

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Г.А.  
*подпись*  
«28» мая 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Психодиагностика компетенций при оценке персонала

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| Направление подготовки   | 38.03.03 Управление персоналом |
| Направленность (профиль) | Развитие и оценка персонала    |
| Форма обучения           | очная                          |
| Квалификация выпускника  | Бакалавр                       |

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Психодиагностика компетенций при оценке персонала» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Программу составил(и):

Миронова Елена Рубеновна, канд.психол.наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 08 от 17 марта 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

А.А. Лузаков



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 04 от 26 апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Женетль А.С.

Начальник отдела персонала ООО «Атлас - НТС»

Ерохина Е.В.

доцент кафедры управления образованием  
ИППК КубГУ, канд. психол. наук

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Знакомство студентов с инструментами психодиагностики, которые могут быть использованы в процессе деловой оценки компетенций на различных этапах работы сотрудников в организации

### 1.2 Задачи дисциплины

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*:

- дать знания об основных методах и инструментах психологической диагностики компетенций;
- овладеть методами психологической диагностики компетенций на различных этапах работы сотрудников в организации.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психодиагностика компетенций при оценке персонала» входит в структуру части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: Управление персоналом организации.

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: Подбор персонала, Современные технологии оценки персонала в организации, Работа с кадровым резервом организации, Технологии развития персонала

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>   |  |
| УК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.   | Выделяет информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>Интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>Разрабатывает подходы к интерпретации, ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи. |
| <b>ПК-3 способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b> |  |
| ПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций   | Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.<br>Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций<br>Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ  | Всего часов                          | Форма обучения   |                  |                  |               |
|---|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
|   |                                      | очная            |                  | очно-заочная     | заочная       |
|   |                                      | 6 семестр (часы) | X семестр (часы) | X семестр (часы) | X курс (часы) |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>            |                                      |                  |                  |                  |               |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                | <b>48</b>                            | <b>48</b>        |                  |                  |               |
| занятия лекционного типа                          | 16                                   | 16               |                  |                  |               |
| лабораторные занятия                              | -                                    | -                |                  |                  |               |
| практические занятия                              | -                                    | -                |                  |                  |               |
| семинарские занятия                               | 32                                   | 32               |                  |                  |               |
| <b>Иная контактная работа:</b>                    |                                      |                  |                  |                  |               |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)             | 10                                   | 10               |                  |                  |               |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                    | 0,3                                  | 0,3              |                  |                  |               |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>       | <b>20</b>                            | <b>20</b>        |                  |                  |               |
| Реферат/эссе (подготовка)                         | 6                                    | 6                |                  |                  |               |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка | 14                                   | 14               |                  |                  |               |
| Подготовка к тестированию                         | -                                    | -                |                  |                  |               |
| <b>Контроль:</b>                                  | <b>35,7</b>                          | <b>35,7</b>      |                  |                  |               |
| Подготовка к экзамену                             |                                      |                  |                  |                  |               |
| <b>Общая трудоемкость</b>                         | <b>час.</b>                          | <b>144</b>       | <b>144</b>       |                  |               |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>58,3</b>      | <b>58,3</b>      |                  |               |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>4</b>         | <b>4</b>         |                  |               |

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (на 3 курсе) (очная форма обучения)

| №  | Наименование разделов (тем)  | Количество часов |                   |           |          |                      |
|----|--|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
|    |  | Всего            | Аудиторная работа |           |          | Внеаудиторная работа |
|    |  |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР       |                      |
| 1. | Основы разработки и внедрения требований к должностям. Перевод характеристик должности в характеристики сотрудников. |                  | 2                 | 2         |          | 4                    |
| 2. | Компетенции. Критерии оценки. Поведенческие индикаторы. Уровни компетенций   |                  | 2                 | 6         |          | 4                    |
| 3. | Теоретические основы психодиагностики компетенций  |                  | 2                 | 2         |          | 4                    |
| 4. | Психометрические основы психодиагностики   |                  | 2                 | 2         |          | 4                    |
| 5. | Методы психологической диагностики компетенций   |                  | 8                 | 20        |          | 4                    |
|    | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>  |                  | <b>16</b>         | <b>32</b> | <b>-</b> | <b>20</b>            |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)  | 10               |                   |           | -        |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)   | 0,3              |                   |           | -        |                      |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине   | 144              |                   |           | -        |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование раздела (темы)                            | Содержание раздела (темы)   | Форма текущего контроля                              |
|----|--|---|--|
| 1. | Основы разработки и внедрения требований к должностям. | Изучение деятельности. Схема описания деятельности<br>Перевод характеристик должности в характеристики сотрудников.   | Проработка учебного (теоретического) материала       |
| 2. | Методология работы с профилями компетенции.            | Компетенции. Критерии оценки. Поведенческие индикаторы. Профиль компетенций. Уровни компетенций<br>Идеальный профиль. Фактический профиль кандидата/сотрудника.   | Проработка учебного (теоретического) материала       |
| 3. | Теоретические основы психодиагностики компетенций      | Виды психодиагностических методик, классификации основных психодиагностических инструментов. Виды психодиагностических ситуаций и задач.  | Проработка учебного (теоретического) материала       |
| 4. | Психометрические основы психодиагностики               | Виды и уровни измерения. Процедуры проверки надежности. Некоторые процедуры проверки валидности теста.  | Проработка учебного (теоретического) материала       |
| 5. | Методы психологической диагностики компетенций         | Подбор методов оценки в соответствии с профилем компетенций.<br>Тестирование как метод диагностики компетенций.<br>Правовые основы использования тестов для диагностики компетенций. Возможности и ограничения тестирования | Степень участия в групповых формах аудиторной работы |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

| №  | Наименование раздела (темы)                            | Тематика занятий  | Форма текущего контроля                            |
|----|--|---|--|
| 1. | Основы разработки и внедрения требований к должностям. | Практикум описания должности  | Решение ситуационных задач по плану семинара       |
| 2. | Методология работы с профилями компетенции.            | Практикум разработки профилей компетенций   | Решение ситуационных задач по плану семинара       |
| 3. | Теоретические основы психодиагностики компетенций      | Виды психодиагностических методик, классификации основных психодиагностических инструментов. Виды психодиагностических ситуаций и задач в управлении персоналом | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара |
| 4. | Психометрические основы психодиагностики               | Валидность, надежность, достоверность информации, получаемой в ходе психологической диагностики   | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара |
| 5. | Методы психологической диагностики компетенций         | Подбор диагностического инструментария в соответствии с профилем компетенций.<br>Практикум работы с тестами.  | Решение ситуационных задач по плану семинара       |

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС   | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | Проработка теоретического материала (подготовка к |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | проблемным семинарам)   | Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией |
| 2 | Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) |   |
| 3 | Подготовка к текущему контролю  |   |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социология управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля и промежуточной аттестации.**

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства |                          |
|-------|-------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------|
|       |                               |                     | Текущий контроль                 | Промежуточная аттестация |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 1 | УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. | Выделяет информацию, требуемую для решения поставленной задачи.  | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу           | Вопросы на экзамене 1-20                                  |
| 2 |   | Интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.                                      | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара            | Вопросы на экзамене 1-20                                  |
| 3 |   | Разрабатывает подходы к интерпретации, ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи. | Подготовка сообщений по плану проблемного семинара                  | Вопросы на экзамене 1-20                                  |
| 4 |   | ПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций                      | Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу |
| 5 |   | Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций      | Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара            | Вопросы на экзамене 1-20                                  |
| 6 |   | Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.                                     | Тест по пройденному материалу                                       | Вопросы на экзамене 1-20                                  |

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование индикатора  | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания |  |  |
|--|--|--|--|
|  | пороговый  | базовый  | продвинутый  |
|  | Оценка   |  |  |
|  | Удовлетворительно /зачтено   | Хорошо/зачтено   | Отлично /зачтено   |
| <b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>  |  |  |  |
| УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.  | Выделяет информацию, требуемую для решения поставленной задачи                                       | Интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.  | Разрабатывает подходы к интерпретации, ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи. |
| <b>ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b> |  |  |  |
| ПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.   | ПК-3.3 Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций                            | ПК-3.3 Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций | ПК-3.3 Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.                              |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **4.1.1. Вопросы по семинару №1 «Методология работы с профилями компетенций»**

1. Понятие Компетенции.
2. Критерии оценки компетенции.
3. Поведенческие индикаторы компетенций.
4. Профиль компетенций. Уровни компетенций
5. Идеальный профиль и фактический профиль кандидата/сотрудника.

*Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:*

ПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.

#### **4.1.2 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара**

##### *Задание 1.*

*Провести интервью с «руководителем» для определения ключевых характеристики должности «Менеджер по персоналу». Описать должность в соответствии с заданным алгоритмом.*

*Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:*

УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

ПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.

##### *Задание 2*

*Перевести характеристики должности в характеристики сотрудника. Сформировать первичный перечень компетенций на должность «Менеджер по персоналу»*

*Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:*

УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

ПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.

#### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Понятие компетенции. Профиль компетенций, его формирование..
2. Правила подбора диагностических инструментов с учетом специфики профиля компетенций для конкретной должности
3. Диагностика мотивационной сферы личности. Прямые методы, личностные опросники и проективные методы.
4. Список личностных предпочтений А. Эдвардса (EPPS).
5. Тест-опросник для измерения потребности в достижениях Орлова Ю.М
6. Опросник для измерения результирующей тенденции мотивации достижения (RAM) А. Мехрабиана
7. Методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Элерса

8. Методика диагностики личности на мотивацию к успеху Элерса
9. Мульти-Мотив- Тест (ММТ) Х. Шмальт, К. Соколовски
10. Мотивация успеха и боязнь неудачи (МУН) А.А. Реана
11. Методика определения ценностных ориентаций М. Рокича
12. Специфика диагностики трудовой мотивации. Общая характеристика методов.
13. Инструменты диагностики трудовой мотивации
14. «Мотивационный профиль» Ш. Ричи и П. Мартин
15. Методика диагностики трудовой мотивации И. Г. Кокурина
16. Методика диагностики типов трудовой мотивации В.Герчикова
17. Диагностика социально-психологических установок личности в мотивационно-потребностной сфере ( тест Потемкиной)
18. Диагностика мотивационной среды организации. Общая характеристика методов.
19. Тест оценки мотивации организационного поведения
20. Методики диагностики уровня лояльности сотрудников к организации.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

| Оценка  | Критерии оценивания по экзамену  |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично)                 | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо)                  | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)     | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.        |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.   |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Хинканина, А.Л. Психодиагностика : учебное пособие / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 80 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1738-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524>(18.09.2018).
2. Абрамова, Г.С. Практическая психология: учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 541 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-70-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174> (18.09.2018).
3. Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование: теория и практика : учебное пособие для вузов / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 362 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-71-4 Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175> (18.09.2018).

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
4. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
5. Журнал «Штат» [www.hrmedia.ru](http://www.hrmedia.ru)
6. Журнал «Кадровик» [panor.ru/journals/kadrovik](http://panor.ru/journals/kadrovik)
7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом» [www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom](http://www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom)).

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной

преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:**

*Критерии оценки:*

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления об основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания основных вопросов изучаемой дисциплины, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:**

*Критерии оценки:*

«удовлетворительно» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения о методах командного взаимодействия;

«хорошо» - студент допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;

«отлично» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в работе малых групп над кейсом и решением ситуационных задач:**

*Критерии оценки:*

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - демонстрация лидерской позиции в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе:**

*Критерии оценки:*

«удовлетворительно» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников;

«хорошо» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов тестирования:**

*Критерии оценки:*

«удовлетворительно» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

«хорошо» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«отлично» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

**7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения               |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения:<br>экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft Office Professional Plus |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения:<br>экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft Office Professional Plus |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся                    | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы                          | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы | Microsoft Windows 8, 10<br>Microsoft            |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>             | <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>   | <p>Office Professional Plus</p>                                       |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.409)</p> | <p>Мебель: учебная мебель<br/>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br/>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Windows 8, 10<br/>Microsoft Office Professional Plus</p> |