

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



*[Handwritten signature]*

Т.А. Хагуров

*подпись*

«28» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.02 Система учета и анализа производственной деятельности**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль):

Интеллектуальная бизнес-аналитика и управление экономическими процессами

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация: бакалавр

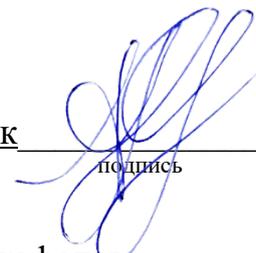
Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

Программу составил(и):

А.С. Алеников, доцент кафедры экономики и управления инновационными системами, кандидат экономических наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления инновационными системами протокол №20 «09» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой Литвинский К.О.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 «18» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Шевченко И.В., д-р экон. наук, профессор, зав. каф. мировой экономики и менеджмента, декан экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ»

Силюк В.А., генеральный директор, ООО «Акпром»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Цель формирование у будущих специалистов комплексных теоретических и практических навыки учета и анализа производственной деятельности на предприятии

### 1.2 Задачи дисциплины

- овладение фундаментальные навыки осуществления хозяйственного учёта производственной деятельности;
- овладение навыками анализа хозяйственной деятельности.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система учета и анализа производственной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина формируется на основе следующих дисциплин: общая экономическая теория, микроэкономика, экономика и управление предприятием.

Данная дисциплина является базисом для изучения следующих дисциплин: Методы сбора и систематизации информации, Финансово-экономическое обеспечение проектной деятельности, Управление изменениями, Производственный менеджмент, Enterprise Resource Planning-системы управления деятельностью предприятия и др.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i> )
ПК-5 Способен осуществлять тактические управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	
ИПК-5.2 Использует методический инструментарий подсистем учета и анализа деятельности производственного предприятия	Знать: - основной теоретический базис хозяйственного учёта; - основной теоретический базис анализа хозяйственной деятельности.
	Уметь: - осуществлять учётную деятельность в сфере управления производственными и хозяйственными процессами; - осуществлять аналитическую деятельность в системе производственной и хозяйственной деятельности.
	Владеть: - инструментами хозяйственного учёта на предприятии; - инструментами анализа хозяйственной деятельности на предприятии.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		4 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>85,3</b>	<b>85,3</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>					
занятия лекционного типа	36	36			
лабораторные занятия					
практические занятия	36	36			
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>13,3</b>	<b>13,3</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	13	13			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>68</b>	<b>68</b>			
Контрольная работа	4	4			
Курсовая работа	36	36			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	28	28			
<b>Контроль:</b>	<b>26,7</b>	<b>26,7</b>			
Подготовка к экзамену	26,7	26,7			
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>180</b>	<b>180</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>85,3</b>	<b>85,3</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Хозяйственный учёт на предприятии	24	8	8	6	
2.	Учёт основных операций предпринимательской деятельности	30	12	12	6	
3.	Производственный учёт	24	8	8	6	
4.	Анализ финансовой отчётности	30	8	8	14	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	36	36	32	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	13			13	
	Курсовая работа (КР)	36			36	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			0,3	
	Подготовка к текущему контролю	26,7			26,7	
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	36	36	108	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Хозяйственный учёт на предприятии	<p>Сущность и цели хозяйственного учёта: Необходимость хозяйственного учёта, виды хозяйственного учета на предприятии, принципы учёта, стадии учёта, пользователи учётной информации, характеристика профессии;</p> <p>Предмет и метод хозяйственного учёта: предмет учёта, классификация хозяйственных средств, капитал и обязательства, хозяйственные операции, общая характеристика методов учёта;</p> <p>Баланс и счета: Бухгалтерский баланс, изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций, бухгалтерские счета и порядок двойной записи, синтетические и аналитические счета, план счетов, оборотные ведомости по счетам синтетического учёта, оборотные ведомости по счетам аналитического учёта;</p> <p>Документы, регистры и формы: документы, учётные регистры, формы счетоводства (мемориально-ордерная форма, форма учета «журнал-Главная», автоматизированная форма учета, формы счетоводства для субъектов малого предпринимательства);</p> <p>Правила оценки имущества и обязательств: текущий учёт активов и необходимость их оценки в балансе, способы оценки статей в балансе, методы оценки показателей отчетности в условиях инфляции;</p> <p>Организация хозяйственного учёта и отчётности: федеральный уровень нормативной базы регулирования, методический уровень нормативного регулирования, учётная политика и её составные части;</p> <p><b>Принципы МСФО</b></p>	Т
2.	Учёт основных операций предпринимательской деятельности	<p>Учет собственного капитала и целевого финансирования: учёт уставного капитала, расчёты по выделенному имуществу и распределению доходов в унитарных предприятиях, особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах, учет резервного капитала, добавочный капитал, учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, учет целевого финансирования, раскрытие информации о собственном капитале в отчётности;</p>	Т

		<p>Учёт заёмного капитала: виды заёмных средств и их учёт, состав и порядок определения текущих затрат по займам, начисление процентов;</p> <p>Учёт денежных средств, иностранной валюты и финансовых вложений: сущность и правовое регулирование денежных расчётов, учёт кассовых операций, безналичные расчёты в рублях, учёт операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте, учёт курсовых и суммовых разниц, учёт операций по другим счетам в банках и денежных средств в пути, учёт финансовых вложений;</p> <p>Учёт основных средств (ОС): классификация ОС, оценка основных средств, документальное оформление движений ОС, амортизация ОС, расчет амортизации для целей налогообложения, учёт аренды имущества, финансовая аренда (лизинг), учёт выбытия основных средств и доходных вложений, учёт восстановления основных средств;</p> <p>Учёт нематериальных активов (НМА): сущность НМА, оценка и бухгалтерский учёт НМА, понятие деловой репутации и её учёт, особенности налогового учёта НМА.</p> <p>Учёт материально-производственных запасов (МПЗ): МПЗ и их оценка, основные нормативные документы, документальное оформление движения МПЗ, учёт неотфактурированных поставок, учёт материалов на складе, синтетический и аналитический учёт, порядок расчёта фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство, прочее выбытие материалов, учёт материалов на забалансовых счетах, формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>Учёт труда и расчетов с персоналом: Экономическая сущность и функции заработной платы, правовое регулирование организации труда, формы заработной платы и порядок её выплаты, документы по учёту труда и его оплате, исчисление средней заработной платы, расчёт оплаты очередного отпуска, удержание налога на доходы физических лиц, определение размера пособия по временной нетрудоспособности, учёт расходов по оплате труда, расчет с государственными внебюджетными фондами.</p>	
3.	Производственный учёт	<p>Учет затрат на производство готовой продукции: предмет и цели, взаимосвязь финансового и управленческого учёта, особенности объектов учёта, организация учёта, сущность затрат, классификация затрат, учёт и инвентаризация незавершенного производства;</p> <p>Методы калькулирования себестоимости (с/с): понятие калькулирования с/с продукции. Простой (попроцессный) и попередельный методы; позаказный методы, нормативный метод, система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат, метод сокращенной с/с продукции (директо-костинг);</p> <p>Учёт готовой продукции и её продаж: правовое регулирование продаж и способы оценки готовой продукции, документальное оформление отгрузки (отпуска) готовой продукции, анализ (затраты – объём – прибыль), учёт продаж, факторы, влияющие на ценовые решения, методы ценообразования (метод переменных затрат, метод валовой прибыли, метод рентабельности по валовой прибыли, метод рентабельности активов), ценообразование в сфере услуг, учёт расходов на продажу, порядок оценки остатков готовой продукции и отгруженных товаров в налоговом учёте;</p>	Т

		<p>Учёт расчетных операций: основные понятия и нормативная база, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, подотчетные лица, учет прочих операций с персоналом, получение информации о состоянии текущих расчетов с зависимыми обществами, учет расчетов с филиалами;</p> <p>Учет финансовых результатов: нормативная база, учет расходов от обычных видов деятельности, виды прочих доходов и прочих расходов, признание расходов, содержание других счетов, влияющих на конечный финансовый результат, определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учёта.</p>	
4.	Анализ финансовой отчётности	<p>Финансовая отчетность: регулирование формирования бухгалтерской отчётности, особенности бухгалтерской отчётности, баланс, отчёт о финансовых результатах, отчёт об изменениях капитала, определение величины чистых активов, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании полученных средств.</p> <p>Консолидированная отчётность</p> <p>Анализ финансового состояния организации: цели и содержание финансового анализа, анализ финансового состояния, анализ ликвидности, анализ платежеспособности, проверка наличия признаков преднамеренного банкротства;</p> <p>Методы анализа финансовых показателей: критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации, метод анализа коэффициентов финансовой устойчивости организации, анализ деловой активности, анализ рентабельности, факторный анализ прибыли.</p>	Т

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Хозяйственный учёт на предприятии	<p>Сущность и цели хозяйственного учёта: Необходимость хозяйственного учёта, виды хозяйственного учета на предприятии, принципы учёта, стадии учёта, пользователи учётной информации, характеристика профессии;</p> <p>Предмет и метод хозяйственного учёта: предмет учёта, классификация хозяйственных средств, капитал и обязательства, хозяйственные операции, общая характеристика методов учёта;</p> <p>Баланс и счета: Бухгалтерский баланс, изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций, бухгалтерские счета и порядок двойной записи, синтетические и аналитические счета, план счетов, оборотные ведомости по счетам синтетического учёта, оборотные ведомости по счетам аналитического учёта;</p> <p>Документы, регистры и формы: документы, учётные регистры, формы счетоводства (мемориально-ордерная форма, форма учета «журнал-Главная», автоматизированная форма учета, формы счетоводства для субъектов малого предпринимательства);</p> <p>Правила оценки имущества и обязательств: текущий учёт активов и необходимость их оценки в балансе, способы оценки статей в балансе, методы оценки показателей отчетности в условиях инфляции;</p> <p>Организация хозяйственного учёта и отчётности: федеральный уровень нормативной базы регулирования, методический уровень нормативного регулирования, учётная политика и её составные части;</p>	Решение задач

		Принципы МСФО	
2.	Учёт основных операций предпринимательской деятельности	<p>Учет собственного капитала и целевого финансирования: учёт уставного капитала, расчёты по выделенному имуществу и распределению доходов в унитарных предприятиях, особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах, учет резервного капитала, добавочный капитал, учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, учет целевого финансирования, раскрытие информации о собственном капитале в отчётности;</p> <p>Учёт заёмного капитала: виды заёмных средств и их учёт, состав и порядок определения текущих затрат по займам, начисление процентов;</p> <p>Учёт денежных средств, иностранной валюты и финансовых вложений: сущность и правовое регулирование денежных расчётов, учёт кассовых операций, безналичные расчёты в рублях, учёт операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте, учёт курсовых и суммовых разниц, учет операций по другим счетам в банках и денежных средств в пути, учёт финансовых вложений;</p> <p>Учёт основных средств (ОС): классификация ОС, оценка основных средств, документальное оформление движений ОС, амортизация ОС, расчет амортизации для целей налогообложения, учет аренды имущества, финансовая аренда (лизинг), учет выбытия основных средств и доходных вложений, учет восстановления основных средств;</p> <p>Учёт нематериальных активов (НМА): сущность НМА, оценка и бухгалтерский учёт НМА, понятие деловой репутации и её учёт, особенности налогового учёта НМА.</p> <p>Учёт материально-производственных запасов (МПЗ): МПЗ и их оценка, основные нормативные документы, документальное оформление движения МПЗ, учёт неотфактурированных поставок, учёт материалов на складе, синтетический и аналитический учёт, порядок расчёта фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство, прочее выбытие материалов, учет материалов на забалансовых счетах, формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>Учёт труда и расчетов с персоналом: Экономическая сущность и функции заработной платы, правовое регулирование организации труда, формы заработной платы и порядок её выплаты, документы по учёту труда и его оплате, исчисление средней заработной платы, расчёт оплаты очередного отпуска, удержание налога на доходы физических лиц, определение размера пособия по временной нетрудоспособности, учет расходов по оплате труда, расчет с государственными внебюджетными фондами.</p>	Решение задач
3.	Производственный учёт	<p>Учет затрат на производство готовой продукции: предмет и цели, взаимосвязь финансового и управленческого учёта, особенности объектов учёта, организация учёта, сущность затрат, классификация затрат, учет и инвентаризация незавершенного производства;</p> <p>Методы калькулирования себестоимости (с/с): понятие калькулирования с/с продукции. Простой (попроцессный) и попередельный методы; позаказный методы, нормативный метод, система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат, метод сокращенной с/с продукции (директо-костинг);</p>	Решение задач

		<p>Учёт готовой продукции и её продаж: правовое регулирование продаж и способы оценки готовой продукции, документальное оформление отгрузки (отпуска) готовой продукции, анализ (затраты – объём – прибыль», учёт продаж, факторы, влияющие на ценовые решения, методы ценообразования (метод переменных затрат, метод валовой прибыли, метод рентабельности по валовой прибыли, метод рентабельности активов), ценообразование в сфере услуг, учёт расходов на продажу, порядок оценки остатков готовой продукции и отгруженных товаров в налоговом учёте;</p> <p>Учёт расчетных операций: основные понятия и нормативная база, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, подотчетные лица, учет прочих операций с персоналом, получение информации о состоянии текущих расчетов с зависимыми обществами, учет расчетов с филиалами;</p> <p>Учет финансовых результатов: нормативная база, учет расходов от обычных видов деятельности, виды прочих доходов и прочих расходов, признание расходов, содержание других счетов, влияющих на конечный финансовый результат, определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учёта.</p>	
4.	Анализ финансовой отчётности	<p>Финансовая отчетность: регулирование формирования бухгалтерской отчётности, особенности бухгалтерской отчётности, баланс, отчёт о финансовых результатах, отчёт об изменениях капитала, определение величины чистых активов, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании полученных средств.</p> <p>Консолидированная отчётность</p> <p>Анализ финансового состояния организации: цели и содержание финансового анализа, анализ финансового состояния, анализ ликвидности, анализ платежеспособности, проверка наличия признаков преднамеренного банкротства;</p> <p>Методы анализа финансовых показателей: критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации, метод анализа коэффициентов финансовой устойчивости организации, анализ деловой активности, анализ рентабельности, факторный анализ прибыли.</p>	Решение задач

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Методы экономического анализа
2. Информационное обеспечение экономического анализа
3. Задачи, содержание и принципы экономического анализа
4. Роль и назначение экономического анализа в управлении организацией
5. Методы комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6. Особенности организации и методики оперативного, текущего и перспективного анализа
7. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности организации
8. Анализ производства и реализации продукции.
9. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
10. Анализ использования основных средств.

11. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
12. Анализ себестоимости продукции.
13. Анализ финансовых ресурсов деятельности предприятия.
14. Анализ использования прибыли предприятия.
15. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа.
16. Анализ маркетинговой деятельности предприятия как объект комплексного анализа.
17. Анализ производительности труда.
18. Анализ фонда заработной платы.
19. Анализ рентабельности предприятия.
20. Анализ безубыточности объема продаж.
21. Анализ формирования чистой прибыли.
22. Формирование и анализ прибыли в организации и пути повышения рентабельности.
23. Анализ использования рабочего времени как фактора роста производительности труда.
24. Расчет, взаимосвязь и анализ показателей внутрихозяйственной деятельности организации.
25. Анализ состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
26. Анализ показателей эффективного использования оборотных средств организации.
27. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации
28. Проблемы финансовой устойчивости предприятия
29. Методика комплексной оценки и хозяйственной деятельности
30. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации
31. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение
32. Анализ качества и конкурентоспособности продукции
33. Анализ себестоимости отдельных видов продукции
34. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
35. Анализ безубыточности объема продаж
36. Анализ рентабельности собственного капитала
37. Анализ использования рабочего времени как фактора роста производительности труда
38. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации
39. Анализ деловой активности
40. Анализ ликвидности и платежеспособности организации
42. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
43. Особенности экономического анализа предприятий малого бизнеса
44. Особенности анализа торговых организаций
45. Анализ чистой прибыли фирмы
46. Методы оценки влияния экологических затрат на финансовые результаты фирмы
47. Методы определения кредитоспособности предприятия
48. Анализ источников финансирования текущих активов
49. Анализ собственных средств предприятия
50. Оценка эффективности использования заемных средств
51. Стратегия фирмы в области формирования и использования оборотного капитала
52. Принципы выбора стратегии краткосрочного финансирования
53. Взаимосвязь риска и доходности

54. Варианты дивидендной политики предприятия
55. Методы финансового прогнозирования
56. Анализ уровня самофинансирования фирмы
57. Оценка активности фирмы в области природоохранной деятельности
58. Методы прогнозирования потенциального банкротства фирмы
59. Признаки неудовлетворительности структуры баланса предприятия
60. Анализ ассортимента продукции предприятия
61. Маркетинговая стратегия и структура потребителей товаров
62. Анализ выполнения заданий по производству
63. Анализ рационального использования производственных мощностей
64. Оценка современного состояния и направления совершенствования аналитической работы (предприятие, организация, фирма, учреждение, город, район и пр.)
65. Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
66. Федеральные, региональные, местные налоги, их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
67. Анализ оборотного капитала предприятия (организации, фирмы)
68. Анализ факторов и резервов минимизации переменных и постоянных затрат на предприятии
69. Анализ себестоимости продукции и разработка рекомендаций по ее снижению на предприятии (организации, фирме)
70. Анализ и оценка потребностей в основном и оборотном капитале на предприятии (организации, фирме)
71. Анализ структуры и величины собственных источников финансирования предприятия
72. Анализ структуры и величины заемных источников финансирования предприятия
73. Анализ использования краткосрочных кредитов банка и влияние банковского кредитования на эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы)
74. Место и роль экономического анализа в финансовом менеджменте.

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии: аудиторные занятия в форме лекций с использованием комплекта мультимедийного оборудования, в т.ч. интерактивная доска, компьютеры и пр.; во время практических занятий проводятся устный опрос, коллоквиум, коллективное обсуждение отдельных тем курса по методу «круглого стола», деловые игры, решений бизнес-кейсов и анализ практических ситуаций. Написание тестовых занятий проводится в компьютерных классах при использовании тестирующего комплекса на базе MS Excel. Самостоятельная работа проводится с использованием библиотеки и посредством сети Интернет.

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием информационно-образовательной среды ВУЗа.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-5.2 Использует методический инструментарий подсистем учета и анализа деятельности производственного предприятия	Знать: - основной теоретический базис хозяйственного учёта; - основной теоретический базис анализа хозяйственной деятельности.	<i>Решение задач</i>	<i>Тестирование</i>
2		Уметь: - осуществлять учётную деятельность в сфере управления производственными и хозяйственными процессами;	<i>Решение задач</i>	<i>Тестирование</i>

		- осуществлять аналитическую деятельность в системе производственной и хозяйственной деятельности.		
3		Владеть: - инструментами хозяйственного учёта на предприятии; - инструментами анализа хозяйственной деятельности на предприятии.	<i>Решение задач</i>	<i>Тестирование</i>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

1. Финансовый учет отличается от управленческого тем, что:
  - А. не использует методы анализа, а управленческий включает анализ;
  - Б. предназначен только для внешних пользователей, а управленческий — как для внешних, так и для внутренних;
  - В. предназначен как для внешних, так и для внутренних пользователей, а управленческий — только для внутренних пользователей;
  - Г. ведётся в свободной форме, тогда как управленческий учет – жёстко регламентирован государством;
  - Д. допускает использование неподтверждённых и расчетных показателей;
2. Управленческий учет представляет собой подсистему:
  - А. статистического учета;
  - Б. финансового учета;
  - В. бухгалтерского учета;
  - Г. производственного учета;
  - Д. налогового учета;
3. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
  - А. финансовый бухгалтерский учет;
  - Б. налоговый учет;
  - В. производственный учет;
  - Г. статистический учет;
  - Д. бухгалтерский учет;
4. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
  - А. Внешним пользователям;
  - Б. Внутренним пользователям;
  - В. Органам исполнительной власти;
  - Г. Акционерам и владельцам предприятия;
5. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:
  - А. Финансовый учет;
  - Б. Управленческий учет;
  - В. Оперативный учет;
  - Г. Производственный учет;
6. В функциональные обязанности бухгалтера – аналитика предприятия входят:
  - А. Анализ финансовой отчетности;
  - Б. Управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
  - В. Налоговое консультирование;
  - Г. Ведение управленческого учета;
  - Д. Контроллинг;

7. В управленческом учете:
- А. применение счетов и двойной записи обязательно;
  - Б. невозможно применять систему счетов и двойной записи;
  - В. применение счетов и двойной записи не обязательно;
  - Г. применение счетов и двойной записи необходимо;
8. Объектами управленческого учета являются:
- А. доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
  - Б. издержки, затраты, расходы;
  - В. хозяйственные операции;
  - Г. носители затрат;
  - Д. экономические отношения, возникающие в процессе производства благ на предприятии промышленными способами;
9. Базисная структура управленческого учета:
- А. балансовое уравнение: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;
  - Б. нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;
  - В. основное уравнение: Актив = Пассив;
  - Г. капитальное уравнение: Капитал = Активы - Обязательства.
10. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:
- А. открытая;
  - Б. публичная;
  - В. не представляет коммерческой тайны;
  - Г. является коммерческой тайной предприятия.
11. Предметом управленческого учета является:
- А. деятельность по центрам ответственности;
  - Б. хозяйственная деятельность предприятия;
  - В. производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
  - Г. учет затрат и доходов по носителям.
12. Информационное поле предприятия должно формироваться в зависимости от потребностей:
- А. пользователей информации в зависимости от выполняемых ими функций управления и уровней управления;
  - Б. налоговых органов;
  - В. акционеров, с целью обеспечения наиболее качественного контроля за деятельностью управляющих предприятием и рядовых сотрудников;
  - Г. органов государственной власти в целом;
  - Д. службами по финансовым рынкам в части контроля за показателями предприятия при выпуске предприятие акций на рынок ценных бумаг;
13. Потребности внутренних пользователей обеспечиваются:
- А. налоговым учетом;
  - Б. управленческим учетом;
  - В. финансовым учетом;
  - Г. финансовым и налоговым учетом;
  - Д. управленческим и финансовым учетом;
14. Управленческий учет в узком смысле — это:
- А. теневой подход, когда специалистами сводятся воедино «белые» и «черные» финансовые потоки;
  - Б. маржинальный подход;
  - В. подход к сальдированию остатков по счетам, а также учету прибыли;
  - Г. различные методы калькуляции себестоимости;
  - Д. организация системы бюджетирования на предприятии;
15. Классический управленческий учет — это:
- А. система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

- Б. система, интегрирующая бюджетные, счетоведческие и аналитические процедуры и обеспечивающая в условиях рыночных отношений экономики потребности менеджеров во внутрифирменном управлении;
  - В. учет доходов и расходов организации в целях управления бизнесом;
  - Г. документооборот организации;
  - Д. аналитический инструментарий с целью достижения наиболее эффективного качества управления организацией;
16. Основной принцип управленческого учета — это:
- А. «директ-костинг»;
  - Б. «разные затраты для разных целей»;
  - В. принцип средней себестоимости;
  - Г. «делать всё неизмеримое – измеримым»;
  - Д. «стандарт-костинг»;
  - Е. «нет неконтролируемых показателей»;
17. К какой стадии развития управленческого учета относится возникновение учета по центрам ответственности:
- А. к первой (до 1950 г.);
  - Б. ко второй (1950 — 1965 гг.);
  - В. к третьей (1965—1985 гг.);
  - Г. к четвертой (с 1985 г.);
18. В какую группу затрат входят расходы, относящиеся на уменьшение прибыли без распределения между остатками незавершенного производства, готовой продукции и себестоимостью проданной продукции:
- А. затраты на продукт;
  - Б. переменные затраты;
  - В. альтернативные (вмененные) затраты;
  - Г. затраты прошлых периодов;
  - Д. периодические затраты (затраты на период);
  - Е. инкрементные (приростные) затраты;
19. Операционный левэридж связан со следующей классификацией затрат:
- А. на продукт и на период;
  - Б. на средние и общие;
  - В. на постоянные и переменные;
  - Г. на прямые и косвенные;
  - Д. на основные и накладные;
  - Е. на контролируемые и неконтролируемые.
20. Для каких затрат верно определение:… характеризуют возможность, которая потеряна или которой жертвуют, когда выбор одного из разных курсов действия требует отказа от другого:
- А. затраты на продукт;
  - Б. переменные затраты;
  - В. альтернативные (условные, вмененные) затраты;
  - Г. затраты прошлых периодов;
  - Д. периодические затраты (затраты на период);
  - Е. инкрементные (приростные) затраты?
21. Затраты на продукт:
- А. включаются в себестоимость продукции;
  - Б. не включаются в себестоимость продукции;
  - В. частично включаются в себестоимость продукции.
22. На станкостроительном заводе к прямым затратам следует отнести расход:
- А. покупных комплектующих изделий;
  - Б. покупных запчастей для ремонта оборудования;
  - В. смазочных материалов;
  - Г. топлива.
23. Регрессионный анализ при делении затрат на переменные и постоянные в сезонных производствах:
- А. дает хорошие результаты;

- Б. рекомендуется использовать, но используется редко в связи с повышенной трудоёмкостью;
  - В. даёт неверные результаты;
  - Г. рекомендуется не применять;
  - Д. не может применяться в связи со спецификой метода;
24. Операционный леверидж (производственный леверидж, или операционный рычаг) связан со сложившимся соотношением прямых и косвенных затрат предприятия:
- А. утверждение верно;
  - Б. утверждение ложно.
25. Каково влияние классификации затрат на величину прибыли от продаж отчетного периода предприятия, которое не имеет запасов незавершенного производства и готовой продукции (например, «городские электросети»)? Объясните, как среагирует прибыль от продаж на рост в себестоимости продукции доли расходов на период при прочих равных параметрах:
- А. прибыль от продаж не изменится;
  - Б. прибыль от продаж увеличится;
  - В. прибыль от продаж уменьшится.
26. Как среагирует прибыль от продаж машиностроительного предприятия на снижение в себестоимости продукции доли расходов на период при прочих равных параметрах:
- А. прибыль от продаж не изменится;
  - Б. прибыль от продаж увеличится;
  - В. прибыль от продаж уменьшится;
27. Каким способом осуществляется косвенное распределение затрат энергетических ресурсов:
- А. пропорционально выпуску продукции;
  - Б. пропорционально выручке;
  - В. пропорционально нормативному расходу на фактический выпуск продукции;
  - Г. пропорционально всей совокупности затрат;
  - Д. пропорционально коэффициентам, установленными экспертно;
28. К какому виду расходов будут отнесены потери материалов в пути в пределах норм естественной убыли:
- А. транспортно-заготовительные расходы;
  - Б. общехозяйственные расходы;
  - В. прочие расходы предприятия;
29. Какой фактор является определяющим в оценке незавершенного производства:
- А. количество незавершенного производства;
  - Б. тип производства;
  - В. организационная структура производства;
30. Дайте проводку по операции «начислена заработная плата рабочему более высокой квалификации за исправление брака»:
- А. Д-т сч. 28 К-т сч. 70;
  - Б. Д-т сч. 70 К-т сч. 28;
  - В. Д-т сч. 25 К-т сч. 70.
  - Г. Д-т сч. 70 К-т сч. 25.
  - Д. Д-т сч. 23 К-т сч. 70.
  - Е. Д-т сч. 70 К-т сч. 23.
31. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
- А. релевантных издержках и доходах;
  - Б. совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
  - В. контролируемых и неконтролируемых затратах;
  - Г. все ответы верны;
32. Метод высшей и низшей точек предназначен для:
- А. минимизации затрат;
  - Б. разделение условно-постоянных затрат на постоянные и переменные составляющие;
  - В. оптимизации производственных результатов;
  - Г. все вышеперечисленное верно.

33. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:
- А. постоянными;
  - Б. переменными;
  - В. условно-постоянными;
  - Г. альтернативными;
  - Д. инкрементными;
34. Совокупные постоянные затраты организации 3000 руб., объем производства – 500 ед. При объеме производства в 400 ед. постоянные затраты составят:
- А. 2000 руб. в сумме;
  - Б. 3000 руб. в сумме;
  - В. 7,5 руб. на 1 ед.;
  - Г. 6 руб. на 1 ед.;
  - Д. ни один ответ не верен.
35. Информация о затратах в разрезе статей расходов дает ответ на вопрос:
- А. куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности;
  - Б. какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;
  - В. где возникли затраты по основному виду деятельности;
  - Г. в каких местах возникли затраты и каково их целевое назначение;
36. Производственная себестоимость продукции (работ, услуг) определяется:
- А. прямые расходы + общепроизводственные расходы;
  - Б. прямые расходы + общепроизводственные расходы + общехозяйственные расходы;
  - В. цеховая себестоимость + общехозяйственные расходы;
  - Г. прямые расходы + косвенные расходы;
  - Д. верные ответы Б и В;
  - Е. верные ответы Б и Г.
37. Для исчисления себестоимости выпускаемой продукции расходы группируются:
- А. по местам возникновения;
  - Б. элементам затрат;
  - В. центрам ответственности;
  - Г. статьям калькуляции.
38. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции целесообразно выбрать:
- А. количество изготовленных изделий каждого вида;
  - Б. стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления изделий;
  - В. прямые затраты;
  - Г. количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.
39. На каком счете отражают прямые затраты предприятия, связанные с производством продукции:
- А. 23 «Вспомогательные производства»;
  - Б. 20 «Основное производство»;
  - В. 25 «Общепроизводственные расходы»;
  - Г. 26 «Общехозяйственные расходы»;
  - Д. 40 «Выпуск продукции»;
  - Е. 43 «Готовая продукция»;
  - Ж. 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж»;
40. Информацию о затратах, связанных с обслуживанием и управлением производственным процессом можно получить:
- А. 23 «Вспомогательные производства»;
  - Б. 20 «Основное производство»;
  - В. 25 «Общепроизводственные расходы»;
  - Г. 26 «Общехозяйственные расходы»;
  - Д. 40 «Выпуск продукции»;
  - Е. 43 «Готовая продукция»;
  - Ж. по К-т счета 97 «Расходы будущих периодов»;

41. В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяют:
- А. пропорционально выбранному базису и закрепленному в учетной политике;
  - Б. пропорционально заработной плате основных производственных рабочих;
  - В. пропорционально выручке от каждого вида деятельности;
  - Г. пропорционально выручке по видам продукции;
42. Общехозяйственные расходы включают:
- А. административные расходы;
  - Б. хозяйственные расходы;
  - В. административно-управленческие расходы;
  - Г. расходы по обслуживанию и управлению предприятием в целом.
43. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:
- А. не оказывают друг другу услуги;
  - Б. оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке;
  - В. обмениваются встречными услугами;
  - Г. во всех вышеперечисленных условиях;
44. Объектом калькулирования являются:
- А. место возникновения затрат;
  - Б. продукт, работа, услуга;
  - В. центр затрат;
  - Г. центр финансовой ответственности;
45. Выбор метода калькулирования себестоимости продукции зависит от:
- А. типа производства и его сложности;
  - Б. организационной структуры предприятия;
  - В. типа производства и его особенностей, наличия незавершенного производства;
  - Г. наличия незавершенного производства и организационно правовой формы предприятия.
46. Выбор объекта калькулирования обуславливается:
- А. особенностями технологии, организационной структуры предприятия, характером продукции;
  - Б. структурой штатных работников;
  - В. видами расходов;
  - Г. центрами затрат и ответственности.
47. Вспомогательные производства - это:
- А. производства, которые обслуживают основные отрасли в порядке выполнения для них определенных работ или оказания услуг
  - Б. производства, продукция которых является целью создания организации
  - В. производства, которые осуществляют выпуск сопряженной продукции
48. К косвенным затратам относят:
- А. затраты, связанные с одновременным производством нескольких видов продукции, выполнением одновременно нескольких видов работ
  - Б. затраты, которые остаются неизменными при изменении объемов производства продукции
  - В. затраты связаны с производством определенного вида продукции и могут быть прямо и непосредственно отнесены на его себестоимость
49. К постоянным затратам относят:
- А. затраты связаны с производством определенного вида продукции и могут быть прямо и непосредственно отнесены на его себестоимость
  - Б. затраты, которые остаются неизменными при изменении объемов производства продукции
  - В. затраты, связанные с одновременным производством нескольких видов продукции, выполнением одновременно нескольких видов работ
50. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции обычно характеризуется тем, что
- А. он применяется в организациях с единичным и мелкосерийным характером выпускаемой продукции, в опытных производствах, а также при выполнении

Б. на предприятии по каждому изделию на основе действующих норм и смет расходов составляется предварительная калькуляция нормативной

В. это часть технологического процесса, заканчивающегося получением готового полуфабриката, который может быть отправлен в следующий передел

Задача №1. Переменные затраты – 16 р/ед, Постоянные затраты – 20 000 руб., Объем продаж – 1200 ед, Определите цену по которой нужно продавать товар при условии того, что предприятие планирует прибыль 130% (округлить до 2-х знаков после запятой)

Ответ: \_\_\_\_\_

Задача №2. По данным задачи №1 рассчитайте маржинальную прибыль

Ответ: \_\_\_\_\_

Задача №3. Предприятие продаёт продукцию по цене 60 р/ед, при этом его норма прибыли составляет 150%, а из затрат предприятия на производство – 40% занимают переменные затраты. Объем продаж – 500 ед. Найдите сумму постоянных затрат

Ответ: \_\_\_\_\_

Задача №4 По данным задачи №3 определите переменные затраты, которые потребуются на изготовление 1000 ед. продукции

Ответ: \_\_\_\_\_

Задача №5. Скажите (только честно) – какое количество баллов вы планируете получить с учетом того, как вы выполнили и подготовились к данному заданию. В случае правильного ответа – за данную задачу начисляется один балл:

Ответ:

#### 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Задание 1. Составить бухгалтерские записи по учету вложений во внеоборотные активы в Журнале операций за декабрь 2014 г.

Исходные данные

1. 8 декабря 2014 г. ООО «Эталон» приобрело новый компьютер для бухгалтерии у ООО «Электрон-сервис» (накладная № 775, счет- фактура № 775). Марка компьютера и его технические характеристики: Pentium IV 1900/256/80Gb/GeForce 4/32xCDRew./SAMSUNG 17 (технический паспорт Y 01079, заводской № 215211). Стоимость компьютера с учетом доставки 47 672 руб. (в том числе НДС — 7272 руб.). Объект принят к бухгалтерскому учету в составе основных средств. Его первоначальная стоимость — 40 400 руб. Организация- изготовитель — ОАО «Кант», дата выпуска — 10.10.2014 г.

2. 18 декабря 2014 г. ООО «Эталон» приобрело новую систему пожарной сигнализации для офиса у ООО «Кристалл-плюс» (накладная № 234, счет-фактура № 234). Марка системы пожарной сигнализации CS-112U 51 XE (технический паспорт YII 230151, заводской № 105245). Стоимость системы сигнализации 59 000 руб. (в том числе НДС 9000 руб.). Объект принят к бухгалтерскому учету в составе основных средств. Его первоначальная стоимость — 50 000 руб. Организация-изготовитель — ОАО «Рослайт», дата выпуска 15.09.2014 г.

Задание 2. Составить акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) № 5 на приобретенный за плату компьютер.

Исходные данные

1. Расчеты с поставщиком произведены в полном объеме. Объект был принят комиссией в соответствии с приказом директора ООО «Эталон» от 27.12.2013 г. № 67.

2. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) № 5 подписан комиссией 8 декабря 2014 г. Вывод комиссии: компьютер соответствует техническим условиям и пригоден для эксплуатации.

3. Объект принят по доверенности № 55 от 05.12.2014 г. гл. инженером Кузиным С.М. Код ОКОФ — 14 3020000. Срок полезного использования — 3 года (36 месяцев).

Норма амортизации за месяц — 2,778%, месячная сумма амортизации — 1122 руб. Объекту присвоен инвентарный номер 43018. Место эксплуатации — заводоуправление.

4. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) № 5 утвержден директором ООО «Эталон» 8 декабря 2014 г.

5. Объект приняла на ответственное хранение гл. бухгалтер Панова Л. В.

6. Основание для составления акта № 5 — приказ директора № 71 от 05.12.2014 г.

Задание 3. Составить акт № 6 о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) на приобретенную за плату систему пожарной сигнализации марки CS.

Исходные данные

Основание для составления акта № 6 — приказ директора от 15.12.2014 г. №72.

Расчеты с поставщиком произведены в полном объеме. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) подписан комиссией 18 декабря 2014 г. Вывод комиссии: система пожарной сигнализации CS соответствует техническим условиям и пригодна для эксплуатации.

Объект принят по доверенности от 15.12.2014 г. № 56 зам. директора Орловым К.С. Код ОКФС — 16 2930000. Срок полезного использования — 6 лет (72 месяца). Норма амортизации за месяц — 1,389%, месячная сумма амортизации — 695 руб. Объекту присвоен инвентарный номер 45039.

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) утвержден директором ООО «Эталон» 18 декабря 2014 г.

Задание 4. Составить акт № 1 о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств). Определить и отразить результаты списания объекта в акте № 1.

Исходные данные

1. Акт № 1 на списание оборудования для нанесения металлических покрытий (инвентарный номер 12008, заводской номер 41600) составлен 22 декабря 2014 г. Оборудование эксплуатировалось в цехе № 1 (материально ответственное лицо — начальник цеха № Иванченко И.Д.). Комиссия в составе гл. инженера Кузина С.М., экономиста Прохоровой К.В., бухгалтера Попова И.Д. осмотрела оборудование и сделала заключение о целесообразности его списания с баланса вследствие полного физического износа и непригодности к дальнейшей эксплуатации. Объект был приобретен 14 июня 2009 г. у ООО «Ресурс». Первоначальная стоимость данного оборудования 30 000 руб. У прежнего владельца объект находился в эксплуатации в течение всего срока полезного использования. Срок эксплуатации данного оборудования — 5 лет — установлен ООО «Эталон» самостоятельно. Акт № 1 на списание основных средств был подписан всеми членами комиссии и утвержден руководителем организации 22 декабря 2014 г. К акту был приложен технический паспорт YI030752. Была закрыта инвентарная карточка № 12008.

2. Оборудование было демонтировано, в результате демонтажа был получен лом в сумме 1240 руб. Демонтаж оборудования был произведен ООО «Ремстройбыт». Затраты по демонтажу оборудования составили 1180 руб., в том числе НДС — 180 руб.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d0873f9d377e9.94447266. - ISBN 978-5-16-013703-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210074>. – Режим доступа: по подписке.

2. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303024> – Режим доступа: по подписке.

3. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-9558-0420-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000116>. – Режим доступа: по подписке.

4. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1373044>. – Режим доступа: по подписке.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

## 5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>

14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy i otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование:	
Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н	ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics
Лаборатория управления в технических системах 207Н	Типовой комплект учебного оборудования "Теория автоматического управления", Презентации и плакаты Усилитель автономный беспроводной с микрофоном	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А	Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подавитель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеотображения, ЖК панель,	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8

Лаборатория экономики и управления 212Н	Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты  Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А	Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет, Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи, Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	(проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus