

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины «ФТД.В.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ» (ОЗФО) (8 семестр)

по направлению подготовки (профиль)

#### 38.05.01 Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)

**Объем трудоемкости:** 2 зач.ед. (72 часа, из них – 18 часов аудиторной нагрузки (лабораторные занятия) и 0,2 часа ИКР; 53,8 часа самостоятельной работы студента)

**Цель дисциплины:** формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

**Задачи дисциплины:**

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина ФТД.В.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере» является факультативом и относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» опирается на знания, приобретенные студентами при изучении английского языка в 1-4 семестрах по программе «Иностранный язык», а также на весь комплекс параллельно изучаемых теоретических дисциплин специалитета.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОК-11, ПК-42

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	основные значения лексических единиц деловой лексики в рамках изученной тематики; значения реплик-клише речевого этикета, характерных для делового общения; нормы грамматики, необходимые и достаточные для	общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых профессиональных тем и деловой активности; понимать профессиональные тексты и простые письма делового характера;	достаточно необходимым спектром языковых навыков и речевых умений для осуществления эффективной профессиональной коммуникации; культурными особенностям и делового общения на иностранном языке для выполнения профессионал

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			профессионал ьной коммуникации на иностранном языке.	писать простые короткие деловые записки и сообщения; несложное деловое письмо.	ьных задач в сфере обеспечения экономическо й безопасности.
2.	ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	значения реплик-клише деловой коммуникации , позволяющих организовыват ь служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов на иностранном языке (проведение собраний, переговоров, презентаций); типы культур и особенности иноязычной бизнес- культуры (социокультур ная компетенция), которые необходимо учитывать для эффективного планирования и организации профессионал ьной деятельности подчиненных (иерархия деловых	адекватно использовать реплики- клише деловой коммуникации для организации служебной деятельности подчиненных, контроля и учета ее результатов на иностранном языке; применять социокультур ную компетенцию при планировании и организации профессионал ьной деятельности подчиненных.	навыками проведения собраний, переговоров, презентаций на иностранном языке при организации и планировании профессионал ьной деятельности подчиненных; средствами контроля и учета профессионал ьной деятельности подчиненных на иностранном языке.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			отношений и методы работы, отношение ко времени, различия в понимании вежливости, особенности работы в команде и пр.).		

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Economic Security	24	6	-	-	18
2.	Contract Law	24	6	-	-	18
3.	Mutual Agreement	23,8	6	-	-	17,8
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	71,8	18	-	-	53,8

Занятия лекционного типа – не предусмотрено

Занятия семинарского типа – не предусмотрено

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

### Основная литература:

1. Буркеева, К.В. Английский язык в сфере экономической безопасности: учебное пособие / К.В. Буркеева; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 109 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330483>.

2. Коноваленко, Ж.Ф. Язык общения. Английский для успешной коммуникации: тесты, упражнения, устойчивые выражения / Ж.Ф. Коноваленко. - Санкт-Петербург : КАРО, 2009. - 192 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462138> – Загл. с экрана.

Автор (ы) РПД Вульфovich Б.Г.  
Ф.И.О