

Аннотация к рабочей программы дисциплин  
**Б1.В.02.02 «Информационно-документационное обеспечение трудовых отношений»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц.

**1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Цель освоения дисциплины**

**Цели:** формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков в области нормативно-правового и организационно-документационного обеспечения управления в области управления персоналом на основе рациональных, научно-обоснованных принципов и методов их совершенствования, формирование прогрессивного подхода к решению важнейших управленческих задач на предприятии.

**1.2 Задачи:**

- усвоение основных понятий в области нормативно-правового и документационного обеспечения управлением трудовых отношений на предприятии (в организации);
- изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению;
- определение способов документирования и систем документации;
- применение правил организации работы с документами службы персонала;
- освоение порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию трудовых отношений;
- приобретение умений оформления реквизитов, создание шаблонов документов с помощью специализированных программ;

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.02.02 «Информационно-документационное обеспечение трудовых отношений» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Документоведения», «Основы информационного менеджмента», «Основы электронных документов в кадровой работе» и др.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
УК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач УК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	УК-2.1 Владеет отдельными знаниями правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов УК-2.2 Владеет отдельными навыками поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач УК-2.3 Умеет использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач УК-2.4 Умеет выбирать отдельные способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	УК-2.1 В целом, владеет знаниями в области правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов УК-2.2 В целом, владеет знаниями в области осуществления поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач УК-2.3 В целом умеет использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач УК-2.4 В целом выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
	УК-2.1 Уверенно владеет знаниями в области правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов. УК-2.2 Уверенно осуществляет поиск необходимой правовой

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	информации для решения профессиональных задач. УК-2.3 Уверенно использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. УК-2.4 Уверенно выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
<b>ПК-2 Способен к организации документирования управленческой деятельности в организации</b>	
ПК-2.1 Организует документирование управленческой деятельности в организации	ПК-2.1 Обладает знаниями в области организации документирования управленческой деятельности в организации. ПК-2.2 Обладает знаниями в области применения информационных систем в управленческой деятельности в организации
ПК-2.2 Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации	ПК 2.1 В целом, с помощью экспертов способен организовать документирование управленческой деятельности в организации. ПК-2.2 В целом применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации.
	ПК-2.1 Способен самостоятельно организовывать документирование управленческой деятельности в организации ПК-2.2 Способен самостоятельно применять информационные системы в управленческой деятельности в организации

### Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		6 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
занятия лекционного типа	16	16			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	-	-			
семинарские занятия	16	16			
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>75,8</b>	<b>75,8</b>			
Реферат/эссе (подготовка)	4	4			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	65,8	65,8			
Подготовка к тестированию	6	6			
<b>Контроль:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>32,2</b>	<b>32,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

**Курсовые работы:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: канд.экон.наук, доц. – И.И.Миронова