

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.11 «Использование современных информационных технологий оценки персонала»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

1.1 Цель освоения дисциплины

Знакомство студентов с современными информационными технологиями, применяемыми при проведении деловой оценки сотрудников на различных этапах их работы в организации

1.2 Задачи дисциплины

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*:

- дать знания о современных информационных технологиях, применяемых в процессе деловой оценки сотрудников в организации;
- овладеть современными информационными технологиями деловой оценки сотрудников в организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Использование современных информационных технологий оценки персонала» входит в структуру части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: Управление персоналом организации, Информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом..

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: Работа с кадровым резервом организации, Разработка и использование оценочных кейсов

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	
ПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ПК- 3.6. Проведение работы с информационными системами и базами данных по персоналу	Организация работы с информационными системами и базами данных по персоналу.
	Анализ работы с информационными системами и базами данных по персоналу
	Демонстрация навыков работы с информационными системами и базами данных по персоналу.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Эволюция оценочных технологий в HRпрактике		2	2		11,8
2.	.Автоматизация оценки: возможности, ограничения, необходимые условия и особенности применения в организации		6	6		20
3.	Прикладное программное обеспечение применяемое на различных этапах деловой оценки сотрудника в организации		4	4		20
4.	Возможности online сервисов при проведении оценки на различных этапах работы сотрудника в организации		4	4		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16	-	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: к.психолог. наук, доцент Миронова Е.Р.