

**Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Курс 2, 3 Семестр 4, 5

Количество часов:

всего: 402 часа,

лекционных занятий - 108 час.

практических занятий - 86 час,

практика производственная (по профилю специальности) - 108 час.

консультаций – 37 час,

самостоятельной работы - 63 час.

Цель профессионального модуля:

- формирование у студентов научно-теоретических и практических навыков в сфере проведения технической инвентаризации и кадастрового учета объектов недвижимости;
- формирование систематизированных знаний по проведению технической инвентаризации и кадастрового учета объектов недвижимости;
- обучение умению самостоятельно принимать управленческие решения, связанные с проведением технической инвентаризации и кадастрового учета объектов недвижимости.

Задачи профессионального модуля:

- изучение методологических, теоретических и методических аспектов проведения технической инвентаризации и кадастрового учета объектов недвижимости;
- изучение основ системы государственной кадастровой оценки;
- изучение методов управления организацией технической инвентаризации и инженерно-геодезических работ.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный модуль учебного плана ПП «Профессиональная подготовка».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в

	нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.

Иметь практический опыт	– ведения кадастровой деятельности;
Знать	– предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
Уметь	– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – осуществлять кадастровую деятельность; – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – составлять межевой план с графической и текстовой частями; – организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; – проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; – формировать сведения в государственном кадастре недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; – оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

	– владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»).
--	--

Содержание и структура профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия		
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	130	86	64	48	12
МДК.02.02 Техническая инвентаризация	44	22	22	15	5
Практика по профилю специальности	108		108		20
Всего по модулю	302	108	194	63	37

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: экзамен квалификационный.

Основная литература

1. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07376-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453876>

Автор: Буткевич Светлана Касболетовна