

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Особенности управления человеческими ресурсами в здравоохранении
и образовании**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Получение студентами основных знаний в области управления персоналом учреждений образования и здравоохранения, в частности, психологических характеристик субъектов педагогического и медицинского труда, специфики этих видов профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

Студент должен достичь определенного уровня знаний и умений.

Для этого:

- 1) изучить субъектно-личностные особенности профессиональной деятельности в системе образования и здравоохранения;
- 2) освоить основные принципы организации работы с кадрами (отбор, подбор, развитие персонала; аттестация кадров);
- 3) ознакомиться на конкретных примерах деятельности отделов УП в лечебном и образовательном учреждении с основными видами их деятельности.

1.1 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина входит в структуру части учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина обеспечивает изучение следующих дисциплин :«Аудит и контроллинг системы управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-1.ИД- 10. Знать методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, знать основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов	<p>Владеет отдельными знаниями о методах описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, об основах бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов</p> <p>В целом, владеет знаниями о методах описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, об основах бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов</p> <p>Уверенно владеет знаниями о методах описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, об основах бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов</p>
ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
	Умеет формировать отдельные элементы организационной структуры,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2.ИД- 10. Уметь формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом	В целом, умеет формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом
	Умеет самостоятельно формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом
ПК-3. СПОСОБЕН АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-3.ИД- 10. Уметь документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом	Знает правила оформления организационной структуры, бизнес-процессов в сфере управления персоналом
	В целом, умеет документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом
	Умеет самостоятельно грамотно документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом

Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

для ЗФО

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	10,2				10,2
Аудиторные занятия (всего):	10				10
занятия лекционного типа	4				4
лабораторные занятия					
практические занятия					
семинарские занятия	6				6
Иная контактная работа:	0,2				0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:	94				94
Реферат/эссе (подготовка)	14				14
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	80				80
Подготовка к тестированию					
Контроль:	3,8				3,8
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108			108
	в том числе контактная работа	10,2			10,2
	зач. ед	3			3

Курсовая работа. не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: д.психолог. наук, профессор Ясько Б.А..