

Аннотация к рабочей программы дисциплин

Б1.В.01 «Аудит и контроллинг системы управления персонала в государственных и муниципальных учреждениях»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц.

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аудит и контроллинг системы управления персонала в государственных и муниципальных учреждениях» является формирование компетенций по аудиту и контроллингу персонала, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно применять методы диагностики персонала, комплекса знаний, умений и навыков для составления объективной оценки аудиторского заключения по состоянию социально-трудовой сферы организации

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины «Аудит и контроллинг системы управления персонала в государственных и муниципальных учреждениях» являются:

- овладеть современной методологией аудита и контроллинга персонала организации и уметь использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;
- сформировать навыки по созданию системы аудита и контроллинга персонала организации;
- изучить закономерности, принципы и методы аудита и контроллинга персонала и функционально-целевые модели системы управления персоналом;
- знать принципы и методы построения системы аудита и контроллинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;
- освоить современные методы аудита, мониторинга и контроллинга персонала, знать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;
- овладеть современными технологиями аудита и контроллинга персонала организации;
- научиться применять на практике принципы аудита и контроллинга персонала организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Аудит и контроллинг системы управления персонала в государственных и муниципальных учреждениях» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)", формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина «Аудит и контроллинг системы управления персонала» основывается на знаниях следующих дисциплин: «Организация и развитие службы персонала», «Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала», «Кадровая стратегия и кадровая политика организации» и др.

Полученные в процессе обучения знания по курсу «Аудит и контроллинг системы управления персонала в государственных и муниципальных учреждениях» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации», «Оплата труда персонала в организации», «Управление социальным развитием организации» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КРИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОСНОВЕ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА, ВЫРАБАТЫВАТЬ СТРАТЕГИЮ ДЕЙСТВИЙ	
УК-1. ИД-1 Умение осуществлять анализ проблемных ситуаций	Знает инструменты анализа проблемных ситуаций
	Умеет осуществлять анализ проблемных ситуаций с помощью экспертов
	Умеет самостоятельно осуществлять анализ проблемных ситуаций
ПК-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.ИД- 7. Знать технологии проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом	Владеет отдельными знаниями о технологиях проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
	В целом, владеет отдельными знаниями о технологиях проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
	Уверенно владеет отдельными знаниями о технологиях проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом.
ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-2.ИД- 7. Владеть методиками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом	Владеет отдельными методиками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
	В целом, владеет методиками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
	Уверенно владеет методиками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
ПК-3. СПОСОБЕН АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-3.ИД- 7. Уметь вести документацию по аудиту и контроллингу в области управления персоналом.	Умеет оформлять отдельные документы по аудиту и контроллингу в области управления персоналом
	В целом, умеет вести документацию по аудиту и контроллингу в области управления персоналом
	Умеет самостоятельно разрабатывать и вести документацию по аудиту и контроллингу в области управления персоналом

Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			3 семестр (часы)	4 семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		10	10			
занятия лекционного типа		4	4			
лабораторные занятия		-	-			
практические занятия		-	-			
семинарские занятия		6	6			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		89	62	27		
Реферат/эссе (подготовка)		4	4			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка		40	40			
Подготовка к тестированию		10	10			
Контроль:		8,7	-	8,7		
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	10,3	10,3			
	зач. ед	3	3			

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: канд.экон.наук, доц. – И.И.Миронова