

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.Б.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (ОЗФО) (1,2 курс) по направлению подготовки (профиль)

38.05.01 Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)

Объем трудоемкости: 10 зач.ед. (360 часов, из них – 84 часа аудиторной нагрузки (лабораторные занятия) и 1 час ИКР; 221,6 самостоятельной работы студента и 53,4 часа (контроль)

Цель дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.Б.07 «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучению дисциплины предшествует изучение курса «Иностранный язык (английский)» в объеме школьной программы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОК-7, ОК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке; значения реплик-клише, необходимых для ведения полемики и дискуссии на иностранном языке.	логически мыслить, логично выстраивать аргументацию в устных и письменных высказываниях; анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника для эффективного ведения полемики и дискуссии.	речевыми умениями, необходимым и для обеспечения логичной, ясной устной и письменной речи на иностранном языке; навыками ведения полемики и дискуссии на иностранном языке для решения деловых и профессиональных задач.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	основные значения лексических единиц деловой лексики в рамках изученной тематики; значения реплик-клише речевого этикета, характерных для делового общения; нормы грамматики, необходимые и достаточные для профессиональной коммуникации и на иностранном языке.	общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых профессиональных тем и деловой активности; понимать профессиональные тексты и простые письма делового характера; писать простые короткие деловые записки и сообщения; несложное деловое письмо.	достаточно необходимым спектром языковых навыков и речевых умений для осуществления эффективной профессиональной коммуникации; культурными особенностям и делового общения на иностранном языке для выполнения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	UNIT 1. Companies (1 семестр)	18	—	—	6	12
2.	UNIT 2. Contacts (1 семестр)	18	—	—	6	12
3.	UNIT 3. Visitors (1 семестр)	18	—	—	6	12
4.	UNIT 4. New Products (1 семестр)	17,8	—	—	6	11,8
5.	UNIT 5. Employment (2 семестр)	20	—	—	6	14
6.	UNIT 6. Customer service (2 семестр)	20	—	—	6	14
7.	UNIT 7. Travel (2 семестр)	20	—	—	6	14
8.	UNIT 8. Orders (2 семестр)	21	—	—	6	15
9.	UNIT 9. Selling (3 семестр)	18	—	—	3	15

10.	UNIT 10. New ideas (3 семестр)	18	–	–	3	15
11.	UNIT 11. Entertaining (3 семестр)	18	–	–	3	15
12.	UNIT 12. Performance (3 семестр)	17,8	–	–	3	14,8
13.	UNIT 13. Future Trends (4 семестр)	20	–	–	6	14
14.	UNIT 14. Time (4 семестр)	20	–	–	6	14
15.	UNIT 15. Training (4 семестр)	20	–	–	6	14
16.	UNIT 16. Your Career (4 семестр)	21	–	–	6	15
	<i>Итого по дисциплине:</i>	305,6	–	–	84	221,6

Занятия лекционного типа – не предусмотрено

Занятия семинарского типа – не предусмотрено

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Основная литература:

1. D. Grant, J. Hudson, R. McLarty. Business Result Pre-intermediate Student's Book. OUP, 2014.
2. G. Davies, S. Wilden, C. Speck. Business Result Pre-intermediate Interactive Workbook with video. OUP, 2014.
3. Иванова, О.А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83785> – Загл. с экрана.

Автор (ы) РПД

Даньковская Д.Э.