

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.08 Технологии оценки и развития персонала в организации**

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Знакомство с современными технологиями деловой оценки и развития сотрудников на различных этапах их работы в организации

1.2 Задачи дисциплины.

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*:

- дать знания о современных методах и инструментах деловой оценки и развития сотрудников в организации;
- овладеть современными методами и инструментами деловой оценки и развития сотрудников в организации..

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина обеспечивает изучение следующих дисциплин «Аудит и контроллинг системы управления персоналом», «Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации», «Кадровый консалтинг».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-1.ИД- 12. Знать современные технологии оценки и развития персонала в организации, уметь разрабатывать систему развития персонала в организации	Знает некоторые технологии оценки и развития персонала в организации
	В целом, знает современные технологии оценки и развития персонала в организации, умеет с помощью экспертов разрабатывать систему развития персонала в организации
	Уверенно знает современные технологии оценки и развития персонала в организации, умеет самостоятельно разрабатывать систему развития персонала в организации
ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-2.ИД- 12. Уметь применять современные технологии оценки и развития персонала в организации, реализовывать систему развития персонала в организации	Умеет применять отдельные технологии оценки и развития персонала в организации,
	В целом, умеет применять отдельные технологии оценки и развития персонала в организации, с помощью экспертов реализовывать систему развития персонала в организации
	Уверенно применяет современные технологии оценки и развития персонала в организации, умеет самостоятельно реализовывать систему развития персонала в организации

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. СПОСОБЕН ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-3.ИД- 12. Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы развития персонала в организации	Умеет разрабатывать и оформлять отдельные документы рамках системы развития персонала в организации
	В целом, умеет разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы развития персонала в организации
	Умеет грамотно самостоятельно разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы развития персонала в организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблицах

для ОФО

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	18,3	18,3			
Аудиторные занятия (всего):	18	18			
занятия лекционного типа	8				
лабораторные занятия					
практические занятия					
семинарские занятия	10				
Иная контактная работа:					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	90	90			
Реферат/эссе (подготовка)	10	10			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	80	80			
Подготовка к тестированию					
Контроль:	35,7	35,7			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	144	144			
час.					
в том числе контактная работа	18,3	18,3			
зач. ед	4	4			

для ЗФО

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		2 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	18,3				18,3
Аудиторные занятия (всего):	18				18

занятия лекционного типа	6				6
лабораторные занятия					
практические занятия					
семинарские занятия	12				12
Иная контактная работа:					
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:	117				117
Реферат/эссе (подготовка)	17				17
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	100				100
Подготовка к тестированию	-				-
Контроль:	8,7				8,7
Подготовка к экзамену	8,7				8,7
Общая трудоемкость	час.	144			144
	в том числе контактная работа	18,3			18,3
	зач. ед	4			4

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: канд.психолог. наук, доцент Миронова Е.Р.