на рост производительности и улучшение качества предоставляемых услуг.

Упражнение 2.

Составьте социальный паспорт административных округов г. Краснодара (района Краснодарского края)

Проблемы для дискуссии

1. В чем особенности организации социальной работы в сфере образования?

2. В чем особенности организации социальной работы в сфере здравоохранения?
3. Какие, на Ваш взгляд, постановления правительства в сфере здравоохранения могут быть эффективно реализованы только совместно специалистами в области организации здравоохранения и социальной работы?
4. В чем особенности организации социальной работы в сфере досуга, культуры и спорта?

Тема 14. Профессиограмма бакалавров социальной работы и пути повышения их эффективности

Практикующее упражнение

Вам как руководителю службы социальной работы требуются сотрудники на замещение вакантных должностей. Для этого вами была оформлена заявка на участие в “Дне карьеры”, проводимого в одном из вузов. Самым очевидным вариантом презентации профессии социального работника является профессиограмма, которую вы должны составить:

1. профессиограмму для бакалавра по социальной работе в аппарате краевого органа социальной защиты. (группа 4-5 человек)
2. профессиограмму для бакалавра по социальной работе в аппарате центров по начислению и выплате пенсий и пособий. (группа 4-5 человек)
3. профессиограмму для бакалавра по социальной работе в аппарате городского (районного) органа социальной защиты. (группа 4-5 человек)
4. профессиограмму для бакалавра по социальной работе службы социальной помощи. (группа 4-5 человек)

Профессиограмма составляется (строится) с учетом особенностей или специфики той или иной должности бакалавра в структуре социальной работы.

Тема 15. Администрирование: социальная ценность и действенность

Тема 16. Повышение эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы

Вопросы для обсуждения

1. Разработайте методику для оценки видов социального обслуживания.
2. Разработайте методику для оценки мотивационной системы, средств мотивации персонала учреждения социального обслуживания.
3. Разработайте методику для оценки условий труда персонала учреждения социального обслуживания.
4. Разработайте методику оценки эффективности форм и методов управления персоналом учреждением социального обслуживания.
5. Оцените деятельность центра социального обслуживания граждан пожилого возраста, опираясь на метод факторов эффективности/ неэффективности.
6. Оцените деятельность центра социального обслуживания граждан пожилого возраста, опираясь на метод выявления степени удовлетворения потребностей клиентов.

Упражнение 1. "Формирование критериев и показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания и социальных работников".

Задание 1. Познакомьтесь с источниками, описывающими условия эффективности социальной работы (постановка проблемы и некоторые подходы; методики оценки эффективности деятельности социальных служб; формирование системы критериев и показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания).

Задание 2. Составьте набор показателей эффективности деятельности центра, учреждения социальной работы (по выбору); обоснуйте ваше решение и набор методов оценки деятельности.

Примечание. Задание может выполняться совместно с практиками непосредственно в организации.

Упражнение 2. Эффективность внутриорганизационного контроля.

Дополните список рекомендаций, которые позволяют избежать негативное воздействие контроля на поведение сотрудников в традиционных организациях. Прокомментируйте их и приведите примеры реализации.

Рекомендации по повышению эффективности контроля:

- \*контроль должен быть комплексным. Устанавливайте жесткие, но достижимые стандарты;
- \*система контроля должна быть адекватной личности руководителя и персонала;
- \*контроль должен осуществляться открыто, стать проявлением внимания к сотрудникам;
- \*результаты контроля должны быть доведены до исполнителей;
- \*вознаграждайте за достижение стандарта;
- \*контроль должен быть постоянным, а не осуществляться от случая к случаю, в кризисных ситуациях;
- \*устанавливайте двустороннее общение;
- \*контроль должен быть оперативным, для фиксации текущих (исправляемых) отклонений; контроль должен быть объективным;
- \*устанавливайте осмысленные стандарты, воспринимаемые персоналом;
- \*избегайте чрезмерного контроля, он не должен быть тотальным;
- \*контроль должен применяться к любому участнику работы;
- \*контроль не должен быть проявлением субъективного отношения к подчиненному;
- \*контролируйте работу, а не личность;
- \*используйте для осуществления контроля информационные системы управления, основанные на базах данных и базах знаний;
- \*привлекайте к участию в разработке системы контроля все заинтересованные стороны.

### Примеры тестовых заданий

#### ТЕСТ № 1

1. Какой характер носила первая управленческая революция?
  - а) экономический;
  - б) религиозный;
  - в) религиозно-коммерческий;
  - г) коммерческий;
  - д) не подходит ни один из ответов.
2. К какому виду штабных полномочий относятся полномочия, при которых линейное руководство обращается за консультациями к консультативному аппарату для получения помощи?
  - а) рекомендательные полномочия;
  - б) обязательные согласования;
  - в) параллельные полномочия;
  - г) функциональные полномочия;
  - д) линейные полномочия внутри аппарата.
3. Территориальный центр социальной помощи семье и детям предназначен для:
  - а) оказания медицинской помощи;
  - б) обслуживания граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
  - в) обслуживания семей, детей и отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации;
  - г) оказания своевременной и квалифицированной помощи различных видов;
  - д) оказания финансовой помощи семьям:



- е) все данные утверждения верны, однако данный перечень представляется неполным.
4. К какому типу структуры относится такая организация, как Департамент социальной защиты населения Краснодарского края?
- а) бюрократическая организационная структура;
  - б) адаптивная структура;
  - в) дивизиональная структура;
  - г) функциональная структура
  - д) не подходит ни одна из указанных структур.
5. Какая теоретическая база лежала в основе концепции пятой управленческой революции (конец XIX-начало XX вв.)
- а) экономической целесообразности;
  - б) рациональной бюрократии;
  - в) социальной направленности;
  - г) психологической необходимости;
  - д) финансовой целесообразности.
6. Какие из предложенных ниже положений вытекают из концепции управления с позиции человеческих отношений?
- а) рациональное управление предусматривает учёт социальных и психологических аспектов трудовой деятельности людей;
  - б) менеджмент-это поддержание организационной связи с помощью организационной структуры, а также ответственных и способных кадров, преданных своей организации;
  - в) менеджмент есть единый процесс непрерывных взаимосвязанных действий, которые называются управленческими функциями, а процесс управления- как сумма этих функций;
  - г) в процессе управления, проблемы, возникающие при функционировании системы возможно решить путём математических уравнений, представляющих данную систему;
  - д) ни один из вариантов не подходит.
7. Какой из ниже перечисленных учёных сформулировал принцип научного подхода к выполнению каждого элемента работ?
- а) Ф.Тэйлор;
  - б) М.Фоллетт;
  - в) А.Файоль;
  - г) Ч.Бернард;
  - д) Э.Мэйо.
8. Менеджмент - есть процесс непрерывных, взаимосвязанных действий, которые называются управленческими функциями, а процесс управления -как сумма этих функций. К какой концепции управления относится данное положение?
- а), концепция административного управления; организации;
  - б), ситуационный подход;
  - в; процессный подход;
  - г), системный подход;
  - д) ни одно из положений не принадлежит к данной концепции.
9. Представители процессного подхода к управлению утверждают, что процесс управления является всеобщей суммой функций. О каких из ниже перечисленных функциях идёт речь?
- а) планирование;
  - б) обучение;
  - в) организация;
  - г) мотивация;

д) контроль.

10. Какой из подходов к управлению пытается увязать конкретные приёмы и концепции с определёнными конкретными ситуациями для того, чтобы достичь целей организации наиболее эффективно?

- а) ситуационный;
- б) системный;
- в) процессный;
- г) глобальной ориентации;
- д) ни один из предложенных;
- д) линейные полномочия внутри аппарата.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

#### **Практическое задание**

1. На основе материалов периодической печати, журналов, отражающих проблематику социальной работы, найдите положения, подтверждающие действие принципов школы административного управления (2 чел.)
2. Опишите (по материалам периодической печати) опыт работы организацией социального обслуживания в которых прослеживаются три школы управленческой мысли (2 чел.)
3. Назовите установки (личностные качества), которыми должен обладать руководитель социальной службы для выполнения функций (по А. Файолю)
4. Опишите (по материалам периодической печати) применение и использование вышеуказанных функций в учреждениях социальной защиты.
5. Подтвердите использование законов науки управления в системе управления социальной работой на конкретных примерах.

#### **Темы эссе.**

1. Эффективность управления социальной работой.
2. Принцип Л.Урвика - «диапазон контроля»
3. Основные положения концепции М.Вебера
4. Изучение проблем управления производством по Черчу
5. Сущность научной концепции Дж.Муни и А.Рейли
6. 3 основных подхода к управлению.
7. Понятие «управление» и его характеристика.
8. Понятие «организация» и его значения.
9. Понятие «администрирование» – значения и содержание.
10. Виды управления и их особенности.
11. Организационно-функциональная концепция управления социальной работой.
12. Эмпирическая концепция управления социальной работой.
13. Системная концепция управления социальной работой.
14. Организационные структуры управления в системе социальной работы – их виды и совершенствование.
15. Система функций управления социальной работой.
16. Основные составляющие процесса социального управления и их характеристика.
17. Принципы управления социальной работой и их содержание.
18. Особенности менеджмента в социальных учреждениях.
19. Применение современных информационных систем и технологий в управлении социальной сферой.
20. Система методов управления социальной работой и их совершенствование.

21. Формы и методы контроля деятельности социальных учреждений.
22. Организация общегосударственной системы управления социальной работой в современной России.
23. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.
24. Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.
25. Формы и методы администрирования в социальных учреждениях.
26. Система управления персоналом в социальных учреждениях.
27. Направления совершенствования системы стимулирования персонала в социальных учреждениях.
28. Мотивация персонала и её развитие в социальных учреждениях
29. Организация труда в социальных учреждениях и её совершенствование.
30. Анализ условий труда в социальных учреждениях и рекомендации по их улучшению.
31. Формы и методы оценки эффективности управления социальной работой.
32. Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их профессиональной компетентности.
33. Концептуальные и организационно-функциональные основы управления социальной работой
34. Уровни административного управления социальной работой
35. Организационные методы управления как "циклические методы" – от создания до ликвидации систем социальной работы.
36. Специфика использования экономических методов в процессе управления социальной работой.
37. Арсенал социальных, социально-психологических и психологических методов управления. Их влияние на эффективность/неэффективность управления

### **Вопросы для экзамена**

1. Социальное управление как предмет научного знания. Управление как наука и искусство.
2. Управление социальной работой как разновидность социального управления
3. Система управления. Новая парадигма управленческой теории.
4. Структура управления социальной работой на трех уровнях
5. Исторические этапы становления и развития управленческой мысли. Основные школы.
6. Формальная и неформальная социальная организация. Общие характеристики сложной организации
7. Законы социального управления.
8. Основные характеристики внутренних переменных организации.
9. Принципы управления социальной работой.
10. Значение внешней среды. Характеристика внешней среды.
11. Методы управления социальной работой. Их сущность и специфика.
12. Управленческое решение. Процесс принятия и реализации
13. Целеполагание как основное средство реализации системного подхода в социальном управлении. Какие методы определения и согласования целей вы знаете? В чем заключается сущность метода «древа целей»?
14. Понятие «администрирование» - значения и содержание.
15. Стратегическое целеполагание как ресурс антикризисного управления
16. Социальная служба как институт профессиональной социальной работы. Почему формирование государственной системы социальной помощи началось с создания управленческих структур
17. Этические требования, предъявляемые к социальному работнику.

18. Какое значение для управления социальной работой имеют разработка и принятие целевых программ? Почему разрабатываемые для решения проблем социальной сферы программы называются целевыми? Какой орган утверждает федеральные целевые программы - Правительство или Государственная Дума?
19. Информационные системы и их разновидности, используемые в процессе управления социальной работой
20. Организационные методы управления социальной работой - состав и характеристика.
21. Влияние методов на эффективность/неэффективность социального управления.
22. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы.
23. Теоретические аспекты изучения организационных структур управления. Основные структурообразующие факторы.
24. Профессиональный паспорт социального работника
25. Социальный контроль - функция социального работника.
26. Требования к знаниям, умениям и личным качествам социального работника
27. Формы и методы контроля, используемые в процессе социального управления.
28. Управленческая культура. Сущность, структура, содержание
29. Пути повышения эффективности управления в социальных учреждениях.
30. Понятие «профессиография» и «профессиограмма». Виды профессиограмм.
31. Профессиональный паспорт социального работника.
32. Проведение аттестаций работников социальной сферы.
33. Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации.
34. Понятие «эффективность управления социальной работой». Соотношение между результатами и затратами в социальной работе.
35. Методы подготовки и принятия управленческих решений.
36. Общефедеральная система управления социальной работой в современной России.
37. Практическое значение принципов управления социальной работой.
38. Основные составляющие системы управления персоналом в социальных учреждениях.
39. Системный подход к развитию персонала в социальной сфере.
40. Функции социального работника.
41. Основные документы, регламентирующие деятельность учреждений социального обслуживания.
42. Понятие «организация» и её значения.
43. Министерства как орган социального управления, его структура и функции.
44. Мотивация труда социальных работников

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3»	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не

(удовлетворительно)	выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Управление в социальной работе: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 040400.62 "Социальная работа" (бакалавр) / под общ. ред. Л. В. Федякиной; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва: Омега-Л: Изд-во Российского государственного социального университета, 2014. - 365 с.: ил. - (Социальное образование XXI века). - Библиогр. в конце гл. - Библиогр.: с. 341-342. - ISBN 9785713911379. - ISBN 9785370031854: 429.79.

2. Василенко, Елена Ивановна. Управление в социальной работе: учебное пособие для студентов / Е. И. Василенко. - Москва: Дашков и К°, 2014; [Ростов-на-Дону]: Наука-Спектр, 2014. - 291 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 286-291. - ISBN 9785394022289: 166.80.20 экз.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Журнал исследований социальной политики <https://jsps.hse.ru/>
3. Журнал «Социальная защита в России» <https://sotszashita.ru/>
4. Журнал управления компанией <https://www.zhuk.net/>

5. Журнал «Социальная политика и социальное партнерство» <https://panor.ru/magazines/socialnaya-politika-i-socialnoe-partnerstvo.html>
6. Российский журнал менеджмента <https://rjm.spbu.ru/>
7. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Международная Федерация Социальных Работников <https://www.ifsw.org/what-is-social-work/>;
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info/> ;
6. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru/> ;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
9. Союз социальных педагогов и социальных работников (ССОПиР) <https://ssopir.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Управление в социальной работе» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении управленческих задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию. Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка эссе – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной деятельности, при которой предполагается определенный уровень самостоятельности студента во всех ее структурных компонентах: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

Целью самостоятельной работы является формирование профессиональных компетенций обучаемых, связанных с поиском и интерпретацией информации, готовности к непрерывному самообразованию. В связи с этим решается ряд задач: закрепление и углубление полученных знаний, обучение студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовка к предстоящим занятиям и экзамену.

Самостоятельное задание.

Практикующее упражнение:

Цель: научить студентов обнаруживать связь между личностным восприятием работы менеджера и требованиями, которые предъявляют условия внешней среды к работе менеджера.

Шаг 1. В малых группах в течение 20-30 мин студенты вырабатывают групповое решение в отношении «портрета менеджера XXI века».

Шаг 2. В аудитории, в течение 15 – 20 мин, проводится обсуждение и вырабатывается общее видение требований к менеджеру XXI в.

Шаг 3. Проводится сравнение группового «портрета» менеджера и индивидуального, описанного в эссе, где качества менеджера не только должны быть названы, но и «расшифрованы».

«Управление - это работа с людьми. Если Вас не привлекает задача работать с людьми, помогать им, выслушивать их, воодушевлять их и вести за собой, то Вам руководителем не стать» - Боб Нельсон и Питер Экономии «Умение управлять»

Разбор конкретной ситуации. Менеджер 21 века.

Домашнее задание: эссе «Мой лучший менеджер»

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	



текущего контроля и промежуточной аттестации		
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	