

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет - экономический



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02 Информационно-аналитические системы в менеджменте

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация: Все магистерские программы

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

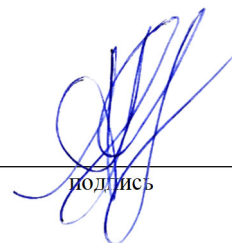
Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составил(и):

А.С. Алеников, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

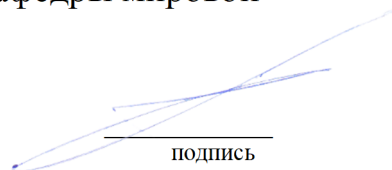


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол №7 «16» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой Шевченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 «14» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Литвинский К.О., канд. экон. наук, доцент, зав. каф. экономики и управления инновационными системами

Силюк В.А. Генеральный директор ООО «Акпром»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель формирование у будущих специалистов комплексных теоретических и практических знаний по вопросам функционирования и использования современных информационно-аналитических технологий в менеджменте.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение фундаментальными научно-методическими достижениями, на которых строятся современные информационные технологии в экономики;
- освоение современных методов, инструментов и форм, обеспечивающих эффективное управление деятельностью предприятия;
- обеспечение будущих специалистов комплексом знаний, умений и навыков, необходимым для решения основных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.
- изучение состояния рынка современных информационных технологий в России;
- изучение состояния рынка современных информационных технологий в мире;
- изучение теоретических аспектов функционирования предприятия в информационной среде;
- формирование знаний о содержании современного информационно-технологического процесса на предприятии;
- подготовка к управлению экономической деятельностью предприятия на основе продуктов линейки 1С;
- подготовка к проведению информационно-аналитических мероприятий на основе low-code платформы Loginom.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитические системы в менеджменте» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения, на 1 курсе по заочной. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина формируется на основе знаний об информационных технологиях, полученных в рамках программы бакалавриата, и служит элементом для формирования дисциплин вариативного цикла, практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	Знать: - основной инструментарий современных информационных систем в экономике; - принципы функционирования информационных систем при реализации сопровождающей функции экономической деятельности
ИОПК-2.1. Выбирает современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач	Уметь: - осуществлять деятельности в прикладных продуктах фирмы 1С; - осуществлять информационно-аналитическую деятельность в среде платформы Loginom.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ИОПК-2.2. Применяет продвинутое методы обработки и анализа информации, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы, для решения управленческих и исследовательских задач	Владеть: - инструментами сопровождения экономической деятельности предприятия семейства 1С; - инструментами аналитики low-code платформы Loginom.
ИОПК-2.3. Использует современные информационные технологии при решении управленческих и исследовательских задач	Владеть: - инструментарием планирования и управления затратами на предприятии; - программными комплексами ERP для целей управления деятельностью предприятия.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			1 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		24,2	24,2			12,2
Аудиторные занятия (всего):		32	32			12
занятия лекционного типа		6	6			4
лабораторные занятия		18	18			8
практические занятия						
семинарские занятия						
Иная контактная работа:		0,2	0,2			0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		83,8	83,8			92
Контрольная работа		5	5			5
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		78,8	78,8			88
Контроль:						3,8
Подготовка к экзамену						3,8
Общая трудоемкость	час.	108	108			108
	в том числе контактная работа	24,3	24,3			12,2
	зач. ед	3	3			3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (**очная форма обучения**)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Теоретические аспекты функционирования современных информационных технологий	27,8	4		
2.	1С: Управление нашей фирмой	39	1		8
3.	Информационно-аналитическая платформа Loginom	41	1		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	117	6		18
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6		18

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма обучения*)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Теоретические аспекты функционирования современных информационных технологий	32	2		
2.	1С: Управление нашей фирмой	35	1		4
3.	Информационно-аналитическая платформа Loginom	37	1		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4		8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	3,8			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4		8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Теоретические аспекты функционирования современных информационных технологий	Рынок современных информационных систем в экономике в России, рынок современных информационных систем в мире, Автоматизированные экономические информационные системы и их элементы, Основные понятия и определения, Классификация автоматизированных информационных систем, Место информационных и расчетных задач в составе программного обеспечения ЭВМ, Классификация информационных и расчетных задач, Основы проектирования элементов программного обеспечения информационных систем, Основные требования к информационным, расчетным задачам и их комплексам, Принципы разработки информационных, расчетных задач и их комплексов, Содержание работ на этапах создания информационных, расчетных задач и их комплексов, Порядок внедрения информационных, расчетных задач и их комплексов, Порядок использования информационных,	К

		расчетных задач и их комплексов в практике работы органа управления, Информационное обследование профессиональной, Объекты автоматизации в системе организаций, Характеристика подходов к автоматизации управленческой деятельности, Порядок проведения информационного обследования управленческой деятельности, Информационные модели объектов , Оперативная постановка задачи, Оперативная постановка математической модели, Особенности оперативных постановок информационных, вычислительных задач и их комплексов, Оперативное описание информационных и расчетных задач, Информационная безопасность экономических систем, Сравнительный анализ стандартов информационной безопасности, Исследование причин нарушений безопасности, Способы и средства защиты информации, Формальные модели безопасности, Шифрование — специфический способ защиты информации, Защита информации от компьютерных вирусов, CASE-технологии проектирования автоматизированных информационных систем, Жизненный цикл программного обеспечения информационной системы, RAK-технологии прототипного создания приложений, Структурный метод разработки программного обеспечения, Методологии проектирования программного обеспечения	
2.	1С: Управление нашей фирмой	Принцип работы программы, Настройка основного рабочего стола, Настройка интерфейса документа, Настройка списка документов, Настройка программы, Ввод справочной информации, Данные организации, Номенклатура, Характеристики номенклатуры, Серийные номера, Партии, Данные о контрагентах, Ввод начальных данных	К
3.	Информационно-аналитическая платформа Loginom	Знакомство с анализом данных, его историей, областями применения аналитики данных, ее технологиями, задачами и инструментами. Изучение понятий, связанных с аналитикой данных, таких, как Data Mining, Big Data, Knowledge Discovery и пр.	К

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	1С: Управление нашей фирмой	Продажи: Регистрация заявки клиента и выставление счета на оплату, Продажа покупателю товара со склада, Наборы и комплекты, Резервирование товара на складе для покупателя, Снятие товара с резерва, Оказание услуг клиенту, Биллинг и регулярные услуги, Контроль своевременного выполнения заказов клиентов, Формирование плана продаж, Розничные продажи, Продажи по 54-ФЗ, Оформление розничной продажи, Возврат товара от покупателя в текущей кассовой смене, Возврат товара от покупателя в другой кассовой смене, Выемка и внесение наличных денег в кассы ККМ, Печать ценников и этикеток, Подарочные сертификаты, Продажа в кредит, Передача товара на комиссию, Продажа комиссионного товара, Автоматические скидки, наценки, Продажа товаров с серийными номерами, Анализ эффективности работы менеджеров с клиентами, Ассистент управления фирмой, Маркетинг: Ценообразование, Формирование прайс-листа на основании закупочных цен, Формирование нового вида цен на основании оптовой цены, Работа с клиентской базой, Лиды, Сегментирование клиентов, Почтовая и СМС-	Решение задач

		рассылка, Планирование опросов клиентов и анализ их результатов, Анализ истории взаимоотношений с клиентами, Рабочие процессы, Воронка продаж, Система взаимодействия (обсуждения, Мобильная и IP-телефония, Закупки: Оформление заказа на поставку, Оприходование товара на склад, Закупка товара под заказ покупателя, Учет дополнительных расходов на поставку, Закупка товара у иностранного поставщика, Сравнение закупочных цен поставщиков, Передача материалов в переработку, Принятие продукции от переработчика, Контроль обеспечения материалами заказа покупателя, Определение минимального необходимого остатка запасов на складе Обеспечение минимального остатка запасов на складе Склад: Складские перемещения, Перемещение товаров между складами, Перемещение товаров в розничный магазин, Перемещение запасов между ячейками, Инвентаризация, Списание недостачи, Оприходование излишков запасов, Пересортица товаров, Передача материалов в производство, Передача расходных материалов и инструментов в эксплуатацию Производство: Оформление выпуска продукции, Учет производственных отходов, Резервирование материалов под заказ покупателя при позаказном производстве, Спецификации, Создание технологической карты продукции и планирование ее себестоимости, План-фактный анализ себестоимости при серийном производстве, Управление производственными ресурсами, Планирование загрузки ресурсов, Контроль загруженности ресурсов, Учет производственных затрат, Учет сдельной заработной платы, Списание затрат котловым способом, Позаказное списание затрат, Выпуск продукции из давальческого сырья, Многопердельное производство Работы: Выполнение разовых работ, Выполнение долгосрочных работ Деньги: Банк, Загрузка выписки из банка, Учет безналичной оплаты от покупателя, Учет поступления оплаты от банка-эквайера Учет оплаты поставщику, Перечисление налогов в бюджет, Возврат денег покупателю, Учет списания банковской комиссии, Формирование платежных поручений, Касса, Учет наличной оплаты от покупателя, Выдача денег из кассы на прочие расходы, Перемещение денег, Расчеты с подотчетниками, Платежный календарь, Планирование поступления оплат от клиентов, Планирование расхода денег, Анализ вероятности кассового разрыва, Операции с валютой, Покупка валюты, Продажа валюты, Курсовые разницы, Личные средства предпринимателя Взаиморасчеты: Расчеты с покупателями, Контроль просроченной дебиторской задолженности, Списание проблемной задолженности клиента, Переуступка долга покупателя, Расчеты с поставщиками, Контроль просроченной кредиторской задолженности, Сверка взаиморасчетов Зарплата и кадры: Кадровый учет, Принятие на работу сотрудника, Кадровое перемещение сотрудника, Увольнение сотрудника, Зарплата, Расчет и начисление зарплаты, Выплата заработной платы, Расчеты с персоналом по займам, Анализ взаиморасчетов с сотрудниками Имущество: Принятие к учету имущества, Начисление амортизации, Продажа имущества, Списание имущества Финансовый анализ: Методы учета доходов и расходов, Учет доходов, Учет доходов в разрезе подразделений, Учет доходов в разрезе направлений деятельности, Учет	
--	--	---	--

		внереализационных доходов, Расходы, Учет и распределение косвенных расходов на себестоимость выпуска, Учет расходов по заказу покупателя, Учет общефирменных расходов, Распределение расходов, Налоги, Начисление налогов, Перечисление налогов в бюджет, Анализ оплаты налогов, Доходы и расходы кассовым методом, Анализ деятельности компании, Процедура закрытия месяца, Монитор руководителя, Финансовый результат, Управленческий баланс Регламентированная отчетность: Налоговая отчетность для индивидуальных предпринимателей, Подготовка и сдача отчетности по УСН, Подготовка и сдача отчетности по ЕНВД, Патент Работа с отчетами: Отбор, Группировка, Сортировка, Формирование диаграмм	
2.	Информационно-аналитическая платформа Loginom	Общие сведения о платформе Loginom. Интерфейс платформы, основные понятия. Компоненты и узлы. Сценарий Loginom. Компонент "Калькулятор" и визуализатор "Таблица". Автосинхронизация. Работа с переменными в Loginom. Компоненты "Условие" и "Замена". Подмодели. Компоненты "Узел-ссылка" и "Выполнение узла". Внешние компоненты и библиотеки. Пример решения задачи: возвраты. Группировка и преобразование даты: ETL-процесс. Преобразование данных как часть ETL-операций. Основные методы преобразования данных. Группировка данных. Функции агрегации. Преимущества группировки. Операции с датой и временем. Отработка теории на практике в Loginom. Обогащение данных: Общие сведения об обогащении данных. Слияние (Внутреннее соединение. Левое и правое соединение. Полное соединение. Разность). Соединение. Дополнение данных. Объединение. Отработка теории на практике в Loginom. Квантование и скользящее окно: Квантование. Цели квантования. Результат квантования. Выбор числа интервалов. Методы квантования. Пример квантования. Преобразование упорядоченных данных. Скользящее окно. Отработка теории на практике в Loginom. Транспонирование данных: Структура данных. Представление данных. Некорректная структура. Понятие транспонирования. Транспонирование на этапе ETL. Обратное транспонирование. Отработка теории на практике в Loginom. Введение в визуализацию: Визуализация и бизнес-аналитика. Цели и задачи визуализации. Этапы визуализации. Методы визуализации. Визуализатор "Статистика" в Loginom. Визуализаторы общего назначения: простые: Визуализаторы общего назначения. Таблицы. Графики. Диаграммы. Круговые диаграммы. Гистограммы. Визуализатор "Диаграмма" в Loginom. Визуализаторы общего назначения: сложные: Сложные визуализаторы общего назначения. OLAP-анализ. Географические карты. Тепловые карты. Плоское дерево. Диаграмма связей. Облако тегов. Пузырьковая диаграмма. Диаграмма рассеяния. Визуализатор "OLAP-куб" в Loginom.	Решение задач

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по данной дисциплине не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии: аудиторные занятия в форме лекций с использованием комплекта мультимедийного оборудования, в т.ч. интерактивная доска, компьютеры и пр.; во время практических занятий проводятся устный опрос, коллоквиум, коллективное обсуждение отдельных тем курса по методу «круглого стола», деловые игры, решений бизнес-кейсов и анализ практических ситуаций. Написание тестовых занятий проводится в компьютерных классах при использовании тестирующего комплекса на базе MS Excel. Самостоятельная работа проводится с использованием библиотеки и посредством сети Интернет.

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных

образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием информационно-образовательной среды ВУЗа.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.1. Выбирает современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: - основной инструментарий современных информационных систем в экономике; - принципы функционирования информационных систем при реализации сопровождающей функции экономической деятельности	<i>Решение задач</i>	<i>Практический кейс</i>
2	ИОПК-2.2. Применяет продвинутое методы обработки и анализа информации, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы, для решения управленческих и исследовательских задач	Уметь: - осуществлять деятельность в прикладных продуктах фирмы 1С; - осуществлять информационно-аналитическую деятельность в среде платформы Loginom.	<i>Решение задач</i>	<i>Практический кейс</i>
3	ИОПК-2.3. Использует современные информационные технологии при решении управленческих и исследовательских задач	Владеть: - инструментами сопровождения экономической деятельности предприятия семейства 1С; - инструментами аналитики low-code платформы Loginom.	<i>Решение задач</i>	<i>Практический кейс</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

1. Где хранятся учётные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?

- ☐ Технологическая платформа
- ☐ Конфигурация
- ☐ Информационная база

2. Для каких целей может использоваться «Толстый клиент»?

- ☐ Использование прикладного решения

- ☐ Отладка прикладного решения
- ☐ Разработка прикладного решения
- ☐ Верны варианты 1 и 2
- ☐ Верны все варианты

3. Для каких целей может использоваться «Тонкий клиент»?

- ☐ Использование прикладного решения
- ☐ Отладка прикладного решения
- ☐ Разработка прикладного решения
- ☐ Верны варианты 1 и 2

☐ Верны все варианты

4. Из чего состоит конфигурация?

- ☐ Объекты конфигурации
- ☐ Объекты встроенного языка
- ☐ Объекты информационной базы
- ☐ Верны ответы 1 и 3
- ☐ Верны все варианты

5. Как можно разделить список пользователей на группы?

- ☐ Нет такой возможности
- ☐ В списке пользователей можно создать группу пользователей
- ☐ Разделение списка осуществляется с помощью общих реквизитов

6. С помощью чего осуществляется разработка бизнес-приложений в системе 1С:Предприятие 8?

- ☐ Технологическая платформа
- ☐ Конфигурация
- ☐ Информационная база
- ☐ СУБД

7. С помощью чего система 1С:Предприятие 8 работает с данными информационной базы?

- ☐ Технологическая платформа
- ☐ Конфигурация
- ☐ Информационная база
- ☐ СУБД

8. Сколько информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией?

- ☐ Только одна
- ☐ Только две (рабочая и демонстрационная)
- ☐ Неограниченное количество
- ☐ Определяется комплектом поставки прикладного решения
- ☐ Определяется в настройках конфигурации

9. Какие виды иерархии существуют в системе 1С:Предприятие 8?

- ☐ Иерархия групп
- ☐ Иерархия элементов
- ☐ Иерархия групп и элементов
- ☐ Верны ответы 1 и 3
- ☐ Верны ответы 2 и 3

☐ Верны все указанные ответы

10. Какими данными и с какой целью обеспечивает пользователя «Граница последовательности документов»?

- ☐ Моментом времени, начиная с которого перепроведение документов последовательности в хронологическом порядке восстановит правильность (актуальность) учёта, контролируемого последовательностью
- ☐ Датой, начиная с которой перепроведение всех документов в хронологическом порядке восстановит правильность (актуальность) учёта, контролируемого последовательностью
- ☐ Ссылкой на документ последовательности, начиная с которого перепроведение документов последовательности в хронологическом порядке восстановит правильность (актуальность) учёта, контролируемого последовательностью

11. Какое максимальное количество видов документов позволяет создать система 1С:Предприятие 8 в процессе конфигурирования?

- ☐ Неограниченное
- ☐ Ограничивается свойством конфигурации «Количество видов документов»
- ☐ 256, т.к. система не позволяет обрабатывать более 256 таблиц объектов одного типа
- ☐ 50, т.к. максимальная длина номера документа равна 50 символам

12. Какое максимальное количество реквизитов документа позволяет определить система 1С:Предприятие 8?

- ☐ Количество реквизитов документа не ограничено

- ☐ Максимальное количество реквизитов ограничивается в свойстве «Количество реквизитов»
- ☐ Количество реквизитов документа не ограничено, но при этом реквизитов ссылочного типа не может быть больше 10
- ☐ Количество реквизитов зависит от варианта работы с информационной базой. В файловом – до 50 реквизитов, в клиент-серверном – неограниченно

13. Какое максимальное количество табличных частей документа позволяет определить система 1С:Предприятие 8?

- ☐ Количество табличных частей документа не ограничено
- ☐ Максимальное количество табличных частей ограничивается в свойстве «Количество табличных частей»
- ☐ У документа может быть только одна табличная часть
- ☐ Количество табличных частей зависит от варианта работы с информационной базой. В файловом – до 50, в клиент-серверном – не ограничено

14. Назовите основное назначение объектов типа «Документ»?

- ☐ Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями
- ☐ Предназначены для отражения в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов
- ☐ Предназначены только для отражения хозяйственных операций в регистрах учёта, например, в регистрах бухгалтерии
- ☐ Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных

- ☐ Предназначены только для обработки больших объёмов данных в целях получения информации нового качества, например, формирование книги покупок, книги продаж по учёту НДС

15. Назовите основное назначение объектов типа «ЖурналДокументов»

- ☐ Регистрация в единой таблице документов различных видов, собранных по принципу общности отражаемых событий предметной области и предоставляемых пользователю в едином, упорядоченном по хронологии списке
- ☐ Журнал представляет собой список документов определённого вида, упорядоченный по хронологии. Каждый вид документа должен быть зарегистрирован в одном из журналов документов, иначе пользователь не сможет работать со списком документов этого вида
- ☐ Журнал документов представляет собой таблицу для хранения всех документов в едином списке, упорядоченном по хронологии. Отличаются же журналы друг от друга только составом дополнительных граф
- ☐ В системе уже есть предопределённый объект типа «ЖурналДокументов», называемый «Общий журнал документов», назначение которого – регистрация в единой таблице документов всех видов в упорядоченном по хронологии виде. Разработчик не может создавать свои журналы документов

16. Объект конфигурации Константа...

- ☐ предназначен для хранения предположительно не изменяющейся информации
- ☐ для хранения значений во времени необходимо установить признак периодичности

- ☐ в платформе 8 не поддерживает признак периодичности, необходимо использовать периодический регистр сведений
- ☐ верны ответы 1 и 2
- ☐ верны ответы 1 и 3

17. Объект конфигурации Перечисление...

- ☐ прикладной объект, значения которого задаются в Конфигураторе.
- ☐ может хранить различные типы значений
- ☐ для него могут быть заданы формы списка и выбора
- ☐ верны все указанные ответы
- ☐ верны ответы 1 и 3

18. Объект конфигурации Отчёт...

- ☐ может быть сохранен в составе конфигурации и как внешняя обработка
- ☐ может сравниваться с внешней обработкой, формируя отчёт в печатной форме
- ☐ может быть добавлен в конфигурацию из внешней обработки
- ☐ верны все указанные ответы

19. Отчёт и обработка...

- ☐ находятся в разных ветвях дерева конфигурации, имеют схожую структуру, предполагается, что отчёт выводит данные, а обработка – изменяет
- ☐ отчёт предназначен исключительно для вывода учётной информации, обработка – для преобразования учётных данных
- ☐ служат для преобразования учётных данных
- ☐ находятся в разных ветвях дерева конфигурации, имеют разную структуру и назначение

20. При создании нового документа и отказа от его записи номер документа ...

- ☐ освобождается (он может автоматически назначаться другому экземпляру документа в этом периоде)

- ☐ не освобождается (он не будет автоматически назначаться другому экземпляру документа в этом периоде)
- ☐ освобождается или не освобождается, зависит от значения соответствующего свойства конфигурации

21. В решении предусмотрена возможность ведения следующих видов учёта:

- ☐ Управленческий
- ☐ Бухгалтерский и налоговый, международный финансовый учёт
- ☐ Оперативный
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Варианты 2 и 3
- ☐ Верны все варианты

22. Оперативный учёт ведётся:

- ☐ По всем организациям, заведённым в систему, но без разделения по ним
- ☐ Только по управленческой организации
- ☐ Только по организациям, у которых снят флажок «Ведётся регламентированный учёт»
- ☐ Только по организациям, у которых отмечен флажок «Ведётся оперативный учёт»
- ☐ Организация является объектом аналитики данного вида учёта

23. Курсы валют могут быть загружены:

- ☐ С диска ИТС
- ☐ Из сети «Интернет»
- ☐ Могут быть внесены вручную
- ☐ Варианты 1 или 3
- ☐ Варианты 2 или 3
- ☐ Верны все варианты

24. Классификатор банков может быть загружен:

- ☐ С диска ИТС
- ☐ Из сети «Интернет»
- ☐ Может быть заполнен вручную
- ☐ Варианты 1 или 3
- ☐ Варианты 2 или 3
- ☐ Верны все варианты

25. В решении предусмотрена возможность получения управленческой отчётности

- ☐ Без использования плана счетов
- ☐ По правилам международного учёта
- ☐ С использованием плана счетов бухгалтерского и налогового учётов
- ☐ Варианты 1 или 2
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3

26. Характеристики номенклатуры могут использоваться для видов номенклатуры:

- ☐ Товар
- ☐ Тара
- ☐ Услуга
- ☐ Работа
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Верны все варианты

27. Состав свойств характеристики:

- ☐ Не определяется. У характеристики определяется только наименование
- ☐ Определяется настройкой формулы, в которой указывается, какая часть наименования к какому свойству относится
- ☐ Определяется с помощью универсального механизма дополнительных реквизитов, доступного и для других объектов системы
- ☐ Определяется путём задания названий свойств для существующих реквизитов (5 универсальных реквизитов)
- ☐ Определяется путём задания имён названий свойств для существующих реквизитов (3 универсальных реквизита)

28. Под серией понимается:

- ☐ Экземпляры товаров, имеющих уникальные серийные номера
- ☐ Партии товаров, имеющих одинаковые номера серий
- ☐ Партии товаров, имеющих одинаковые сроки годности

☐ Партии товаров, имеющих одинаковые номера серий и сроки годности

☐ Вариант 2 или 4 (зависит от настройки)

☐ Вариант 1 или 2 или 3 или 4 (зависит от настройки)

29. Дополнительный реквизит для номенклатуры является:

- ☐ Необязательным для заполнения
- ☐ Обязательным для заполнения
- ☐ Обязательным или необязательным для заполнения (определяется при создании дополнительного реквизита)
- ☐ Обязательным или необязательным для заполнения (определяется настройкой вида номенклатуры)
- ☐ Варианты 3 или 4 (без условий)
- ☐ Варианты 3 или 4 (в зависимости от того, является ли данный дополнительный реквизит общим)

30. Одному соглашению может соответствовать:

- ☐ Один договор
- ☐ Несколько договоров
- ☐ Определяется функциональной опцией
- ☐ Явной связи между соглашениями и договорами нет

31. В типовом соглашении можно указать ограничение на:

- ☐ Склад, с которого будет идти отгрузка
- ☐ Сегмент номенклатуры, по которому будет идти отгрузка
- ☐ Количество дней использования многооборотной тары
- ☐ Верны варианты 1 и 3
- ☐ Верны варианты 2 и 3
- ☐ Верны варианты 1 и 2 и 3

32. При смене юридического лица у клиента нужно

- ☐ Создать нового партнёра
- ☐ Создать нового контрагента

- ☐ Создать и нового партнёра, и нового контрагента
- ☐ Зависит от значения функциональной опции «Независимо вести партнёров и контрагентов»

33. Сегментацию можно проводить для:

- ☐ Покупателей
- ☐ Поставщиков
- ☐ Конкурентов
- ☐ Верны варианты 1 и 2
- ☐ Верны варианты 1 и 2 и 3

34. Сегментация контрагентов может использоваться для:

- ☐ Определения цен отгрузки
- ☐ Определения действующих скидок/наценок
- ☐ Установки ограничений на размер ручных скидок/наценок
- ☐ Запрета отгрузки
- ☐ Верны варианты 1 и 2
- ☐ Верны варианты 1 и 2 и 3 и 4

35. Ограничение на предоставляемую ручную скидку определяется:

- ☐ Индивидуально для пользователя (процент)
- ☐ Индивидуально для пользователя (ограничивающий вид цен)
- ☐ В соглашении с покупателем (процент)
- ☐ Для склада (ограничивающий вид цен)
- ☐ Верны ответы 1 и 3
- ☐ Верны ответы 2 и 4

36. Максимальный процент на ручную наценку определяется:

- ☐ Индивидуально для пользователя
- ☐ В соглашении с покупателем
- ☐ Для склада
- ☐ Верны ответы 1 и 2
- ☐ Верны ответы 1 и 3
- ☐ Верны ответы 1 и 2 и 3

37. Вид цены может использоваться:

- ☐ При продаже клиентам
- ☐ При передаче между организациями

- ☐ При выпуске продукции, работ по фиксированной стоимости
- ☐ Верны варианты 1 и 2
- ☐ Верны варианты 1 и 2 и 3

38. Общие данные по основным средствам хранятся в справочнике:

- ☐ Внеоборотные активы
- ☐ Объекты эксплуатации
- ☐ Номенклатура

39. В системе предусмотрены следующие варианты использования заказов клиентов:

- ☐ Заказ как счёт
- ☐ Заказ со склада
- ☐ Заказ со склада и под заказ
- ☐ Варианты 2 или 3
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3

40. Площадь (метры квадратные) как мерная единица измерения, которую можно использовать в документах товародвижения определяется:

- ☐ В каждой упаковке
- ☐ Для единицы измерения хранения
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Нет такой возможности

41. Использовать RFID-метки можно, если под серией товара понимается:

- ☐ Экземпляр товара, имеющий уникальный серийный номер
- ☐ Партия товара, имеющая одинаковый серийный номер
- ☐ Партия товара, имеющая одинаковый срок годности
- ☐ Партия товара, имеющая одинаковый серийный номер и срок годности
- ☐ Варианты 2 или 3 или 4
- ☐ Верны все варианты

42. В решении реализованы механизмы интеграции с:

- ☐ МКБ
- ☐ Документооборотом КОРП
- ☐ Системой «Платон»
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Варианты 2 и 3
- ☐ Варианты 1 и 2 и 3

43. В решении реализованы механизмы интеграции с:

- ☐ ЕГАИС
- ☐ Системой «Платон»
- ☐ ГИСМ
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Варианты 2 и 3
- ☐ Варианты 1 и 2 и 3

44. В решении реализованы механизмы интеграции с:

- ☐ 1СПАРК Риски
- ☐ Сервисом ФНС по данным контрагентов
- ☐ Системой «Платон»
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Варианты 2 и 3
- ☐ Варианты 1 и 2 и 3

45. Где указывается рейтинг продаж (используемый при планировании по скорости продаж)?

- ☐ В элементе справочника «Номенклатура»
- ☐ В элементе справочника «Товарные категории»
- ☐ В элементе справочника «Виды номенклатуры»
- ☐ В документе «Изменение ассортимента»

46. «Такси» в 1С:Предприятии 8.3 это –

- ☐ интерфейс Конфигуратора
- ☐ интерфейс режима 1С:Предприятие
- ☐ Сервисная функция вызова такси
- ☐ Верны все варианты
- ☐ Варианты 1 и 2

47. Панель навигации может существовать:

- ☐ Только в основном окне на рабочем столе
- ☐ В основном окне на рабочем столе и в разделах
- ☐ В основном окне и вспомогательных окнах

48. Где в режиме 1С:Предприятие находится настройка внешнего вида интерфейса?

- ☐ В диалоге настройки начальной страницы
- ☐ В диалоге настройки панелей
- ☐ В диалоге параметры
- ☐ В меню «Все функции»

49. Может ли пользователь переключаться между интерфейсами 8.2 и «Такси»

- ☐ Нет, интерфейс такси единственный в платформе 8.3
- ☐ Возможность переключения определяется в свойствах конфигурации
- ☐ Возможность переключения определяется в параметрах конфигулятора

50. Что нужно открыть для настройки панелей в конфигурации?

- ☐ Командный интерфейс конфигурации
- ☐ Рабочую область начальной страницы
- ☐ Командный интерфейс основного раздела
- ☐ Интерфейс клиентского приложения

51. Информация о составе подразделений предприятия (используемых в качестве аналитики учёта затрат) вводится в справочник:

- ☐ «Структура Предприятия», подчинённый справочнику «Организации»
- ☐ «Структура Предприятия» (независимый справочник)
- ☐ «Подразделения организаций», подчинённый справочнику «Организации»
- ☐ «Подразделения» (независимый справочник)

52. Обособленное подразделение, выделенное на отдельный баланс, определяется в справочнике:

- ☐ Организации
- ☐ Структура предприятия

- ☐ Подразделения организаций

53. Можно ли для одного склада (складской территории) указать несколько материально-ответственных лиц?

- ☐ Нет. Материально-ответственное лицо на определённый момент всегда одно, вне зависимости от структуры склада
- ☐ Можно. Материально-ответственное лицо указывается для каждого помещения складской территории
- ☐ Можно. Материально-ответственное лицо указывается для каждой области хранения складской территории
- ☐ Можно. Материально-ответственное лицо указывается для каждого рабочего участка складской территории
- ☐ Варианты 2 и 3
- ☐ Варианты 2 и 3 и 4

54. Обособленное подразделение, не выделенное на отдельный баланс, определяется в справочнике:

- ☐ Организации
- ☐ Структура предприятия
- ☐ Подразделения организаций
- ☐ Варианты 2 и 3

55. Вести розничную торговлю можно со склада, у которого установлен тип склада:

- ☐ Оптовый
- ☐ Розничный
- ☐ Верны оба варианта

56. Вести оптовую торговлю можно со склада, у которого установлен тип склада:

- ☐ Оптовый
- ☐ Розничный
- ☐ Верны оба варианта

57. Кассовая книга для определённой организации:

- ☐ Только одна

☐ Одна основная и по кассовой книге на каждое обособленное подразделение, не выделенное на отдельный баланс

☐ Одна основная и одна на все обособленные подразделения организации, не выделенные на отдельный баланс

☐ Решение о количестве кассовых книг принимает ответственный сотрудник компании

58. Справочник «Банковские счета» содержит информацию по банковским счетам

- ☐ Наших организаций
- ☐ Организаций контрагентов
- ☐ Варианты 1 и 2

59. Документ «Заявка на расходование денежных средств» может быть оформлен по видам операций расхода денежных средств:

- ☐ Перечисление поставщику
- ☐ Выдача зарплаты
- ☐ Сдача денежных средств в банк
- ☐ Вид операции не указывается, указывается статья движения денежных средств
- ☐ Варианты 1 или 2
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3

60. Документ «Ожидаемое поступление денежных средств» может быть оформлен по видам операций поступления денежных средств:

- ☐ Поступления от покупателей
- ☐ Прочие поступления
- ☐ Возврат денежных средств от поставщика
- ☐ Вид операции в документе не указывается (указывается статья движения денежных средств)
- ☐ Варианты 1 или 3
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3

61. Возможен ли приём оплаты от клиента (при оптовой продаже) через эквайринговый терминал?

- ☐ Да, оформляется «Поступление безналичных ДС»

- ☐ Да, вручную оформляется «Эквайринговая операция»
- ☐ Такой возможности в системе нет
- ☐ Варианты 1 или 2 в зависимости от настройки эквайрингового терминала
- ☐ Варианты 1 или 2 в зависимости от настройки системы

62. Информация об эквайринговом терминале заводится с обязательной привязкой к:

- ☐ Организации
- ☐ Подразделению
- ☐ Кассе ККМ
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Варианты 1 и 2 и 3

63. Информация об эквайринговой комиссии указывается:

- ☐ В эквайринговом терминале
- ☐ В эквайринговой операции
- ☐ В отчёте банков по эквайрингу
- ☐ Вариант указания определяется в настройках системы

64. Как завести сетевой магазин (несколько магазинов с одним юридическим лицом)?

- ☐ Завести одного партнёра и несколько контрагентов
- ☐ Завести несколько партнёров на корневом уровне справочника и одного контрагента. Контрагента привязать ко всем партнёрам
- ☐ Завести несколько партнёров. Для каждого партнёра завести контрагента
- ☐ Завести одного партнёра на корневом уровне (для него определить контрагента), завести нескольких партнёров на дочернем уровне (без определения контрагентов)
- ☐ Завести одного партнёра на корневом уровне (для него контрагента не определять), завести нескольких партнёров на дочернем уровне (каждого со своим контрагентом)

65. При установке в группе справочника «Склады и магазины» свойства «Выбор этой группы» в значение «Запретить»:

- ☐ Склады данной группы нельзя указывать в реквизите «Склад» документов поступления, заказов
- ☐ Склады данной группы нельзя указывать в реквизитах табличной части документов поступления, заказов
- ☐ Данную группу склада нельзя указывать в реквизите «Склад» документов поступления, заказов
- ☐ Данную группу склада нельзя указывать в реквизитах табличной части документов поступления, заказов
- ☐ Варианты 1 и 3 и 4
- ☐ Варианты 2 и 3 и 4

66. Информация о банке (при заполнении элемента справочника «Банковские счета»)

- ☐ Подбирается из классификатора банков и в форме элемента справочника «Банковские счета» не может быть изменена
- ☐ Копируется из классификатора банков и в форме элемента справочника может быть откорректирована
- ☐ Копируется из классификатора банков и в форме элемента справочника может быть откорректирована, но только при отмеченном флажке «Изменить реквизиты банка» (в самом классификаторе банков информация не поменяется)
- ☐ Подбирается из классификатора банков и в форме элемента справочника может быть откорректирована, но только при взведённом флаге «Изменить реквизиты банка» (при этом реквизиты изменятся и в самом классификаторе)

67. Правила размещения товаров по областям хранения определяются исходя из принадлежности номенклатуры к:

- ☐ Виду номенклатуры

- ☐ Складской группе номенклатуры
- ☐ Группе размещения номенклатуры

68. Правила размещения товаров определяются для:

- ☐ Складских помещений
- ☐ Областей хранения
- ☐ Рабочих участков
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Варианты 2 и 3
- ☐ Верны все варианты

69. Эквайринговый терминал может использоваться при расчётах:

- ☐ В розничной торговле
- ☐ В оптовой торговле
- ☐ При торговле как в розницу, так и оптом (но используются разные эквайринговые терминалы)
- ☐ При торговле как в розницу, так и оптом (может использоваться один и тот же эквайринговый терминал)

70. Запрет на списание денежных средств без документа «Заявка на оплату»:

- ☐ Определяется в настройках пользователя
- ☐ Определяется в дополнительных правах пользователя
- ☐ Определяется ролью пользователя
- ☐ Определяется для каждого счета индивидуально

71. Ответственное лицо компании (имеющее право подписи по определённой организации и должности):

- ☐ Может быть только одно. Возможности указания ответственного лица, действующего на основании доверенности, нет.
- ☐ Может быть только одно основное и одно лицо, имеющее право подписи на основании доверенности
- ☐ Может быть только одно основное и любое количество лиц,

имеющих право подписи на основании доверенности

- ☐ Может быть несколько основных лиц и любое количество лиц, имеющих право подписи на основании доверенности

72. При определении штатного расписания подразделение (в реквизит «Подразделение») выбирается из справочника:

- ☐ «Структура Предприятия», подчинённого справочнику «Организации»
- ☐ «Структура Предприятия». Данные по подразделениям вводятся независимо от состава организаций предприятия.
- ☐ «Подразделения организаций», подчинённого справочнику «Организации»
- ☐ «Подразделения». Данные по подразделениям вводятся независимо от состава организаций предприятия.

73. При приёме сотрудника на работу на одну и ту же должность (но по двум организациям), с точки зрения заведения данных о работнике, необходимо:

- ☐ Создать и заполнить один элемент справочника «Сотрудники» и один элемент справочника «Физические лица»
- ☐ Создать и заполнить один элемент справочника «Сотрудники» и два элемента справочника «Физические лица»
- ☐ Создать и заполнить два элемента справочника «Сотрудники» и один элемент справочника «Физические лица»
- ☐ Создать и заполнить два элемента справочника «Сотрудники» и два элемента справочника «Физические лица».

74. При приёме сотрудника на работу на одну и ту же должность (по одной организации, но разным подразделениям), с точки зрения заведения данных о работнике, необходимо:

- ☐ Создать и заполнить один элемент справочника «Сотрудники» и один элемент справочника «Физические лица»
- ☐ Создать и заполнить один элемент справочника «Сотрудники» и два элемента справочника «Физические лица»
- ☐ Создать и заполнить два элемента справочника «Сотрудники» и один элемент справочника «Физические лица»
- ☐ Создать и заполнить два элемента справочника «Сотрудники» и два элемента справочника «Физические лица».

75. Документ «Кадровый перевод» позволяет определить:

- ☐ Перевод сотрудника в другое подразделение (подразделение, выделенное на отдельный баланс)
- ☐ Изменение графика работы
- ☐ Изменение способа расчёта или размера аванса
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Варианты 2 и 3
- ☐ Варианты 1 и 2 и 3

76. Документ «Кадровый перевод» позволяет определить:

- ☐ Перевод сотрудника в другую организацию
- ☐ Изменение должности
- ☐ Изменение состава или размера начислений
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Варианты 2 и 3
- ☐ Варианты 1 и 2 и 3

77. Массовое перемещение сотрудников в другое подразделение оформляется документом:

- ☐ Перемещение в другое подразделение
- ☐ Кадровый перевод
- ☐ Кадровый перевод списком
- ☐ Перемещения между подразделениями
- ☐ Варианты 1 или 3
- ☐ Варианты 3 или 4

78. Общий список хозяйственных операций, указываемых при создании элемента справочника «Статьи движения денежных средств»:

- ☐ Определяется разработчиком решения и может расширяться только с изменением конфигурации
- ☐ Изначально содержит предопределённый перечень значений и может расширяться пользователем
- ☐ Изначально пустой, заполняется пользователем исходя из особенностей работы компании

79. Список видов движений денежных средств, указываемых при создании элемента справочника «Статьи движения денежных средств»:

- ☐ Определяется разработчиком решения и может расширяться только с изменением конфигурации
- ☐ Изначально содержит предопределённый перечень значений и может расширяться пользователем
- ☐ Изначально пустой, заполняется пользователем исходя из особенностей работы компании

80. Список элементов справочника «Статьи движения денежных средств»:

- ☐ Определяется разработчиком решения и может расширяться только с изменением конфигурации
- ☐ Изначально содержит предопределённый перечень значений и может расширяться пользователем
- ☐ Изначально пустой, заполняется пользователем исходя из особенностей работы компании

81. В платёжных документах обязательно должна указываться:

- ☐ Статья движения денежных средств
- ☐ Статья доходов/расходов
- ☐ Статья активов
- ☐ Варианты 1 и 2

- ☐ Варианты 1 и 2 и 3
- ☐ Варианты 1 и (2 или 3)

82. Документ «Заявка на расходование денежных средств» может быть оформлен по видам операций расхода денежных средств:

- ☐ Перечисление денежных средств на оплату налогов
- ☐ Передача денежных средств между головной организацией и обособленными подразделениями
- ☐ Оформление операции конвертации валюты
- ☐ Перечисление денежных средств на оплату таможенных расходов
- ☐ Варианты 1 или 4
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3 или 4

83. Справочник «Банковские счета организаций» содержит информацию по банковским счетам:

- ☐ Наших организаций
- ☐ Организаций контрагентов
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Нет такого справочника

84. Распоряжением на оформление документа «Поступление безналичных денежных средств» может являться:

- ☐ Договор с контрагентом
- ☐ Счёт на оплату
- ☐ Списание безналичных денежных средств
- ☐ Варианты 1 и 3
- ☐ Варианты 2 и 3
- ☐ Варианты 1 и 2 и 3

85. Распоряжением на оформление документа «Поступление безналичных денежных средств» может являться:

- ☐ Заказ клиента
- ☐ Ожидаемое поступление денежных средств
- ☐ Возврат товаров поставщику
- ☐ Варианты 1 и 3
- ☐ Варианты 2 и 3
- ☐ Варианты 1 и 2 и 3

86. Статья расходов с вариантом распределения «На финансовый

результат» (с заполненным способом распределения) может распределяться:

- ☐ На одно направление деятельности
- ☐ На любое количество направлений деятельности
- ☐ Варианты 1 или 2 в зависимости от настроек способа распределения

87. Статьи расходов с вариантом распределения «На расходы будущих периодов» могут распределяться:

- ☐ По правилу распределения, указанном для данной статьи
- ☐ По способу распределения, указанном для данной статьи
- ☐ По другой статье расходов
- ☐ Варианты 1 или 2
- ☐ Варианты 2 или 3
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3

88. Статьи расходов с вариантом распределения «На расходы будущих периодов» могут распределяться с указанием аналитики:

- ☐ Указанной в виде аналитики данной статьи расходов
- ☐ Указанной в виде аналитики другой статьи расходов
- ☐ Указанной в способе распределения данной статьи расходов
- ☐ Указанной в варианте распределения расходов данной статьи
- ☐ Указанной в способе распределения другой статьи расходов
- ☐ Указанной в способе распределения другой статьи расходов

89. Статьи расходов с вариантом распределения «На внеоборотные активы» могут распределяться:

- ☐ По правилу распределения
- ☐ По другой статье расходов
- ☐ По типу аналитики расходов
- ☐ Варианты 1 или 2
- ☐ Варианты 2 или 3
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3

90. При настройке показателей распределения (правила распределения статьи расходов с вариантом распределения «На производственные затраты») по подразделениям в качестве значения показателя может использоваться:

- ☐ Сумма расходов
- ☐ Сумма доходов
- ☐ Значение вводится вручную при изменении
- ☐ Варианты 1 или 2
- ☐ Варианты 2 или 3
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3

91. Статьи доходов используются в качестве аналитики для анализа:

- ☐ Результатов основной деятельности предприятия
- ☐ Результатов прочей (не основной) деятельности предприятия
- ☐ Варианты 1 и 2

92. При настройке показателей распределения (правила распределения статьи расходов с вариантом распределения «На производственные затраты») по подразделениям в качестве значения показателя может использоваться:

- ☐ Сумма расходов на оплату труда
- ☐ Сумма материальных затрат
- ☐ Значение вводится вручную ежемесячно
- ☐ Варианты 1 или 2
- ☐ Варианты 2 или 3
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3

93. При настройке показателей распределения (правила распределения статьи расходов с вариантом распределения «На производственные затраты») по этапам в качестве значения показателя может использоваться:

- ☐ Сумма расходов на оплату труда
- ☐ Сумма материальных затрат
- ☐ Значение вводится вручную ежемесячно
- ☐ Варианты 1 или 2
- ☐ Варианты 2 или 3

- ☐ Варианты 1 или 2 или 3

94. Статьи расходов с вариантом распределения «На производственные затраты» могут распределяться с указанием аналитики:

- ☐ Подразделение
- ☐ Заказ на производство
- ☐ Выпуск продукции
- ☐ Варианты 1 или 2
- ☐ Варианты 2 или 3
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3

95. Статьи расходов с вариантом распределения «На производственные затраты» могут распределяться с указанием типа аналитики:

- ☐ Этап производства
- ☐ Подразделение
- ☐ Прочие расходы
- ☐ Варианты 1 или 2
- ☐ Варианты 2 или 3
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3

96. При настройке показателей распределения (правила распределения статьи расходов с вариантом распределения «На производственные затраты») по этапам в качестве значения показателя может использоваться:

- ☐ Нормативная сумма расходов на оплату труда
- ☐ Сумма расходов на оплату труда
- ☐ Вес указанных материалов
- ☐ Варианты 1 или 2
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3

97. При настройке показателей распределения (правила распределения статьи расходов с вариантом распределения «На производственные расходы») по этапам в качестве значения показателя может использоваться:

- ☐ Плановая стоимость продукции
- ☐ Нормативное количество указанных материалов
- ☐ Вес указанных материалов
- ☐ Варианты 1 или 2
- ☐ Варианты 1 или 3
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3

98. Выберите правильное утверждение. Выбор типа расхода (в статье расходов) определяет:

- ☐ Список возможных (для данной статьи) вариантов распределения
- ☐ Доступные типы аналитики расходов
- ☐ Возможность различного распределения расходов в регламентированном и управленческом учётах
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Варианты 1 и 3
- ☐ Варианты 1 и 2 и 3

99. Статья расходов может относиться к расходам

- ☐ По основной деятельности
- ☐ По прочей деятельности
- ☐ По основной и прочей деятельности

- ☐ Варианты 1 или 2
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3
- ☐ Подобной классификации статей расходов в системе не предусмотрено

100. Статьи расходов с вариантом распределения «На внеоборотные активы»:

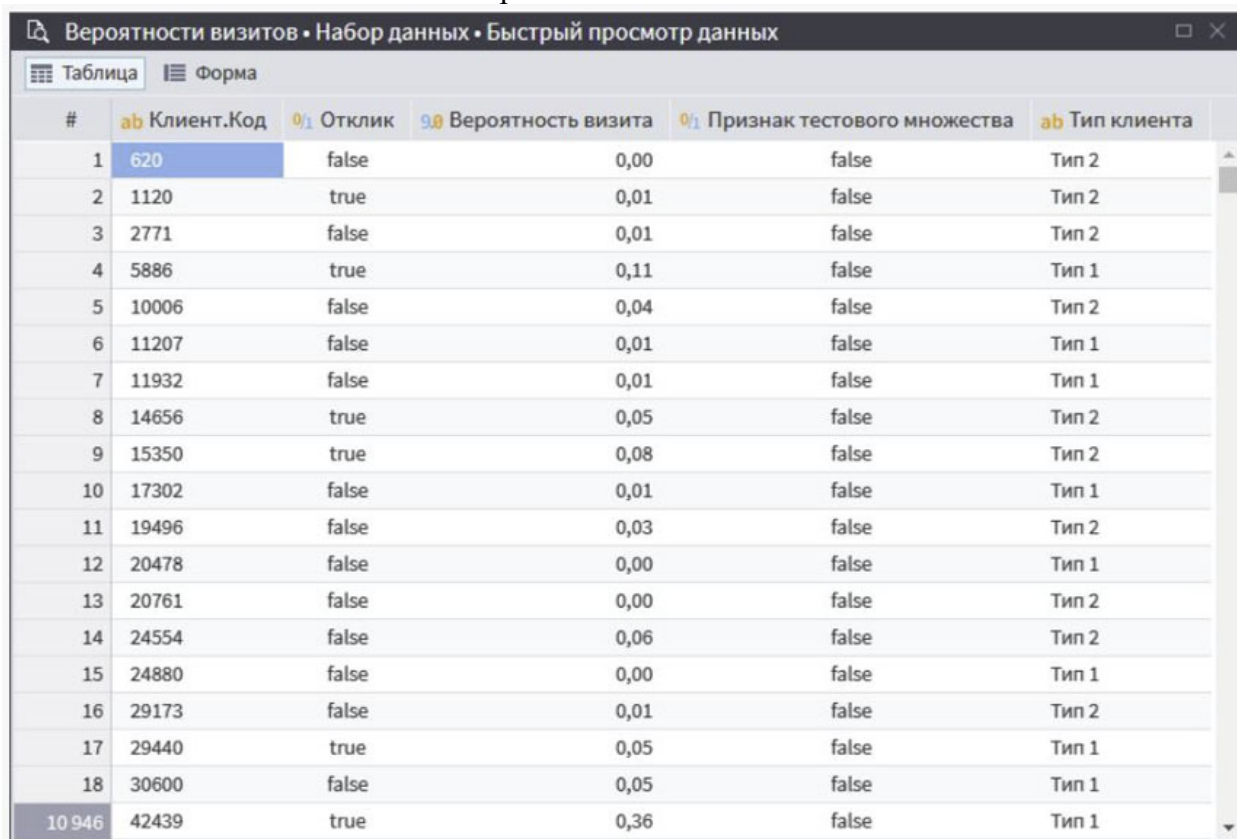
- ☐ Отражается в финансовом результате текущего периода
- ☐ Отражается в финансовом результате следующего периода
- ☐ Отражается в финансовом результате в нескольких периодах (в зависимости от настроенного распределения)
- ☐ Приводит к увеличению стоимости актива
- ☐ Варианты 1 или 2 или 3 (в зависимости от настройки)

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Для выполнения задания скачайте

файл Вероятности визитов, который имеет следующие поля:

- Клиент.Код — уникальный идентификатор клиента;
- Отклик — поле принимает значения True или False;
- Вероятность визита — поле принимает значения в диапазоне от 0 до 1;
- Признак тестового множества — поле принимает значения True или False;
- Тип клиента — поле принимает значения Тип 1 или Тип 2.



#	ab Клиент.Код	0_1 Отклик	9_8 Вероятность визита	0_1 Признак тестового множества	ab Тип клиента
1	620	false	0,00	false	Тип 2
2	1120	true	0,01	false	Тип 2
3	2771	false	0,01	false	Тип 2
4	5886	true	0,11	false	Тип 1
5	10006	false	0,04	false	Тип 2
6	11207	false	0,01	false	Тип 1
7	11932	false	0,01	false	Тип 1
8	14656	true	0,05	false	Тип 2
9	15350	true	0,08	false	Тип 2
10	17302	false	0,01	false	Тип 1
11	19496	false	0,03	false	Тип 2
12	20478	false	0,00	false	Тип 1
13	20761	false	0,00	false	Тип 2
14	24554	false	0,06	false	Тип 2
15	24880	false	0,00	false	Тип 1
16	29173	false	0,01	false	Тип 2
17	29440	true	0,05	false	Тип 1
18	30600	false	0,05	false	Тип 1
10 946	42439	true	0,36	false	Тип 1

Создайте в Logiном новый пакет и импортируйте описанный набор данных.

Рассчитайте количество клиентов, у которых в идентификаторе Клиент.Код присутствуют два и более нулей (см. пример на рисунке).

Вероятности визитов • Набор данных • Быстрый просмотр данных						
Таблица Форма						
#	ab Клиент.Код	0/1 Отклик	9.9 Вероятность визита	0/1 Признак тестового множества	ab Тип клиента	
1	620	false	0,00	false	Тип 2	
2	1120	true	0,01	false	Тип 2	
3	2771	false	0,01	false	Тип 2	
4	5886	true	0,11	false	Тип 1	
5	10006	false	0,04	false	Тип 2	
6	11207	false	0,01	false	Тип 1	
7	11932	false	0,01	false	Тип 1	
8	14656	true	0,05	false	Тип 2	
9	15350	true	0,08	false	Тип 2	
10	17302	false	0,01	false	Тип 1	
11	19496	false	0,03	false	Тип 2	
12	20478	false	0,00	false	Тип 1	
13	20761	false	0,00	false	Тип 2	
14	24554	false	0,06	false	Тип 2	
15	24880	false	0,00	false	Тип 1	
16	29173	false	0,01	false	Тип 2	
17	29440	true	0,05	false	Тип 1	
18	30600	false	0,05	false	Тип 1	
10 946	42439	true	0,36	false	Тип 1	

Подключите к вашему пакету библиотеку Loginom Silver Kit.

Отберите всех клиентов, которые входят в тестовое множество.

Далее используйте внешний компонент AUC из библиотеки Loginom Silver Kit. Вам потребуются следующие настройки в мэшинге полей:

- Отклик — Событие;
- Вероятность визита — Оценка.

После настройки входного порта достаточно запустить узел на выполнение. Будьте готовы ответить на несколько вопросов по результатам работы узла.

Вопросы:

- Сколько клиентов входит в тестовое множество?
- У каких клиентов из тестового множества вероятность визита максимальна?
- У каких клиентов из тестового множества вероятность визита минимальна?
- Чему равны значения различных показателей на выходе узла AUC?

1. Разработайте сценарий, который рассчитывает долгосрочную стоимость клиента **CLV** — **Customer Lifetime Value** по следующей формуле:

$$CLV = m \left(\frac{r}{1 + i - r} \right),$$

где:

- **m** — ожидаемый годовой доход с одного клиента в рублях;
- **r** — коэффициент удержания клиента, от 0 до 1;
- **i** — годовая ставка дисконтирования в долях от 0 до 1.

2. Рассчитайте для каждого клиента из файла **Вероятности визитов.txt** значение показателя CLV, если ставка дисконтирования равна 12%, а коэффициент удержания и ожидаемый годовой доход зависят от типа клиента:
 - $r = 0,9$ и $m = 7200$ — для клиентов с типом 1;
 - $r = 0,7$ и $m = 9500$ — для клиентов с типом 2.
3. Отсортируйте по убыванию CLV.
4. Прodelайте то же самое, рассчитав CLV по другой формуле, с учетом ежегодного роста прибыли на $g\%$:
$$CLV = m \left(\frac{r}{1 + i - r(1 + g)} \right)$$
5. При расчетах возьмите $g = 8\%$.

Вопросы:

- Чему равно значение CLV по первой формуле для отдельных клиентов?
- У каких клиентов показатель CLV максимален?
- Чему равны значения других показателей для таких клиентов?
- Чему равно значение CLV по второй формуле для отдельных клиентов?
- Какое количество клиентов имеет то или иное значение CLV?

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 218 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005009-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817522>. – Режим доступа: по подписке.

2. Павлов Ю., Бандуля И. Реальная автоматизация малого бизнеса. «1С:Управление нашей фирмой». Издание 2 / Москва : 1С-Паблишинг. 2020. – 434 с. : ил. - ISBN 978-5-9677-2948-5.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<http://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
(<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы
http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ"
<http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах 207Н	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной Типовой комплект учебного оборудования "Теория автоматического управления",	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 Loginom Community Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А	Презентации и плакаты Усилитель автономный беспроводной с микрофоном	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 Loginom Community
Лаборатория экономики и управления 212Н	Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подавитель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеотображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А	Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
	Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет, Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи, Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus