

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ФТД.02 «Основы управления подразделением»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы.

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью преподавания и изучения дисциплины является формирование у магистрантов необходимых для эффективного управления подразделением компетенций.

### 1.2 Задачи дисциплины.

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих задач:

- ознакомить магистрантов с механизмами реализации власти и лидерства в управлении подразделением.
- ознакомить с ключевыми инструментами планирования деятельности подразделения.
- ознакомить с ключевыми инструментами организации работы подразделения, инструментами постановки задач в подразделении.
- ознакомить с базовыми принципами мотивации персонала структурного подразделения
- ознакомить с видами контроля
- ознакомить с основами документационного сопровождения деятельности подразделения

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина обеспечивает изучение следующих дисциплин: «Основы производственной деятельности организации»

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>	
<b>ПК-2.ИД- 8 Уметь организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом</b>	Умеет организовывать отдельные аспекты работы структурного подразделения по управлению персоналом
	В целом, умеет организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом
	Умеет самостоятельно организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом
<b>ПК-3. СПОСОБЕН АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ</b>	
<b>ПК-3.ИД- 8. Уметь обеспечить документационное сопровождение деятельности подразделения по</b>	Умеет разрабатывать, утверждать, оформлять отдельные локальные нормативные акты организации по управлению персоналом
	В целом, умеет обеспечить документационное сопровождение деятельности подразделения по управлению персоналом, разрабатывать, утверждать, оформлять локальные нормативные акты организации

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>управлению персоналом, разрабатывать, утверждать, оформлять локальные нормативные акты организации</b>	Умеет грамотно самостоятельно обеспечить документационное сопровождение деятельности подразделения по управлению персоналом, разрабатывать, утверждать, оформлять локальные нормативные акты организации

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

для ОФО

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>18,2</b>	<b>18,2</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
занятия лекционного типа	8	8			
лабораторные занятия					
практические занятия	10	10			
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>53,8</b>	<b>53,8</b>			
Реферат/эссе (подготовка)	23,8	23,8			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	30	30			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>18,2</b>	<b>18,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

для ЗФО

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		2 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>8,2</b>				<b>8,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>8</b>				<b>8</b>
занятия лекционного типа	4				4
лабораторные занятия					
практические занятия	4				4
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>3,8</b>				<b>3,8</b>
КСР	3,8				3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
<b>Самостоятельная работа, в том</b>	<b>60</b>				<b>60</b>

<b>числе:</b>					
Реферат/эссе (подготовка)	20				20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	40				40
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>			<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>8,2</b>			<b>8,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>			<b>2</b>

**Курсовая работа.** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: канд.психолог. наук, доцент Миронова Е.Р.