

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.19 ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 46.03.01 История

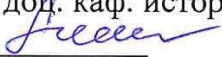
Направленность (профиль): Историческое образование

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2021

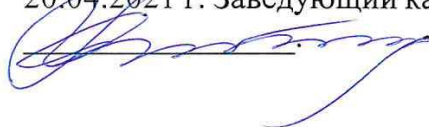
Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Источниковедение» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 46.03.01 История, направленность (профиль): Историческое образование.


Программу составил В. И. Петров, доц. каф. истории России ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. ист. наук, доц.   
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Источниковедение» утверждена на заседании кафедры истории России протокол № 10 от 20.04.2021 г. Заведующий кафедрой истории России профессор Касьянов В. В.

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Источниковедение» обсуждена на заседании выпускающей кафедры истории России, протокол № 10 от 20.04.2021 г. Заведующий кафедрой истории России профессор Касьянов В. В.

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Источниковедение» утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений, протокол № 4 от 27.04.2021 г. Председатель УМК факультета, профессор Вартамян Э. Г. 

подпись

Рецензенты:

Рожков Александр Юрьевич, заведующий кафедрой социологии Кубанского государственного университета доктор исторических наук, профессор.

Акоева Наталья Борисовна, профессор кафедры истории, культурологии и музееведения ФГБОУ ВО Краснодарского государственного института культуры, доктор исторических наук, профессор.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** ознакомление с основными видами исторических источников и методикой их анализа, складывание на основе полученных знаний профессиональных навыков и умений применять их на практике.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний в области источниковедения;
- овладение методикой анализа исторического источника, выявление его сущности;
- формирование умения ориентироваться в массе источников;
- воспитание у студентов уважительного отношения к историческому наследию.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Источниковедение» относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины (модули)", изучается студентами в 3-м семестре.

Для освоения дисциплины «Источниковедение» студенты используют знания, умения, навыки сформированные в ходе изучения дисциплины Б1.О.12.01 «История древнего мира», Б1.О.12.02 «История средних веков», Б1.О.16 «Археология».

Дисциплина Б1.О.19 «Источниковедение» является предшествующей для последующего изучения дисциплины Б1.О.24 «Палеография и архивоведение», Б1.О.27 «История исторической науки».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	
<b>ИОПК-1.1</b> Осуществляет отбор, критический анализ и интерпретирует исторические источники, исторические факты, историческую информацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> классификацию, типы и виды исторических источников, методы использования в профессиональной сфере
	<b>Умеет:</b> осуществлять внутреннюю и внешнюю критику исторических источников и источников информации
	<b>Владеет:</b> навыком тематического отбора и профессиональной интерпретации исторических фактов и исторической информации.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		3 семестр (часы)	семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>71.2</b>	<b>71.2</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>					

занятия лекционного типа	34	34			
лабораторные занятия					
практические занятия	34	34			
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2	0.2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	36.8	36.8			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	32.8	32.8			
Подготовка к текущему контролю					
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету	4	4			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>71.2</b>	<b>71.2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре., очной формы обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие исторический источник. Исторически сложившиеся комплексы (виды) письменных исторических источников.	8	2	2		4
2	Источниковедение древнего мира и средних веков	12	4	4		4
3	Историография летописного источниковедения. Понятие свод, извод, редакция, список. Методики и приемы изучения летописей.	18	6	6		6
4	Законодательные источники. Понятие законодательный источник. Понятие грамота, указ, приговор, устав, судебник, уложение, наказ. (делопроизв-ная документация).	20	6	6		8
5	Литературные и публицистические сочинения. Древнерусская литература. Ее особенности как исторического источника.	14	6	4		4

6	Источниковедение истории России нового и новейшего периода. Периодическая печать и статистические источники.	16.8	4	6	4.8
7	Новые типы исторических источников: кино-фото-фоно-документы.	12	4	4	4
8	Материалы личного происхождения (Воспоминания, мемуары, дневники).	6	2	2	2
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					
1	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3			
2	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2			
3	Подготовка к текущему контролю	7			
4	Общая трудоемкость по дисциплине	108	34	34	36.8

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие исторический источник. Исторически сложившиеся комплексы (виды) письменных исторических источников.	Проблемы и задачи источниковедения как науки и учебной дисциплины. Определение исторического источника. Основные методологические принципы источниковедения. Понятие об историческом источнике в различных теориях исторического познания. Проблема классификации исторических источников. Выделение типов источников: вещественные, письменные, изобразительные и фонические. Видовая классификация письменных источников. Понятие о массовых источниках. Основные принципы источниковедческого анализа с точки зрения различных теорий исторического познания. Принцип историзма и объективности в материалистической диалектике. Воздействие на изменение исторической критики источников процесса их эволюции. Проблема познающего субъекта в источниковедении.	Проверка наличия конспектов лекций
2.	Источниковедение древнего мира и средних веков	Исторические источники древнего мира и средних веков. Особенности изучения, хранения, применения.	Проверка наличия конспектов лекций
3.	Историография летописного источниковедения. Понятие свод, извод, редакция, список. Методики и приемы изучения летописей.	Понятие о летописном своде, летописной записи. Методы анализа. Возникновение летописания. «Повесть временных лет» и ее редакция. Источники Летописи.	Проверка наличия конспектов лекций
4.	Законодательные источники. Понятие законодательный источник. Понятие грамота, указ, приговор, устав, судебник, уложение, наказ. Акты удельного периода, актовые документы Московской Руси, документы	Специфика изучения актовых материалов и делопроизводственной документации. Классификация. «Русская Правда» и ее редакции. Судные грамоты. Судебники 1497, 1550 гг. Соборное Уложение 1649 г. Его состав и источники. Основные разновидности законодательных актов. Регламенты, Уставы, «Табель о рангах». Манифесты, указы, законы. Их отличия. Законодательные акты Пореформенного периода. ПСЗРИ, Свод законов Российской империи. Делопроизводственная документация.	Т Проверка наличия конспектов лекций

	делопроизводства XVIII – XIX вв		
5.	Литературные и публицистические сочинения. Древнерусская литература. Ее особенности как исторического источника.	Литературные и публицистические сочинения. Древнерусская литература. Ее особенности как исторического источника.	Р Проверка наличия конспектов лекций.
6.	Источниковедение истории России нового и новейшего периода. Периодическая печать и статистические источники. Специфика источников советского периода	Возникновение периодической печати. Типы изданий и их классификация. Основные издания дореформенной России. Главные направления периодической печати и пореформенный период. Основные издания правительственной, революционно-демократической и коммерческой печати. Приемы источниковедческой и коммерческой печати. Приемы источниковедческого анализа. Экономико-географические описания России. Ревизский и церковный учет населения развитие статистики как науки. Основные принципы работы со статистическими материалами. Ведомственная и земская статистика.  Классификация источников советского периода, их своеобразие, специфика их исторического и источниковедческого анализа. Партийные и советские документы	Проверка наличия конспектов лекций
7.	Новые типы исторических источников: кино-фото-фоно-документы.	Особенности новых типов исторических источников: кино-фото-фоно-документы. Хранение, использование, применение. Фото, - кино-документалистика.	Проверка наличия конспектов лекций.
8.	Материалы личного происхождения (Воспоминания, мемуары, дневники).	Виды источников личного происхождения. Деловая и личная переписка. Эволюция и особенности личных дневников. Воспоминания. Особенности работы с источниками личного происхождения.	Т Проверка наличия конспектов лекций

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие исторический источник. Исторически сложившиеся комплексы (виды) письменных исторических источников.	1.1 Проблемы и задачи источниковедения как науки и учебной дисциплины. Определение исторического источника. 1.2 Основные методологические принципы источниковедения. Понятие об историческом источнике в различных теориях исторического познания. 1.3 Проблема классификации исторических источников. Выделение типов источников: вещественные, письменные, изобразительные и фотические. 1.4 Видовая классификация письменных источников. 1.5 Понятие о массовых источниках. Основные принципы источниковедческого анализа с точки зрения различных теорий исторического познания. 1.6 Принцип историзма и объективности в	Проверка наличия конспектов лекций

		материалистической диалектике. 1.7 Воздействие на изменение исторической критики источников процесса их эволюции. Проблема познающего субъекта в источниковедении.	
2.	Источниковедение древнего мира и средних веков	2.1 Исторические источники крупнейших древних государств мира. «Шедевры» исторических источников Древнего мира и Средних веков. 2.3 Особенности изучения, хранения, применения.	Проверка наличия конспектов лекций
3.	Историография летописного источниковедения. Понятие свод, извод, редакция, список. Методики и приемы изучения летописей.	3.1 Понятие о летописном своде, летописной записи. 3.2 Возникновение летописания Методы анализа летописей. 3.3 «Повесть временных лет» и ее редакция. 3.4 Источники летописания.	Проверка наличия конспектов лекций
4.	Законодательные источники. Понятие законодательный источник. Понятие грамота, указ, приговор, устав, судебник, уложение, наказ. Акты удельного периода, актовые документы Московской Руси, документы делопроизводства XVIII – XIX вв	4.1 Специфика изучения актовых материалов и делопроизводственной документации. Классификация. 4.2 «Русская Правда» и ее редакции. Судные грамоты. 4.3 Судебники 1497, 1550 гг. 4.4 Соборное Уложение 1649 г. Его состав и источники. 4.5 Основные разновидности законодательных актов. 4.6 Регламенты, Уставы, «Табель о рангах». Манифесты, указы, законы. Их отличия. 4.7 Законодательные акты Пореформенного периода. ПСЗРИ, Свод законов Российской империи. 4.8 Делопроизводственная документация.	Т Проверка наличия конспектов лекций
5.	Литературные и публицистические сочинения. Древнерусская литература. Ее особенности как исторического источника.	5.1 Литературные и публицистические сочинения как исторические источники. 5.2 Древнерусская литература. Ее особенности как исторического источника.	Р Проверка наличия конспектов лекций.
6.	Источниковедение истории России нового и новейшего периода. Периодическая печать и статистические источники. Специфика источников советского периода	6.1 Возникновение периодической печати. Типы изданий и их классификация. 6.2 Основные издания дореформенной России. Главные направления периодической печати и пореформенный период. 6.3 Основные издания правительственной, революционно-демократической и коммерческой печати. Приемы источниковедческой и коммерческой печати. 6.4 Приемы источниковедческого анализа. Экономико-географические описания России. 6.5 Ревизский и церковный учет населения развитие статистики как науки. 6.6 Основные принципы работы со статистическими материалами. Ведомственная и земская статистика. 7.1 Классификация источников советского периода, их своеобразие, специфика их исторического и источниковедческого анализа. 7.2 Партийные и советские документы	Проверка наличия конспектов лекций
7.	Новые типы исторических источников: кино-	8.1 Особенности новых типов исторических источников: кино-фото-фоно-документы. 8.2 Хранение, использование, применение. 8.3 Фото, - кино-документалистика.	Проверка наличия конспектов лекций.

	фото-фоно-документы.		
8.	Материалы личного происхождения (Воспоминания, мемуары, дневники).	9.1 Виды источников личного происхождения. Деловая и личная переписка. 9.2 Эволюция и особенности личных дневников. Воспоминания. 9.3 Особенности работы с источниками личного происхождения.	Т Проверка наличия конспектов лекций

Написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

**2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не запланированы**

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала.	<p>1. Рабочая программа дисциплины.</p> <p>2. Учебно-методическое пособие для семинарских занятий по дисциплине «История России (XVIII – начало XX в.)». Краснодар, КубГУ. 2020. – 312 с. Утверждено на заседании кафедры истории России, протокол № 10 от 12.05.2020 г.</p> <p>3. История России X–XX в.: метод. указания / сост. В.Н. Ратушняк и др. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018.</p> <p>4. Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство, Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09507-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456022">https://urait.ru/bcode/456022</a>.</p> <p>5. Конспект лекций по дисциплине.</p> <p>6. Основная и дополнительная литература, периодические издания.</p> <p>7. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. – 24 с. Сайт <a href="https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty/">https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty/</a></p>
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, рефератов, презентаций).	<p>1. Рабочая программа дисциплины.</p> <p>2. Учебно-методические материалы «История России». Издание семнадцатое, дополненное и переработанное. Краснодар 2016. Утверждены на заседании кафедры истории России, протокол № 9 от 07 марта 2018 г.</p> <p>3. История России X–XX в.: метод. указания / сост. В.Н. Ратушняк и др. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2008.</p> <p>4. Основная и дополнительная литература, периодические издания.</p> <p>5. Методические указания по написанию рефератов и других видов самостоятельной работы: «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации»: учеб.-метод. указания / сост. М. Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с. Сайт <a href="https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf">https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf</a></p>



3. Подготовка к текущему контролю.	1. Рабочая программа дисциплины. 2. История России X–XX в.: метод. указания / сост. В.Н. Ратушняк и др. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2008. 3. Конспект лекций по дисциплине. 4. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. – 24 с. Сайт <a href="https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty">https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty</a> . 5. Методические рекомендации для студентов по планированию, подготовке и проведению лабораторных (практических) работ (занятий) / сост. А.Р. Гапсаламов – Елабуга: изд-во КФУ, 2013. – 24 с. <a href="http://kpfu.ru/portal/docs/F1032056733/metodicheskie.ukazaniya">http://kpfu.ru/portal/docs/F1032056733/metodicheskie.ukazaniya</a>
------------------------------------	--

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В преподавании дисциплины используются интерактивные формы проведения занятий, в том числе проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, семинар-презентация.

Проблемная лекция – основана на создании в начале и по ходу изложения учебного материала проблемных ситуаций и вовлечении слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы “подталкивает” их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции студент находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи.

Лекции-диалоги и проблемные лекции позволяют включать интерактивные элементы в процесс преподавания, способствуют приобретению не только знаний по теме лекции, но и навыков исследовательской и аналитической деятельности.

Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Традиционное обучение с обеспечением усвоения студентами теоретических знаний с элементами формирования умений и навыков исторического анализа;

- технология активного обучения (с активными методами обучения, которые побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для выполнения задания.

Семинарские занятия предполагают организацию дискуссии по отдельным вопросам, что способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

Отдельные темы дисциплины предполагают решение тестовых заданий. Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога в том числе дистанционно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «История России (XVIII – начало XX в.)».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>Тема 1</b> ИОПК-1.1 Осуществляет отбор, критический анализ и интерпретирует исторические источники, исторические факты, историческую информацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Может объяснить значение понятия исторический источник. Умеет анализировать исторически сложившиеся комплексы (виды) письменных исторических источников. Знает: типы и виды исторических источников, методы использования в профессиональной сфере.	Вопросы для самопроверки № 1-3.  Опрос фронтальный по плану семинарского занятия	Вопрос на зачете 1-5
2	<b>Тема 2</b> ИОПК-1.1 Осуществляет отбор, критический анализ и интерпретирует исторические источники, исторические факты, историческую информацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Знает источниковедение древнего мира и средних веков. Умеет производить сравнительный анализ источников Древности и Средневековья.	Тесты – вопр № 1-4 во всех 4 вариантах тестовых;  Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу  Опрос вопр. № 4-7	Вопрос на зачете 6-7, - (из списка вопросов для самопроверки – В № 4).
3	<b>Тема 3</b> ИОПК-1.1 Осуществляет отбор, критический анализ и интерпретирует исторические источники, исторические факты, историческую	Владеет навыками анализа историографии летописного источниковедения. Знает определение и значение свода, извода, редакции, списка. Умеет применять	Тест по теме, разделу  Вопросы для самопроверки № 6-8.	Вопрос на зачете 6-7

	информацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	методики и приемы изучения летописей.		
4	<b>Тема 4</b> ИОПК-1.1 Осуществляет отбор, критический анализ и интерпретирует исторические источники, исторические факты, историческую информацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Знает основные законодательные источники. Может объяснить понятие законодательный источник, понятие грамота, указ, приговор, устав, судебник, уложение, наказ.	Вопросы для самопроверки № 8-11.  Тесты – вопр № 5-8 во всех 4 вариантах тестовых;	Вопрос на зачете 8-20
5	<b>Тема 5</b> ИОПК-1.1 Осуществляет отбор, критический анализ и интерпретирует исторические источники, исторические факты, историческую информацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Может привести примеры литературным и публицистическим сочинения древнерусской литературы, показать ее особенности как исторического источника.	Вопросы для самопроверки № 12-15. Тесты – вопр № 9-12 во всех 4 вариантах тестовых;  Опрос фронтальный по вопросам семинара № 5.	Вопрос на зачете 22-27  Список вопросов для самоподготовки-27-30
6	<b>Тема 6</b> ИОПК-1.1 Осуществляет отбор, критический анализ и интерпретирует исторические источники, исторические факты, историческую информацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Знает особенности источниковедения истории России нового и новейшего периода. Может дать характеристику периодической печати и статистических источников.	Вопросы для самопроверки № 16-21.  Тесты – вопр № 13-14 во всех 4 вариантах тестовых;	Вопрос на зачете 36-41
7	<b>Тема 7</b> ИОПК-1.1 Осуществляет отбор, критический анализ и интерпретирует исторические источники, исторические факты, историческую информацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Знает основные блоки и известные образцы новых типов исторических источников: кино-фото-фоно-документов.	Вопросы для самопроверки № 22-27.  Опрос	Вопрос на зачете 42-43

8	<p><b>Тема 8</b> ИОПК-1.1</p> <p>Осуществляет отбор, критический анализ и интерпретирует исторические источники, исторические факты, историческую информацию при решении задач в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет классифицировать по ценностным качествам материалы личного происхождения (Воспоминания, мемуары, дневники).</p>	<p>Вопросы для самопроверки № 28-36</p> <p>Опрос фронтальный по плану семинарского занятия;</p> <p>Тесты – вопр № 14-16 во всех 4 вариантах тестовых;</p>	<p>Вопрос на зачете 35-36, 40</p>
---	--	--	---	-----------------------------------

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.**

Допуском к зачету является успешное написание итоговой контрольной работы и выполнение практического задания.

**Вопросы для самопроверки по дисциплине:**

1. Предмет источниковедения и его задачи
2. Определение исторического источника. Основные методологические принципы источниковедения
3. Классификация источников
4. Основные стадии работы с источниками
5. Памятники гражданской литературы XII-XV вв.
6. Литературные памятники XI-XV вв. (Послания, поучения, моления)
7. Агиографическая литература феодального периода
8. Политическая литература XV-XVI вв.
9. Социально-экономическая литература XVI в.
10. Литературная публицистика XV в.
11. Летописи XI-XV вв.
12. Русская Правда и ее редакции
13. Судные и уставные грамоты
14. Судебники
15. Соборное уложение 1649 г.
16. Делопроизводственная документация XVI-XV вв.
17. Актовые материалы X-XV вв.
18. Писцовое делопроизводство
19. Основные разновидности законодательных актов. Важнейшие акты XV - I пол. XVI в.
20. Внешнеполитические акты XV-I пол. XVI в.
21. Характеристика основных законодательных источников пореформенной России
22. Ревизский учет населения
23. Общая характеристика статистических источников
24. Статистические источники дореволюционной России
25. Ведомственная статистика пореформенной России
26. Земская статистика
27. Общая характеристика периодики
28. Периодическая печать дореформенной России

29. Периодическая печать периода капитализма.
30. Документы личного происхождения дореформенного периода
31. Делопроизводственная документация XIX-начала XX вв.
32. Программные документы декабристов
33. Мемуары и дневники государственных деятелей России XIX-нач. XX вв.
34. Документы общественных организаций и партий второй половины XIX-нач. XX в.
35. Особенности анализа партийных документов.
36. Специфика изучения источников советского периода.

### Примерные варианты тестов:

#### Вариант теста №1

1. Источниковедение является:
  - а) вспомогательной исторической дисциплиной;
  - б) фундаментальной социально-гуманитарной дисциплиной;
  - в) частью историографии.
2. Внешняя и внутренняя критика источника являются:
  - а) необходимыми составляющими источниковедческого анализа;
  - б) применяются в зависимости от вида источника;
  - в) отражают различные подходы к анализу исторических источников.
3. Историческим источником являются:
  - а) Летописи
  - б) Письменные источники
  - в) Все фиксируемые явления человеческой культуры
  - г) Телепередачи
4. В «Русскую правду» входят:
  - а) «Правда Ярослава»
  - б) «Правда Ярославичей»
  - в) «Градский закон»
  - г) «Покон вирный»
5. «Урок мостникам» это:
  - а) Часть Соборного уложения 1649 г.
  - б) Часть «Изборника Святослава»
  - в) Часть Псковской судной грамоты
  - г) Часть «Русской правды»
6. Предметной областью источниковедения являются:
  - а) определение понятия «исторический источник»;
  - б) определение структуры источниковедческого анализа;
  - в) определение роли сознания исследователя в историческом познании;
  - г) всё выше перечисленное.
7. Историческим источником является:
  - а) всё, что создано в процессе деятельности людей;
  - б) что несет информацию о многообразии общественной жизни;
  - в) повествование об исторических событиях.
8. Два положения, являющиеся задачами источниковедения:
  - а) адекватное изучение исторических источников;
  - б) выработка методов выявления, отбора и обработки источников;
  - в) изучение разного рода документов.
9. Исторический факт в источниковедении - это
  - а) продукт диалога между автором источника и историком;
  - б) описание события;
  - б) свершившееся событие.

10. По форме фиксирования социальной информации И.Д. Ковальченко выделяет \_\_ типов источников

- а) 5;
- б) 3;
- в) 4

11. Источники по типам делятся на:

- а) вещественные, изобразительные, письменные, фонические;
- б) вещественные, археологические, устные;
- в) фото-кино-документы, фотодокументы, этнографические.

12. Выявление и отбор источников по теме исследования:

- а) эвристика;
- б) герменевтика;
- в) интерпретация.

13. Использовать в источниковедении герменевтический метод – это

- а) правильно понимать текст в его грамматическом и психологическом толковании;
- б) делать вывод на основе наблюдений;
- в) делать сравнительный анализ объектов в историческом времени.

14. Внутренняя критика источника предполагает:

- а) изучение писчего материала, почерка, шрифта, печатей, гербов;
- б) выявление автора, времени написания источника;
- в) всестороннее изучение сведений об исторических событиях, явлениях, фактах.

15. Вспомогательные исторические дисциплины, изучающие отдельные комплексы источников это:

- а) Нумизматика
- б) Геральдика
- в) Этнография
- г) Эпиграфика.

16. Эпистолярные источники - это:

- а) письма, переписка;
- б) эпические произведения, отражающие исторические события;
- в) судебно-следственные материалы.

Вариант теста №2

1. Основные этапы источниковедческого исследования включают:

- а) изучение условий возникновения источника, авторства, обстоятельств, анализ и синтез текста;
- б) определение обстоятельств создания и функционирования источника;
- в) изучение текста, его интерпретация и выводы.

2. К основным источникам изучения истории Древнерусского государства не относятся:

- а) летописи, летописцы, акты, берестяные грамоты;
- б) письмовники, былины, сказания;
- в) дневники; манифесты, регламенты.

3. Редакции «Повести временных лет»:

- а) Лаврентьевская, Кенигсбергская, Радзивилловская, Троицкая;
- б) Лаврентьевская, Ипатьевская;
- в) Московская академическая, Троицкая, Костромская.

4. Центрами летописания в Древней Руси являлись:

- а) Владимир, Новгород, Киев, Суздаль, Чернигов;
- б) Москва, Санкт-Петербург, Екатеринбург;
- в) Курск, Брянск, Самара.

5. К грамотам феодального землевладения относятся:

- а) памятки, указы, отписки;
- б) купчие, данные, вкладные, правые, духовные;
- в) завещания, дозорные, родословные книги.

6. Что из перечисленного относится к делопроизводству центральных учреждений XVIII в.?
- а) документы коллегий;
  - б) документы приказов;
  - в) документы министерств.
7. В каких учреждениях хранились материалы органов политического сыска XVIII в.?
- а) Третье отделение Его императорского величества канцелярии;
  - б) Преображенский приказ, Тайная канцелярия, Тайная экспедиция;
  - в) Министерство внутренних дел.
8. Назовите виды правительственных актов XVIII в.:
- а) планы, отчеты, инструкции, указы, счета-фактуры, переписка;
  - б) памяти, наказы, челобитные, отписки;
  - в) манифесты, указы, протоколы, инструкции, регламенты.
9. Источники по социально-экономической истории XVIII в.:
- а) документы ревизий и генерального межевания;
  - б) документы политических партий;
  - в) материалы личного происхождения.
10. К газетам и журналам XVIII в. относятся:
- а) «Труд», «Правда», «Известия», «Отечественные архивы»;
  - б) «Ведомости», «Московские ведомости», «Трутень»;
  - в) «Отклики Кавказа», «Экономический магазин», «Новое время».
11. Материалы частного характера XIX в.:
- а) частнохозяйственные, вотчинные архивы, личные архивы;
  - б) правые, данные, купчие грамоты;
  - в) документы министерств.
12. Опубликованные законодательные источники XIX в.:
- а) протоколы съездов и конференций;
  - б) полное собрание законов Российской империи;
  - в) документы административного делопроизводства.
13. Документы центральных государственных учреждений XIX в.:
- а) материалы министерств;
  - б) документы Главного магистрата;
  - в) материалы Наркоматов.
14. Документы КПСС публиковались в изданиях:
- а) «Собрание узаконений и распоряжений рабочего и крестьянского правительства»;
  - б) «Ведомости», «Санкт-Петербургские ведомости», «Зритель»;
  - в) «Правда», «Протоколы съездов и конференций ВКП(б)», «Справочник партийного работника».
15. К законодательным источникам относятся
- а) Манифесты
  - б) Указы
  - в) Письма монархов
  - г) Воззвания.
16. Специфика картографических источников:
- а) применимы только при изучении географической среды;
  - б) графические и текстовые формы передачи информации;
  - в) общие методы источниковедческого анализа к ним не применимы.

#### Вариант теста №3

1. Места хранения документов советской эпохи:
- а) Государственный архив Российской Федерации;
  - б) Российский государственный архив древних актов;
  - в) Российский государственный исторический архив.
2. Места хранения документов имперского периода:

- а) Государственный архив Российской Федерации;
  - б) Российский государственный архив социально-политической истории;
  - в) Российский государственный исторический архив.
3. Летопись – это
- а) повествование о разнообразных событиях;
  - б) повествование о разнообразных событиях, объединенных внешней погодной сеткой;
  - в) описание правил поведения.
4. Основными приемами изучения летописей являются:
- а) отбор сходных по содержанию и сравнению;
  - б) реконструкция текста по найденному отрывку;
  - в) поиск ранее созданных нормативных актов.
5. Кодекс - это
- а) единый законодательный акт, где объединены нормы права в одной области;
  - б) полное собрание нормативных актов;
  - в) форма обращения монарха к подданным.
6. Делопроизводственная документация - это
- а) система исторических источников, созданных в процессе деятельности аппарата управления;
  - б) перечень документов, образующихся в организациях, с указанием сроков хранения;
  - в) система документальных связей учреждений или лиц между собой.
7. Разновидности делопроизводственной документации:
- а) фонд, опись, единица хранения, аннотация;
  - б) журналы, стенограммы, статистические материалы;
  - в) судебно-следственные материалы.
8. Источниками по истории советской эпохи являются:
- а) кино-фото-видео документы;
  - б) разрядные книги;
  - в) документы Сената.
9. К правительственным актам XVIII в. относятся:
- а) переписка;
  - б) челобитные;
  - в) манифесты.
10. Документы коммунистической партии публиковались в изданиях:
- а) «Собрание узаконений и распоряжений рабочего и крестьянского правительства»;
  - б) «Санкт-Петербургские ведомости»;
  - в) «Протоколы съездов и конференций ВКП(б)».
11. Разновидностью делопроизводственной документации является:
- а) аннотация;
  - б) статистические материалы;
  - в) протокольная документация.
12. Под источниковедческим анализом источника понимается:
- а) всестороннее изучение источников по избранной теме;
  - б) выявление, отбор источников по теме исследования;
  - в) классификация источников.
13. Задача критики источника - это изучение:
- а) содержания источника;
  - б) происхождения источника;
  - в) всестороннее изучение источника.
14. Интерпретация документов - это
- а) выявление и отбор источников по теме исследования;
  - б) правильное понимание содержания источника;
  - в) критика источника.
15. Источниками периода феодальной раздробленности XII-XV вв. являются:
- а) судебно-следственные материалы;



- б) ханские ярлыки;
  - в) договоры Руси с греками.
16. Источниками по истории Русского централизованного государства конца XV-XVI вв. являются:
- а) периодическая печать;
  - б) картографические материалы;
  - в) духовные и договорные грамоты.

#### Вариант теста №4

1. Советский период для изучения исторических источников характеризуется:

- а) свободным доступом к историческим источникам;
- б) преобладанием источников партийно-государственного характера;
- в) преобладанием источников личного характера.

2. Объективность исследования достигается:

- а) привлечением источников различного характера;
- б) использованием официальных документов;
- в) всесторонним изучением исторического источника.

3. Внешняя и внутренняя критика источника являются:

- а) необходимыми составляющими источниковедческого анализа;
- б) применяются в зависимости от вида источника;
- в) отражают различные подходы к анализу исторических источников.

4. К судебно-следственной документации не относятся:

- а) документы о задержании и аресте
- б) исповедь;
- в) протокол задержания.

5. Какой из перечисленных источников является статистическим:

- а) мемуары;
- б) перепись населения;
- в) приказы.

6. Особенность мемуаров как исторического источника состоит в том, что

- а) содержит субъективную оценку событий;
- б) является рукописным источником;
- в) не представляет особой ценности для исследователя.

7. Особенность периодической печати как исторического источника заключается в том, что она

- а) отражает то или иное направление общественной мысли;
- б) является объективным историческим источником;
- в) предлагает свою оценку происходящих событий.

8. К источникам личного происхождения относятся:

- а) перепись населения
- б) воспоминания;
- в) приказы.

9. К источникам личного происхождения не относятся:

- а) мемуары;
- б) частная переписка;
- в) текущая переписка предприятий и учреждений.

10. Источниками по истории Древнерусского государства IX-XI вв. являются:

- а) «Русская Правда»;
- б) Судебники;
- в) «Соборное Уложение».

11. Особенностью статистики в XIX вв. было характерно:

- а) отсутствие единой системы сбора, обработки, и публикации данных;
- б) руководство статистическими работами из единого центра;
- в) единая система государственной статистики.

12. Мемуары – это:
- а) источник о событиях, современником которых был автор;
  - б) документ, объективно излагающий события;
  - в) материал, написанный на основе документов.
13. Одной из особенностей массовой периодической печати является:
- а) освещает все происходящие события;
  - б) манипулирует общественным сознанием;
  - в) щепетильность при сборе и изложении материалов.
14. Исторический источник - это
- а) все, что несет информацию о многообразии общественной жизни;
  - б) продукт культуры;
  - в) научное исследование о конкретном историческом факте, событии.
15. У истоков отечественного источниковедения стоял:
- а) А.С. Лаппо-Данилевский;
  - б) А.Ф. Киселев;
  - в) М.Н. Черноморский.
16. Объективность исследования достигается:
- а) привлечением источников различного характера;
  - б) использованием официальных документов;
  - в) всесторонним изучением исторического источника.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Предмет источниковедения и его задачи
2. Определение исторического источника. Основные методологические принципы источниковедения
3. Основные стадии работы с источниками
4. Классификация источников
5. Агиографическая литература дореформенного периода
6. Летописи XI – XVII вв.
7. Летописи периода образования Московского централизованного государства
8. Соборное уложение 1649 г.
9. Писцовое делопроизводство
10. Статистические источники дореформенной России
11. Литературные памятники XI-XVII вв. (Послания, поучения, моления)
12. Литературная публицистика XVIII в.
13. Земская статистика
14. Актовые материалы X-XVIII вв.
15. Характеристика основных законодательных источников пореформенной России
16. Памятники гражданской литературы XII-XV вв.
17. Политическая литература XV-XVI вв.
18. Общая характеристика статистических источников
19. Судебники.
20. Периодическая печать периода капитализма.
21. Судные и уставные грамоты
22. Ведомственная статистика пореформенной России
23. «Русская Правда» и ее редакции
24. Делопроизводственная документация XV-XVIII вв.
25. Внешнеполитические акты XVIII-I пол. XIX в.
26. Социально-экономическая литература XVI в.

27. Основные разновидности законодательных актов. Важнейшие акты ХУІІІ – І пол. ХІХ в.
28. Документы общественных организаций и партий ХІХ-нач. ХХ в.
29. Принципы объективности и историзма в их применении к источниковедению.
30. Периодическая печать периода капитализма.
31. Программные документы декабристов
32. Периодическая печать дореформенной России.
33. Ревизский учет населения в дореформенной России.
34. Делопроизводственная документация ХІХ-начала ХХ вв.
35. Документы личного происхождения дореформенного периода
36. Мемуары и дневники государственных деятелей России ХІХ-нач. ХХ вв.
37. Специфика изучения источников советского периода.
38. Статистические источники советского периода.
39. Особенности анализа демографических источников советского периода.
40. Советская мемуаристика и ее специфика.
41. Источники по истории русской эмиграции.
42. Фото - и – кино – документы как исторические источники.
43. Источники на электронных носителях, оцифровка архивов России.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

#### ***Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации и методические рекомендации определяющие процедуры оценивания на зачете***

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает базовый объем хронологии, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять исторический материал, иллюстрируя его примерами событий.

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по историческим фактам (события, даты), довольно ограниченный объем знаний программного исторического материала.

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму (25%), не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Основная литература:**

1. Источниковедение: учебник для академического бакалавриата / А. В. Сиренов [и др.]; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03318-2. — [Электронный ресурс]// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412884> (дата обращения: 13.07.2021). или URL: <https://urait.ru/bcode/403643> (дата обращения: 13.07.2021).
2. Вашкау, Н. Э. Источниковедение истории России: учебное пособие: / Н. Э. Вашкау; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 57 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576755> (дата обращения: 13.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907168-04-6. – Текст: электронный.
3. Голубева, Е. В. Источниковедение: практикум / Е. В. Голубева; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 90 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497190> (дата обращения: 13.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3498-7. – Текст: электронный.
4. Русина, Ю. А. Источниковедение новейшей истории России учебное пособие для академического бакалавриат / Русина Ю. А. - М.: Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]: <https://biblio-online.ru/book/5D375156-D991-4635-9041-7C7BABD08441/istochnikovedenie-noveyshey-istorii-rossii>

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Источниковедение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Данилевский, Д. А. Добровольский, Р. Б. Казаков и др.; отв. ред. М.Ф. Румянцева. - М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=440020&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=440020&sr=1)

2. Георгиева, Н.Г. Историческое источниковедение: понятийно-терминологические и методические проблемы. Учебное пособие для гуманитарных отделений вузов: учебное пособие / Георгиева Н.Г. — Москва : Проспект, 2016. — 191 с. — ISBN 978-5-392-21084-8. — URL: <https://book.ru/book/919954> (дата обращения: 13.07.2021). — Текст: электронный.
3. Пономарев, М. В. Источниковедение новой и новейшей истории: учебное пособие. / М. В. Пономарев, О. А. Никонов, С. Ю. Рафалюк. — Москва: Прометей, 2012. — 149 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437345> (дата обращения: 13.07.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0127-6. — Текст: электронный.

### Рекомендуемая литература вне ресурсов КубГУ:

1. Воронкова С.В. Проблемы источниковедения истории России периода капитализма: итоги и задачи изучения. М., 2014.
2. Источниковедение истории СССР / Под ред. И.Д. Ковальченко. М., 1981.
3. Источниковедение истории СССР XIX в. — нач. XX в. /Под ред. И.Д.Федосова.М. 2012
4. Ковальченко И.Д. Исторический источник в свете учения об информации // История СССР. 1982. №3. С.129-148.
5. Пронштейн А.П. Методика исторического источниковедения. Ростов н/Д., 1976.
6. Пушкарев Л.Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории. М., 1975.
7. Литвак Б.Г. Очерки источниковедения массовой документации. М., 1979.
8. Массовые источники по социально-экономической истории России периода капитализма. М., 1979.
9. Проблемы источниковедения и историографии. Материалы научных чтений памяти академика И.Д.Ковальченко. М., 2000.
10. Свавицкая Н.А. Земские подворные переписи. М., 1961.
11. Тихомиров М.Н. Источниковедение истории СССР с древнейших времен до конца XVIII в. М., 2014.

### 5.3 Периодические издания:

1. «Вестник МГУ. Серия: История». Вестник МГУ. Серия: История 1980-2012, 2013 № 4, 2014 № 1, 6, 2015 № 1-2.
2. «Вестник молодых ученых: серия: исторические науки». Вестник молодых ученых: серия: Исторические науки 2003-2005.
3. Вестник СПбГУ. Серия: История. Вестник СПбГУ. Серия: История 2004-2005, 2006 № 1, 2009-2012, 2013 № 3-4, 2014-2016, 2017 № 1-2.
4. «Вопросы истории». Вопросы истории - 1945-2020 гг.
5. Известия ВУЗов Северо-Кавказского региона. Серия: Общественные науки. Известия ВУЗов Северо-Кавказского региона. Серия: Общественные науки 1973-90, 2010, 2011 № 1,3-6, 2012 № 1-6, 2013 № 1-2,4-6, 2014 -2016, 2017 № 1-4.
6. «Известия РАН. Серия: Общественные науки». Известия ВУЗов Северо-Кавказского региона. Серия: Общественные науки 1973-90, 2010, 2011 № 1,3-6, 2012 № 1-6, 2013 № 1-2,4-6, 2014 -2016, 2017- 2019 № 1-4.
7. «Исторический архив». Исторический архив 1955-1962, 1996-1998 гг.
8. «История СССР». История СССР 1957-1992 № 1
9. «Мир России». Мир России 1996 № 3-4, 97 № 1,3-4, 98, 99 № 1-3, 2001№ 3-4, 2002-2012, 2013 № 1,3-4, 2014-2016, 2017 № 1-2.

10. «Новая и новейшая история». Новая и новейшая история 1957- 2016, 2017 – 2019. № 1-3.
11. «Отечественная история». Отечественная история 1992 № 2-5, 1993 № 1-5, 1994-2008.
12. «Отечественные архивы» и «Отечественные записки». Отечественные архивы 2012-2017. Отечественные записки 2002 № 1-8, (2003-2004) № 1-6, 2005 № 1-5.
13. «Российский исторический журнал». Российский исторический журнал 2000 № 3, 2001-2007, 2008 № 1.

#### **Рекомендуемые статьи из периодики вне ресурсов КубГУ:**

1. Антонов Д.Н., Антонова И.А. Метрические книги: время собирать камни // Отечественные архивы. 1016. № 4, 5
2. Бычкова М.Е. Родословные книги XVI-XVII вв. как исторический источник // Вопросы истории 2015 № 5.
3. Вовина В.Л. Новый летописец и спорные вопросы изучения позднего русского летописания // Отечественная история. 1992. № 5
4. Высоцкий С.А. Средневековые надписи Софии Киевской (по материалам граффити XI-XVII вв.). // Проблемы источниковедения 2009. №8
5. Дворецкая Н.А. Сибирский летописный свод (вторая половина XVII в). // Отечественная история 2009. № 1.
6. Дмитриев С.С. Русская периодическая печать // Отечественные архивы 2007. № 6
7. Дружинин Н.М. Никита Муравьев // Отечественная история. 1992 № 7.
8. Зимин А.А. Феодалная государственность и Русская правда // Исторические записки. М., 1965. Т. 76
9. Иванов В.И. О достоверности монастырских приходо-расходных книг XVII века // Отечественные архивы 2006. № 6
10. К 800-летию “Слова о полку Игореве” // Вопросы литературы. 1985. № 9.
11. Кабузан В.М. Народонаселение России в XVIII - первой половине XIX в. (поматериалам ревизий // Проблемы источниковедения 2005 № 5.
12. Каштанов С.М. Интитуляция русских княжеских актов X-XIV вв. (Опыт первичной классификации) // Отечественные архивы. 2009 № 2
13. Каштанов С.М. Русская дипломатика. // Проблемы источниковедения 2010. № 4
14. Маньков А.Г. Законодательство и право России второй половины XVII в. // Отечественные архивы 2007. № 5
15. Маньков А.Г. Уложение 1649 года - кодекс феодального права России. // Проблемы источниковедения 2008 № 2
16. Морозов В.В. Делопроизводство и архив в крупной боярской вотчине XVII века // Источниковедческие исследования по истории феодальной России: Сб. статей. М., 1981.
17. Овчинников Р.В. Следствие и суд над Е.И. Пугачевым и его сподвижниками.

#### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

##### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>



4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. Она обычно складывается из нескольких компонентов:

– работа с текстами: учебными пособиями, хрестоматийными материалами, сборниками документов, картографическим материалом дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, проработка конспектов лекций;

– написание докладов;

– подготовка к тестированию, аттестации, зачетам и экзаменам.

#### **Работа с конспектами лекций**

Знакомство с университетской системой образования происходит уже на первой вводной лекции, где от студентов требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

1. Конспект должен легко восприниматься визуально (чтобы использовать «визуальную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Для этого следует выделять заголовки темы, четко фиксировать лекционный план, отделять один вопрос от другого, соблюдать абзацы, подчеркивать термины.

2. При прослушивании лекции обращать внимание на интонацию лектора и вводные слова «итак», «необходимо отметить», «опираясь на», «можно выделить», «таким образом», и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты. Не забывать пометить это при конспектировании.

3. Не пытаться записывать каждое слово лектора, иначе можно потерять основную нить изложения и писать автоматически, не вникая в смысл. Техника прочтения лекций преподавателем такова, что он повторяет свою мысль два-три раза. Постарайтесь вначале понять ее, а затем записать, используя сокращения.

4. Создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, удобную для использования и расшифровки написанного. При дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого визуального восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, пометки, отметить непонятные места.

#### **Написание доклада, реферата**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы;



доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание доклада начинается с определения темы и подбора литературы. Наиболее распространенная проблема у студентов – неумение работать с библиотечными фондами. Поэтому необходимо в максимально сжатые сроки научиться самостоятельно подбирать литературу, что является залогом успешной учебы. В каждой библиотеке, в зале каталогов, находится консультант, который всегда поможет сориентироваться в библиотечных фондах и правильно оформить заказ на книгу.

Подобрав материал, необходимо провести его систематизацию и определить соответствует ли он выбранной теме. Опираясь на заданный объем доклада, следует произвести его разбивку на главы и параграфы. Приступая к написанию доклада, необходимо обратить внимание на требования к его оформлению. Это касается титульного листа, оглавления, содержания работы, списка использованных источников и литературы. Требования к оформлению можно найти в «Положениях о выпускных квалификационных (дипломных) и курсовых работах» разработкой которых занимаются отделы стандартизации и метрологии.

**Самостоятельные занятия** студентов по выполнению домашних заданий представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, они проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания. Конкретно внеаудиторные самостоятельные занятия целесообразно проводить в форме подготовки студентами докладов на заданную тему. Их главное назначение состоит в закреплении знаний и умений, полученных на аудиторных занятиях, отработке навыков, усвоении нового материала. Темы докладов и срок их сдачи преподавателю могут объявляться студентам либо в начале изучения дисциплины, либо по мере прохождения ее ключевых тем и разделов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. №№ 210, 258).	Посадочных мест – 36. Учебная мебель, меловая доска – 1шт. Переносной ноутбук и проектор. Microsoft Windows 8, 10 Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Мебель: учебная мебель	- ABBYY FineReader PDF 15 Business 1 year (Per Seat) Academic Программное обеспечение для работы с PDF-документами. ПО для распознавания отсканированных изображений.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Технические средства обучения:	

<p>проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской, округ ул. Ставропольская, дом 149, № А210, 258.</p>	<p>экран, проектор, компьютер Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением (ПО) (ауд. №№ 210, 258).</p>	<p>Контракт № 26-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 12.11.2020</p> <p>- Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г. – 1 год.</p> <p>- Microsoft Office 365 Professional Plus, Контракт №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г. – 1 год.</p> <p>PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно.</p> <p>PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно.</p> <p>Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013 г. – бессрочно.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением (ПО) и картографическими материалами (ауд. №№ 210, 258).</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер</p> <p>Оборудование: посадочных мест – 36. Учебная мебель, меловая доска – 1шт. Переносной ноутбук и проектор. Microsoft Windows 8, 10 Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018</p>	<p>- ABBYY FineReader PDF 15 Business 1 year (Per Seat) Academic Программное обеспечение для работы с PDF-документами. ПО для распознавания отсканированных изображений. Контракт № 26-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 12.11.2020</p> <p>- Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г. – 1 год.</p> <p>- Microsoft Office 365 Professional Plus, Контракт №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г. – 1 год.</p> <p>PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно.</p> <p>PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно.</p> <p>Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013 г. – бессрочно.</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>- Помещение для самостоятельной работы обучающихся (семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ ул. Ставропольская, дом 149, № А210.</p> <p>- Читальный зал Научной библиотеки).</p>	<p>210- Посадочных мест – 36. Учебная мебель, потолочный проектор – 1 шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1шт., переносной ноутбук.</p> <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>- ABBYY FineReader PDF 15 Business 1 year (Per Seat) Academic Программное обеспечение для работы с PDF-документами. ПО для распознавания отсканированных изображений. Контракт № 26-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 12.11.2020.</p> <p>.Microsoft Windows 8, 10 Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г. – 1 год. Microsoft Office 365 Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г. – 1 год. PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно. PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно. Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013 г. – бессрочно</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г. – 1 год. Microsoft Office 365 Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г. – 1 год. PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно. PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно. Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013 г. – бессрочно</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.258).</p>	<p>258- посадочных мест-50.</p> <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в</p>	<p>ABBYY FineReader PDF 15 Business 1 year (Per Seat) Academic Программное обеспечение для работы с PDF-документами. ПО для распознавания отсканированных изображений. Контракт № 26-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 12.11.2020.</p> <p>Microsoft ESS.</p>

	<p>электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) 210-Посадочных мест – 36. Учебная мебель, потолочный проектор – 1 шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1шт., переносной ноутбук.</p>	<p>Соглашение 72569510 от 06.11.2021 г. – 1 год.  Microsoft Office 365 Professional Plus, Контракт №73-АЭФ/223-ФЗ/2018  Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г. – 1 год.  PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2020 г. – бессрочно.  PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно.  Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013 г. – бессрочно</p> <p>Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г. – 1 год.  Microsoft Office 365 Professional Plus, Контракт №73-АЭФ/223-ФЗ/2018  Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г. – 1 год.  PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно.  PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г. – бессрочно.  Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013 г. – бессрочно</p>
--	---	---