

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.18. Консультирование по управлению персоналом**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы.

**Цель дисциплины:** Формирование представлений о консультировании по управлению персоналом с точки зрения заказчиков и исполнителей услуг. Формирование базовых умений составлять и реализовывать программы кадрового консультирования.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о состоянии, проблемах и перспективах кадрового консультирования в организациях;
- формирование умения планировать консультационные мероприятия с учетом принятой в организации стратегии управления персоналом, имеющихся ресурсов, принципов и технологий компенсационного менеджмента
- формирование умения осуществлять документальное сопровождение консультационных мероприятий;
- овладение базовыми методами определения социально-экономической эффективности консультирования в области управления персоналом

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Консультирование по управлению персоналом» относится к обязательной части учебного плана Б1.О.

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин: Управление персоналом организации, Технологии адаптации персонала, Психологические теории и технологии в управлении персоналом, Подбор персонала, Бизнес-планирование в управлении персоналом, Основы проектной деятельности в управлении персоналом. Последующие дисциплины: Современные технологии оценки персонала в организации, Кадровый аудит, Коучинг в управлении персоналом, Теория и практика тренинга, Развитие креативности в управлении.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*                                                                                                                                   | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3.4. Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение | Определяет комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.                                       |
|                                                                                                                                                                  | Проводит анализ мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивая их документационное сопровождение и оценивая организационные и социальные последствия. |
|                                                                                                                                                                  | Разрабатывает и внедряет комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.                         |
| ОПК-4.4. Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного менеджмента                                                                                 | Определяет принципы и технологии компенсационного менеджмента.                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                  | Разрабатывает и анализирует принципы и технологии компенсационного менеджмента.                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                  | Выявляет современные принципы и технологии компенсационного менеджмента.                                                                                                                    |
| ОПК-4.5. Формирует систему документального сопровождения оперативного                                                                                            | Определяет систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                  | Систематизирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.                                                                                                   |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| управления персоналом          | Оценивает эффективность системы документального сопровождения оперативного управления персоналом |

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (для заочной формы обучения).

| №<br>ра<br>зд<br>ел<br>а | Наименование разделов                                                                                        | Количество часов |                      |    |    |                                         |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----|----|-----------------------------------------|
|                          |                                                                                                              | Всего            | Аудиторная<br>работа |    |    | Вне<br>ауди<br>торн<br>ая<br>рабо<br>та |
|                          |                                                                                                              |                  | Л                    | ПЗ | ЛР |                                         |
| 1                        | 2                                                                                                            | 3                | 4                    | 5  | 6  | 7                                       |
| 1                        | Управленческое консультирование как теория и практика                                                        |                  | 2                    | -  |    | 19                                      |
| 2                        | Консультирование по управлению персоналом (кадровый консалтинг), его место в управленческом консультировании |                  | 2                    | 2  |    | 19                                      |
| 3                        | Основные направления консультирования по управлению персоналом                                               |                  | 2                    | 2  |    | 19                                      |
| 4                        | Этапы консультирования. Определение задач и ресурсов. Составление плана и договора                           |                  | 2                    | 2  |    | 19                                      |
| 5                        | Методы консультирования. Диагностический этап консультирования. Использование результатов кадрового аудита   |                  | 2                    | 2  |    | 20                                      |
| 6                        | Рекомендации и внедрение изменений. Эффективность кадрового консультирования                                 |                  | -                    | 2  |    | 19                                      |
|                          | Итого по дисциплине:                                                                                         |                  | 10                   | 10 |    | 115                                     |
|                          | Контроль самостоятельной работы (КСР)                                                                        | 8,7              |                      |    |    |                                         |
|                          | Промежуточная аттестация (ИКР)                                                                               | 0,3              |                      |    |    |                                         |
|                          | Общая трудоемкость по дисциплине                                                                             | 144              |                      |    |    |                                         |

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: А.А. Лузаков, д-р психол. наук, доцент