

**Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Курс 2, 3 Семестр 4, 5

Количество часов:

всего: 276 часов,

лекционных занятий - 86 час.

практических занятий - 44 час,

практика производственная (по профилю специальности) - 72 час.,

консультаций – 24 час,

самостоятельной работы - 50 час.

Цель профессионального модуля:

- формирование у студентов научно-теоретических и практических навыков в сфере управления территориями и недвижимым имуществом;
- обучение умению самостоятельно принимать управленческие решения по эксплуатации и развитию территорий.

Задачи профессионального модуля:

- обобщить и систематизировать знания методологических, теоретических и методических аспектов управления территориями и недвижимым имуществом;
- изучение основ системы государственной кадастровой оценки;
- сформировать навыки управления территориями и недвижимым имуществом.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный модуль учебного плана ПП «Профессиональная подготовка».

Её освоение подготовит будущего специалиста по земельно-имущественным отношениям согласно ФГОС по СПО: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс населенного пункта, района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности управления территориями и имеющимся недвижимым имуществом.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории

Иметь практический опыт	- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
Знать	- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории.
Уметь	- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно - имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия		
МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	130	86	44	50	12
Практика по профилю специальности	72		72		12
Всего по модулю	204	86	116	50	24

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: экзамен квалификационный.

Основная литература

1. Управление недвижимым имуществом: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Талонов [и др.]; под редакцией А.В. Талонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09086-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427068>

Автор: Майборода Елена Владимировна