

Аннотация по дисциплине
МДК.04.03 Бухгалтерский учет в туризме
43.02.10 Туризм

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 48 час.,

лекционных занятий - 12 час.,

практических занятий - 20 час,

консультаций - 2 час,

самостоятельной работы - 14 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостной системы знаний, необходимых для анализа современных проблем теории и практики бухгалтерского учета; разработки учетной политики организации; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для заинтересованных пользователей; анализа влияния изменений внешних и внутренних условий функционирования организации на финансовые показатели.

Задачи дисциплины (модуля, практики):

1. Содействовать овладению системой теоретических и практических знаний в области бухгалтерского учета, умению работать с информацией.
2. Способствовать изучению нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Обеспечить формирование профессиональных компетенций менеджера через содействие в овладении основными методами и формами бухгалтерского учета, порядком ведения бухгалтерского учета, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста – практика.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей с другими учебными курсами. Изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» предшествуют такие дисциплины как «Экономика организации».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК. 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК.1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК.1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ПК.2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ПК.3.2	Формировать туристский продукт
ПК.3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК.4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию

Иметь практический опыт	
Знать	- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета; - бухгалтерские документы и требования к их составлению; - особенности ценообразования в туризме; - основы бухгалтерского учета; - документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность
Уметь	- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самост. работа в т.ч. консультации
	всего	теория	практика	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	1	1		
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы	2	1	1	2
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета	1	1		
Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных отношений.				
Тема 2.1. Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций. Правила ведения кассовых операций и их учет.	3	1	2	2

Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету. Безналичные формы расчетов	2	1	1	2
Раздел 3. Учет труда и заработной платы.				
Тема 3.1. Общие положения по учету труда	2	1	1	1
Тема 3.2. Порядок начисления заработной платы. Учет заработной платы	4	1	3	2
Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и МБП				
Тема 4.1. Учет движения основных средств	3	1	2	2
Тема 4.2. Учет нематериальных активов	1	1		1
Тема 4.3. Понятие производственных запасов и их бухгалтерский учет. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов				
Раздел 5. Учет финансовых результатов от реализации выполненных работ и оказанных услуг в туризме				
Тема 5.1 Понятие и учет реализованной продукции и коммерческих расходов	3	1	2	1
Тема 5.2. Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков	3	1	2	2
Раздел 6. Бухгалтерская отчетность				
Тема 6.1. Виды и назначение отчетности	6	1	5	2
Всего по дисциплине	32	12	20	16

Курсовые проекты (работы): предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: зачёт

Основная литература

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466782>.

Автор: Симоненко Ирина Олеговна