

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
кафедре журналистики и массовых  
коммуникаций высшего образования – первый  
проректор



Хагуров Т.А.

мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.08 Редакторская подготовка изданий**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление  
подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) /  
специализация Редакционно-издательская деятельность  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения очная, заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

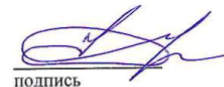
Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Редакторская подготовка изданий» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., доцент, канд. филол. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Редакторская подготовка изданий» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Цель освоения дисциплины «Редакторская подготовка изданий»** – обучение студентов приемам и методам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры издания.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
2. обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
3. овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
4. обучение навыкам работы над аппаратом издания и иллюстрациями;
5. формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Редакторская подготовка издания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

Для освоения дисциплины необходимы знания и навыки, полученные при освоении ранее изучаемых дисциплин, таких как «Основы проектной деятельности (в издательском деле)», «Основы редактирования. Теория и практика», «Онлайновые СМИ» и т.д.

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплины «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий», «Художественно-техническое оформление печатной продукции» и др.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать особенности поиска необходимой информации с учетом целевой аудитории и концепции издания Уметь осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа целевой аудитории и концепции издания

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеть навыками поиска необходимой информации в соответствии с концепцией издания и запросами целевой аудитории и
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач, в частности для подготовки конкретного издательского проекта
	Уметь выбирать оптимальный вариант решения издательской/редакторской задачи при подготовке конкретного издательского проекта
	Владеть навыками поиска оптимального варианта решения издательской/редакторской задачи при подготовке конкретного издательского проекта
<b>ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.</b>	
ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	Знать особенности редакторской подготовки материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания
	Уметь оценивать редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания
	Владеть навыками редакторской подготовки материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знать этапы редакционно-издательского процесса
	Уметь анализировать работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса
	Владеть навыками координирования работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения					
		очная		очно-заочная	заочная		
	ОФО/ ЗФО	5 семестр (часы)	6 семестр (часы)	-	3 курс (часы) Зимняя сессия	3 курс (часы) Летняя сессия	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>98,6/22,6</b>	<b>98,6</b>				<b>22,6</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>76/20</b>	<b>76</b>			-	<b>20</b>	
занятия лекционного типа	30/8	16	14	-	4	4	
лабораторные занятия	14/4	-	14	-		4	
практические занятия	32/10	18	14	-	8	2	
семинарские занятия		-		-		-	
<b>Иная контактная работа:</b>							
<b>КРП</b>	<b>14/</b>		<b>14</b>				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8/-	4	4	-		-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6/0,6	0,3	0,3	-	0,3	0,3	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>55/176</b>	<b>34</b>	<b>21</b>		<b>87</b>	<b>89</b>	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	35/100	20	15	-	50	50	
Подготовка к текущему контролю	20/76	14	6		37	39	
<b>Контроль:</b>	<b>62,4/17,4</b>	<b>35,7</b>	<b>26,7</b>		<b>8,7</b>	<b>8,7</b>	
Подготовка к экзамену	62,4/17,4	35,7	26,7		8,7	8,7	
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>216/216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>98,6/22,6</b>	<b>38,3</b>	<b>60,3</b>	-	<b>12,3</b>	<b>10,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>6/6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	-	<b>3</b>	<b>3</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину	8	2	2	-	4

2.	Основные принципы работы над изданием. Этапы работы над материалом.	10	2	2	–	6
3.	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	8	2	2	–	4
4.	Редакторская подготовка аппарата издания	8	2	2	–	4
5.	Редакторская подготовка научных изданий	10	2	4	–	4
6.	Работа редактора над подготовкой научно-популярных изданий	8	2	2	–	4
7.	Работа редактора над учебными изданиями	8	2	2	–	4
8.	Работа редактора над подготовкой справочных изданий	8	2	2	–	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	16	18	–	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	Подготовка к экзамену	35,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9.	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	7	2	2	–	3
10.	Редакторская подготовка изданий для детей и юношества	10	2	2	2	4
11.	Редакторская подготовка периодических изданий	8	2	2	2	2
12.	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	8	2	2	2	2
13.	Работа редактора над рекламными изданиями	10	2	2	2	4
14.	Редакторская подготовка переизданий	6	2	–	2	2
15.	Редакторская подготовка изоизданий	6	–	2	2	2
16.	Редакторская подготовка переводных изданий	8	2	2	2	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	63	14	14	14	21
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	КРП	14				
	Подготовка к экзамену	26,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в зимнюю сессию на 3 курсе (зимняя сессия) (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину	12	2	–	–	10
2.	Основные принципы работы над изданием. Этапы работы над материалом.	12	2	–	–	10
3.	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	12	–	2	–	10
4.	Редакторская подготовка аппарата издания	12	–	2	–	10
5.	Редакторская подготовка научных изданий	12	–	2	–	10
6.	Работа редактора над подготовкой научно-популярных изданий	12	–	2	–	10
7.	Работа редактора над учебными изданиями	14	–	–	–	14
8.	Работа редактора над подготовкой справочных изданий	13	–	–	–	13
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		99	4	8	–	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	–	–	–	–
Подготовка к экзамену		8,7	–	–	–	–
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в летнюю сессию на 3 курсе (летняя сессия) (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9.	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	12	2	–	–	10
10.	Редакторская подготовка изданий для детей и юношества	12	2	–	–	10
11.	Редакторская подготовка периодических изданий	16	–	2	–	14
12.	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	16	–	–	2	14
13.	Работа редактора над рекламными изданиями	13	–	–	2	11
14.	Редакторская подготовка переизданий	10	–	–	–	10
15.	Редакторская подготовка изоизданий	10	–	–	–	10
16.	Редакторская подготовка переводных изданий	10	–	–	–	10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		99	4	2	4	89
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	–	–	–	–
Подготовка к экзамену		8,7	–	–	–	–
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Редакторская подготовка изданий: введение дисциплину	Цели и задачи курса. Объект и предмет изучения. Связь курса с другими дисциплинами. Общая характеристика курса, особенности его построения. Учебно-методические материалы по курсу, дополнительные источники.	Конспект лекции
2	Основные принципы работы над изданием. Этапы работы над материалом.	Принципы работы над изданием. Концепция издания. Модель издания. Редакторский анализ. Этапы работы над материалом. Редактирование как процесс. Этапы редактирования текста.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
3	Видо-типологическая характеристика классификация изданий	Понятие издания. Издание и литература, виды литературы, издания понятийной и художественной литературы. Книжные и журнальные издания. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация. Виды журнальных изданий. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания. Жанры литературных произведений. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная основа ее разработки. Моделирование издания. Принципы формирования изданий. Жанры книжных изданий; понятие серии. Дополнительные материалы, реклама в изданиях.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
4	Редакторская подготовка аппарата издания	Элементы аппарата издания и принципы их редактирования	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
5	Редакторская подготовка научных изданий	Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды и жанры научных изданий. Жанры научных произведений и формирование содержательной основы научного издания. Научная монография и сборник	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия



		<p>научных трудов, состав, структура и формирование их состава, структура и формирование их части; виды сборников и учет их особенностей при редакторской подготовке. Другие виды научных изданий. Справочный аппарат научного издания, назначение его элементов, требования к их содержанию и оформлению; связь элементов аппарата с основной частью издания. Научные издания на книжном рынке России. Проблемы научного книгоиздания. Издательства, выпускающие научную литературу.</p>	
6	<p>Работа редактора над подготовкой научно-популярных изданий</p>	<p>Понятие научно-популярного издания, его видо-типологические характеристики. Жанры литературных произведений, составляющих основу издания, и их влияние на формирование основной части издания. Приемы популяризации и занимательности. Способы введения терминов в текст. Справочный аппарат научно-популярного издания, его состав, назначение и содержание отдельных элементов. Специфика редакторской работы над подготовкой научно-популярной монографии, сборника, научной биографии ученого, описания путешествия. Научно-популярные издания на книжном рынке России. Проблемы научно-популярного книгоиздания. Издательства, выпускающие научно-популярную литературу.</p>	<p>Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия</p>
7	<p>Работа редактора над учебными изданиями</p>	<p>Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий. Требования к программно-методическим, обучающим, вспомогательным, учебно-методическим изданиям. Работа редактора над обучающими изданиями (учебником, учебным пособием, конспектом лекций). Обучающее издание как система знания. Обучающее издание как дидактическая система. Работа редактора над учебником. Особенности школьного и вузовского учебников. Специфика</p>	<p>Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия</p>

		учебников, определяемая типом учебного заведения, формой образования, характером учебного предмета. Требования к содержанию, справочному аппарату, аппарату ориентации, аппарату усвоения. Работа над композицией и языком учебника. Работа над иллюстративным материалом. Учебные издания на книжном рынке России. Проблемы учебного книгоиздания. Издательства, выпускающие учебную литературу.	
8	Работа редактора над подготовкой справочных изданий	<p>Понятие справочного издания. Особенности назначения справочных изданий, их типологические характеристики, функциональные свойства, разновидности справочных изданий. Жанровые особенности произведений, составляющих основу энциклопедических, словарных изданий и справочников. Основания для систематизации материала в основной части изданий. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий. Состав и характеристика элементов справочного аппарата энциклопедических, словарных изданий и справочников, обусловленность состава аппарата применительно к виду издания и его конкретному содержанию. Методика работы над словником, схемой типовой статьи, типовой статьей энциклопедического издания. Завершающая работа редактора над изданием в целом. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими. Справочные издания на книжном рынке России. Издательства, выпускающие справочную литературу</p>	<p>Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия</p>
9	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	<p>Понятие литературно-художественного издания. Предмет, читательский адрес, целевое назначение литературно-художественного издания. Книжные, журнальные, газетные публикации произведений художественной литературы. Вид и тип литературно-художественного издания. Виды литературно-художественных книжных</p>	<p>Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия.</p>

	<p>изданий: собрание сочинений, сборник, отдельное издание одного произведения (моноиздание). Особенности работы редактора над каждым из них. Серийные издания художественной литературы, особенности их редакционно-издательской подготовки. Работа редактора над переизданием и новым изданием. Особенности работы над серийным изданием. Формирование литературно-художественной серии. Произведение художественной литературы как основа издания. Отбор произведений художественной литературы в издание. Литературно-художественное произведение как процесс, задачи и роль редактора в его публикации. Учет в работе редактора специфики восприятия литературно-художественного произведения и его влияния на личность. Идеино-эстетическая ценность произведения. Единство содержания и формы. Понятие художественной правды. Критерий художественности и его составляющие (эмоциональная емкость, изобразительная точность, целостность и др.). Общая методика редакторского анализа. Сочетание объективного и субъективного моментов в оценке произведения. Связь редакторского и литературно-критического анализа произведения. Структура анализа – от авторского замысла к его воплощению, обратно-поступательный ход анализа. Целостность издания как критерий его оценки. Художественная концепция авторского произведения и общий замысел издания. Особенности моделирования литературно-художественного издания. Виды сопроводительных статей, комментариев, указателей. Иллюстрация в литературно-художественном издании. Разработка редактором принципов иллюстрирования. Оценка содержания и качества иллюстраций. Литературно-художественные издания на книжном рынке России. Издательства, выпускающие литературно-художественную книгу.</p>	
--	--	--

10	Редакторская подготовка изданий для детей и юношества	<p>Понятия «детская и юношеская литература», «литература для детей и юношества», «круг детского и юношеского чтения».</p> <p>Литературоведческие, педагогические, психофизические основания, определяющие подготовку изданий для детей и юношества.</p> <p>Предмет, читательский адрес, целевое назначение изданий для детей и юношества. Проблемно-тематическая и видо-типологическая структура массива изданий для детей и юношества.</p> <p>Художественная литература как историческая база формирования книги для детей. Издание научно-популярной, справочной, «деловой» литературы для детей. Редакторская подготовка изданий для детей с учетом возрастных особенностей читателей. Учет в работе редактора педагогических, воспитательных аспектов изданий, специфики интереса и восприятия детей.</p> <p>Подготовка сборника, издания одного произведения, собрания сочинений, серийного издания.</p> <p>Работа редактора над иллюстрациями. Подготовка книжки-картинки, книжки-игрушки.</p> <p>Требования к языку книги для детей.</p> <p>Работа редактора над аппаратом изданий для детей и юношества.</p> <p>Издания для детей на книжном рынке России. Проблемы детского книгоиздания. Издательства, выпускающие детскую книгу.</p>	<p>Конспект лекции.</p> <p>Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия.</p>
11	Редакторская подготовка периодических изданий	<p>Видо-типологическая характеристика журнальных изданий. Целевое назначение, характер информации и читательский адрес как основные параметры типологизации периодических изданий, их особенности на примере журнальных изданий.</p> <p>Массовые и специальные журналы, их особенности и разновидности. Жанровая система периодической печати. Тенденции развития системы журналистских жанров. Новая иерархия жанров.</p> <p>Унификация жанров. Жанровые ожидания аудитории. Усложнение</p>	<p>Конспект лекции.</p> <p>Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия</p>

		<p>жанровой формы публикации как обновление «жанровой палитры» журналистики. Информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры. Аппарат журнального издания, его состав, характеристика элементов аппарата. Издательское оформление аппарата. Особенности издательского оформления содержания журнала и выходных сведений. Виды и функции заголовков в журнальном издании. Понятие заголовочного комплекса. Виды заголовочных комплексов. Стилистика журнальных заголовков.</p> <p>Современные тенденции журнального дизайна. Дизайн журнальной обложки. Пространств номера. Композиционно-графическое моделирование издания. Работа редактора с иллюстративным материалом.</p> <p>Иллюстративный материал как элемент дизайна периодического издания. Иллюстрация как вид информации. Виды иллюстраций. Отбор и расположение иллюстративного материала.</p> <p>Подписи к иллюстрациям.</p> <p>Инфорграфика в издании. Виды инфографики. Фотография в журнале: особенности работы. Жанровая структура фотоматериалов. Шрифт в издании.</p> <p>Рынок периодических изданий России. Региональный журнальный рынок.</p>	
12	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	<p>Природа информационных изданий, их сущность. Определение информационного издания, его предмет, целевое назначение и читательский адрес, функциональная роль. Виды информационных изданий и жанры произведений научно-информационной литературы. Систематизация материалов основной части библиографических реферативных изданий; издательское оформление информационных изданий. Аппарат информационных изданий, особенности содержания и состава аппарата библиографических, реферативных и обзорных изданий. Задачи и методы работы редактора на завершающей стадии формирования информационных изданий.</p>	<p>Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия</p>

13	Работа редактора над рекламными изданиями	Общая характеристика потока рекламных изданий и роль редактора в его формировании. Видо-типологический состав рекламных изданий. Целевое назначение рекламных изданий, их многофункциональность. Особенности читательского адреса рекламных изданий. Понятие целевой группы рекламного воздействия. Особенности редакторской подготовки рекламного издания. Работа редактора над макетом издания. Оценка редактором текста, иллюстраций. Языково-стилистическое и художественно-техническое оформления рекламного издания.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия.
14	Редакторская подготовка переизданий	Типологическая характеристика переизданий. Репринтные и факсимильные издания. Подготовка переиздания к печати. Работа редактора над содержанием и композицией переиздания. Работа редактора над аппаратом переиздания. Порядок предоставления авторского оригинала в издательство. Переиздания на книжном рынке России.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
15	Редакторская подготовка изоизданий	История формирования фотоизданий. Типоформирующие признаки фотоизданий. Жанровая структура фотоматериалов. Жанры художественной фотографии. Жанры фотопублицистики. Методика редакционно-издательской подготовки фотоиздания. Заявка. Сценарный план. Поразворотный кадроплан. Отбор и оценка отснятого материала. Отдельный кадр. Фоторяд. Работа над макетом. Фотоиздания на книжном рынке России. Издательства, выпускающие фотокнигу.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия.
16	Редакторская подготовка переводных изданий	Истоки и традиции издания переводной литературы в России. Переводная литература в системе современного книгоиздания. Критерии редакторской оценки адекватности передачи языковых значений. Проблемы единицы перевода в работе редактора над изданием. Переводческие трансформации как основание коррекции текста. Проблема использования переводческих трансформаций в литературном редактировании текста перевода. Виды коррекций. Использование словарей в	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия

		<p>процессе редактирования перевода. Последовательность раскрытия смысловой структуры слова в системе словарей.</p> <p>Методические аспекты. Работа редактора над аппаратом изданий переводной литературы. Издательства, выпускающие переводную литературу.</p>	
--	--	---	--

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину	1. Цели и задачи курса. Объект и предмет изучения. Связь курса с другими дисциплинами. 2. Общая характеристика курса, особенности его построения. Учебно-методические материалы по курсу, дополнительные источники.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
2	Основные принципы работы над изданием. Этапы работы над материалом.	1. Редактирование как процесс. 2. Редакторский анализ. Концепция издания. Модель издания. 3. Этапы редактирования текста.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
3	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	1. Понятие издания. 2. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация. 3. Виды журнальных изданий. 4. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания. Жанры литературных произведений. 5. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная основа ее разработки.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
4	Редакторская подготовка аппарата издания	1. Элементы аппарата издания 2. Принципы редактирования аппарата издания	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация  Дискуссия
5	Редакторская подготовка научных изданий	1. Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. 2. Виды и жанры научных изданий. Жанры научных произведений и формирование содержательной основы научного издания.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

		<p>3. Научная монография и сборник научных трудов, состав, структура и формирование их состава, структура и формирование их части; виды сборников и учет их особенностей при редакторской подготовке.</p> <p>4. Научные издания на книжном рынке России. Проблемы научного книгоиздания. Издательства, выпускающие научную литературу</p>	
6	Работа редактора над подготовкой научно-популярных изданий	<p>1. Понятие научно-популярного издания, его видо-типологические характеристики.</p> <p>2. Приемы популяризации и занимательности.</p> <p>3. Способы введения терминов в текст.</p> <p>4. Справочный аппарат научно-популярного издания, его состав, назначение и содержание отдельных элементов.</p> <p>5. Специфика редакторской работы над подготовкой научно-популярной монографии, сборника, научной биографии ученого, описания путешествия.</p> <p>6. Научно-популярные издания на книжном рынке России.</p> <p>7. Проблемы научно-популярного книгоиздания. Издательства, выпускающие научно-популярную литературу.</p>	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
7	Работа редактора над учебными изданиями	<p>1. Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу.</p> <p>2. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий. Требования к программно-методическим, обучающим, вспомогательным, учебно-методическим изданиям.</p> <p>3. Работа редактора над обучающими изданиями (учебником, учебным пособием, конспектом лекций).</p> <p>4. Обучающее издание как дидактическая система. Работа редактора над учебником. Особенности школьного и вузовского учебников.</p> <p>5. Специфика учебников, определяемая типом учебного заведения, формой образования, характером учебного предмета.</p>	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация



		<p>6. Требования к содержанию, справочному аппарату, аппарату ориентации, аппарату усвоения.</p> <p>7. Работа над композицией и языком учебника.</p> <p>8. Работа над иллюстративным материалом.</p> <p>9. Учебные издания на книжном рынке России. Проблемы учебного книгоиздания. Издательства, выпускающие учебную литературу.</p>	
8	Работа редактора над подготовкой справочных изданий	<p>1. Понятие справочного издания. Особенности назначения справочных изданий, их типологические характеристики, функциональные свойства, разновидности справочных изданий.</p> <p>2. Жанровые особенности произведений, составляющих основу энциклопедических, словарных изданий справочников. 3. Основания для систематизации материала в основной части изданий.</p> <p>4. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий. 5. Состав и характеристика элементов справочного аппарата энциклопедических, словарных изданий и справочников, обусловленность состава аппарата применительно к виду издания и его конкретному содержанию.</p> <p>6. Методика работы над словником, схемой типовой статьи, типовой статьей энциклопедического издания.</p> <p>7. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.</p> <p>8. Справочные издания на книжном рынке России. Издательства, выпускающие справочную литературу</p>	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация тест
9	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	<p>1. Понятие литературно-художественного издания.</p> <p>2. Книжные, журнальные, газетные публикации произведений художественной литературы.</p> <p>3. Виды литературно-художественных книжных изданий: собрание сочинений, сборник, отдельное издание одного произведения (моноиздание).</p>	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

		<p>Особенности работы редактора над каждым из них.</p> <p>4. Серийные издания художественной литературы, особенности их редакционно-издательской подготовки.</p>	
10	Редакторская подготовка изданий для детей	<p>1. Понятия «детская и юношеская литература», «литература для детей и юношества», «круг детского и юношеского чтения».</p> <p>2. Литературоведческие, педагогические, психофизические основания, определяющие подготовку изданий для детей и юношества.</p> <p>3. Предмет, читательский адрес, целевое назначение изданий для детей и юношества. Проблемно-тематическая и видо-типологическая структура массива изданий для детей и юношества.</p> <p>4. Художественная литература как историческая база формирования книги для детей. Издание научно-популярной, справочной, «деловой» литературы для детей.</p> <p>5. Редакторская подготовка изданий для детей с учетом возрастных особенностей читателей. Учет в работе редактора педагогических, воспитательных аспектов изданий, специфики интереса и восприятия детей.</p> <p>6. Требования к языку книги для детей.</p> <p>7. Издания для детей на книжном рынке России. Проблемы детского книгоиздания. Издательства, выпускающие детскую книгу.</p>	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
11	Редакторская подготовка периодических изданий	<p>1. Видо-типологическая характеристика журнальных изданий. Целевое назначение, характер информации и читательский адрес как основные параметры типологизации периодических изданий, их особенности на примере журнальных изданий.</p> <p>2. Массовые и специальные журналы, их особенности и разновидности. Жанровая система периодической печати. Тенденции развития системы журналистских жанров.</p> <p>3. Усложнение жанровой формы публикации как обновление «жанровой палитры» журналистики. Информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры.</p>	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

		<p>4. Особенности издательского оформления содержания журнала и выходных сведений.</p> <p>5. Виды и функции заголовков в журнальном издании. Понятие заголовочного комплекса. Виды заголовочных комплексов. Стилистика журнальных заголовков.</p> <p>6. Современные тенденции журнального дизайна. Дизайн журнальной обложки. Пространств номера.</p> <p>7. Композиционно-графическое моделирование издания. Работа редактора с иллюстративным материалом. Иллюстративный материал как элемент дизайна периодического издания. Иллюстрация как вид информации. Виды иллюстраций. Отбор и расположение иллюстративного материала.</p> <p>Подписи к иллюстрациям.</p> <p>8. Инфорграфика в издании. Виды инфографики. Фотография в журнале: особенности работы. Жанровая структура фотоматериалов.</p> <p>9. Рынок периодических изданий России. Региональный журнальный рынок.</p>	
12	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	<p>1. Природа информационных изданий, их сущность. Определение информационного издания, его предмет, целевое назначение и читательский адрес, функциональная роль.</p> <p>2. Виды информационных изданий и жанры произведений научно-информационной литературы.</p> <p>3. Задачи и методы работы редактора на стадии формирования информационных изданий.</p>	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
13	Работа редактора над рекламными изданиями	<p>1. Общая характеристика потока рекламных изданий и роль редактора в его формировании.</p> <p>2. Видо-типологический состав рекламных изданий. Целевое назначение рекламных изданий, их многофункциональность. Особенности читательского адреса рекламных изданий. Понятие целевой группы рекламного воздействия.</p> <p>3. Особенности редакторской подготовки рекламного издания. Работа редактора над макетом издания. Оценка редактором текста, иллюстраций. Языково-</p>	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

		стилистическое и художественно-техническое оформления рекламного издания.	
14	Редакторская подготовка переизданий	1. Типологическая характеристика переизданий. Репринтные и факсимильные издания. Подготовка переиздания к печати. 2. Работа редактора над содержанием и композицией переиздания. 3. Работа редактора над аппаратом переиздания. 4. Порядок предоставления авторского оригинала в издательство. 5. Переиздания на книжном рынке России.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
15	Редакторская подготовка фотоизданий	1. История формирования фотоизданий. Типоформирующие признаки фотоизданий. 2. Жанровая структура фотоматериалов. Жанры художественной фотографии. Жанры фотопублицистики. 3. Методика редакционно-издательской подготовки фотоиздания. 4. Работа над макетом. Фотоиздания на книжном рынке России. 5. Издательства, выпускающие фотокнигу.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
16	Редакторская подготовка переводных изданий	1. Истоки и традиции издания переводной литературы в России. 2. Переводная литература в системе современного книгоиздания. Критерии редакторской оценки адекватности передачи языковых значений. 3. Проблемы единицы перевода в работе редактора над изданием. Переводческие трансформации как основание коррекции текста. Проблема использования переводческих трансформаций в литературном редактировании текста перевода. Виды коррекций. 4. Использование словарей в процессе редактирования перевода. Последовательность раскрытия смысловой структуры слова в системе словарей. 5. Издательства, выпускающие переводную литературу.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

**Написание реферата (Р), подготовка презентации (П), устный ответ (У), дискуссия (Д), разноуровневые задачи и задания (РЗЗ).**

### Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	<p>Индивидуальное задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проанализируйте иллюстрации литературно-художественного издания;</li> <li>2) сформулируйте принцип отбора произведений в любое современное собрание сочинений (на выбор);</li> <li>3) покажите специфику подготовки аппарата современных изданий различных типов (на выбор);</li> </ol> <p>Индивидуальный доклад: осветить деятельность издательства, выпускающего литературно-художественные издания.</p>	РЗЗ
2.	Редакторская подготовка изданий для детей и юношества	<p>Индивидуальное задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составьте рекомендации для формирования серийного издания;</li> <li>2) предложите произведения современной литературы для формирования сборника для детей;</li> </ol> <p>Индивидуальный доклад:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) расскажите о деятельности современного детского издательства (на выбор);</li> <li>2) расскажите о творчестве современного детского писателя (на выбор).</li> </ol>	РЗЗ
3.	Редакторская подготовка периодических изданий	<p>Индивидуальное задание:</p> <p>Провести редакторский анализ журнального издания (на выбор).</p> <p>План анализа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) типологическая классификация издания;</li> <li>2) история журнала, выпускающее издательство;</li> <li>3) место журнального издания на рынке;</li> <li>4) специфика жанровой палитры издания;</li> <li>5) графическая модель издания;</li> <li>6) особенности аппарата издания.</li> </ol> <p>Оформить презентацию.</p>	РЗЗ
4.	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	<p>Индивидуальное задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) покажите роль информационных изданий в процессе информатизации общества;</li> <li>2) разработайте концепцию информационного издания (на выбор);</li> </ol>	РЗЗ

		3) проведите комплексный редакторский анализ информационного издания (на выбор)	
5.	Работа редактора над рекламными изданиями	Индивидуальное задание: На примере любого рекламного текста (издания) покажите: 1) использование стилистически окрашенной лексики в текстах рекламы; 2) особенности работы редактора над материалами печатной (газетно-журнальной) рекламы потребительских товаров; 3) преимущества и недостатки газет и журналов как носителей рекламной информации; 4) приемы и методы подачи информации, иллюстративный ряд рекламного сообщения, дайте рекомендации по его улучшению; 5) особенности выбранного вида рекламного издания. Подготовьте рецензию с рекомендациями по совершенствованию рекламного сообщения.	Р33
6.	Редакторская подготовка переизданий	Индивидуальное задание: 1) определите направления доработки одного из переизданий (издание – на выбор); 2) разработайте концепцию и модель переиздания произведения русской классической литературы.	Р33
7.	Редакторская подготовка изоизданий	Индивидуальный доклад: 1) расскажите об издательстве, выпускающем фотоиздания (на выбор); 2) расскажите о фотоиздании (на выбор) – видо-типологическая характеристика, текст, иллюстрации, аппарат.	Р33
8.	Редакторская подготовка переводных изданий	Индивидуальное задание: 1. подготовьте перевод поэтического или фрагмента прозаического текста. 2. Оцените перевод одного из переводных изданий.	Р33

Разноуровневые задачи и задания (Р33)

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Специфика редакторской подготовки изданий для младших школьников (на примере азбук, букварей, учебников по развитию речи и т.д.)
2. Редакторская подготовка сборника научных статей
3. Работа редактора над лексикой произведения
4. Редакторский анализ и особенности редактирования справочно-энциклопедического издания
5. Работа редактора над структурой (композицией) оригинала (на примере текстов Интернет-изданий)
6. Определение единого стиля представления текста (на примере художественного, научного, научно-популярного или др. издания по выбору)
7. Работа редактора с аппаратом издания (научной монографии)

8. Работа редактора над вступительной статьей/предисловием (целевое назначение, особенности редактирования)
9. Оценка редактором информационной ценности статьи и способы повышение её информативности
10. Работа редактора над содержанием (устранение фактологических ошибок; виды фактов в статьях, способы и приемы проверки фактического материала)
11. Работа редактора над логикой текста произведения (устранение логических ошибок)
12. Работа редактора с иллюстративным материалом при оформлении издания (электронного, детского, публицистического и т.д.)
13. Редакторский анализ рубрикации (количество заголовков, виды заголовков по расположению и содержательности).
14. Специфика редакторской работы над подготовкой научно-популярной монографии, сборника
15. Работа редактора над развивающим изданием для детей
16. Работа редактора над аннотацией к литературно-художественному изданию (к научному изданию по выбору студента)
17. Комментарии: правила редакторской подготовки
18. Критерии редакторской оценки оглавления, содержания
19. Специфика работы редактора над цитатами и формулами
20. Редакторское заключение: цели, задачи, структура
21. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания
22. Работа редактора над таблицами: особенности редакционно-технической обработки
23. Редакторская подготовка рекламных материалов
24. Специфика работы редактора над служебными документами: устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг
25. Использование словарей в процессе редактирования перевода
26. Послесловие: особенности работы редактора
27. Издательская рабочая рецензия, ее роль в повышении качества изданий
28. Основные аспекты работы редактора при подготовке электронного издания
29. Работа редактора над периодическим изданием
30. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания
31. Методика работы редактора над словарем.
32. Работа редактора над статьей энциклопедического издания
33. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.
34. Специфика работы редактора над сказками
35. Анализ сокращенных текстов русских народных сказок и их сравнение с полным содержанием
36. Работа редактора над поэтическим текстом
37. Работа редактора над переводными изданиями
38. Работа редактора над содержанием и оформлением рекламных буклетов
39. Редакторская подготовка спортивных журнальных изданий
40. Работа редактора над композицией художественного произведения
41. Редактирование книг во второй половине XIX века
42. Редакторский анализ и особенности редактирования научно-популярных изданий (на примере...)
43. Работа редактора над заголовками и заголовочными комплексами (на примере...)
44. Работа редактора над композиционно-графической концепцией периодического издания (на примере...)

45. Редакторская подготовка научно-популярных изданий  
 46. Специфика работы редактора над фольклорными произведениями  
 47. Работа редактора над языковыми и стилистическими особенностями рекламного текста  
 48. Работа редактора над графическим оформлением рекламного текста  
 49. Работа редактора с цифровым материалом, методика его проверки  
 50. Комментарии, примечания: правила их редакторской подготовки.

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	<p>1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017 г.</p> <p>2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05.2021 г.</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, курсовые работы.



В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, презентаций, вопросов для устного опроса, дискуссий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает особенности поиска необходимой информации с учетом целевой аудитории и концепции издания	У, Р, П, РЗЗ, Д по темам 1-16	Вопросы к экзамену 1-15
		Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа целевой аудитории и концепции издания		
		Владеет навыками поиска необходимой информации в соответствии с концепцией издания и запросами целевой аудитории и		
2	ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач, в частности для подготовки конкретного издательского проекта	У, Р, П, РЗЗ, Д по темам 1-16	Вопросы к экзамену 16-30
		Умеет выбирать оптимальный вариант решения издательской/редакторской задачи при подготовке конкретного издательского проекта		

		Владеет навыками поиска оптимального варианта решения издательской/редакторской задачи при подготовке конкретного издательского проекта		
3	ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	Знает особенности редакторской подготовки материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	У, Р, П, РЗЗ, Д по темам 1-16	Вопросы к экзамену 31-45
		Умеет оценивать редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания		
		Владеет навыками редакторской подготовки материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания		
4	ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знает этапы редакционно-издательского процесса	У, Р, П, РЗЗ, Д по темам 1-16	Вопросы к экзамену 45-56
		Умеет анализировать работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса		
		Владеет навыками координирования работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса		

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика рефератов и презентаций:**

1. Видо-типологическая характеристика издания.
2. Видо-типологическая характеристика научного издания.
3. Структура научного произведения.
4. Структура научного издания.
5. Язык и стиль научного издания.
6. Справочный аппарат научного издания.
7. Приемы занимательности в издании.
8. Языково-стилистические особенности научно-популярного издания.

9. Способы введения терминов в текст в научно-популярном издании.
10. Иллюстративный материал в книжном научно-популярном издании.
11. Иллюстративный материал в периодическом научно-популярном издании.
12. Справочный аппарат научно-популярного издания.
13. Видо-типологическая характеристика справочного издания.
14. Работа редактора над словарем.
15. Типовая статья энциклопедического издания.
16. Аппарат справочного издания.
17. Оформление справочного издания.
18. Региональная энциклопедия: редакторский анализ.
19. Видо-типологическая характеристика учебного издания.
20. Редакторский анализ содержания учебного издания.
21. Редакторский анализ языка и стиля учебного издания.
22. Аппарат учебного издания.
23. Иллюстрации учебного издания.
24. Редакторский анализ литературно-художественного произведения.
25. Иллюстрации в литературно-художественном издании.
26. Язык и стиль литературно-художественного произведения.
27. Редакторская оценка произведения детской литературы.
28. Язык и стиль произведения для детей.
29. Оформление издания для детей.
30. Аппарат издания для детей.
31. Жанры публикаций журнала.
32. Аппарат журнального издания и журнальной публикации.
33. Редакторский анализ рекламного издания.
34. Художественно-техническое оформление рекламного издания.
35. Редакторский анализ библиографического указателя.
36. Редакторский анализ реферативного издания.
37. Редакторский анализ аналитического обзора.
38. Аппарат информационного издания.
39. Редакторский анализ переиздания.
40. Редакторский анализ издания по искусству.
41. Редакторский анализ фотоиздания.
42. Редакторский анализ переводного издания.

***Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:***

ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор

ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания

ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

**Примерная тематика дискуссии**

Тема «Редакторская подготовка аппарата издания»

1. Элементы аппарата издания: обязательные и вариативный
2. Принципы редактирования аппарата издания

### ***Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:***

ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор

ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания

ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

### **Разноуровневые задачи и задания:**

1. Провести редакторский анализ журнального издания (на выбор).

План анализа:

- 1) типологическая классификация издания;
- 2) история журнала, выпускающее издательство;
- 3) место журнального издания на рынке;
- 4) специфика жанровой палитры издания;
- 5) графическая модель издания;
- 6) особенности аппарата издания.

2. Выбрать правильный ответ:

- 1) В рамках редакторской подготовки изданий редактор
  - а) организует формирование аппарата издания, обеспечивает подготовку отдельных его элементов, осуществляет редакторскую обработку представленной автором рукописи;
  - б) редактор изучает рынок (выявляет запросы и потребности читателей) и разрабатывает программу рекламной кампании издания;
  - в) осуществляет поиск авторов для подготовки новых произведений и составляет концепцию, разрабатывает модель будущего издания;
  - г) все ответы верны.

2) По знаковой природе информации издания подразделяются на...

- а) собрания сочинений, избранные произведения, моноиздания и сборники;
- б) текстовые, нотные, картографические, изоиздания, издания со шрифтом Брайля;
- в) научные, учебные, справочные, документальные;
- г) книжные, журнальные, листовые, буклеты.

3) Совокупность данных об издании, кратко характеризующих его и отличающих от остальных, называют

- а) аннотация;
- б) выходные сведения;
- в) библиографический аппарат;
- г) комментарии.

### ***Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:***

ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор

ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в

соответствии с выбранной темой и концепцией издания

ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### **Вопросы для подготовки к экзамену**

##### *Часть I*

1. Профессия редактора в современном издательском процессе. Должностные обязанности редактора.
2. Видо-типологические характеристика и классификация изданий.
3. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация.
4. Видо-типологическая классификация периодических изданий.
5. Разработка концепции издания. Уровни концепции издания. Компоненты концепции издания.
6. Проектная деятельность в издательском деле.
7. Моделирование издания. Принципы формирования изданий. Дополнительные материалы, реклама в изданиях.
8. Редакторский анализ как метод. Сущность редакторского анализа.
9. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования.
10. Методика работы редактора над изданием.
11. Понятие редактирования. Предмет и объект редактирования.
12. Этапы редактирования текста издания.
13. Элементы аппарата издания и принципы их редактирования
14. Редакторская подготовка прикнижной аннотации. Виды аннотаций.
15. Особенности аппарата периодических изданий
16. Критерии оценки готового издания.
17. Виды научных изданий, их специфика. Жанры научной литературы.
18. Специфика редакторской подготовки научных изданий. Структура научных изданий.
19. Специфика языка и стиля научного издания.
20. Специфика справочного аппарата научных изданий: работа редактора.
21. Нетекстовые элементы научного издания. Основные задачи редактора при их подготовке.
22. Система ссылок научном издании. Принципы их подготовки и редактирования.
23. Место научно-популярной книги на российском книжном рынке. Проблемы научно-популярного книгоиздания.
24. Типологические характеристики научно-популярного издания.
25. Виды научно-популярных изданий, их специфика.
26. Принципы популяризации, приемы занимательности и элементы научности в научно-популярном издании.
27. Языково-стилистические особенности научно-популярного издания.
28. Способ введения терминов в текст в научно-популярном издании.
29. Особенности иллюстративного материала в научно-популярном издании.
30. Специфика справочного аппарата научно-популярных изданий: работа редактора.
31. Место справочных изданий на российском книжном рынке.
32. Видо-типологический состав справочных изданий.
33. Структура справочной статьи: работа редактора.
34. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий.
35. Понятие «словника». Методика работы над словником.

36. Понятие «типовой статьи». Методика работы над типовой статьей энциклопедического издания.
37. Особенности аппарата справочного издания.
38. Требования к оформлению справочных изданий (энциклопедий и справочников).
39. Региональные энциклопедии в современном российском книгоиздании.
40. Видо-типологический состав учебных изданий.
41. Учебные издания как целостный комплекс. Современные учебные комплексы.
42. Обучающее издание как дидактическая система. Критерии редакторского анализа содержания учебного издания.
43. Обучающее издание как дидактическая система. Критерии редакторского анализа языка и стиля учебного издания.
44. Обучающее издание как дидактическая система. Особенности аппарата учебного издания.
45. Обучающее издание как дидактическая система. Особенности иллюстраций учебного издания.
46. Ситуация на рынке учебной литературы. Основные сегменты рынка. Ценовая политика.
47. Характеристика издательств, занимающихся подготовкой научных изданий.
48. Анализ научно-популярного издания с позиции его редакторской подготовки (по выбору студента)
49. Анализ учебно-научного издания с позиции его редакторской подготовки (по выбору студента)
50. Анализ справочного издания с позиции его редакторской подготовки (по выбору студента)
51. Редакторский анализ сборника, выпущенного по результатам научно-практической конференции (по выбору студента)
52. Работа редактора над текстами для научного издания
53. Работа редактора над справочным изданием
54. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.
55. Методика работы над словником, схемой типовой статьи, типовой статьей энциклопедического издания.
56. Особенности работы редактора над библиографическим указателем

## Часть 2

1. Профессия редактора в современном издательском процессе. Должностные обязанности редактора.
2. Видо-типологические характеристика и классификация изданий.
3. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация.
4. Видо-типологическая классификация периодических изданий.
5. Разработка концепции издания. Уровни концепции издания. Компоненты концепции издания.
6. Редакторский анализ как метод. Сущность редакторского анализа.
7. Методика работы редактора над изданием.
8. Элементы аппарата издания и принципы их редактирования
9. Критерии оценки готового издания.
10. Специфика редакторской подготовки научных изданий.
11. Место научно-популярной книги на российском книжном рынке. Проблемы научно-популярного книгоиздания.
12. Место справочных изданий на российском книжном рынке. Видо-типологический состав справочных изданий.

13. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий.
14. Методика работы над типовой статьей энциклопедического издания.
15. Обучающее издание как дидактическая система. Критерии редакторского анализа учебного издания.
16. Анализ научно-популярного издания с позиции его редакторской подготовки (по выбору студента)
17. Анализ учебно-научного издания с позиции его редакторской подготовки (по выбору студента)
18. Анализ справочного издания с позиции его редакторской подготовки (по выбору студента)
19. Редакторский анализ сборника, выпущенного по результатам научно-практической конференции (по выбору студента)
20. Работа редактора над текстами для научного издания
21. Работа редактора над справочным изданием
22. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.
23. Методика работы над словником, схемой типовой статьи, типовой статьей энциклопедического издания.
24. Особенности работы редактора над библиографическим указателем
25. Видо-типологический состав литературно-художественных изданий.
26. Критерии редакторской оценки литературно-художественного произведения.
27. Работа редактора над иллюстрациями в литературно-художественном издании.
28. Оценка редактором различных жанров художественной литературы.
29. Работа редактора над литературно-художественными изданиями различных типов и видов.
30. Ситуация на рынке литературно-художественных изданий.
31. Типология изданий для детей. Жанровое своеобразие произведений для детей.
32. Рынок детской книги: издательства, авторы, репертуар.
33. Критерии редакторской оценки произведений детской литературы.
34. Особенности языка и стиля произведений для детей.
35. Работа редактора над оформлением изданий для детей.
36. Особенности аппарата изданий для детей.
37. Видо-типологический состав периодических изданий. Жанры публикаций журналов.
38. Особенности аппарата журнального издания и журнальной публикации.
39. Современная ситуация на журнальном рынке. Региональный журнальный рынок.
40. Видо-типологический состав рекламных изданий. Жанры PR-текстов. Особенности их редактирования.
41. Редакционно-издательская подготовка рекламных изданий.
42. Художественно-техническое оформление рекламных изданий.
43. Особенности психологического воздействия в рекламных изданиях.
44. Видо-типологический состав информационных изданий.
45. Работа редактора над библиографическим указателем.
46. Работа редактора над реферативным изданием.
47. Редактирование аналитического обзора.
48. Особенности аппарата информационного издания.
49. Подготовка к печати переиздания.
50. Особенности редактирования издания по искусству.
51. Особенности редакторской подготовки фотоиздания.
52. Особенности редакторской подготовки переводного издания.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор

ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания

ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания экзамена
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:



- в печатной форме,
  - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
  - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; [. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>
2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981>
3. Аникина, М.Е. Типология периодической печати : учебное пособие / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 236 с. — ISBN 978-5-7567-0432-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68853>
4. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий / С.Б. Головкин. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 423 с. : ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>
5. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>
6. Жанры периодической печати : учебное пособие. — 6-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0875-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97230>
7. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>
8. Колобова В.В. Корректур : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.

### **5.2. Периодическая литература**

не предусмотрены

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

### ***Методические указания к самостоятельной работе студентов***

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя

(индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- работа на семинарских занятиях,
- работа на лабораторных занятиях
- подготовка рефератов/ сообщений/ докладов-презентаций
- написание курсовой работы
- проведение дискуссий.

### ***Методические указания для подготовки к лекционным занятиям (Л)***

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется фронтальный опрос, который охватывает сразу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или в начале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.
- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.
- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

### ***Методические указания для подготовки к практическим занятиям (ПЗ).***

Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам, предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в работу с помощью современных методов обучения.

Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов теоретического материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **Методические рекомендации для оценивания рефератов:**

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

*Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:*

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформулировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

*Требования, предъявляемые к оформлению реферата*

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Текст Times New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

*При проверке реферата преподавателем оцениваются:*

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач

исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка **«зачтено»** при защите **реферата** ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;

- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;

- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«незачтено»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

### **Подготовка презентации**

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

#### *Структура презентации (типовая)*

- 1) Тема – слайд 1
- 2) Цель и задачи презентации – слайд 2
- 3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
- 4) Название раздела – слайд 5 (6)
- 5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
- 6) Слайды следующего раздела ...
- 7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
- 8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

#### Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5



1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента), соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегель шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов				30		50
	* 0 баллов – если этот компонент отсутствует						

### Подготовка и оценивание дискуссии

Дискуссия (от лат. *discussio* — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся во время дискуссии

- **оценка «отлично»:** если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- **оценка «хорошо»:** студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- **оценка «удовлетворительно»:** дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- **оценка «неудовлетворительно»:** речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной	Мебель: учебная мебель	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018

<p>работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>