

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.070.2 «ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ»
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

«29» мая 2020/



Хагуров Г.А.

Направленность (профиль) Начальное образование
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень)

Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Практикум по русскому правописанию» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Начальное образование)

Программу составила:

Е.Г. Коваленко, доцент, канд. филол. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Практикум по русскому правописанию» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 10 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Жажева С.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 10 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Жажева С.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Пханаева С.Н., доцент кафедры русского языка и методики его преподавания Адыгейского государственного университета

Чалый В.В., доцент кафедры общего и славяно-русского языкознания Кубанского государственного университета

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2 Задачи дисциплины:

- 1) изучение основных разделов и принципов русского правописания; освоение русской орфографии и пунктуации на основе выявления их системности и взаимосвязи с грамматикой, фонетикой и лексикой русского языка;
- 2) освоение опыта использования различных видов устной и письменной коммуникации для реализации задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- 3) содействие в развитии у студентов мотивации к осуществлению профессиональной деятельности;
- 4) приобретение опыта использования в учебном процессе современных методов обучения правописанию, технологии диагностики орфографических ошибок младших школьников.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, органически входит в систему дисциплин филологического цикла подготовки бакалавров и является важной для становления общекультурной и общепрофессиональной компетенций выпускника.

Данная дисциплина базируется на знаниях, умениях, опыте и компетенциях, полученных обучающимися по стандарту общего среднего образования, а также в процессе изучения дисциплин ФГОС ВО «Русский язык» и «Лингвистические теории в начальном курсе русского языка».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных* компетенций (ОК-4, ОПК-1, ПК-2).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для реализации задач межличностного и межкультурного взаимодействия	понятия, принципы и нормы русской орфографии и пунктуации	синтезировать изучение правописания с другими уровнями русского языка; находить и исправлять в тексте орфографические и пунктуационные ошибки	понятийным аппаратом русского правописания; навыками исправления орфографических и пунктуационных ошибок
2.	ОПК-1	готовностью сознавать социальную	основы фонетики, лексикологии	применять полученные лингвистические	целями и ценностями своей педагогической

		значимость своей	морфемики,	знания и умения в	деятельности;	
--	--	------------------	------------	-------------------	---------------	--

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	грамматики; личностный аспект мышления учащихся	собственной речевой практике, в профессиональной деятельности; повышать интерес младших школьников к орфографии русского языка	желанием воспитывать у учащихся сознательное отношение к языку как духовной ценности, средству оформления мыслей в письменной форме
3.	ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	методы обучения правописанию, приёмы предупреждения и исправления орфографических ошибок	использовать методы обучения правописанию, приёмы предупреждения и исправления орфографических ошибок	методами обучения правописанию в начальной школе, технологией диагностики и исправления орфографических ошибок

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5	6	7	6
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	12	12			
Занятия лекционного типа	4	4			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8			
	-	-			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	92	92			
Проработка учебного (теоретического) материала	66	66			
Выполнение индивидуальных заданий (эссе, выполнение разноуровневых заданий)	14	14			
Доклад-презентация	12	12			
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:	3,8	3,8			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	12,2	12,2		
	зач. ед	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (для студентов ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2					
1.	Правила русского правописания как система	6	–	–	–	6
2.	Разделы русского правописания. Принципы русской орфографии и пунктуации	13	1	2	–	10
3.	Правила употребления букв и небуквенных знаков	23	1	2	–	20
4.	Правила слитного, раздельного и дефисного написания	19	1	2	–	16
5.	Тире между членами предложения	12	1	1	–	10
6.	Пунктуация при однородных членах предложения	11	–	1	–	10
7.	Пунктуация при обособленных членах предложения	10	–	–	–	10
8.	Пунктуация в сложном предложении	10	–	–	–	10
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	8	-	92

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Разделы русского правописания. Принципы русской орфографии и пунктуации	Разделы орфографии: передача буквами фонемного состава слов и морфем; слитные, раздельные, дефисные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; графические сокращения. Принципы русской орфографии: фонематический, морфологический, традиционный, фонетический и дифференцирующий. Принципы русской пунктуации: синтаксический, смысловой, интонационный	Написание эссе
2.	Правила употребления букв и небуквенных знаков	Гласные после шипящих и ц. Употребление ь и ы знаков. Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание согласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание имён существительных. Правописание имён прилагательных.	Собеседование

		Правописание глаголов и глагольных форм. Н и НН в разных частях речи. Правила употребления небуквенных знаков: дефис, косая черта, апостроф, знак ударения	
3.	Правила слитного, раздельного и дефисного написания	Правила слитного, раздельного и дефисного написания имён существительных, прилагательных, числительных, местоимений, наречий, служебных слов и междометий. Написания с отрицанием <i>не</i> .	Собеседование
4.	Тире между членами предложения	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Тире в функции соединения и выделения.	Собеседование

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5.	Разделы русского правописания. Принципы русской орфографии и пунктуации	Разделы орфографии: передача буквами фонемного состава слов и морфем; выполнение слитные, раздельные, дефисные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; графические сокращения. Принципы русской орфографии: фонематический, морфологический, традиционный, фонетический и дифференцирующий. Принципы русской пунктуации: синтаксический, смысловой, интонационный	Собеседование, выполнение разноуровневых заданий, защита докладов-презентаций
6.	Правила употребления букв и небуквенных знаков	Гласные после шипящих и ц. Употребление ь и ы знаков. Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание согласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание имён существительных. Правописание имён прилагательных. Правописание глаголов и глагольных форм. Н и НН в разных частях речи. Правила употребления небуквенных знаков: дефис, косая черта, апостроф, знак ударения	Собеседование, выполнение разноуровневых заданий
7.	Правила слитного, раздельного и дефисного написания	Правила слитного, раздельного и дефисного написания имён существительных, прилагательных, числительных, местоимений, наречий, служебных слов и междометий. Написания с отрицанием <i>не</i> .	Выполнение разноуровневых заданий
8.	Тире между членами предложения	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Тире в функции соединения и выделения.	Собеседование, выполнение разноуровневых заданий

9.	Пунктуация при однородных членах предложения	Знаки препинания при однородных членах предложения с союзами и без союзов. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами. Знаки препинания при однородных определениях, приложениях, при повторяющихся членах предложения	Тестирование
----	--	--	--------------

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Эссе	Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие.–Краснодар, Издательско-полиграфический центр Куб ГУ, 2015, 164 с. Коваленко Е.Г. Русское правописание: учебное пособие / Е.Г. Коваленко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2009. – 77 с. Коваленко Е.Г. Методика обучения непроверяемым написаниям в начальной школе: учеб.-метод. пособие / Е.Г. Коваленко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2011. 60 с Фролова Л.А. Методика обучения правописанию в начальных классах: учеб. пособие. [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 167 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70417 – Загл. с экрана
2	Доклад-презентация	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. – Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100. Розенталь Д.Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация /Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. – М.: Айрис-пресс, 2013. – 383 с. Шхапацева М.Х. Современный русский язык: учебник для педагогических факультетов вузов (уровень подготовки – бакалавр) / М.Х. Шхапацева. – Майкоп: АГУ, 2013. – 474 с.
3	Выполнение индивидуальных заданий	Заика В.И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. –160 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/85962 – Загл. с экрана. Коваленко Е.Г. Русское правописание: учебное пособие / Е.Г. Коваленко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2009. – 77 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия

информации: Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	<i>Практические работы</i>	Семинары в диалоговом режиме, электронные презентации, решение проблемно-поисковых заданий	2
Итого:			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Вопросы для собеседования

Тема: Правила русского правописания как система. Понятия орфограммы и пунктограммы, их опознавательные признаки.

Контрольные вопросы:

1. Какие разделы русского языка образуют правописание?
2. Как русское правописание связано с системой русского языка?
3. Что такое орфограмма? Какие выделяются типы орфограмм?
4. Назовите опознавательные признаки орфограмм.
5. Что такое пунктограмма? Назовите её опознавательные признаки.

Тема: Разделы русского правописания. Принципы русской орфографии и пунктуации.

Орфографические словари и справочники.

Контрольные вопросы:

1. Назовите разделы русской орфографии. Какие принципы лежат в основе слитных, раздельных и дефисных написаний?
2. Каковы основные правила переноса слов?
3. Перечислите принципы сокращений слов. Какие существуют типы графических сокращений?
4. Охарактеризуйте основной принцип русской орфографии.
5. Что представляют собой фонетические, дифференцирующие и традиционные написания?

6. Охарактеризуйте основные принципы русской пунктуации.
7. Каковы функции знаков препинания в русском языке?

Тема: Правописание гласных в корне слова.

Контрольные вопросы:

1. Какие законы произношения согласных вступают в противоречие с законами обозначения их на письме?
2. Объясните выбор букв для обозначения парных звонких и глухих согласных звуков на письме.
3. Как проверяется непроизносимая согласная? Назовите слова, которые необходимо различать по смыслу (типа *косный – костный*).
4. В корнях каких исконно русских слов пишутся двойные согласные *ж* и *с*? Перечислите все слова и их производные.
5. Какими причинами вызывается появление удвоенных согласных в русском языке? Приведите примеры заимствованных слов с разнообразными двойными согласными в корне.

Тема: Правописание гласных в корне слова.

Контрольные вопросы:

1. Как проверяются безударные гласные в корне слова?
2. Какие непроверяемые написания иллюстрируют дифференцирующий принцип орфографии?
3. Объясните выбор букв *а/о* и *е/и* в чередующихся корнях. Перечислите все слова-исключения.
4. Назовите условия для написания гласных *е (ё)* и *о* в корнях после шипящих. В корнях каких слов пишется *ы* после *ц*?
5. Объясните правописание гласных *ы/и* в корне после приставок.
6. В каких случаях пишется буква *э* в корне слова, а в каких – *е*?

Темы докладов-презентаций

1. Основные сведения из истории русской графики и орфографии.
2. Петровская реформа русского письма.
3. Разработка теории русской орфографии в трудах М.В. Ломоносова и В.К. Третьяковского.
4. Современные орфографические словари и справочники.
5. История русской орфографии в XVIII- XIX веках.
6. Реформа русского письма в 1917-1918 гг.
7. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 г и дальнейшая работа по усовершенствованию русской орфографии.
8. История становления русской пунктуации.
9. Основные функции знаков препинания.
10. Особенности пунктуации, связанные с функциональным назначением текста.
11. Понятие авторской пунктуации.

Темы эссе

1. Зачем нам нужна орфография?
2. Как проверить непроверяемые безударные гласные в корне слова?
3. Принципы и правила написания окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.
4. Фонематический принцип правописания в начальных классах.
5. Фонетические написания в начальной школе.
6. Употребление *Ь* в начальных классах.
7. Правила пунктуации в начальных классах.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

а) задания репродуктивного уровня

Задание 1. Приведите примеры, доказывающие действие морфологического принципа орфографии в написании выделенных букв. Обозначьте морфемы.

Колосья, волос, внедрять, остановка, долина, воспаление, перед соснами, преподаватель, посвященный, робкий, покаяние, в песне, без соли, фрезеровщик, фаянсовый, отдернуть, беречь, утомленный.

Задание 2. Установите, в каждом ли примере представлено дифференцирующее написание.

Прист..жной, туш(?), разр..дить, к..мпания, пол..скать, подж..г, плач(?), исс..кать, прив..дение, пристрел..нный, пр..увеличить, пр..клоняться, пр..бывать, разв..ваться.

Задание 3. Объясните написание выделенных прописных и строчных букв, укажите, какой принцип обуславливает употребление прописных букв: морфологический, семантический, словообразовательный. Найдите дифференцирующие написания.

МГУ, Государственный академический Большой театр России, Дом художника, Петр Первый, Дед Мороз, Снегурочка, корова Зорька, Петин рассказ, гоголевский «Ревизор».

Задание 4. Определите, отделяющими или выделяющими знаками препинания являются запятые в осложненных простых предложениях.

1. Через минуту я всё забыл, кроме волка, и мчался за ним не оглядываясь. *Гил.* 2. Птицы были любопытны так же, как и мы... *Ю.Ив.* 3. Почти не шевеля крыльями, то стремительно взмывая в вышину, то с резким креном опускаясь до самой воды, альбатросы кружили и кружили над траулером и разглядывали судно, да и меня с котом, сидящим на моих коленях. *Ю.Ив.*

б) задания реконструктивного

уровня Задание 1. Спишите, распределяя слова в 4 группы:

- 1) морфологические написания;
- 2) традиционные написания;
- 3) фонетические написания;
- 4) дифференцирующие написания.

Подыскать, город, орден, салют, нарезать, рассыпать, компаньон, салат, реять, клеить, перила, экипаж, винить, просмотр, масса, сменить, кобчик, блеснуть, осиновый, бесподлежащий, узорчатый, дерзкий, зарница, белизна, пировать, отпирать, пловец, росток, у смородинового куста, равнять.

Задание 2. Назовите правила пунктуации, согласно которым употреблено тире. Установите его функцию (разделительную, выделительную).

1. Мшары – это глубокое озеро с холодной прозрачной водой, синее в ясные дни и свинцово-серое в ненастье. *С.Н.* 2. Не зная коварную измену, тебе я душу отдавал; такой души ты знала ль цену? Ты знала – я тебя не знал. *Л.* 3. Нам свежесть слов и чувства простоту Терять не то ль, что живописцу – зренье, Или актеру – голос и движение, А женщине прекрасной – красоту? *Ахм.* 4. В теле была усталость, в душе – отчаяние. *В.*

Задание 3. В каком предложении нужно поставить одну запятую? (Знаки препинания не расставлены.)

1) Егор услышавший звонок телефона еще какое-то время лежал в кровати сладко потягиваясь и зевая.

2) Смешиваясь с солеными морскими ветрами этот запах цитрусовых создает целебно действующую на людей атмосферу.

3) Обводя глазами стены гостиной я увидел старинный портрет швеи ласково улыбающейся мне из своих золотых рамок.

4) К медленно угасающему в ночи костру один за другим подходили кони и глядя на

нас умными глазами неподвижно останавливались.

Задание 4. Какое предложение не соответствует схеме: ■, и ■? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Душно стало на террасе и я вышел на воздух освежиться.
- 2) Мне стало жаль ее и я поспешил переменить разговор.
- 3) Я хочу помочь тебе и собираюсь выехать вечерним поездом.
- 4) В деревне узнали о приезде гостей и уже в полдень в избу набралось много любопытствующих.

в) задания творческого уровня

1. Составьте любое предложение (осложненное простое, сложное или с прямой речью), используя в нём 10 основных знаков препинания.
2. Составьте 10 предложений с дифференцирующими написаниями, иллюстрируя смысловозначительные возможности русской орфографии. Например: *У моего дедушки в деревне пять ко(з/с).*
3. Составьте связный текст, включающий не менее 10 предложений и состоящий на 80 % из слов с сомнительными, непроизносимыми и двойными согласными; озаглавьте текст.
4. Придумайте лингвистическую сказку «Как подружались причастия и прилагательные» (возможен другой вариант названия), в которой отражались бы правила, регулирующие написание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
5. Напишите словесный натюрморт «Фрукты», используя прилагательные и причастия с Н и НН: *румяные, сорванные, ранние, печёные, сушеные.*
6. Напишите сочинение-миниатюру «Новогодний бал-маскарад», используя краткие причастия типа *приглашены, нарисованы, приклеены, украшены* и др.

Фонд тестовых заданий

- 1. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква о?**
 - 1) м..билизация, импр..визация, т..рпеда, г..рмония
 - 2) кр..потливый, дем..кратический, ген..цид, пр..винция
 - 3) к..лоритный, к..ндиционер, с..циология, п..рфюмерия
 - 4) к..ленкор, апл..дисменты, пр..пеллер, г..ллюцинация
- 2. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется одна и та же буква?**
 - 1) газифиц.. рованный, санкц..онировать, принц..п, лиц..мерный
 - 2) иниц..ативный, акц..онерный, милиц..онер, расц..ловать
 - 3) рац..ональный, пропорц..ональный, ц..визация, циничный
 - 4) ц..гейковый, иниц..алы, пац..физм, проц..дура
- 3. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся буквы се?**
 - 1) пре..а, режи..ер, а..ортимент
 - 2) профе..ия, а..тероид, а..оциация
 - 3) генерали..имус, би..ектриса, а..кетический
 - 4) ма..ивный, депре..ия, продю..ер
- 4. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква ы?**
 - 1) под..грать, контр..гра, об..скивать
 - 2) под..тожить, пред..дущий, дез..нформация
 - 3) раз..гранный, без..дейный, небез..вестный
 - 4) с..знава, с..мпровизированный, за..нтересовать

5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется нн?

- 1) автоматизирова..ая система, женщина хорошо воспита..а, глиня..ая посуда
- 2) маленькая вяза..ая шапочка, песча..ый бархан, жаре..ый ароматный картофель
- 3) избалова..ые дети, дорожная плете..ая корзина, документы разорва..ы
- 4) централизова..ое тестирование, Маринова..ые грибы, проторе.. ая дорога

6. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется н?

- 1) яма углубле..а, тонкая лома..ая линия, рифмова..ые строки
- 2) копче..ая костромская колбаса, красивая тка..ая скатерть, цивилизова..ый выбор
- 3) вода..ая лилия, фрукты заморуже..ы, багря..ый закат
- 4) нечеса..ый дворовый пес, кирпичи обожже..ы, разжалова..ый лейтенант

7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква е?

- 1) в окружающ..м мир.., на пересохш..й полынь.., о выгоревш..й лент.., к пахнущ..й лили..
- 2) к вечерн..й прохлад.., на син..й краск.., к смеющ..йся девочк.., облестящ..м шар..
- 3) о древн..м мир.., о проваливш..мся праздновани.., в пронесш..мся вихр.., после недавн..й поездк..
- 4) в утренн..м туман.., к поющ..й молодеж.., об исходящ..й угроз.., о недавн..м времен..

8. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква ё?

- 1) изоблич..нный преступник, светлые ш..рты, ч..порный чиновник
- 2) пош..л спать, деш..вый товар, жидкая сгущ..нка
- 3) ч..тковыразиться, аккуратный ш..в, на улице свеж..
- 4) надежная реш..тка, ж..сткое решение, винительным падеж..м

9. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется ь?

- 1) стереч.. сад, цветок пахуч.., спускаеш..ся под землю, веселый малыш..
- 2) открыть дверь настезж.., много туч.., лиш.. холод, несколько кляч..
- 3) береч.. память, дым пожарищ.., зажеч..ся идеей, спектакль хорош..
- 4) утренняя тиш.., промчиш..ся мимо автомобиля, дорогая брош.., достучиш..ся до соседа

10. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (оперативно) розыскной, куда (же), (по) мужски, (воздухо) плавание, (поп) музыка, потому (что)
- 2) откуда (то), (приставочно) суффиксальный, (в) третьих, (по) дилетански, (пол) листа, (российско) американский
- 3) (вице) мэр, где (либо), все (таки), (крово)обращение, (паинька) мальчик, (из) под
- 4) (музей) квартира, надо (ли), (по) европейски, (вице) губернатор, (на) лево, (кое)что

11. В каком ряду предложений не со словами пишется раздельно?

- 1) (Не) чего было надеяться на чудо, поэтому мы упорно готовились к предстоящим соревнованиям. Илюша задумался на эту (не) веселую тему, и ему стало горько и досадно.
- 2) Эта задача так и (не) решена нами. Пишут (не) пером, а умом.
- 3) (Не) яркое пламя в печи освещало давно уже брошенное хозяевами жилище. Мы услышали (не) громкий шепот, раздававшийся из соседней комнаты.
- 4) Природа (не) храм, а мастерская, и человек в ней работник. А кругом на полях (не) пробудная тишь.

12. В каком предложении (за)то пишется слитно?

- 1) Мы горячо защищали одного способного спортсмена, правда, (ЗА) ТО нам и досталось.
- 2) Помните, что надо браться ЗА (ТО), что сможешь выполнить.
- 3) Я благодарен вам (ЗА) ТО, что вы мне сделали.
- 4) Мы долго и напряженно работали всю эту неделю, ЗА (ТО) и закончили вовремя.

13. В каком предложении то(же) пишется слитно?

- 1) Теплая небесная вода для растений ТО (ЖЕ) самое, что для нас любовь.
- 2) Луна хмурая, точно больная; звезды ТО (ЖЕ) нахмурились.
- 3) Нужно обогащаться знаниями и в ТО (ЖЕ) время приучаться пользоваться в жизни этими знаниями.
- 4) ТО (ЖЕ) выражение готовности к решительным действиям появилось на его лице.

14. В каком ряду предложений все выделенные слова пишутся слитно?

- 1) (ИЗ) ПОДВАЛА слышался (НЕ) ГРОМКИЙ голос. (НИ) КАКАЯ родина другая (НЕ) ВОЛЬЕТ мне в грудь мою теплынь.
- 2) Мне (НЕ) ЛОВКО, ПОТОМУ (ЧТО) я заставил вас ждать. Хоть в шелк одень (НЕ) РЯХУ, все глядеть (НЕ) (НА) ЧТО.
- 3) Видимо, ему (НЕ) ЗДОРОВИЛОСЬ, (ПО) ЭТОМУ он так и остался сидеть. В этом (НЕ) ПРОСТОМ деле (НЕ) ВСЁ ясно.
- 4) Вслед (ЗА) ТЕМ он встал и (НЕ) ЛЕПО взмахнул обеими руками. ЧТО (БЫ) договориться, не надо (НИ)КОГО так настойчиво уговаривать.

15. В каком предложении не нужно ставить тире? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Чтение вот лучшее учение.
- 2) Гений это терпение.
- 3) Его жизнь как легенда.
- 4) Молчание знак согласия.

16. В каком предложении нужно поставить одну запятую? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Егор услышавший звонок телефона еще какое-то время лежал в кровати сладко потягиваясь и зевая.
- 2) Смешиваясь с солеными морскими ветрами этот запах цитрусовых создает целебно действующую на людей атмосферу.
- 3) Обводя глазами стены гостиной я увидел старинный портрет швеи ласково улыбающейся мне из своих золотых рамок.
- 4) К медленно угасающему в ночи костру один за другим подходили кони и глядя на нас умными глазами неподвижно останавливались.

17. Какое предложение не соответствует схеме: □, и □? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Душно стало на террасе и я вышел на воздух освежиться.
- 2) Мне стало жаль ее и я поспешил переменить разговор.
- 3) Я хочу помочь тебе и собираюсь выехать вечерним поездом.
- 4) В деревне узнали о приезде гостей и уже в полдень в избу набралось много любопытствующих.

18. Какое объяснение постановки знака тире в данном предложении является правильным?

Самая тяжелая работа — это ничегонеделание.

- 1) тире разделяет обобщающее слово и однородные члены предложения
- 2) тире разделяет части бессоюзного сложного предложения
- 3) тире обозначает место пропуска членов предложения
- 4) тире разделяет подлежащее и сказуемое

19. Какой знак нужно поставить в предложении вместо скобок?

Знал бы твой адрес () давно бы навестил.

- 1) двоеточие
- 2) тире
- 3) запятая
- 4) точка с запятой

20. В каком ряду расположены предложения, в которых не ставится тире? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Как можно прервала она речь с негодованием. Долг наш защитить эту крепость.
- 2) В голову пришла мысль во что бы то ни стало найти это письмо. У нее сердце доброе но голова бедовая.
- 3) Основное сооружение на площади Зимний дворец. Э говорю я Петру Ивановичу.
- 4) Мычание рев плач все смешалось в один нестройный и тревожный шум. Чей это дом спросил он прохожего.

21. Какое предложение соответствует схеме: А: «П». ? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Славная погода будет заметил я глядя на светлое небо.
- 2) Нет он не англичанин подумал Берлиоз.
- 3) Я скажу не надо рая дайте родину мою.
- 4) Золото золото падает с неба дети кричат и бегут за дождем.

Ответы к заданиям

Номер задания	Номер ответа	Номер задания	Номер ответа	Номер задания	Номер ответа
1	2	8	2	15	3
2	3	9	4	16	2
3	1	10	2	17	3
4	3	11	2	18	4
5	4	12	4	19	2
6	3	13	2	20	2
7	2	14	4	21	3

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Принципы русской орфографии.
2. Разделы русской орфографии.
3. Понятие об орфограмме; различные типы орфограмм.
4. Правописание гласных в корне.
5. Правописание согласных в корне.
6. Правописание приставок.
7. Правописание мягкого знака после шипящих в различных частях речи.
8. Употребление прописных и строчных букв.
9. Правописание сложных имен существительных и прилагательных.
10. Правописание окончаний и суффиксов существительных.

11. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
12. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.
13. Правописание -н- и -нн- в прилагательных и причастиях.
14. Правописание местоимений.
15. Склонение числительных разных типов.
16. Лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический и традиционный принципы слитного, раздельного и дефисного написаний.
17. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.
18. Правописание частиц *не* – *ни* с различными частями речи.
19. Правописание предлогов и союзов.
20. Фонетические и морфематические основания переноса части слова на другую строку.
21. Графические сокращения, их типы.
22. Принципы русской пунктуации.
23. Основные функции знаков препинания.
24. Тире между подлежащим и сказуемым.
25. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
26. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и приложениями.
27. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения.
28. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях, обращении.
29. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.
30. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
31. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.
32. Знаки препинания при сравнительных оборотах.
33. Знаки препинания при прямой речи.
34. Знаки препинания при цитатах.
35. Сочетания знаков препинания.
36. Факультативные знаки препинания.
37. Авторские знаки препинания.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценки на зачёте:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме и выполнил все практические работы по дисциплине с текущими оценками «5», «4» и «3»;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала по предмету, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме, не выполнял практические работы по дисциплине или имеет текущие оценки «2» и «3».

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Основная литература:

1. Заика В.И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85962> – Загл. с экрана.
2. Коваленко Е.Г. Русское правописание: учебное пособие / Е.Г. Коваленко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2009. – 77 с. (ФППК – 48 экз.)
3. Шхапацева М.Х. Современный русский язык: учебник для педагогических факультетов вузов (уровень подготовки – бакалавр) / М.Х. Шхапацева. – Майкоп: АГУ, 2013. – 474 с. (ФППК – 25 экз.)

5.2. Дополнительная литература:

1. Гайбарян, О.Е. Школьный словарь трудностей русского языка. [Электронный ресурс]: слов. – Электрон. дан. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 315 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70248> — Загл. с экрана.
2. Григорьева Т. Русский язык: Орфоэпия. Графика. Орфография. История и современность. – М., 2004.
3. Коваленко Е.Г. Методика обучения непроверяемым написаниям в начальной школе: учеб.-метод. пособие / Е.Г. Коваленко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2011. 60 с
4. Лобанова, Л.А. Русский язык. Практический курс. Орфография. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.А. Лобанова, И.Б. Могилёва. – Электрон. дан. – М.: МГИМО, 2013. – 130 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/46287> – Загл. с экрана.
5. Малышева, Е.Г. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Г. Малышева, О.С. Рогалева. – Электрон. дан. – Омск: ОмГУ, 2015. – 364 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61909> – Загл. с экрана.
6. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов. [Электронный ресурс]: слов. / под ред. Климовой М.В. – Электрон. дан. – М.: «Аделант», 2014. – 800 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/87712> – Загл. с экрана.
7. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
8. Практический курс современного русского языка. Сборник упражнений: учебное пособие / под ред. П.А. Леканта. – М., 2003.

9. Розенталь Д.Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация /Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. – М.: Айрис-пресс, 2013. – 383 с.
10. Селезнева, Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учеб. пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 176 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74753> – Загл. с экрана.
11. Словарь иностранных слов современного русского языка. [Электронный ресурс]: слов. / Сост.: Егорова Т.В. – Электрон. дан. – М.: «Аделант», 2014. – 800 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/87715> – Загл. с экрана.
12. Современный русский язык: теория, анализ языковых единиц: В 2 ч. / Под ред. Е.И. Дибровой. Ч. 1. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. – М., 2004.
13. Фролова Л.А. Методика обучения правописанию в начальных классах: учеб. пособие. [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 167 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70417> – Загл. с экрана.
14. Шапиро А.Б. Современный русский язык. Пунктуация: – М.: URSS: [КомКнига] , 2011. – 295 с.
15. Шелякин, М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка: пособие по русской орфографии. [Электронный ресурс]: слов. – Электрон. дан.– М.: ФЛИНТА, 2016. – 320 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84328> – Загл. с экрана.
16. Энциклопедический словарь-справочник лингвистических терминов и понятий. Русский язык. В 2-х томах. Том 1. [Электронный ресурс]: слов.-справ. / А.Н. Тихонов [и др.]. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 840 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/51859> — Загл. с экрана.
17. Этимологический словарь современного русского языка [Электронный ресурс]: слов. / Под ред. Свиридовой М.Н. – Электрон. дан. – М.: «Аделант», 2014. – 512 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/87722> – Загл. с экрана.

5.3. Периодические издания:

1. Научно-методический журнал «Начальная школа» (имеется электронная версия журнала на официальном сайте: <http://n-shkola.ru/archive>).
2. Научно-методический журнал «Начальное образование» (имеется электронная версия журнала на официальном сайте: <http://www.russmag.ru/pgroup.php?id=3>).
3. Газета «Начальная школа» издательского дома «Первое сентября» (имеется электронная версия газеты на официальном сайте: <http://nsc.1september.ru/>).
4. Научно-методический электронный журнал «Концепт» [Официальный сайт] – URL: <https://e-koncept.ru/>.
5. Научно-методический электронный журнал «Начальная школа: плюс До и После» [Официальный сайт]. – URL: <http://school2100.com/izdaniya/magazine>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
4. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
5. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com

6. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
7. Федеральный портал Российское образование: http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>.
9. Справочно-информационный портал «Грамота.ru»: <http://www.gramota.ru>.
10. Профессиональное сообщество педагогов «Методисты.ру»: <http://metodisty.ru/>
11. Сетевое педагогическое общество «Педсовет.org». Персональный помощник педагога: <http://pedsovet.org>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие *формы* работы: *лекции, практические занятия* (подготовка к собеседованию по предложенным вопросам; выполнение разноуровневых заданий; тестирование); *самостоятельную работу* студентов (чтение научной литературы, рекомендуемой преподавателем; подготовка к практическим занятиям, написание эссе и докладов, выполнение индивидуальных заданий).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В течение семестра осуществляется постоянный контроль за качеством усвоения изучаемого материала. Для этого на практических занятиях проводятся *обучающие диктанты* (из отдельных слов, словосочетаний и предложений, текстов со средней степенью насыщенности орфограммами и пунктограммами).

Работа с орфографическими словарями планируется как тема сквозная – начиная с первого практического занятия и далее в течение всего семестра.

Доклад-презентация – форма контроля, на которой бакалавр использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 4 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно, по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по написанию эссе

ссе (от фр. *essai* – очерк, трактующий какие-нибудь проблемы в свободной форме) – сочинения небольшого объёма и свободной структуры в форме обозрения проблемы с использованием литературных источников. Автором формулируется проблема, затем она рассматривается на материале различных научных источниках, приводятся аргументы с опорой на литературные источники.

Эссе отражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объёма и функции эссе граничит с научной статьёй. Здесь допускаются и целесообразны такие вводные обороты, как «я думаю», «я предполагаю», «я считаю», «на мой взгляд», «по моему мнению» и др.

Следует чётко знать, что для выражения своего собственного мнения по определенной проблеме требуется, во-первых, хорошее знание исходного материала, а во-вторых, способность и готовность адекватно передать его содержание в письменной форме, делать логичные выводы, аргументировать и корректно, с научной точки зрения, излагать мнение других исследователей, с которыми можно соглашаться или спорить.

Объем эссе – 2-3 печатные страницы. Структура и оформление не регламентируются, однако необходимо следить за грамотным оформлением работы в соответствии с нормами русского литературного языка.

Критерии оценки качества эссе преподавателем.

Подготовленное эссе оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме;
- самостоятельность выводов и наблюдений;
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- корректное использование и выражение чужого мнения и идей других исследователей;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

Методические указания по написанию доклада

Доклад является одной из важных форм самостоятельной работы, так как его написание позволяет структурировать знания студентов.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Иными словами, доклад представляет собой изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме.

Доклад имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм отчетности и контроля знаний бакалавров.

Работая над докладом, студент должен продемонстрировать не только основательное знание материала, но и умение самостоятельно разбираться в нем,

систематизировать и творчески использовать основные идеи источников для раскрытия темы, логично строить содержание, связно и лаконично излагать материал.

Изложение материала должно носить проблемно-полюемический характер, показывать различные точки зрения на избранную проблему, отражать собственные взгляды и комментарии автора доклада. Такой доклад становится важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня профессиональных знаний студентов.

Критерии оценки качества доклада преподавателем.

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями доклад оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора доклада (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие доклада всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. Каждый критерий оценивается от 2 до 5 баллов. При отрицательной рецензии (оценка «неудовлетворительно») работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018.
2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 10. Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук, флипчарт

2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 10. Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук, флипчарт
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 6. Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 8. Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 10. Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук, флипчарт
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 17. Учебная мебель, доска учебная, МФУ, компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Помещение для самостоятельной работы, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, библиотека. Учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации