

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.07 Кадровый аудит

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основах кадрового аудита, умений планировать, проводить кадровый аудит по разным направлениям кадрового менеджмента.

Задачи дисциплины:

- дать слушателям представление о теории и практике использования кадрового аудита в организациях,
- формирование умений составлять планы кадрового аудита (в том числе аудита системы оценки и аттестации персонала) в зависимости от задач управления организацией,
- формирование умений оценивать качество кадровой документации, и в частности, качество администрирования процессов и документооборота по адаптации, стажировке и обучению (развитию) персонала
- формирование умений анализа показателей по труду (трудовых показателей) в организации,
- формирование умений использовать результаты кадрового аудита для совершенствования системы управления персоналом в организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровый аудит» относится к вариативной части учебного плана Б1.В, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин: Управление персоналом организации, Бюджетирование затрат на персонал, Основы кадровой политики и кадрового планирования, Современные технологии оценки персонала в организации, Трудовое право, Управление социальным развитием персонала, Консультирование по управлению персоналом. Последующие дисциплины: Управление вознаграждением персонала и социальными льготами, Использование современных информационных технологий оценки персонала, Разработка и использование оценочных кейсов, Работа с кадровым резервом организации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ПК-3.4. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

Содержание дисциплины:**Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины**

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Аудит и его виды		2	2		2
2.	Основные области (сферы) кадрового аудита в организации. Этапы аудита		2	6		2
3.	Исследовательские подходы в кадровом аудите. Методы сбора данных		2	4		4
4.	Аудиторское заключение		2	6		2
5.	Содержание работ по основным направлениям кадрового аудита		6	10		6
6.	Контроллинг в управлении персоналом		2	4		2
	<i>Итого по дисциплине:</i>		16	32		18
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: А.А. Лузаков, д-р психол. наук, доцент