

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«20» 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01.01(П) Профессионально-творческая практика

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Проблемы культуры

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Проблемы культуры»

Программу составил(и):

Безрукавая М.В., к.ф.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 11 10 «20» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Бешукова Ф. Б. доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (Профессионально-творческая практика) является достижение следующих результатов образования:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов;
- приобретение опыта практической профессиональной работы;
- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение навыков подготовки медиатекста.

2. Задачи практики:

- создание востребованных обществом и индустрией медиатекстов и медиапроектов в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;
- развитие умений по подготовке и редактированию новостных и аналитических материалов международной проблематики для различных видов СМИ;
- поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме публикации;
- фактчекинг при обработке полученных данных, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекста.

3. Место практики в структуре ООП.

Профессионально-творческая практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Национальные медиасистемы: культурный контекст», «Редакторские практики в специализированных медиа», «Жанровая динамика в специализированных СМИ», «Инновационные медиапроекты в Интернете: культурный контекст», «Системный анализ и принятие решений», «Управление проектами», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная практика (Профессионально-творческая практика).

Способ – стационарная, выездная.

Форма – непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	
ИОПК 1.1. Способен планировать, организовывать и координировать	Знает особенности планирования, организации и координации процесса создания

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Умеет планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Владеет навыками планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ИОПК-1.2. Отслеживает и учитывает изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	Знает нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем
	Умеет отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем
	Владеет навыками использования изменений норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем в профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1. Определяет основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	Умеет определять основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	Владеет навыками использования основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ИОПК-2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты, основываясь на основных тенденциях развития общественных и государственных институтов	Знает принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, основываясь на основных тенденциях развития общественных и государственных институтов
	Умеет создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	продукты, основываясь на основных тенденциях развития общественных и государственных институтов
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, основываясь на основных тенденциях развития общественных и государственных институтов
ПК-02 Способен анализировать результаты деятельности подразделений организации, опираясь на установленные контакты с внешней средой	
ИПК-02.1. Использует особенности и критерии анализа результатов деятельности подразделений организации, основываясь на актуально значимых событиях и их отражении в функционировании подразделений организации	Знает особенности и критерии анализа результатов деятельности подразделений организации
	Умеет отслеживать актуально значимые события и их отражение в функционировании подразделений организации
	Владеет навыками использования особенностей и критериев анализа результатов деятельности подразделений организации, основываясь на актуально значимых событиях и их отражении в функционировании подразделений организации
ПК 03 Способен разработать концепцию авторских проектов, опираясь на потребности общества и интересы аудитории	
ИПК-03.1. Демонстрирует способность разработать концепцию авторских проектов, опираясь на потребности общества и интересы аудитории	Знает особенности разработки концепции авторских проектов
	Умеет определять потребности общества и интересы аудитории
	Владеет навыками разработки концепции авторских проектов, опираясь на потребности общества и интересы аудитории

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 288 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 год обучения.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационный этап	Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик,	2 дня

		проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Подготовка проекта приказа о проведении практики. Согласование плана-графика с руководителем практики.	
2.	Производственный этап (практическая подготовка)	Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии. Выполнение заданий наставника по практике в соответствии с планом-графиком работы редакции, связанных с поиском информационных поводов; разработка плана-графика работы над материалами в соответствии с полученным от редакции заданием; определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске издания, расстановка смысловых акцентов; сбор необходимой информации для подготовки материала; анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в медиапроект; анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; проверка фактических данных; создание материалов (не менее 12000 знаков или 10 минут эфирного времени); выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведение материалов в соответствие с требованиями СМИ. Макет сверстанной полосы с подготовленным материалом. Ведение дневника практики.	1-6 неделя
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня

4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день
----	---------------------	--	--------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета, включающей в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

Отчет по профессионально-творческой практике должен содержать:

- титульный лист;
- описание места практики (название организации, история ее создания и развития, местонахождение организации, Ф.И.О. руководителя, структура, сотрудники и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения организации, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу организации;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутри редакционной жизни;

Последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от организации. В заключении руководителя практики от организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики. Также заключение должно содержать отзыв руководителя

практики от КубГУ, где будет указано заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 10 страниц формата А4.

К отчету прилагаются:

Дневник по практике, который должен содержать подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (ежедневно). Каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия. Объем дневника 10 страниц формата А4;

Приложение (индивидуальное задание) – медиаматериалы, объемом не менее 12000 знаков или 10 минут эфирного времени, макет сверстанной полосы с подготовленным материалом.

Характеристика - предоставляется с места прохождения практики на бланке организации с указанием структурного подразделения и рекомендуемой оценки за подписью руководителя предприятия.

Технические требования к отчетным документам:

1. Формат – А4 (210х297мм).
2. Размер кегля – 14.
3. Наименование шрифта – Times New Roman.
4. Межстрочный интервал – 1,5.
5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2см

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2016
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Организационный этап	ИОПК 1.1. Способен планировать, организовывать и координироват ь процесс создания востребованны х обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродукто в, и (или) коммуникацион ных продуктов	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики, согласование индивидуального задания	Умеет планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
				Владеет навыками планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		ИОПК-1.2. Отслеживает и учитывает изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых		Умеет отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем
				Владеет навыками использования изменений норм

		систем		русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем в профессиональной деятельности
2.	Производственный этап (практическая подготовка)	ИОПК-2.1. Определяет основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Выполненное индивидуальное задание (опубликованные или принятые к публикации (эфиру) медиаматериалы, объемом не менее 12000 знаков или 10 минут эфирного времени, макет сверстанной полосы с подготовленным материалом), отчет, дневник, индивидуальный опрос	Знает основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
				Умеет определять основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
		ИОПК-2.2. Создает медиатексты и (или)		Владеет навыками использования основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
				Знает принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и

		медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты, основываясь на основных тенденциях развития общественных и государственных институтов	(или) коммуникационных продуктов, основываясь на основных тенденциях развития общественных и государственных институтов
			Умеет создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты, основываясь на основных тенденциях развития общественных и государственных институтов
			Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, основываясь на основных тенденциях развития общественных и государственных институтов
		ИПК-02.1. Использует особенности и критерии анализа результатов деятельности подразделений организации, основываясь на актуально значимых событиях и их отражении в функционировании подразделений организации	Знает особенности и критерии анализа результатов деятельности подразделений организации
			Умеет отслеживать актуально значимые события и их отражение в функционировании подразделений организации
			Владеет навыками использования особенностей и критерий анализа результатов

				деятельности подразделений организации, основываясь на актуально значимых событиях и их отражении в функционировании подразделений организации
		ИПК-03.1. Демонстрирует способность разработать концепцию авторских проектов, опираясь на потребности общества и интересы аудитории		Знает особенности разработки концепции авторских проектов
				Умеет определять потребности общества и интересы аудитории
				Владеет навыками разработки концепции авторских проектов, опираясь на потребности общества и интересы аудитории
3.	Заключительный этап	ИОПК 1.1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Выполненное индивидуальное задание (опубликованные или принятые к публикации (эфиру) медиаматериалы, объемом не менее 12000 знаков или 10 минут эфирного времени, сверстанный макет полосы с подготовленным материалом), отчет, дневник, оценочный лист, индивидуальный опрос	Знает особенности планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		ИПК-02.1. Использует особенности и критерии анализа результатов деятельности подразделений организации, основываясь на актуально значимых		Владеет навыками использования особенностей и критерий анализа результатов деятельности подразделений организации, основываясь на актуально значимых событиях и их отражении в

		событиях и их отражении в функционировании подразделений организации		функционировании подразделений организации
4.	Итоговая аттестация	ИОПК 1.1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ИПК-02.1. Использует особенности и критерии анализа результатов деятельности подразделений организации, основываясь на актуально значимых событиях и их отражении в функционировании подразделений организации	Выполненное индивидуальное задание (опубликованные или принятые к публикации (эфиру) медиаматериалы, объемом не менее 12000 знаков или 10 минут эфирного времени, сверстанный макет полосы с подготовленным материалами), отчет, дневник, оценочный лист, характеристика, индивидуальный опрос, аттестационная ведомость	Знает особенности планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов Владеет навыками использования особенностей и критерий анализа результатов деятельности подразделений организации, основываясь на актуально значимых событиях и их отражении в функционировании подразделений организации

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
--------	---

Высокий уровень «5» (отлично)	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Делаются обоснованные выводы. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.
Средний уровень «4» (хорошо)	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Компетенции недостаточно развиты. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенций. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценка ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Студент не владеет необходимыми навыками и не старается их применять.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература:

1. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 341 с. - (Серия: Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-06108-6. - Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B

2. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 341 с. (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-05559-7. - Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (Профессионально-творческая практика).

Перед началом профессионально-творческой практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 206, ауд. 306)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и	Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10 Пакет офисных программ Microsoft Office 2010. Гарант Справочно- правовая система Консультант + Справочно-правовая система WinRAR 3x Программа - архиватор. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

	беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Профессионально-творческая практика)

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 42.04.02 – Журналистика

Направленность (профиль)/специализация «Проблемы культуры»

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.
Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику – _____

«__» _____ 20__ г. _____
подпись *ФИО руководителя*

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику – _____

«__» _____ 20__ г. _____
подпись *ФИО руководителя*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Профессионально-творческая практика) и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической профессиональной работы; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной деятельности; приобретение навыков подготовки медиатекста; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	
ИОПК 1.1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает особенности планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Умеет планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Владеет навыками планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ИОПК-1.2. Отслеживает и учитывает изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	Знает нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем
	Умеет отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем
	Владеет навыками использования изменений норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем в профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1. Определяет основные	Знает основные тенденции развития

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	Умеет определять основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	Владеет навыками использования основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ИОПК-2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты, основываясь на основных тенденциях развития общественных и государственных институтов	Знает принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, основываясь на основных тенденциях развития общественных и государственных институтов
	Умеет создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты, основываясь на основных тенденциях развития общественных и государственных институтов
	Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, основываясь на основных тенденциях развития общественных и государственных институтов
ПК-02 Способен анализировать результаты деятельности подразделений организации, опираясь на установленные контакты с внешней средой	
ИПК-02.1. Использует особенности и критерии анализа результатов деятельности подразделений организации, основываясь на актуально значимых событиях и их отражении в функционировании подразделений организации	Знает особенности и критерии анализа результатов деятельности подразделений организации
	Умеет отслеживать актуально значимые события и их отражение в функционировании подразделений организации
	Владеет навыками использования особенностей и критериев анализа результатов деятельности подразделений организации, основываясь на актуально значимых событиях и их отражении в функционировании подразделений организации
ПК 03 Способен разработать концепцию авторских проектов, опираясь на потребности общества и интересы аудитории	
ИПК-03.1. Демонстрирует способность разработать концепцию	Знает особенности разработки концепции авторских проектов

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
авторских проектов, опираясь на потребности общества и интересы аудитории	Умеет определять потребности общества и интересы аудитории
	Владеет навыками разработки концепции авторских проектов, опираясь на потребности общества и интересы аудитории

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- инструктаж технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии;
- определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске издания, расстановка смысловых акцентов; сбор необходимой информации для подготовки материала;
- анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в медиапроект; анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; проверка фактических данных;
- создание материалов (не менее 12000 знаков или 10 минут эфирного времени); выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведение материалов в соответствие с требованиями СМИ;
- подготовка макета сверстанной полосы с подготовленным материалом;
- подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Согласование плана-графика с руководителем практики).	2 дня
2	Производственный этап (практическая подготовка) (знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии. Выполнение заданий наставника по практике в соответствии с планом-графиком работы редакции, связанных с поиском информационных поводов; разработка плана-графика работы над материалами в соответствии с полученным от редакции заданием; определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске издания, расстановка смысловых акцентов; сбор необходимой информации для подготовки материала; анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в медиапроект; анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; проверка фактических данных; создание материалов (не менее 12000 знаков или 10 минут эфирного времени); выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведение материалов в соответствие с требованиями СМИ. Макет сверстанной полосы с подготовленным материалом. Ведение дневника практики).	1-6 неделя
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Профессионально-творческая практика)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика

Фамилия И.О студента _____

Курс 2, 3Ф0

Сроки прохождения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (Профессионально-творческая практика)
 по направлению подготовки 42.04.02 - Журналистика

Фамилия И.О студента _____
 Курс 2, ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Профессионально-творческая практика) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК 1.1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				
2.	ИОПК-1.2. Отслеживает и учитывает изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем				
3.	ИОПК-2.1. Определяет основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				
4.	ИОПК-2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты, основываясь на основных тенденциях развития общественных и государственных институтов				
5.	ИПК-02.1. Использует особенности и критерии анализа результатов деятельности подразделений организации, основываясь на актуально значимых событиях и их отражении в функционировании подразделений организации				
6.	ИПК-03.1. Демонстрирует способность разработать концепцию авторских проектов, опираясь на потребности общества и интересы аудитории				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация (*название организации*) не возражает о прохождении производственной практики (Профессионально-творческая практика) студентов _____ группы 2 курса, заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 – Журналистика.

Организация (*название организации*) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента (*Ф.И.О. студента*) от организации назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Заведующему кафедрой _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень
от студента _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение производственной практики
(Профессионально-творческая практика) в форме практической подготовки с
«____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента