

**Аннотация по производственной (по профилю специальности)  
практике**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Курс 3 Семестр 6

Количество часов:

всего: 338 часов,

практика производственная (по профилю специальности) - 288 час,

консультаций - 50 час,

самостоятельной работы – 0 час.

**Цель и задачи практики:** Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:** управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
Иметь практический опыт	- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по развитию территорий и использованию

	<p>недвижимого имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования кадастровой информации для определения экономической эффективности использования недвижимого имущества;</li> <li>- анализа социально-экономического развития территории;</li> <li>- проектировании предложений по охране земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>- анализа и контроля за соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- определения кадастровой стоимости земель;</li> <li>- формирования сведений государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- осуществления документооборота для кадастрового учета земельных участков и ОКСов;</li> <li>- выполнение картографо-геодезических работ;</li> <li>- оценки недвижимого имущества</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и недвижимости территории;</li> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- основной комплекс кадастровых процедур;</li> <li>- методики определения кадастровой стоимости земель;</li> <li>- методики, техники и этапы осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости;</li> <li>- состав и структуру формирования кадастрового дела;</li> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- принципы устройства современных геодезических приборов;</li> <li>- основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру;</li> <li>- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</li> <li>- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</li> <li>- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</li> <li>- механизм регулирования оценочной деятельности;</li> <li>- проектно-сметное дело;</li> <li>- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для составления земельного баланса населенного пункта, района;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений и недвижимости;</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- составлять документы для кадастрового учета на земельные участки и на объекты капитального строительства;</li> <li>- определять удельного показателя и кадастровой стоимости земель в зависимости от категории и вида, разрешенного использования земель;</li> <li>- составлять схему расположения земельного участка;</li> <li>- формировать сведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- формировать кадастровое дело;</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> <li>- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки.</li> </ul>
--	---

## Содержание и структура практики

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации	
			Л	ПЗ	ЛР			
1	2	3	4	5	6	7		
1	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	72		72				12
2	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	108		108				20

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
3	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	36		36			6
4	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	72		72			12
	Всего	288		288			50

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: *не предусмотрены*

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет.

#### **Основная литература:**

1. Управление недвижимым имуществом: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Талонов [и др.]; под редакцией А.В. Талонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09086-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427068>

2. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07376-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453876>

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для СПО / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 348 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02424-1. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/D9D725FC-11DB-4AB1-BA58-5156B27936F2](http://www.biblio-online.ru/book/D9D725FC-11DB-4AB1-BA58-5156B27936F2).

4. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ.ред. А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/CA531613-8D8B-4DE4-A320-DD9D3D85687C](http://www.biblio-online.ru/book/CA531613-8D8B-4DE4-A320-DD9D3D85687C).

5. Куприна, Л.Е. Туристская картография [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 278 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84186>.

6. — Загл. с экрана.

7. Шпаков, П.С. Маркшейдерско-топографическое черчение : учебное пособие / П.С. Шпаков, Ю.Л. Юнаков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск :

Сибирский федеральный университет, 2014. - 288 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-2837-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364586>

**Автор:** Путилина Марина Борисовна